

Governance statuut
van de samenwerkingsverbanden
De Westfriese Knoop &
SWV VO West-Friesland

Inhoud

1. Uitgangspunten Governance Passend onderwijs West-Friesland.....	3
1.1. Uitgangspunten.....	3
1.2. Bedoelingen.....	4
1.3. Governancemodel.....	4
2. Reglementen.....	7
2.1 Reglement Algemene ledenvergadering	7
2.2 Reglement directeur-bestuurder.....	11
2.2 Reglement Raad van Toezicht	15
3. Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop (PO27.02)	20
4. Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband VO West-Friesland (VO27.02)	23
5. Statuten Samenwerkingsverband De Westfriese knoop (PO27.02)	26
6. Statuten Samenwerkingsverband VO West-Friesland (VO27.02)	48
Bijlage 1: rooster van aan- en aftreden van de RvT.....	70

1. Uitgangspunten governance Passend onderwijs West-Friesland

In december 2018 hebben de besturen van de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland opdracht gegeven om een organisatie- en governancevoorstel uit te werken waarin de dagelijkse leiding van beide samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid is van een directeur-bestuurder en de bureauorganisaties van po en vo zijn samengevoegd. In deze notitie wordt dit verder uitgewerkt en zijn de concrete reglementen van de gremia opgenomen. Achtereenvolgens worden de bedoelingen omschreven, wordt het governancemodel beschreven, worden de werkingsmechanismen verantwoord naar de bedoeling, en wordt een model voor de interne organisatie geschetst. Dit is vertaald naar statuten en de bijbehorende reglementen.

1.1 Uitgangspunten

Samenwerking als kernwaarde

In het gezamenlijke ondersteuningsplan 2018-2022 'Samen werken aan samen leren samenleven' hebben onze samenwerkingsverbanden vier kernwaarden benoemd: **gelijkwaardigheid, samenwerking, solidariteit, professionaliteit**. Samenwerking wordt als volgt toegelicht: 'Wij menen dat we alleen via samenwerking een integrale bijdrage kunnen leveren aan onze regio, specifiek aan de ondersteuning van leerlingen en hun gezin. Alleen via een collectieve aanpak kunnen we echte, duurzame resultaten boeken'. De basis voor een gezamenlijke organisatie voor beide samenwerkingsverbanden is in de kernwaarden van beide verbanden verankerd.

Het belang van deze samenwerking wordt ingegeven door de overtuiging dat beide samenwerkingsverbanden een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor een ononderbroken ondersteuning van leerlingen die gebruik maken van het funderend onderwijs in onze regio. Hoe meer de onderwijssteuning vanuit één organisatie wordt georganiseerd, hoe groter de kans dat leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan de ondersteuning ontvangen die zij nodig hebben. In de praktijk wordt door beide samenwerkingsverbanden al nauw samengewerkt: er is één ondersteuningsplan, begeleiders en andere medewerkers werken zowel voor het po als het vo en beide samenwerkingsverbanden werken vanuit één kantoor.

Gezamenlijke realisatie van programma's

In de vastgestelde programma's voor beide samenwerkingsverbanden (hoofdstuk 6 van het ondersteuningsplan) is nauwe samenwerking tussen po en vo verondersteld of expliciet benoemd. Het gaat met name om de volgende programma's:

- Samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen
- Ononderbroken ontwikkelingslijn
- Samenwerking onderwijs-jeugdhulp
- Professionalisering en innovatie
- Beheer en organisatie

1.2 Bedoelingen

De besturen hebben drie bedoelingen vastgesteld waaraan een verandering van governance zou moeten bijdragen. Het gaat om de volgende punten:

a) *verantwoording*

De nieuwe structuur moet het mogelijk maken dat schoolbesturen helder verantwoording kunnen afleggen over de resultaten die zij met de van het swv verkregen middelen en binnen de door het swv gestelde kwaliteitskaders bereikt hebben, en elkaar vervolgens ook binnen het swv hierop kunnen aanspreken.

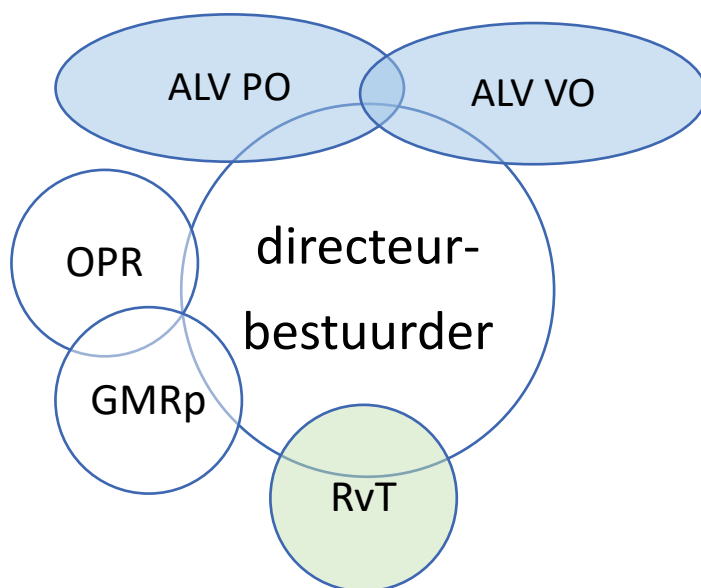
b) *eigenaarschap*

De nieuwe structuur moet bevorderen dat elk schoolbestuur zich mede-eigenaar voelt van de beleidsontwikkelingen binnen het swv.

c) *rolzuiverheid*

De nieuwe structuur moet de rolzuiverheid van schoolbestuurders binnen het swv bevorderen. Nu hebben beide ledenvergaderingen, zowel in het po als het vo, twee rollen: zowel vergadering van eigenaren als een toezichthoudende rol ten opzichte van het bestuur. Dat maakt de positie ambigu. Bovendien is de werkverhouding tussen bestuur en ALV in beide verbanden suboptimaal. In het po bestaat de ALV in de praktijk uit doorgaans slechts een kleine aanvulling van leden op de bestuursvergadering. In het vo hebben vanuit dezelfde deelnemende schoolbesturen verschillende personen zitting in het bestuur en de ALV van het swv. Deze bedoelingen sluiten aan op de in het Ondersteuningsplan 2018-2022 genoemde kernwaarde 'professionaliteit' waarbij het belang wordt benadrukt dat professionals hun professionele verantwoordelijkheid nemen en krijgen.

1.3. Governancemodel



De Algemene ledenvergaderingen, waarin alle deelnemende schoolbesturen vertegenwoordigd zijn, zijn eigenaar van het samenwerkingsverband. De leiding van het samenwerkingsverband ligt bij de

directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht is werkgever van de directeur-bestuurder en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Medezeggenschap is belegd bij de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (GMRp).

Er is formeel sprake van twee samenwerkingsverbanden po en vo, die door bijvoorbeeld het ministerie en de inspectie als twee onderscheiden organisaties zullen worden benaderd.

Eigenaren in de ALV

De ALV bepaalt de strategische en funderende keuzes voor het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld wat betreft statuten, reglementen, duurzame samenwerkingen en profielen van bestuurder en toezichthouders. De ALV stemt in met het ondersteuningsplan en de begrotingen. De ALV heeft geen toezichthoudende rol en ook geen beleidsvoorbereidende rol. Het gesprek tussen de directeur-bestuurder en de ALV is een overleg binnen het samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en draagvlak creëren voor het beleid van het samenwerkingsverband en heeft een andere status dan de huidige ledenvergadering. Het is te overwegen om een andere naam voor dit overleg te kiezen zoals bijvoorbeeld besturenberaad of deelnemersvergadering. Formeel blijft er sprake van twee onderscheiden ledenvergaderingen voor po en vo, omdat formeel, binnen de geldende wet- en regelgeving, twee samenwerkingsverbanden moeten blijven bestaan. De ledenvergaderingen zullen vergaderen op hetzelfde dagdeel, met een eigen sectorale agenda en aansluitend een gezamenlijke agenda. Hierbij wordt een groeimodel gehanteerd: zoveel mogelijk zal in gezamenlijkheid worden vergaderd over strategische issues. Als er binnen de eigen sector wordt vergaderd, is dat steeds meer beperkt tot operationele zaken.

Vooralsnog wordt gewerkt met twee voorzitters uit het po en vo die elkaar afwisselen; dit maakt het ook eenvoudig mogelijk dat binnen de sector zelf vergaderd wordt. De ALV PO en ALV VO zorgen voor een samenhang met de besproken onderwerpen in het ROPO en BOVOWF. Deze kennen nagenoeg dezelfde samenstelling als de beide ALV's. De inhouden van passend onderwijs zijn onderscheidend genoeg om een eigen agenda te bewaken. Als overlap tussen onderwerpen bestaat kan dit in onderling overleg waar nodig afgebakend worden. De deelnemende schoolbesturen kunnen als vergadering van leden vrijuit spreken over het beleid en daarbij het perspectief van zowel gezamenlijk als eigen belang inbrengen. Het is van belang dat in de ledenvergadering met de deelnemende besturen een open gesprek plaatsvindt over strategische zaken die wezenlijk zijn voor het realiseren van passend onderwijs en het functioneren van het samenwerkingsverband.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is voor de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een inspirerende partner die stuurt op continue verbetering van passend onderwijs en daarbij gericht innovaties faciliteert en motiveert. In deze is hij/zij een sparringpartner van de schoolbesturen om in gezamenlijkheid ervoor te zorgen dat er binnen de regio een dekkend netwerk is voor alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om dit te realiseren is de samenwerking met externe partners voorwaardelijk. De directeur-bestuurder voert met de gemeente OOGO ter bevordering van de afstemming van de uitvoering van passend onderwijs en de jeugdwet.

De directeur-bestuurder stuurt de uitvoeringsorganisatie aan, stelt het ondersteuningsplan, de jaarplannen en de begrotingen vast, is de werkgever van de medewerkers en is het bevoegd

gezag van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is gehouden aan de gegeven bevoegdheden, het kader van wet- en regelgeving waarbinnen samenwerkingsverbanden opereren, en het eigen ondersteuningsplan.

RvT

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De RvT is deskundig en onafhankelijk. De onafhankelijkheid van de leden betekent dat zij geen direct belang hebben bij de deelnemende organisaties aan het samenwerkingsverband en haar stakeholders. De RvT is werkgever van de directeur-bestuurder.

De RvT bestaat uit drie leden, waarvan 1 op voordracht van de OPR. Er zijn profielschetsen voor leden van de RvT. Ze kunnen elk het beleid op hoofdlijnen beoordelen en beschikken over vastgelegde specifieke expertise. Kennis van en affiniteit met de verschillende sectoren is voldoende verdeeld. De werving en selectie van de eerste leden wordt ondersteund door een gespecialiseerd bureau.

