Beleidsplan Schakelklas

Oostelijk West-Friesland, Grootebroek en Stedebroec, 2018-2020

*SBO ’t Palet*

*Praktijkschool West-Friesland Stedebroec*

*Clusius College Grootebroek*

*Martinus College*



Inhoud

[1](#_heading=h.30j0zll) Inleiding 1

[1.1](#_heading=h.1fob9te) Missie en Visie 1

[1.2](#_heading=h.3znysh7) Concrete doelstellingen van de Schakelklas 2

[1.3](#_heading=h.2et92p0) Uitwerking van leerlingdoelen en inzet van uren 3

[1.4](#_heading=h.tyjcwt) Pilotperiode en succesfactoren 3

[2](#_heading=h.3dy6vkm) Organisatie 5

[2.1](#_heading=h.1t3h5sf) Doelgroep en hoe zij tot leren komen 5

[2.2](#_heading=h.2s8eyo1) Docenten 5

[2.3](#_heading=h.17dp8vu) Begeleiding van de docenten 6

[2.4](#_heading=h.3rdcrjn) Betrokken scholen en betrokken bestuur 6

[3](#_heading=h.26in1rg) Communicatie 8

[3.1](#_heading=h.lnxbz9) Communicatie met ouders 8

[3.2](#_heading=h.35nkun2) Adviesgesprekken met ouders en leerlingen 8

[3.3](#_heading=h.1ksv4uv) Communicatie met leerlingen 9

[4](#_heading=h.44sinio) De Praktijk 10

[4.1](#_heading=h.2jxsxqh) Toelatingsprocedure 10

[4.2](#_heading=h.z337ya) Onderwijslocatie 11

[4.3](#_heading=h.3j2qqm3) Het Lesprogramma (Onderwijsconcept) 11

[4.4](#_heading=h.1y810tw) Omgaan met medicatie van leerlingen 12

[4.5](#_heading=h.4i7ojhp) dyslexie 12

[4.6](#_heading=h.2xcytpi) Leerlingvolgsysteem, 13

[4.7](#_heading=h.1ci93xb) Toetsen en rapporten 13

[4.8](#_heading=h.2bn6wsx) Beoordelingscriteria/indicatiestelling naar VO of PRO 13

[4.8.1](#_heading=h.qsh70q) Expertteam 14

[4.8.2](#_heading=h.3as4poj) Specifiek vervolgonderzoek en indicatiestelling 14

[4.9](#_heading=h.1pxezwc) Monitoring van de pilot 15

[5](#_heading=h.49x2ik5) Scholing, nascholing en cursussen 16

[5.1](#_heading=h.2p2csry) Rots en Water training voor alle betrokken docenten 16

[5.2](#_heading=h.147n2zr) Cursus Executieve Functies 16

[5.3](#_heading=h.3o7alnk) Faalangsttraining 17

[6](#_heading=h.23ckvvd) Financiën 19

[6.1](#_heading=h.ihv636) Begroting 19

[7](#_heading=h.32hioqz) Klachten en problemen 20

[7.1](#_heading=h.1hmsyys) Klachtenprocedure 20

[7.1.1](#_heading=h.41mghml) Klachtenprocedure van de Praktijkschool 20

[7.1.2](#_heading=h.2grqrue) Klachtenprocedure van het Martinus college 20

[7.1.3](#_heading=h.vx1227) Klachtenprocedure van het Clusius College 21

[8](#_heading=h.3fwokq0) Faciliteiten 21

[8.1](#_heading=h.1v1yuxt) Locatie 22

[8.2](#_heading=h.4f1mdlm) ICT 22

[8.3](#_heading=h.2u6wntf) Leermiddelen 22

[9](#_heading=h.19c6y18) Afkortingen en opheldering van specifieke begrippen 24

[9.1.1](#_heading=h.3tbugp1) Afkortingen 24

[9.1.2](#_heading=h.28h4qwu) Opheldering van specifieke begrippen 24

[10](#_heading=h.nmf14n) Appendix 26

[10.1](#_heading=h.37m2jsg) Bijlage 1; het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) 26

[10.1.1](#_heading=h.1mrcu09) Protocol voor het aanvullen van het OPP 26

[10.1.2](#_heading=h.46r0co2) Voorbeeldversie van een OPP 27

[10.2](#_heading=h.2lwamvv) Bijlage 2; Aanmeldformulieren 30

[10.2.1](#_heading=h.111kx3o) Aanmeldformulier voor de Schakelklas 30

[10.2.2](#_heading=h.3l18frh) Aanmeldformulier Praktijkschool 33

[10.2.3](#_heading=h.206ipza) Aanmeldformulier Martinus College 34

[10.2.4](#_heading=h.4k668n3) Aanmeldformulier Clusius College 35

[10.3](#_heading=h.2zbgiuw) Bijlage 3; Voorbeeldversie van een OKR (onderwijskundig rapport) 36