De RvT richt zich naar het belang van alle belanghebbenden bij het swv. De RvT is gericht op het geheel van de kwaliteit van de bureauorganisatie, het swv als netwerk en de belangen van stakeholders. Waar nodig onderhoudt de raad contact met betrokkenen en stakeholders, als dat niet ten koste gaat van onafhankelijkheid.

OPR

De bevoegdheden van de OPR zijn wettelijk vastgelegd. Leden van de OPR zijn als ouder, leerling of personeelslid verbonden aan een van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR doet een voordracht voor één zetel in de RvT. De directeur-bestuurder faciliteert de OPR en vergadert minstens eens per jaar met hen.

Wat voor de ALV geldt, geldt ook voor de OPR: ze zijn formeel gescheiden tussen PO en VO, maar doen waar mogelijk hun werk in samenhang en onderling overleg.

GMRp

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor het personeel ingesteld. De GMRp bestaat uit personeelsleden van beide samenwerkingsverbanden. De raad heeft instemmings- en adviesbevoegdheden voor zaken die de positie en het functioneren van het personeel betreffen.

2. Reglementen

2.1 Reglement Algemene ledenvergadering

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippen en terminologie

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge de statuten van SWV PK De Westfriesse Knoop & SWV VO West-Friesland, in het vervolg te noemen: Passend onderwijs West-Friesland. Bij eventuele strijdige bepalingen prevaleren de statuten en wettelijke bepalingen.
2. Het intern toezichthoudend orgaan van Passend onderwijs West-Friesland wordt gevormd door de Raad van Toezicht, in het vervolg te noemen: RvT.
3. Beide verenigingen hebben een Algemene Ledenvergadering bestaande uit afgevaardigden vanuit de besturen van de scholen die gezamenlijk eigenaar zijn van het swv, in het vervolg te noemen: ALV.
4. De verenigingen hebben een eenhoofdig bestuur; deze wordt in het vervolg genoemd: directeur-bestuurder.
5. De verenigingen hebben een ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen, in het vervolg te noemen: OPR.
6. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, uitoefening van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en de werkwijze van de Algemene Ledevergadering

HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING

Artikel 2. Samenstelling

1. De ALV bestaat uit de leden van de besturen van de deelnemers die gezamenlijk eigenaar zijn van het swv. Ieder bestuur vaardigt één lid af.
2. De ALV PO heeft ten tijde van het van kracht worden van deze reglementen 14 leden, overeenkomstig het aantal schoolbesturen dat gezamenlijk eigenaar is van het swv.
- 2a. De ALV VO heeft ten tijde van het van kracht worden van deze reglementen 9 leden, overeenkomstig het aantal schoolbesturen dat gezamenlijk eigenaar is van het swv.
3. Als nieuwe schoolbesturen toetreden, nemen die ook zitting in de ALV.
4. Indien schoolbesturen fuseren vaardigt de nieuwe gefuseerde rechtspersoon één deelnemer aan de ALV af.
5. De leden van de ALV zijn schoolbestuurder. Hun lidmaatschap van de ALV eindigt als ze het schoolbestuur verlaten. Daarnaast staat het schoolbesturen vrij om op enig moment desgewenst een ander lid namens het bevoegd gezag af te vaardigen.
6. Het voorzitterschap van de ALV ligt in handen van een van de leden van de ALV. De taken van de voorzitter zijn:
 - De voorzitter zorgt voor afgewogen functioneren van de ALV: procedureel en inhoudelijk.
 - De voorzitter bevordert rolbewustzijn, rolvastheid en de afbakening van taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden.
 - De voorzitter bereidt samen met een agendacommissie en de directeur-bestuurder de agenda van de overleggen van de ALV voor.
 - De voorzitter spreekt leden aan op rolbewustzijn en rolvast gedrag.

HOOFDSTUK III. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Artikel 3. Taken van de ALV

1. De leden van de ALV hebben een tweeledige taakstelling: de ALV is het collectief van de eigenaren van het swv; de individuele leden van de ALV zijn verantwoordelijk voor de bijdrage

van hun bestuurlijke opdracht aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht, van passend onderwijs (zoals geformuleerd in het jaarlijkse werkplan, de meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan).

2. Binnen de ALV wordt onder andere op collectief niveau gesproken over de voortgang van de daadwerkelijke uitvoering van de in het vastgestelde ondersteuningsplan gemaakte afspraken.

3. De bestuurders zijn daarnaast individueel aanspreekbaar op de uitvoering van de gemaakte afspraken op hun scholen.

Artikel 4. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. De ALV wordt nadrukkelijk betrokken bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende.

a. De ALV wordt betrokken bij de ontwikkeling van het ondersteuningsplan. Hun wordt om instemming gevraagd waarna het ondersteuningsplan wordt aangeboden aan de OPR voor instemming. Wanneer beide gremia instemming hebben verleend, wordt het ondersteuningsplan voor goedkeuring aangeboden aan de RvT.

b. In de ALV wordt de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan besproken. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.

c. De ALV wordt betrokken bij de ontwikkeling van het jaarplan. Hun wordt om advies gevraagd waarna het jaarplan wordt aangeboden aan de OPR voor advies. Wanneer beide gremia advies hebben verleend wordt het jaarplan vastgesteld door de directeur-bestuurder die het aanbiedt aan de RvT.

d. In de ALV wordt de voortgang van de uitvoering van het jaarplan besproken. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.

e. De ALV wordt betrokken bij de ontwikkeling van de kalenderjaarbegroting met een update van de meerjarenbegroting. Aan hen wordt om instemming gevraagd waarna de kalenderjaarbegroting wordt aangeboden aan de OPR en GMR-P voor instemming respectievelijk advies. Wanneer alle gremia instemming en advies hebben verleend wordt de begroting ter goedkeuring aangeboden aan de RvT. Bij goedkeuring van de RvT stelt de directeur-bestuurder de begroting vast.

e. De ALV wordt betrokken bij de ontwikkeling van het jaarverslag. De voorzitter van de ALV draagt zorg voor het deel van het verslag dat gaat over het functioneren van de ALV. Wanneer het jaarverslag door de RvT is goedgekeurd en door de directeur-bestuurder is vastgesteld wordt het aangeboden aan de ALV.

2. De ALV is betrokken bij de uitwerking van het profiel en bij de werving van de directeur-bestuurder en nieuwe leden van de RvT. Een lid uit de ALV PO en een lid uit de ALV VO maakt deel uit van de selectiecommissie.

3. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten (met afvaardigingen) van de ALV, directeur-bestuurder, RvT en OPR ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

4. De ALV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel en het reglement van de RvT.

5. De ALV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang van de aanstelling en het reglement van de directeur-bestuurder.

Rol van de ALV bij de werving en selectie van een directeur-bestuurder en/of lid van de RvT

1. De RvT is verantwoordelijk voor de procedure van de werving, selectie en benoeming van de leden van de RvT en van de directeur-bestuurder. De RvT werkt hierbij – zoals hieronder beschreven - nauw samen met de ALV en de OPR. De RvT kan zich bij de procedure extern laten ondersteunen.

2. De werving en selectie van de leden van de RvT en de directeur-bestuurder vindt openbaar plaats op grond van (geactualiseerde) profielen.

3. Ten aanzien van het wervingsprofiel hebben de ALV en de OPR zwaarwegend adviesrecht. In beginsel wordt het wervingsprofiel in consensus vastgesteld.
4. De selectiecommissie kent een oneven aantal leden. Bij de werving van leden van de RvT bestaat de commissie uit twee RvT-leden, één lid namens de OPR en twee leden van de ALV. De directeur-bestuurder heeft als adviseur zitting in de commissie. Bij de werving van de directeur-bestuurder bestaat de commissie uit twee RvT-leden, twee leden ALV en één lid van de GMRp. Desgewenst kan de commissie besluiten de zittende directeur-bestuurder als adviseur in te schakelen. In beginsel wordt in consensus gewerkt.
5. De OPR heeft ten aanzien van één lid van de RvT het recht van bindende voordracht. Op grond van in lid 3 en 4 beschreven procedure wordt deze bindende voordracht meegenomen in de beschreven procedure. De voorgedragen kandidaat voldoet aan de profielschets en wordt in de selectiecommissie besproken. De vertegenwoordiging van de OPR in de selectiecommissie brengt een advies uit aan de OPR waarna de OPR de kandidaat officieel voordraagt.
6. De selectiecommissie selecteert de kandidaten, voert de gesprekken en doet een voorstel voor besluitvorming.
7. De directeur-bestuurder wordt door de ALV benoemt op bindende voordracht van de Raad van Toezicht, met inachtneming van het voorstel van de selectiecommissie

HOOFDSTUK IV. VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

Artikel 5. Vergaderingen en werkwijze: overleg met directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder en de ALV komen minimaal 4 maal per jaar bijeen, en zoveel vaker als directeur-bestuurder – al dan niet op voorstel van de ALV - dat nodig acht.
2. De ALV vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komende kalenderjaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen. Uitgaande van vier kwartalen bestaat zo'n schema in elk geval uit:
 - Q1 • managementrapportage aug-dec van het voorgaande jaar • jaarrapportage voorgaand jaar
 - Q2 • jaarverslag en jaarrekening • managementrapportage jan-mrt
 - Q3 • concept-jaarplan • managementrapportage jan-juli
 - Q4 • begroting, jaarplan en actualisatie meerjarenbegroting: bespreking en goedkeuring ter vaststelling • evaluatie ALV.
 De ALV streeft ernaar eensluidende adviezen te formuleren. Waar dat niet mogelijk blijkt kan een verdeeld advies worden uitgebracht. Het is aan de directeur-bestuurder om adviezen op zorgvuldige wijze mee te nemen in de besluitvorming. De directeur-bestuurder geeft hierbij uitleg van de beweegredenen achter het besluit. De RvT houdt hierop toezicht.
3. De besluitvorming vindt plaats met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

HOOFDSTUK V. TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING

Artikel 6. Informatievoorziening en verantwoording

1. De directeur-bestuurder verstrekt, gevraagd en ongevraagd, 1 week voor de vergadering alle informatie die relevant is voor het functioneren van de ALV. Dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend:
 - de strategie, met name het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting, die moeten leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - de daadwerkelijke realisering van de statutaire doelstellingen;
 - de financiering van de strategie;
 - een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - het jaarplan en de daarbij behorende begroting;
 - het jaarverslag en de jaarrekening;

- het vestigen en opheffen van voorzieningen;
 - het optreden in rechte namens de verenigingen, zowel eisend als verwerend.
2. Zelfevaluatie: de ALV evalueert jaarlijks het eigen functioneren.

HOOFDSTUK VI. DIVERSE

Artikel 7. Wijziging reglement

1. De ALV gaat regelmatig na of dit reglement nog voldoet.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de ALV, gehoord hebbende de zwaarwegende adviezen van de RvT, de directeur-bestuurder, de ALV en de OPR. De aanpassingen moeten passen in de geest van dit reglement en de vernieuwing van de governance zoals in dit document is beschreven.
3. Als bepalingen van dit reglement - al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving - in strijd mochten komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit reglement niet aan. De directeur-bestuurder bereidt wijziging van dit reglement voor, waarna de ALV een wijziging van het reglement tot stand brengt die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
4. Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de verenigingen.

2.2 Reglement directeur-bestuurder

Reglement directeur-bestuurder Passend Onderwijs West-Friesland

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippen en terminologie

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 10 van de statuten van de vereniging samenwerkingsverband PO De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland, in het vervolg te noemen: Passend onderwijs West-Friesland.
2. Bij eventuele strijdige bepalingen prevaleren de statuten en wettelijke bepalingen.
3. Het intern toezichthoudend orgaan van Passend onderwijs West-Friesland wordt gevormd door de RvT.
4. Beide verenigingen hebben een Algemene Ledenvergadering bestaande uit afgevaardigden vanuit de besturen van de scholen die gezamenlijk eigenaar zijn van het swv, in het vervolg te noemen: ALV.
5. De verenigingen hebben gezamenlijk een eenhoofdig bestuur en deze wordt in het vervolg genoemd: directeur-bestuurder.
6. De verenigingen hebben een ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen, in het vervolg te noemen: OPR.
7. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, uitoefening van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en de werkwijze van de directeur-bestuurder.

HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING

Artikel 2. Samenstelling

1. De functie van directeur-bestuurder wordt éénhoofdig bemenst.
2. De directeur-bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de verenigingen. Hij/zij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen functioneren.
3. Voordat de directeur-bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de RvT of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die directeur-bestuurder in zijn functioneren in de uitoefening van zijn functie kunnen belemmeren.
4. De directeur-bestuurder aanvaardt geen nevenfunctie dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de RvT. De RvT verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat uitoefening van de functie van directeur-bestuurder daardoor wordt belemmerd.

Artikel 3. Werving, selectie en benoeming

1. De RvT is verantwoordelijk voor de procedure van de werving, selectie en benoeming van de directeur-bestuurder. De RvT werkt hierbij – zoals hieronder beschreven – nauw samen met de ALV, de GMRp en de OPR. Tijdens uitwerking van het profiel kan advies ingewonnen worden bij de zittende directeur-bestuurder. De RvT kan zich bij de procedure extern laten ondersteunen.
2. De werving van de directeur-bestuurder vindt openbaar plaats op grond van een (geactualiseerd) profiel.
3. Ten aanzien van het wervingsprofiel hebben de OPR en de GMRp adviesrecht en de ALV een instemmingsbevoegdheid. In beginsel wordt in consensus gewerkt.
4. De selectiecommissie kent een oneven aantal leden: twee RvT-leden, één lid van de GMRp en twee leden van de ALV. Eén lid namens de beide OPR'en kan als adviseur deel uitmaken van de selectiecommissie.

5. De selectiecommissie selecteert de kandidaten, voert de gesprekken en doet een voorstel voor besluitvorming.

6. Het formele besluit tot aanstelling wordt genomen door de ALV op bindend advies van de Raad van Toezicht, met inachtneming van het voorstel van de selectiecommissie

HOOFDSTUK III. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Artikel 4. Taken van de directeur-bestuurder

1. Bij de directeur-bestuurder berusten alle taken die krachtens de wet en de statuten van de vereniging aan hem worden opgedragen.

2. De directeur-bestuurder is als statutair bestuurder integraal eindverantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van Passend Onderwijs West-Friesland dat wil zeggen: van de juridische entiteit én het organisatienetwerk als uitvoeringsorganisatie.

3. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de verenigingen. Onderdeel hiervan is het maatschappelijk belang dat de vereniging dient. Hij weegt daarbij de belangen af van alle in- en/of externe bij de verenigingen betrokkenen.

4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.

5. De directeur-bestuurder neemt de ALV, OPR, GMRp en RvT mee bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende.

a. De directeur-bestuurder bereidt het ondersteuningsplan voor en consulteert hiervoor alle gremia. De directeur bestuurder neemt een voorgenomen besluit om het ondersteuningsplan vast te stellen. De ALV's wordt om instemming gevraagd waarna het ondersteuningsplan wordt aangeboden aan de OPR voor instemming. Wanneer beide gremia instemming hebben verleend, wordt het ondersteuningsplan voor goedkeuring aangeboden aan de RvT. Hierna stelt de directeur-bestuurder het ondersteuningsplan vast.

b. In de ALV wordt de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan besproken. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.

c. De directeur-bestuurder bereidt het jaarplan voor en consulteert waar nodig alle gremia. De directeur-bestuurder neemt een voorgenomen besluit om het jaarplan vast te stellen. De ALV's wordt om advies gevraagd waarna het jaarplan wordt aangeboden aan de OPR voor advies. Wanneer beide gremia advies hebben verleend, wordt het jaarplan vastgesteld door de directeur-bestuurder die het aanbiedt aan de RvT.

d. De uitvoering van het jaarplan wordt besproken in alle gremia. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.

e. De directeur-bestuurder bereidt de kalenderbegroting met een update van de meerjarenbegroting voor en consulteert waar nodig alle gremia. De directeur-bestuurder neemt een voorgenomen besluit om de kalenderjaarbegroting vast te stellen. De ALV's wordt om instemming gevraagd waarna de kalenderjaarbegroting wordt aangeboden aan de OPR en GMRp voor instemming respectievelijk advies. Wanneer alle gremia instemming en advies hebben verleend, wordt de begroting ter goedkeuring aangeboden aan de RvT. Bij goedkeuring van de RvT stelt de directeur-bestuurder de kalenderjaarbegroting vast.

f. De directeur-bestuurder bereidt het jaarverslag voor. Hij vraagt van de ALV, OPR, GMRp en RvT een verslag waarin zij verantwoording afleggen over hun werk het afgelopen jaar. Wanneer het jaarverslag door de RvT is goedgekeurd en door de directeur-bestuurder is vastgesteld, wordt het aangeboden aan de ALV.

6. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. De inhoud daarvan deelt de

directeur-bestuurder op gepaste wijze met interne en externe organen/belanghebbenden, zoals onder andere de ALV, de OPR, de MRP, en/of gemeenten.

7. De directeur-bestuurder houdt zich steeds aan de vigerende governancecode, bij voorkeur voor swv'en (indien beschikbaar) voor zover van toepassing op Passend Onderwijs West-Friesland. Wanneer deze niet beschikbaar is dan geldt de governancecode van het Primair en Voortgezet Onderwijs.

8. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg steeds te beschikken over de benodigde deskundigheid; hierover zullen afspraken gemaakt worden met de RvT.

Artikel 5. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden directeur-bestuurder

1. Bij de directeur-bestuurder berusten alle verantwoordelijk- en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de verenigingen aan hem worden opgedragen.
2. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de RvT voor besluitvorming over de onderwerpen genoemd in artikel 8.2 en 8.3 van de statuten.

HOOFDSTUK IV. VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

Artikel 6. Vergaderingen en werkwijze

1. Door de directeur-bestuurder genomen besluiten worden op schrift gesteld.
2. De RvT heeft jaarlijks een loopbaangesprek met de directeur-bestuurder. Hiervan maakt de RvT een schriftelijk verslag.

Hoofdstuk V. OVERIGE

Artikel 7. Informatievoorziening

1. De directeur-bestuurder verstrekt, gevraagd en ongevraagd, 1 week voorafgaand aan een vergadering alle informatie die relevant is voor het functioneren van de RvT. Dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend:

- de strategie, met name het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting, die moeten leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
- de daadwerkelijke realisering van de statutaire doelstellingen;
- de financiering van de strategie;
- een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
- het jaarplan en de daarbij behorende begroting;
- het jaarverslag en de jaarrekening;
- het vestigen en opheffen van voorzieningen;
- het optreden in rechte namens de verenigingen, zowel eisend als verwerend.

Artikel 8. Vervangingsregeling directeur-bestuurder

1. Voor het geval van ontstentenis van de directeur-bestuurder zal deze een interne waarnemingsregeling treffen.
2. Zodra blijkt dat de directeur-bestuurder langer dan kortdurend afwezig is, zal deze contact opnemen met de voorzitter van de RvT of bij diens afwezigheid met één van de andere leden van de RvT. De RvT zal dan een besluit nemen over de tijdelijke waarneming van de directeur-bestuurder.
3. De waarnemend directeur of eventueel de te benoemen interim-directeur, treedt vanaf het tijdstip dat hij de functie uitoefent, in alle rechten en plichten van de directie/bestuurder, zoals omschreven in dit reglement directeur-bestuurder, daaronder inbegrepen de tekenbevoegdheid.

Artikel 9. Honorering

1. De Rvt treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder en bepaald het salaris en arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder met inachtneming van de WNT-2 en de normen van de VTOI. De honorering van de directeur-bestuurder wordt in de jaarverslagen van de verenigingen benoemd.

HOOFDSTUK VI. DIVERSE

Artikel 10. Wijziging reglement

1. De RvT en de directeur-bestuurder gaan regelmatig na of dit reglement nog voldoet.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de directeur-bestuurder, nadat de ALV, OPR, GMRp een zwaarwegend advies hebben uitgebracht en de RvT haar goedkeuring heeft verleend.
3. Als bepalingen van dit reglement - al dan niet door invoering van nieuwe regelgevingen in strijd mochten komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit reglement niet aan. De directeur-bestuurder bereidt wijziging van dit reglement voor, waarna de directeur-bestuurder een wijziging van het reglement tot stand brengt die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
4. Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de verenigingen.

2.3 Reglement Raad van Toezicht

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippen en terminologie

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge de statuten van SWV PO De Westfriese Knoop & SWV VO West-Friesland, in het vervolg te noemen: Passend onderwijs West-Friesland.
2. Bij eventuele strijdige bepalingen prevaleren de statuten en wettelijke bepalingen.
3. Het intern toezichthoudend orgaan van Passend onderwijs West-Friesland wordt gevormd door de Raad van Toezicht, in het vervolg te noemen: RvT.
4. Beide verenigingen hebben een Algemene Ledenvergadering bestaande uit afgevaardigden vanuit de besturen van de scholen die gezamenlijk eigenaar zijn van het swv, in het vervolg te noemen: ALV.
5. De verenigingen hebben een eenhoofdig bestuur; deze wordt in het vervolg genoemd: directeur-bestuurder.
6. De verenigingen hebben een ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen, in het vervolg te noemen: OPR.
7. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, uitoefening van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en de werkwijze van de RvT.

HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING

Artikel 2. Samenstelling

1. De RvT bestaat uit drie leden. De RvT vergadert alleen voltallig, tenzij omstandigheden anders vergen of rechtvaardigen.
2. De RvT stelt – in samenspraak met betrokkenen waaronder in elk geval de ALV, GMRp en de OPR - een profiel voor de RvT als collectief op, en profielschetsen voor de individuele leden.
3. De leden geven aan hun functies zodanig invulling dat ze onafhankelijk van elkaar, van de directeur/bestuur en van welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Dit includeert dat een lid RvT dus niet tegelijkertijd lid RvT, directeur of bestuurder kan zijn van één van de scholen van het swv of daaraan gelieerde stichtingen.
4. De voorzitter van de RvT wordt door de RvT in functie benoemd.
5. De RvT stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast. Het rooster van aftreden van de eerste RvT is opgenomen in bijlage 1.
6. Leden van de RvT worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Er kan herbenoeming plaatsvinden, mits de maximale zittingsduur van acht jaar niet wordt overschreden.
7. Voordat tot herbenoeming kan worden overgegaan evalueert de RvT het functioneren van het lid. Dit gebeurt mede in het licht van het geactualiseerde profiel van de raad. Ten aanzien van de actualisering van het profiel RvT hebben de ALV, GMRp en de OPR zwaarwegend adviesrecht.
8. De RvT evalueert jaarlijks het eigen functioneren en in dat kader ook de interactie met in- en externe belanghebbenden. Eens per drie jaar laat de RvT zich daarbij extern begeleiden.
9. De profielschetsen van RvT zijn openbaar toegankelijk, o.a. op de website van Passend Onderwijs West-Friesland.
10. De leden van de RvT melden nevenfuncties bij aantreden. Voor elke nieuwe nevenfunctie tijdens de zittingsperiode is voorafgaande toestemming vereist van de RvT.

Artikel 3: Werving, selectie en benoeming

1. De RvT is verantwoordelijk voor de procedure van de werving, selectie en benoeming van de

leden van de RvT. De RvT werkt hierbij – zoals hieronder beschreven - nauw samen met de ALV en de OPR. Bij de werving en selectie is de directeur-bestuurder betrokken als adviseur. De RvT kan zich bij de procedure extern laten ondersteunen.

2. De werving en selectie van de leden van de RvT vindt openbaar plaats op grond van (geactualiseerde) profielen.

3. Ten aanzien van het wervingsprofiel hebben de ALV, de OPR, de GMRp zwaarwegend adviesrecht. In beginsel wordt in consensus gewerkt.

4. De selectiecommissie bestaat uit een oneven aantal leden, in beginsel: twee RvT-leden, één lid namens de OPR en twee leden van de ALV. De directeur-bestuurder maakt als adviseur deel uit van de selectiecommissie. In beginsel wordt in consensus gewerkt.

6. De OPR heeft ten aanzien van één lid van de RvT het recht van bindende voordracht. De voordrachtskandidaat voldoet aan de profielschets en wordt in de selectiecommissie besproken. Deze brengt een advies uit aan de OPR waarna de OPR een besluit neemt over de officiële voordracht van de kandidaat.

7. De selectiecommissie selecteert de kandidaten voor de gesprekken, voert die gesprekken en doet een voorstel voor besluitvorming.

8. De directeur-bestuurder wordt na een bindende voordracht van de RvT door de ALV benoemt, met inachtneming van het voorstel van de selectiecommissie

HOOFDSTUK III. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Artikel 4. Taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden van de RvT

1. Bij de RvT berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de verenigingen aan hem worden opgedragen.

2. De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur, op de besturing, op ontwikkeling en uitvoering van het beleid, en op de algemene gang van zaken in de verenigingen. Deze gang van zaken betreffen zowel de juridische entiteit als de uitvoeringsorganisatie en de rol van de verenigingen. De RvT richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de rechtspersoon en de met hem verbonden onderneming. Onderdeel hiervan is het maatschappelijk belang dat de verenigingen dient. Hij weegt daarbij de belangen af van alle in- en/of externe bij de verenigingen betrokkenen.

3. De leden van de RvT houden zich steeds aan de vigerende governancecode, bij voorkeur voor swv'en (indien beschikbaar) voor zover van toepassing op Passend Onderwijs West-Friesland. Wanneer deze niet beschikbaar is dan geldt de governancecode van het Primair en Voortgezet Onderwijs.

4. De RvT is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

5. De voorzitter van de RvT is primaire gesprekspartner namens de RvT voor betrokkenen bij het swv, zoals de directeur-bestuurder, de ALV en de OPR.

6. De RvT stelt voor de uitoefening van het toezicht een jaarlijks toezichtkader op

7. Bij aantreden van de eerste RvT wordt het toezichtkader gemaakt en toegevoegd als bijlage 2 van dit document.

8. De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de verenigingen. De RvT houdt toezicht op tenminste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van het swv;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de verenigingen of activiteiten namens de verenigingen in het organisatienetwerk;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;

- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving.

Voor het overige wordt verwezen naar hetgeen artikel 14 van de statuten daarover bevat.

9. De RvT wordt meegenomen bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende.

- a. De RvT wordt betrokken bij de ontwikkeling van het ondersteuningsplan. De RvT keurt het ondersteuningsplan goed waarna de directeur-bestuurder het ondersteuningsplan vaststelt. De RvT controleert of de ALV en de OPR instemming hebben verleend.
- b. De RvT bespreekt de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.
- c. De RvT ontvangt het jaarplan na vaststelling door de directeur-bestuurder. De RvT controleert of de ALV en de OPR advies hebben gegeven over het jaarplan.
- d. In de RvT wordt de voortgang van de uitvoering van het jaarplan besproken. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.
- e. De RvT wordt de kalenderjaarbegroting met een update van de meerjarenbegroting ter goedkeuring aangeboden. De RvT controleert of de ALV en de OPR hebben ingestemd en de GMRp een advies heeft gegeven. Bij goedkeuring van de RvT stelt de directeur-bestuurder de begroting vast.
- e. De RvT wordt betrokken bij de ontwikkeling van het jaarverslag. De voorzitter van de RvT draagt zorg voor het deel van het verslag dat gaat over het functioneren van de RvT. Wanneer het jaarverslag door de RvT is goedgekeurd en door de directeur-bestuurder is vastgesteld, wordt het aangeboden aan de ALV.

HOOFDSTUK IV. VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

Artikel 5. Vergaderingen en werkwijze

1. De formele vergaderingen van de RvT vinden plaats in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, tenzij de RvT anders beslist.
2. De RvT voert de jaarlijkse loopbaangesprekken met de directeur-bestuurder. De RvT onderhoudt hiervoor een beoordelingskader. Deze gesprekken worden gevoerd door de voorzitter en een ander lid van de RvT. Van de gesprekken maakt de RvT een verslag op.
3. De RvT kan besluiten – zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder – informeel te overleggen, bijvoorbeeld ter voorbereiding op de vergadering. Deze overleggen komen nooit in de plaats van de formele RvT-vergaderingen.
4. Op voorstel van de RvT en/of de directeur-bestuurder kan de voorzitter besluiten derden uit te nodigen om een RvT-vergadering bij te wonen.
5. Minimaal één maal per jaar spreekt de RvT met de accountant.
6. In elk geval spreekt de RvT minimaal tweemaal per jaar met een vertegenwoordiging van beide OPR'en. GMRp?
7. Tenminste tweemaal per jaar komen ALV, directeur-bestuurder, RvT en OPR bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. De agenda wordt voorbereid door de directeur-bestuurder in afstemming met de ALV, RvT en OPR.
8. (Een lid van) De RvT mag desgewenst als toehoorder de vergaderingen van de ALV en OPR bijwonen.
9. De RvT bespreekt periodiek met de directeur-bestuurder de gang van zaken binnen de verenigingen. Tenminste één maal per jaar overlegt de RvT met de directeur-bestuurder over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de (realisatie van de) inhoud van het ondersteuningsplan, de (meerjaren-)begroting, de jaarrekening en de door de directeur-bestuurder gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

10. De RvT vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komende kalenderjaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen. Uitgaande van vier kwartalen bestaat zo'n schema in elk geval uit:

- Q1 • managementrapportage aug-dec van het voorgaande jaar • jaarrapportage voorgaand jaar
- Q2 • jaarverslag en jaarrekening • managementrapportage jan-mrt • gesprek met de accountant
- Q3 • concept-jaarplan • managementrapportage jan-juli
- Q4 • begroting, jaarplan en actualisatie meerjarenbegroting • evaluatie RvT

Artikel 6. Besluitvorming binnen de RvT

1. Ieder lid van de RvT heeft één stem.
2. De leden van de RvT bevorderen dat besluiten bij consensus worden genomen.
3. Besluiten van de RvT kunnen ook schriftelijk worden genomen, zolang alle leden van de RvT het daarmee eens zijn. Onder schriftelijk wordt eveneens verstaan: via e-mail. Genomen besluiten worden in de eerstvolgende RvT-vergadering formeel vastgesteld.
4. Als het de RvT niet lukt in consensus te besluiten, onderzoekt de voorzitter in eerste instantie op welke wijze wel tot besluitvorming in consensus gekomen zou kunnen worden. Indien dat niet mogelijk blijkt, kan de voorzitter overgaan tot besluitvorming per gewone meerderheid.
5. De RvT ontvangt agenda(-stukken) van een vergadering minimaal 1 week vóór de vergadering.

Artikel 7. Informatievoorziening

1. De RvT moet ervoor zorgen dat de RvT de informatie krijgt die nodig is voor een goed functioneren. Primaire bron van informatie is de directeur-bestuurder. De RvT kan daarnaast informatie inwinnen bij functionarissen, de diverse organen en externe adviseurs van de verenigingen. De RvT informeert de directeur-bestuurder hierover.
2. De directeur-bestuurder geeft de RvT tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de functie van de RvT. De bestuurder en de RvT maken hierover nadere inhoudelijke en procedurele afspraken.
3. Als de verenigingen in de publiciteit komen zal de directeur-bestuurder zo spoedig mogelijk de RvT informeren en in het bezit stellen van eventuele publicaties.
4. Elk lid van de RvT behandelt de (mondelijke) informatie en documenten die hij in zijn functie van toezichthouder krijgt, als vertrouwelijk en maakt deze niet kenbaar buiten de RvT of de directeur-bestuurder.

HOOFDSTUK V. TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8. Transparantie en Verantwoording

1. De RvT legt in het jaarverslag verantwoording af van het toezicht en de maatschappelijke verantwoording van de verenigingen.
2. De verenigingen hebben een bestuursaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering, zowel voor de directeur-bestuurder als voor de leden van de RvT.
3. De directeur-bestuurder onderhoudt in beginsel de contacten met in- en externe belanghebbenden. Desgewenst kan een lid van de RvT daarbij aanwezig zijn.
4. Als (een lid van) de RvT door in- of externen benaderd wordt, verwijst de RvT in beginsel naar de directeur-bestuurder.
5. De RvT ziet erop toe dat de directeur-bestuurder ervoor zorgt dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie bij de RvT melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.
6. In het jaarverslag van de verenigingen wordt een verslag opgenomen van de activiteiten van de RvT.