[10.3.1](#_heading=h.1egqt2p) Onderwijskundig rapport 2018/2019 36

[10.3.2](#_heading=h.3ygebqi) Overdrachtsformulier Voortgezet Onderwijs 37

[10.3.3](#_heading=h.2dlolyb) Nio individueel rapport 37

[10.3.4](#_heading=h.sqyw64) Ontwikkelingsperspectief uit leerlingvolgsysteem Parnassys 38

[10.3.5](#_heading=h.3cqmetx) Uitstroomprofiel 38

[10.3.6](#_heading=h.1rvwp1q) Samenvatting van belangrijke notities 38

[10.4](#_heading=h.4bvk7pj) Bijlage 4; Protocol groeps- en leerlingbespreking in het Expertteam 42

[10.5](#_heading=h.2r0uhxc) Bijlage 5; Rapport 44

[11](#_heading=h.1664s55) Contactgegevens 46

# Inleiding

Hier voor u ligt het beleidsplan van de Schakelklas in Oostelijk West-Friesland. Een uniek project in Nederland! Uniek door een bijzondere samenwerking tussen diverse scholen van Stichting Trigoon, waarmee kansen geboden worden aan leerlingen die voorheen niet mogelijk waren. Vier scholen zijn met elkaar deze uitdaging aangegaan: SBO ’t Palet, Praktijkschool West-Friesland Stede Broec (PRO), Clusius College Grootebroek en het Martinus College in Grootebroek. Zij hebben onder andere docenten en/of lokalen beschikbaar gesteld voor de Schakelklas. In goed overleg, met vertrouwen in elkaar en met passie voor het onderwijs en voor onze leerlingen is het mogelijk geworden om tot nieuwe aanpassingen en oplossingen te komen voor een specifieke groep leerlingen. Het zijn leerlingen waarin potentie gezien wordt voor advisering richting PRO of richting regulier Voortgezet Onderwijs (VO), maar die daartoe eerst extra intensieve begeleiding en oefening nodig hebben. Deze oefening vindt plaats op de scholen waar zij uiteindelijk definitief willen instromen.

In dit hoofdstuk wordt de missie en visie van de Schakelklas toegelicht, evenals de concrete doelstellingen en de uitwerking van de leerlingdoelen op cognitief en metacognitief niveau. Hierbij wordt ook rekening gehouden met omgevingsfactoren zoals de thuissituatie. Tenslotte wordt nog een toelichting gegeven op de pilotperiode en de mogelijke succesfactoren van deze pilot.

Praktische zaken bij het lezen van dit document: afkortingen worden de eerste keer dat deze toegepast worden uitgeschreven. Indien u een afkorting wilt opzoeken kunt u het best gebruik maken van het hoofdstuk over afkortingen (zie hoofdstuk 9.1.1) , daarin is tevens een toelichting te vinden op een aantal specifieke begrippen die op diverse plaatsen in de tekst voorkomen (zie hoofdstuk 9.1.2). In het laatste hoofdstuk (zie hoofdstuk 11) kunt u alle belangrijke contactgegevens vinden.

## Missie en Visie

Bij het schrijven en lezen van een missie en visie rijst waarschijnlijk al snel de vraag wat een missie en een visie precies is. Een missie omvat in de regel uitleg over wat een organisatie doet en waar zij voor staat. In de visie wordt beschreven welke doelen nagestreefd worden.

Onze missie is een passende verbinding naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs bieden aan specifieke leerlingen. Van deze leerlingen wordt ingeschat dat zij na intensieve extra ondersteuning, gedurende maximaal 1 schooljaar, in de dagelijkse praktijk van het reguliere VO, daadwerkelijk met lichte ondersteuning kunnen functioneren binnen het reguliere VO. Zonder deze extra ondersteuning zouden deze leerlingen op het moment van aanmelden een zogenaamd “veilig advies” naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) krijgen. Met veilig advies wordt bedoeld dat het risico op een negatieve uitkomst en ervaring binnen het reguliere VO, vermeden wordt door VSO te adviseren. De verwachting is dan dat het VSO meer zekerheid kan bieden aan deze leerlingen met betrekking tot succeservaring en gevoelens van zelfwaardering en zelfvertrouwen.