Artikel 9. Honorering en overige kosten

1. Leden van de Raad van Toezicht kunnen een niet bovenmatige vacatievergoeding en een vergoeding voor de redelijkerwijze in hun functie gemaakte (reis)kosten ontvangen. De hoogte wordt vastgesteld door de RvT, hierbij rekening houdend met de richtlijnen voor deze vergoedingen die zijn opgesteld door de VTOI.

HOOFDSTUK VI. DIVERSE

Artikel 10. Wijziging reglement

1. De RvT gaat regelmatig na of dit reglement nog voldoet.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de RvT, gehoord hebbende de zwaarwegende adviezen van de directeur-bestuurder, de ALV.
3. Als bepalingen van dit reglement - al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving in strijd mochten komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit reglement niet aan. De directeur-bestuurder bereidt wijziging van dit reglement voor, waarna de RvT een wijziging van het reglement tot stand brengt die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
4. Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de verenigingen. Voor de overgangsfase wordt dit reglement vastgesteld door de ALV van beide verenigingen na advies hierover van de directeur-bestuurder ingewonnen te hebben. Nadien stelt de RvT eventuele wijzigingen in het reglement vast. Voordat de RvT daartoe besluit wordt aan de directeur-bestuurder, de ALV van beide verenigingen om zwaarwegend advies gevraagd van de verenigingen.

Bijlage 1: rooster van aan- en aftreden van de eerste RvT

3. Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop (PO27.02)

N.B.

Het SWV VO West-Friesland heeft een gelijkkluidend statuut.

Medezeggenschapsstatuut komt in de plaats van het eerdere “Statuut Ondersteuningsplanraad”

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. GMRp: de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad personeel van de beide samenwerkings-verbanden PO en VO als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het Primair onderwijs (of artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het Voortgezet onderwijs);
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- h. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- i. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- k. samenwerkingsverband: SWV De Westfriese Knoop.

Artikel 2 **Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2020 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de GMRp, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De GMRp, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de GMRp als de OPR.

Hoofdstuk 2 **Inrichting van de medezeggenschap**

Artikel 3 **Samenstelling van de GMRp en de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een gezamenlijke GMRp PO-VO en een OPR ingesteld.

2. De GMRp bestaat uit vier leden gekozen uit het personeel van de samenwerkingsverbanden.
3. De OPR PO bestaat uit 12 leden. Zij worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Ouders en personeel zijn gelijkwaardig vertegenwoordigd.
4. De verkiezing van de leden van de GMRp dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMRp dan wel van de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door een gemandateerd bestuursvertegenwoordiger.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de GMRp en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMRp en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMRp en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De GMRP en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 18a lid 12 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking

1. De GMRp en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De GMRp doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De GMRp informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na vaststelling van de notulen.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en zo nodig schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bestuur staat de GMRp en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bestuur vergoedt verder alle scholingskosten voor de GMRp- en OPR-leden.
2. Het bestuur treft een regeling voor de personeelsleden van de GMRp en OPR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de GMRp of OPR.
3. Het bestuur kent een vacatieregeling, regeling onkostenvergoeding en/of eventueel andere voorzieningen voor ouders en/of leerlingen.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMRp en OPR vergoedt het bestuur terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMRp en OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
5. De GMRp en OPR stelt het bestuur vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

4. Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband VO West-Friesland (VO27.02)

Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- l. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- m. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- n. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- o. GMRp: de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad personeel van de beide samenwerkingsverbanden po en vo als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- p. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (of artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs);
- q. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- r. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- s. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- t. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- u. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- v. samenwerkingsverband: SWV VO West-Friesland.

Artikel 2. Werkingsduur en wijziging statuut

- 5. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2020 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
- 6. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de GMRp, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 7. De GMRp, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
- 8. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de GMRp als de OPR.

HOOFDSTUK 2. INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 3. Samenstelling van de GMRp en de OPR

- 5. Bij het samenwerkingsverband zijn een gezamenlijke GMRp PO-VO en een OPR ingesteld.
- 6. De GMRp bestaat uit vier leden gekozen uit het personeel van de samenwerkingsverbanden.
- 7. De OPR VO bestaat uit 16 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
- 8. De verkiezing van de leden van de GMRp dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMRp dan wel van de OPR.

Artikel 4. Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door een gemandateerd bestuursvertegenwoordiger.

HOOFDSTUK 3. INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 5. Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

5. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de GMRp en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMRp en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMRp en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
6. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
7. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
8. De GMRp en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 17 lid 13 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6. Wederzijdse informatieverstrekking

3. De GMRp en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
4. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 7. Informatieverstrekking achterban

4. De GMRp doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De GMRp informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na vaststelling van de notulen.
5. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de

6. gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
7. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en zo nodig schriftelijk.

HOOFDSTUK 4. FACILITEITEN

Artikel 8. Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

6. Het bestuur staat de GMRp en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bestuur vergoedt verder alle scholingskosten voor de GMRp- en OPR-leden.
7. Het bestuur treft een regeling voor de personeelsleden van de GMRp en OPR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten.
Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de GMRp of OPR.
8. Het bestuur kent een vacatieregeling, regeling onkostenvergoeding en/of eventueel andere voorzieningen voor ouders en/of leerlingen.
9. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMRp en OPR vergoedt het bestuur terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMRp en OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
10. De GMRp en OPR stelt het bestuur vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.



5. Statuten samenwerkingsverband De Westfriese knoop (PO27.02)

Abma Schreurs Notarissen

Maelsonstraat 18, Hoorn

Postbus 575

1440 AN Purmerend

CJ/2019.04089.01/CJ/YB

STATUTENWIJZIGING VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP

Op vijftien december tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Corien Elise Jonker,
notaris te Hoorn:

mevrouw Elizabeth Catharina Maria AARDEN, Nederlands
paspoortnummer:

NR199JP81, geldig tot twintig juli tweeduizend zesentwintig, wonende
Albatroslaan — 152, 8241 CJ Lelystad, geboren te Ballymena, Groot-
Brittannië op twintig december – negentienhonderdeenzeventig, gehuwd,

handelend als schriftelijk gemachtigen van de algemene vergadering van de

vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **SAMENWERKINGSVERBAND
DE**

WESTFRIESE KNOOP, statutair gevestigd te Medemblik, met adres:
Koopvaarder 1, 1625 BZ Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder
dossiernummer 56687273,
hierna te noemen: 'de vereniging'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht bij notariële akte op zeventien december
tweeduizend twaalf verleden voor mr E.E. von Wolzogen Kühr, destijds
notaris te Hoorn.
2. De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd.

3. De vereniging en de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs — West-Friesland hebben besloten intensief te gaan samenwerken en mede in — verband daarmee de governancestructuur aan te passen. In verband daarmee — heeft de algemene vergadering van de Vereniging op zesentwintig mei — tweeduizend twintig respectievelijk acht mei tweeduizend twintig besloten de — statuten van de vereniging te wijzigen.

Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze — statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, hetgeen blijkt uit aangehechte — notulen de dato zeventwintig oktober tweeduizend twintig. —
5. Het bestuur van de vereniging heeft goedkeuring verleend voor de wijziging van — de statuten. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke — ingang als volgt:

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het —

bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; —

Algemene vergadering: (i) de algemene vergadering van de vereniging, zijnde het — orgaan dat wordt gevormd door de leden en (ii) de bijeenkomst (vergadering) van de —

leden; _____

Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 7 van deze statuten; _____

Bestuurder: de bestuurder van de vereniging zoals bedoeld in artikel 7 van deze statuten; _____

Bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; _____

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMRp): De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijnde een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraden van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland; _____

Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet _____

Medezeggenschap op scholen; _____

Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; _____

Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs; _____

Ondersteuningsplanraad (OPR): de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet _____

Medezeggenschap op scholen; _____

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen zijn ingeschreven; _____

Raad van toezicht: de raad van toezicht van de vereniging zoals bedoeld in artikel 11 van deze statuten; _____

Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, zijnde de regio West-Friesland; _____

Samenwerkingsverband: de rechtspersoon waarvan bij deze akte de statuten worden gewijzigd als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs; _____

Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in of buiten de regio. _____

Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

Artikel 1 - Naam _____

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.**
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoorn. _____

Artikel 2 - Doelstelling _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de regio West-Friesland; _____



- b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen, waar nodig in _____
samenspraak met derden; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen _____
een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, gericht op de _____
onderwijsbehoeften van de leerlingen; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio _____
woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De vereniging bereikt het doel door: _____
- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan en bijbehorende begrotingen; _____
 - b. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de _____
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsarrangementen/voorzieningen _____
aan de scholen; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een _____
speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het _____
speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar _____
de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek _____
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____
ingeschreven; _____
 - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging _____
overgedragen bevoegdheden; _____
 - f. het bevorderen van de samenwerking tussen de leden, alsmede de _____
samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van _____
onderwijs in de meest brede zin van het woord; _____
 - g. de (onderwijs)voorzieningen te treffen voor leerlingen die dienstig zijn aan _____
het doel om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen realiseren; _____
 - h. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke _____
taken van het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de leden; _____
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
mogen worden aanvaard. _____

Artikel 4 - Samenwerking met andere organisaties

1. Het bestuur kan besluiten dat de vereniging samenwerkt met andere _____
onderwijsinstellingen en organisaties, die werkzaam zijn ten behoeve van _____
jeugdigen. _____
2. Deze samenwerking heeft tot doel: _____
 - a. in aansluiting op het onderwijsachterstandenbeleid, het terugdringen van het



aantal voortijdige ongediplomeerde schoolverlaters en het realiseren van een sluitende scholingsaanpak gericht op het behalen van een startkwalificatie —

- b. voor deze leerlingen; _____
in aansluiting op het jeugdbeleid, te komen tot samenhang met preventief —
jeugdbeleid en jeugdhulpverlening; _____
- c. het bewerkstelligen van een goede doorstroom van leerlingen met extra —
ondersteuningsbehoefte vanuit het primair onderwijs naar het _____
vervolgonderwijs. _____

Artikel 5 - Lidmaatschap

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio _____
gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal _____
onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, —
behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de
vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een _____
samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige —
samenwerkingsverband. _____
2. Lid is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft —
aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het _____
bestuur als lid is toegelaten, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de _____
uitvoering van de taken rekening mee. _____
4. Deelname aan het samenwerkingsverband gaat in per één augustus van het _____
(volgende) schooljaar, tenzij het bestuur anders bepaalt. Het bestuur houdt bij wie
lid is van de vereniging. _____
5. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door opzegging door het lid; _____
 - b. door opzegging door de vereniging; _____
 - c. door ontzetting. _____
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts worden gedaan voor het
einde van het kalenderjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur. Beëindiging —
van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien
opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het —
einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende —
lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen. _____
7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden met onmiddellijke —
ingang: _____
 - a. binnen vier weken nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn —
verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of _____
medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en _____
verplichtingen; _____
 - b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot _____
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of —
tot juridische splitsing; _____
 - c. de vereniging failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van _____



- betaling wordt verleend; _____
- d. de vereniging wordt ontbonden. _____
8. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door een besluit van het bestuur, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering. _____ Opzegging door de vereniging kan slechts geschieden voor het einde van het kalenderjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het lid met opgave van redenen en is slechts mogelijk indien: _____
- a. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan; of _____
- b. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld. _____
9. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen. _____
10. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan plaatsvinden, zo nodig met onmiddellijke ingang: _____
- a. het lid failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van betaling wordt verleend; _____
- b. het lid wordt ontbonden; _____
- c. het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; _____
- d. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor primair onderwijs, indien de situatie zich voordoet dat er structureel geen onderwijs meer wordt gegeven aan leerlingen uit de regio; _____
- e. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. _____
11. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op een onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering. _____
12. Het besluit van de algemene vergadering tot bevestiging van de ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
13. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. _____
14. In onderling overleg zullen de (verdere) juridische, organisatorische, personele en



financiële gevolgen, voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid. door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.

15. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan slechts als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon. Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegd gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.

Artikel 6- Verenigingsorganen

De vereniging kent de volgende organen:

- a. de algemene vergadering;
- b. het bestuur; en
- c. de raad van toezicht.

Artikel 7 - Bestuur: benoeming, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een natuurlijke persoon.
2. Het bestuur kan (tijdelijk) met één (1) lid worden uitgebreid . Alle bepalingen ten aanzien van de benoeming, schorsing en ontslag die van toepassing zijn op het bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de (al dan niet tijdelijke uitbreiding) van het bestuur.
3. Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering op bindende voordracht van de raad van toezicht. Het bestuur informeert de algemene vergadering en de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van het bestuur wordt schriftelijk ingediend bij de algemene vergadering. De algemene vergadering is vrij in de benoeming als de raad van toezicht de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand. Aan de voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. De algemene vergadering wint vooraf advies in bij de OPR over de voorgenomen benoeming. De algemene vergadering kan een bestuurder de titel algemeen-directeur geven.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;



- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de vereniging; _____
 - d. een bestuurder is geen lid van een toezichthoudend orgaan bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector; _____
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een vereniging. _____
5. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de invulling van de functie van het bestuur, rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van een bestuurder. De raad van toezicht stelt een profielschets als hiervoor bedoeld niet eerder vast dan nadat de algemene vergadering met de profielschets heeft ingestemd en de raad van toezicht vooraf bij de OPR en de GMRp advies heeft ingewonnen. _____
6. Voordat een kandidaat bestuurder wordt benoemd als bestuurder en de raad van toezicht een bindende voordracht doet, onderzoekt de raad van toezicht in een door haar in te stellen benoemingscommissie waarin in elk geval de algemene vergadering en de GMRp zijn vertegenwoordigd, het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van een kandidaat- bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie als bestuurder kunnen belemmeren. _____
7. Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt. _____
8. De raad van toezicht wijst, met instemming van de algemene vergadering, een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van het bestuur. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 3 stelt aan een bestuurder. _____
9. Een bestuurder kan door de algemene vergadering op bindende voordracht van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe algemene vergadering gehouden. In die vergadering wordt op bindende voordracht van de raad van toezicht besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. _____
10. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____



- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de algemene vergadering;
- f. door zijn ontslag door de rechtbank;
- g. door een besluit van de algemene vergadering, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de algemene vergadering.

Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging onder toezicht van de raad van toezicht. Het bestuur is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de haar opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de vereniging. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. Het bestuur is voor haar functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 3 lid 4 van dit artikel, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.



3. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een _____ besluit tot: _____
- het vaststellen van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie); _____
 - het vaststellen van de (meerjaren)begroting van de vereniging; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een ondersteuningsplan; _____
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; _____
 - goedkeuring van de aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling. _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 9 lid 3; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 10; _____
 - rechtshandelingen, waarbij de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de vereniging, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de vereniging; _____
 - het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. _____
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. _____
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 8 lid 2. _____
6. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke in dienst zijn van de vereniging. _____
7. Het bestuur voert - indien van toepassing- het overleg met de GMRp en de OPR van de vereniging. _____

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur is tot vertegenwoordiging van de vereniging bevoegd _____



Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 8 lid 2 kan de vereniging daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en het bestuur of een van haar leden een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 - Bestuursreglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin de nadere werkwijze van het bestuur is geregeld, mits hiertoe voorafgaand advies van de algemene vergadering en voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is. _____
2. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen, mits hiertoe de voorafgaand advies van de algemene vergadering en voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is. _____

Artikel 11 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, –

ontslag _____

1. De vereniging heeft een raad van toezicht. _____
De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. _____
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, waarvan één lid op bindende voordracht van de OPR. _____
De raad van toezicht benoemt de leden van de raad van toezicht nadat vooraf advies is ingewonnen bij het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de vereniging of bestuurder bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector en ook geen lid van enig ander orgaan van de vereniging, en is dit in de vier jaar voorafgaand aan zijn benoeming ook niet geweest; _____
 - d. een lid van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop dient lid te zijn van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en mag geen lid zijn van de raad van toezicht van een instelling in het primair- of voortgezet onderwijs in het voedingsgebied; _____
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen lid van het bestuur van de vereniging geweest; _____
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een vereniging. _____



- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.
- De raad van toezicht stelt een profielschets als hiervoor bedoeld niet eerder vast dan na voorafgaande instemming van de algemene vergadering en nadat de raad van toezicht vooraf bij de OPR en de GMRp advies heeft ingewonnen.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een niet bovenmatige vacatievergoeding en een vergoeding krijgen voor de (reis)kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de raad van toezicht, hierbij rekening houdend met de richtlijnen voor deze vergoedingen zijn opgesteld door de Vereniging Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOi).
 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht;
 - h. door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten



minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 12 - Raad van toezicht: vergaderingen

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de vereniging en haar activiteiten;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur .
2. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Het lid van de raad van toezicht die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad van toezicht in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één ander lid van de raad van toezicht in de vergadering vertegenwoordigen.
7. Als de raad van toezicht daartoe besluit, kunnen de leden van de raad van toezicht hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
Het lid van de raad van toezicht die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;



- het stemrecht kunnen uitoefenen.
- De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Het lid van de raad van toezicht die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 10. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
 12. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 13 - Raad van toezicht: besluitvorming

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de



- stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
2. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden — van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering — bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt — gesteld. —
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. —
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van — stemmen. —
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de — besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden — organisatie. —
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het — betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de — beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. —

Artikel 14 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de — algemene gang van zaken in de vereniging. —
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: —
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de vereniging; —
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging; —
 - de financiële verslaglegging; —
 - de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de — vingerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code; —
 - de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de — middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair — onderwijs; —
 - de naleving van (overige) wet- en regelgeving. —
2. De raad van toezicht treedt op als werkgever van het bestuur en bepaalt het — salaris en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur. —
3. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht — oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn — opgedragen en toegekend. —
4. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich — naar het belang van de vereniging. De leden van de raad van toezicht oefenen — hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een — deelbelang te laten prevaleren. —
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van —



- persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de _____
vereniging. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door
hem uitgeoefende nevenfuncties _____
5. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en _____
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers van de vereniging. _____
De raad van toezicht kan zich op kosten van de vereniging in de uitoefening van _____
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
 6. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende _____
toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als _____
bedoeld in artikel 23. _____
 7. De raad van toezicht pleegt tenminste eenmaal per jaar overleg met _____
respectievelijk de GMRp, de algemene vergadering en de OPR.. _____

Artikel 15 - Taken en bevoegdheden algemene vergadering

1. Elk lid is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering.
De afgevaardigde van een lid dient de functie bestuurder of gemandateerd _____
bestuurder bij het bevoegd gezag uit te oefenen. _____
2. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, _____
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of de raad van toezicht zijn _____
opgedragen. _____
3. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
4. De algemene vergadering is voorts belast met: _____
 - a. het instemmen van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie-
en visie); _____
 - b. het instemmen van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting; _____
 - c. de besluitvorming over wijziging van de statuten, de besluitvorming tot fusie _____
of splitsing van de vereniging en het ontbinden van de vereniging, waaronder
begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
 - d. het instemmen van het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking _____
van de vereniging met een andere rechtspersoon of onderneming als deze _____
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
 - e. het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur op bindende _____
voordracht van de raad van toezicht. _____

Artikel 16 - Algemene vergadering- oproeping vergadering - stemrecht- _____

besluitvorming

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur . _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende _____
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur _____
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de _____
vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering _____
bijeeroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt _____



- ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
 5. Ieder lid heeft één stem.
 6. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming



verlangt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het —
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —
kennismemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan —
uitoefenen. _____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend _____
gemaakt. _____

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit
met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - —
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan —
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de _____
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet —
op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst de vergadering een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen _____
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden _____
vastgesteld. _____

Artikel 19 - Procedure ondersteuningsplan _____

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
Het ondersteuningsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen
van de vereniging en de besteding daarvan. _____
2. Het bestuur stelt een reglement vast waarin onder andere de procedure en _____
inhoud van het ondersteuningsplan wordt vastgelegd. _____
3. Voor de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan heeft het bestuur —
vooraf: _____
 - a. de instemming van de ondersteuningsplanraad; _____
 - b. de goedkeuring van de raad van toezicht; en _____
 - c. de instemming van de algemene vergadering. _____

Artikel 20 - Medezeggenschap en ondersteuningsplanraad _____

1. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut vast voor de inrichting van de —
medezeggenschap binnen de vereniging en is aangesloten bij de landelijke _____
geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 van de Wet Medezeggenschap op —
scholen. _____
2. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, _____
indien en voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de Wet _____



Medezeggenschap op scholen. Het bestuur stelt een _____ medezeggenschapsreglement vast met inachtneming van de bepalingen in de _____ Wet Medezeggenschap op scholen. _____

3. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden _____ gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes _____ maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband. _____
4. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het _____ bestuur stelt een medezeggenschapsreglement vast voor de _____ ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet _____ Medezeggenschap op scholen. Het bestuur vergadert ten minste eens per jaar _____ met de OPR. _____
5. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de _____ leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de schoolbesturen die _____ lid zijn van de vereniging en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit _____ personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de _____ ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de _____ ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het _____ ondersteuningsplan. _____

Artikel 21 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders _____

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de _____ beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, _____ correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient _____ passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het _____ verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens _____ worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van _____ de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die _____ betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

Artikel 22 - Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de _____ vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op _____ zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten _____ van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over _____ het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde _____ jaarrekening en bestuursverslag. _____
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de _____ richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de raad _____



van toezicht is aangewezen. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur en de raad van toezicht.

6. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en door de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
7. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit het bestuur décharge te verlenen voor het gevoerde bestuur.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 23 - Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 24 - Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het



Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur r.
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde gezagsorganen.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Artikel 25 - Reglementen

Buiten de in de onderhavige statuten genoemde reglementen kan het bestuur een of meer (andere) reglementen vaststellen. Onder meer kan er een reglement worden opgesteld met het oog op de samenwerking met Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westfriesland, mits hiertoe voorafgaand advies aan de algemene vergadering en voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is.

Artikel 26 - Mediation en geschillenregeling

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking tussen de verschillende organen binnen de vereniging dan wel tussen de leden van de verschillende organen van de vereniging onderling zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan een door de Minister ingestelde landelijke arbitragecommissie waarbij de vereniging is aangesloten.
2. Een lid van een orgaan van de vereniging kan zich binnen zes weken na een genomen besluit door het desbetreffende orgaan van de vereniging wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De arbitragecommissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

AANGEHECHTE STUKKEN

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, zijn aan deze akte drie (3) (3) annexen gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld.

DEZE AKTE is opgemaakt te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte

vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de — verschenen persoon heeft zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te — hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige — voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon – en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

w.g. mr. C.E. Jonker

Het afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt (aan de formele eisen voor digitale ondertekening is niet voldaan).



6. Statuten Samenwerkingsverband VO West-Friesland (VO27.02)

Abma Schreurs Notarissen

Maelsonstraat 18, Hoorn

Postbus 575

1440 AN Purmerend

CJ/2019.04089.02/CJ/EM

STATUTENWIJZIGING VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS WEST- FRIESLAND

Op vijftien december tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Corien
Elise Jonker, notaris te Hoorn:

mevrouw Elizabeth Catharina Maria AARDEN, Nederlands
paspoortnummer:

NR199JP81, geldig tot twintig juli tweeduizend zesentwintig, wonende
Albatroslaan — 152, 8241 CJ Lelystad, geboren te Ballymena, Groot-
Brittannië op twintig december – negentienhonderdeenenzeventig, gehuwd,

handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de

vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

SAMENWERKINGSVERBAND

VOORTGEZET ONDERWIJS WEST-FRIESLAND, statutair gevestigd te
gemeente Hoorn, met adres: Koopvaarder 1, 1625 BZ Hoorn, ingeschreven
in het

handelsregister onder dossiernummer 57585598, hierna te noemen: 'de
Vereniging'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op zesentwintig maart
tweeduizend dertien verleden.
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële
akte op – zesentwintig mei tweeduizend veertien verleden voor mr. S.

Laseur-Eelman, _____
 notaris te Amsterdam.

3. De vereniging en de vereniging Samenwerkingsverband de Westfrieze Knoop _____ hebben besloten intensief te gaan samenwerken en mede in verband daarmee – de governancestructuur aan te passen. In verband daarmee heeft de algemene – vergadering van de Vereniging op zesentwintig mei tweeduizend twintig _____ respectievelijk acht december tweeduizend twintig besloten de statuten van de _____ vereniging _____ te _____ wijzigen. Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, hetgeen blijkt uit aangehechte – notulen de dato zevenentwintig oktober tweeduizend twintig. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____ ingang als volgt:

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het _____

bevoegd _____ gezag _____ krachtens _____ diens _____ statuten _____ rechtsgeldig vertegenwoordigt; _____

Algemene vergadering: (i) de algemene vergadering van de vereniging, zijnde het _____ orgaan dat wordt gevormd door de leden en (ii) de bijeenkomst (vergadering) _____ van _____ de _____ – _____ leden;

Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 7 van deze statuten;

Bestuurder: de bestuurder van de vereniging zoals bedoeld in artikel 7 van deze statuten;

Bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMRp): De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijnde een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraden van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland;

Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet

Medezeggenschap op Scholen;

Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;

Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het

voortgezet onderwijs;

Ondersteuningsplanraad (OPR): de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet

Medezeggenschap op Scholen;

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen zijn

ingeschreven;

Raad van toezicht: de raad van toezicht van de vereniging zoals bedoeld in artikel 11 van deze statuten;

Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, zijnde de regio West-Friesland;

Samenwerkingsverband: de rechtspersoon waarvan bij deze akte de statuten

worden gewijzigd als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs

wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in of buiten de regio.

Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

Artikel 1 - Naam

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland.**
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoorn.

Artikel 2 - Doelstelling

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor de regio West-Friesland;



- b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen, waar nodig in _____
samenpraak met derden; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen _____
een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, gericht op de _____
onderwijsbehoeften van de leerlingen; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio _____
woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De vereniging bereikt het doel door: _____
- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan en bijbehorende begrotingen; _____
 - b. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de _____
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsarrangementen/voorzieningen _____
aan de scholen; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal _____
onderwijs of tot het praktijk onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag _____
van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek _____
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____
ingeschreven; _____
 - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging _____
overgedragen bevoegdheden; _____
 - f. het bevorderen van de samenwerking tussen de leden, alsmede de _____
samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van _____
onderwijs in de meest brede zin van het woord; _____
 - g. de (onderwijs)voorzieningen te treffen voor leerlingen die dienstig zijn aan _____
het doel om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen realiseren; _____
 - h. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke _____
taken van het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de leden; _____
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
mogen worden aanvaard. _____

Artikel 4 - Samenwerking met andere organisaties

1. Het bestuur kan besluiten dat de vereniging samenwerkt met andere _____
onderwijsinstellingen en organisaties, die werkzaam zijn ten behoeve van _____
jeugdigen. _____
2. Deze samenwerking heeft tot doel: _____
 - a. in aansluiting op het onderwijsachterstandenbeleid, het terugdringen van het _____
aantal voortijdige ongediplomeerde schoolverlaters en het realiseren van een _____



- sluitende scholingsaanpak gericht op het behalen van een startkwalificatie —
voor deze leerlingen; _____
- b. in aansluiting op het jeugdbeleid, te komen tot samenhang met preventief —
jeugdbeleid en jeugdhulpverlening; _____
- c. het bewerkstelligen van een goede doorstroom van leerlingen met extra —
ondersteuningsbehoefte vanuit het primair onderwijs naar het _____
vervolgonderwijs. _____

Artikel 5 - Lidmaatschap

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet —
onderwijs die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een —
school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet —
speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de —
expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het —
gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het —
onderhavige samenwerkingsverband. _____
2. Lid is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft —
aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het —
bestuur als lid is toegelaten, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering. _____
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de —
uitvoering van de taken rekening mee. _____
4. Deelname aan het samenwerkingsverband gaat in per één augustus van het —
(volgende) schooljaar, tenzij het bestuur anders bepaalt. Het bestuur houdt bij wie
lid is van de vereniging. _____
5. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door opzegging door het lid; _____
 - b. door opzegging door de vereniging; _____
 - c. door ontzetting. _____
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts worden gedaan voor het
einde van het kalenderjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur. Beëindiging —
van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien
opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het —
einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende —
lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen. _____
7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden met onmiddellijke —
ingang: _____
 - a. binnen vier weken nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn —
verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of _____
medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en _____
verplichtingen; _____
 - b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot _____
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of —
tot juridische splitsing; _____
 - c. de vereniging failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van —
betaling wordt verleend; _____



- d. de vereniging wordt ontbonden. _____
8. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door een besluit van het bestuur, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering. _____ Opzegging door de vereniging kan slechts geschieden voor het einde van het kalenderjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het lid met opgave van redenen en is slechts mogelijk indien: _____
- a. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan; of _____
- b. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld. _____
9. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen. _____
10. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan plaatsvinden, zo nodig met onmiddellijke ingang: _____
- a. het lid failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van betaling wordt verleend; _____
- b. het lid wordt ontbonden; _____
- c. het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs; _____
- d. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor voortgezet onderwijs, indien de situatie zich voordoet dat er structureel geen onderwijs meer wordt gegeven aan leerlingen uit de regio: _____
- e. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. _____
11. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op een onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering. _____
12. Het besluit van de algemene vergadering tot bevestiging van de ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
13. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. _____
14. In onderling overleg zullen de (verdere) juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen, voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de



redelijkheid en billijkheid. door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.

15. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan slechts als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon. Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegd gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.

Artikel 6- Verenigingsorganen

De vereniging kent de volgende organen:

- a. de algemene vergadering;
- b. het bestuur; en
- c. de raad van toezicht.

Artikel 7 - Bestuur: benoeming, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een natuurlijke persoon.
2. Het bestuur kan (tijdelijk) met één (1) lid worden uitgebreid. Alle bepalingen ten aanzien van de benoeming, schorsing en ontslag die van toepassing zijn op het bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de (al dan niet tijdelijke uitbreiding) van het bestuur.
3. Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering op bindende voordracht van de raad van toezicht. Het bestuur informeert de algemene vergadering en de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van het bestuur wordt schriftelijk ingediend bij de algemene vergadering. De algemene vergadering is vrij in de benoeming als de raad van toezicht de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand. Aan de voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. De algemene vergadering wint vooraf advies in bij de OPR over de voorgenomen benoeming. De algemene vergadering kan een bestuurder de titel algemeen-directeur geven.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;



- c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de vereniging;
 - d. een bestuurder is geen lid van een toezichthoudend orgaan bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector;
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een vereniging.
5. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de invulling van de functie van het bestuur, rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van een bestuurder. De raad van toezicht stelt een profielschets als hiervoor bedoeld niet eerder vast dan nadat de algemene vergadering met de profielschets heeft ingestemd en de raad van toezicht vooraf bij de OPR en de GMRp advies heeft ingewonnen.
6. Voordat een kandidaat bestuurder wordt benoemd als bestuurder en de raad van toezicht een bindende voordracht doet, onderzoekt de raad van toezicht in een door haar in te stellen benoemingscommissie waarin in elk geval de algemene vergadering en de GMRp zijn vertegenwoordigd, het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van een kandidaat-bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie als bestuurder kunnen belemmeren.
7. Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.
8. De raad van toezicht wijst, met instemming van de algemene vergadering, een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van het bestuur. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 3 stelt aan een bestuurder.
9. Een bestuurder kan door de algemene vergadering op bindende voordracht van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe algemene vergadering gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
10. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;



- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door zijn ontslag door de algemene vergadering; _____
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- g. door een besluit van de algemene vergadering, waarmee wordt _____ geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als _____ vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de _____ functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige _____ hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de _____ datum vermeld in het besluit van de algemene vergadering. _____

Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging onder toezicht van de raad van toezicht. _____
Het bestuur is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de haar opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de vereniging. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
Het bestuur is voor haar functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. _____
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 3 lid 4 van dit artikel, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. _____
3. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: _____



- het vaststellen van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
- het vaststellen de (meerjaren)begroting van de vereniging;
- het vaststellen of wijzigen van een ondersteuningsplan;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
- goedkeuring van de aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling.
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8 lid 2;
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 9 lid 3;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 10;
- rechtshandelingen, waarbij de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de vereniging, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de vereniging;
- het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 8 lid 2.

6. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke in dienst zijn van de vereniging.
7. Het bestuur voert - indien van toepassing- het overleg met de GMRpen de OPR van de vereniging.

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur is tot vertegenwoordiging van de vereniging bevoegd
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 8 lid 2 kan de vereniging daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.



2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur tot —
vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en —
het bestuur of een van haar leden een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 10- Bestuursreglement

1. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin de nadere —
werkwijze van het bestuur is geregeld, mits hiertoe voorafgaand advies van de —
algemene vergadering en voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht —
verkregen is. —
2. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te —
beëindigen, mits hiertoe de voorafgaand advies van de algemene vergadering en
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is. —

Artikel 11 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, —

ontslag

1. De vereniging heeft een raad van toezicht. —
De raad van toezicht bestaat uit een door de de raad van toezicht vast te stellen —
aantal leden van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. —
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, —
waarvan één lid op bindende voordracht van de OPR. —
De raad van toezicht benoemt de leden van de raad van toezicht nadat vooraf —
advies is ingewonnen bij het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. —
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; —
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de vereniging of —
bestuurder bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector en ook —
geen lid van enig ander orgaan van de vereniging, en is dit in de vier jaar —
voorafgaand aan zijn benoeming ook niet geweest; —
 - d. een lid van de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband VO West- —
Friesland dient lid te zijn van de raad van toezicht van het —
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en mag geen lid zijn van de —
raad van toezicht van een instelling in het primair- of voortgezet onderwijs in —
het voedingsgebied; —
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen lid van het —
bestuur van de vereniging geweest; —
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de —
rechtbank ontslagen als bestuurder van een vereniging. —

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en —
samenstelling, rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten



- en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.
- De raad van toezicht stelt een profielschets als hiervoor bedoeld niet eerder vast dan na voorafgaande instemming van de algemene vergadering en nadat de raad van toezicht vooraf bij de OPR en de GMRp advies heeft ingewonnen.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een niet bovenmatige vacatievergoeding en een vergoeding krijgen voor de (reis)kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de raad van toezicht, hierbij rekening houdend met de richtlijnen voor deze vergoedingen zijn opgesteld door de Vereniging Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOi).
 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
 - h. door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van



het aantal uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 12 - Raad van toezicht: vergaderingen _____

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de vereniging en haar activiteiten; _____
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. _____
2. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen. _____
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
Het lid van de raad van toezicht die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad van toezicht in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één ander lid van de raad van toezicht in de vergadering vertegenwoordigen. _____
7. Als de raad van toezicht daartoe besluit, kunnen de leden van de raad van toezicht hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
Het lid van de raad van toezicht die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____



- elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
- Het lid van de raad van toezicht die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 10. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
 12. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 13 - Raad van toezicht: besluitvorming

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
2. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden



van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering —
bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt —
gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes
weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van —
toezicht, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van —
stemmen. _____

3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de —
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden —
organisatie. _____

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het —
betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de —
beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het
besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 14 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de —
algemene gang van zaken in de vereniging. _____
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de vereniging; _____
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging; —
 - de financiële verslaglegging; _____
 - _____ de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de
_____ vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a van
_____ de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;
 - de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de —
middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het —
voortgezet onderwijs; _____
 - de naleving van (overige) wet- en regelgeving. _____
2. De raad van toezicht treedt op als werkgever van het bestuur en bepaalt het —
salaris en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur. _____
3. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht —
oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn —
opgedragen en toegekend. _____
4. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich —
naar het belang van de vereniging. De leden van de raad van toezicht oefenen —
hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een —
deelbelang te laten prevaleren. _____
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van —
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de —
vereniging. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door



- hem uitgeoefende nevenfuncties _____
5. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en _____
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers van de vereniging. _____
De raad van toezicht kan zich op kosten van de vereniging in de uitoefening van _____
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
6. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende _____
toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als _____
bedoeld in artikel 23. _____
7. De raad van toezicht pleegt tenminste een maal per jaar overleg met _____
respectievelijk de GMRp, de algemene vergadering en de ORP. _____

Artikel 15 - Taken en bevoegdheden algemene vergadering

1. Elk lid is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering.
De afgevaardigde van een lid dient de functie bestuurder of gemandateerd _____
bestuurder bij het bevoegd gezag uit te oefenen. _____
2. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, _____
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of de raad van toezicht zijn _____
opgedragen. _____
3. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
4. De algemene vergadering is voorts belast met: _____
- a. het instemmen van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie-
en visie); _____
 - b. het instemmen van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting; _____
 - c. de besluitvorming over wijziging van de statuten, de besluitvorming tot fusie-
of splitsing van de vereniging en het ontbinden van de vereniging, waaronder
begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
 - d. het instemmen van het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking _____
van de vereniging met een andere rechtspersoon of onderneming als deze
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
 - e. het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur op bindende _____
voordracht van de raad van toezicht. _____

Artikel 16 - Algemene vergadering- oproeping vergadering - stemrecht- _____

besluitvorming

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur . _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende _____
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur _____
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de _____
vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering _____
bijeeroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt _____
ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een _____



schriftelijk bericht aan de adressen van de leden. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een _____
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan _____
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de _____
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een _____
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

5. Ieder lid heeft één stem. _____

6. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____
namens hem te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het _____
bestuur worden overgelegd. _____

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht _____
elektronisch is vastgelegd. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen _____
met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen _____
wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van _____
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de _____
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____
stemming. _____

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als _____
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden _____
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van _____
personen gaat, is het voorstel verworpen. _____

5. Alle stemmen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie _____
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te _____
verlangen. _____

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming _____
verlangt. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____



elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst vergadering een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 - Procedure ondersteuningsplan

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan.
2. Het bestuur stelt een reglement vast waarin onder andere de procedure en inhoud van het ondersteuningsplan wordt vastgelegd.
3. Voor de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan heeft het bestuur vooraf:
 - a. de instemming van de ondersteuningsplanraad;
 - b. de goedkeuring van de raad van toezicht; en
 - c. de instemming van de algemene vergadering.

Artikel 20 - Medezeggenschap en ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut vast voor de inrichting van de medezeggenschap binnen de vereniging en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 van de Wet Medezeggenschap op scholen.
2. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de Wet Medezeggenschap op scholen. Het bestuur stelt een medezeggenschapsreglement vast met inachtneming van de bepalingen in de



- Wet Medezeggenschap op scholen.
3. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.
 4. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een medezeggenschapsreglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op scholen. Het bestuur vergadert ten minste eens per jaar met de OPR.
 5. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de schoolbesturen die lid zijn van de vereniging en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
 6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.

Artikel 21 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 22 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en bestuursverslag.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de raad van toezicht is aangewezen. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een



- verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij –
brenkt zijn verslag ter kennis van het bestuur en de raad van toezicht. _____
6. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en door de –
raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
 7. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit het bestuur décharge te
verlenen voor het gevoerde bestuur. _____
 8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 23 - Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de –
algemene vergadering, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad –
van toezicht. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien
dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat –
daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór –
de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde
wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats –
voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de –
vergadering werd gehouden. _____
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene –
vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de –
vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten –
minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. _____
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen
vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering –
bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige –
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of –
vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van –
ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene –
vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot –
statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte –
is opgemaakt. _____
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot –
fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot
(af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 24 - Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het –
Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van –
de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging



- bepaalde is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, _____
geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
 3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van _____
ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de bevoegde _____
gezagsorganen. _____
 4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van
de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en _____
aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden _____
toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
 5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten _____
worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of _____
rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

Artikel 25 - Reglementen _____

Buiten de in de onderhavige statuten genoemde reglementen kan het bestuur een of _____
meer (andere) reglementen vaststellen. Onder meer kan er een reglement worden _____
opgesteld met het oog op de samenwerking met Samenwerkingsverband de _____
Westfriese Knoop, mits hiertoe voorafgaand advies aan de algemene vergadering en _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verkregen is. _____

Artikel 26 - Mediation en geschillenregeling _____

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking tussen de _____
verschillende organen binnen de vereniging dan wel tussen de leden van de _____
verschillende organen van de vereniging onderling zullen de partijen die het _____
geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van
mediation. _____
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te _____
lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te
leggen aan een door de Minister ingestelde landelijke arbitragecommissie waarbij

2. Een lid van een orgaan van de vereniging kan zich binnen zes weken na een _____
genomen besluit door het desbetreffende orgaan van de vereniging wenden tot _____
de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij
door het besluit ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De arbitragecommissie _____
hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, zijn aan deze akte drie (3) _____
annexen gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, _____
aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de — verschenen persoon heeft zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te — hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige — voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte bevestigd voorgelezen en door de verschenen persoon

en _____ daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

w.g. mr. C.E. Jonker

Het afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt (aan de formele eisen voor digitale ondertekening is niet voldaan).

Bijlage 1: rooster van aan- en aftreden van de RvT

Voorgesteld wordt dat alle leden van de eerste RvT een zittingstermijn van maximaal 4 jaar hebben. Bij geschikt functioneren kan besloten worden tot een extra termijn, met als maximum 8 jaar. Om een te groot kennisverlies te voorkomen als alle toezichthouders op hetzelfde moment zouden aftreden, wordt een dakpansgewijze aanstelling van de eerste RvT gehanteerd. Voor de opvolgers van de leden van de eerste RvT geldt dat ze voor twee termijnen zitting nemen in de RvT, waarbij hun termijn worden berekend op grond van de datum van aftreden van hun voorgangers (=de leden van de eerste RvT). In praktijk zou dat voor de eerste RvT betekenen:

	1 ^e termijn	2 ^e termijn bij goed functioneren	aantreden	1 ^e termijn	2 ^e termijn
Voorzitter	4	4	1-1-2021	1-1-2025	1-1-2029
Lid 1	3	4	1-1-2021	1-1-2024	1-1-2028
Lid 2	2	4	1-1-2021	1-1-2023	1-1-2027