Het uitgangspunt dat hier gehandhaafd wordt, is dat de leerlingen zich na een schooljaar in de Schakelklas zonder omwegen kunnen ontwikkelen in de voor hen meest geschikte leeromgeving. Het is daarbij van belang dat zij met plezier naar school gaan en succeservaringen opdoen. In een latere fase alsnog afstromen naar een andere vorm van onderwijs moet zoveel worden voorkomen. Dit is uiteraard van belang voor hun eigen gevoel van welbevinden, maar ook de scholen die deze leerlingen aannemen zijn hierbij gebaat. Voor de groepsdynamiek van reeds bestaande klassen is het prettiger wanneer er niet regelmatig nieuwe leerlingen binnenstromen. Zeker omdat het in dit geval zou gaan om leerlingen met negatieve ervaringen waardoor zij in eerste instantie ook een negatieve impact hebben op de bestaande groepsdynamiek. Dit sluit aan bij de doelstelling van passend onderwijs, in de eigen leefomgeving passend onderwijs aanbieden en binnen reguliere vormen van onderwijs.

De Schakelklas kenmerkt zich door de volgende aspecten:

* Het oefenen van brugklas vaardigheden, zoals fietsen naar de juiste locatie, lokalen vinden, huiswerk plannen, agenda’s gebruiken, enz.;
* Betere aansluiting op het vervolgonderwijs ontwikkelen door een op maat gemaakt lesprogramma binnen een voorgezet onderwijs context;
* Zelfwaardering en zelfvertrouwen ontwikkelen doordat deze leerlingen in een voorgezet onderwijs context het gevoel hebben dat zij de basisschoolperiode met succes hebben afgesloten en er al echt bij horen/ groot zijn doordat zij toegelaten worden tot een vorm van voortgezet onderwijs;
* De leerling speelt een centrale rol in zijn/haar eigen ontwikkeling (eigenaarschap en coachende begeleiding), de leerling leert inzien welke vaardigheden nog geoefend moeten worden en welke vaardigheden tot zijn/haar talenten behoren;
* Groeien in sociaal emotionele weerbaarheid, o.a. door wekelijks coachende gesprekken en door op maat gemaakte Rots en Water lessen;
* Cognitieve en metacognitieve vaardigheden trainen.

## Concrete doelstellingen van de Schakelklas

In de Schakelklas wordt gewerkt aan het ontwikkelen van brugklas vaardigheden. Brugklas Vaardigheden is een paraplubegrip waartoe de executieve vaardigheden (zie ook hoofdstuk 5.2) en de didactische- en sociaal-emotionele ontwikkeling behoren. Het op maat gemaakte lesprogramma wordt gebaseerd op de persoonlijke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Het is daarom van groot belang dat deze behoeften goed gedocumenteerd zijn in een leerlingvolgsysteem. De leerlingen zijn zelf ook bekend met hun persoonlijke ontwikkelingsdoelen. Daarnaast is duidelijk naar welk uitstroomperspectief zij toewerken en wat het alternatief is indien dit toch niet haalbaar blijkt te zijn. De eerste helft van het schooljaar beschikken de leerlingen over een vast lokaal op de Praktijkschool (zie ook hoofdstuk 4.2) en hebben de leerlingen excursies naar het Clusius College en Martinuscollege. Tijdens de tweede helft van het schooljaar waarin geoefend wordt op het Martinus College en het Clusius College, leren de leerlingen ook gebruik maken van Magister. In dit programma worden cijfers bijgehouden van de leerlingen. Leerlingen en ouders kunnen te allen tijde inloggen op Magister (zie ook hoofdstuk 4.6).

In de Schakelklas wordt actief geoefend met het toepassen van brugklas vaardigheden in een VO-leeromgeving. Deze leeromgeving vormt een extra motivatie en geeft de leerlingen een gevoel van eigenwaarde. Bij brugklas vaardigheden en kennis die ontwikkeld moet worden kan in algemene termen gedacht worden aan:

* Executieve functies op het vereiste niveau van het VO (planning, organisatie, aandacht verdelen, omgaan met verschillende docenten, enz);
* Adequaat omgaan met groepsdruk (peergroup);
* Op adequate wijze leren om hulp te vragen aan docenten;
* Hulp aanvaarden van docenten;
* Specifieke cognitieve vaardigheden op het juiste niveau krijgen (leerachterstand inhalen).

Naast specifieke doelen voor leerlingen, spelen ook andere belangen een rol. Tussentijdse afstroom naar een andere vorm van onderwijs bijvoorbeeld, plaatst de nieuwe school voor grote uitdagingen. Deze uitdagingen ontstaan onder andere doordat leerlingen die tussentijds afstromen een negatief zelfbeeld ontwikkelen, gedemotiveerd raken en daardoor vaak ook moeilijk gedrag vertonen. Het is de bedoeling om dergelijke problemen zoveel mogelijk te voorkomen. Vandaar dat ook de volgende doelen een rol spelen bij het succes van de Schakelklas:

* Het voorkomen van (onnodige) plaatsing binnen het VSO Cluster 4 (niveau VMBO);
* Het voorkomen van (onnodige) plaatsing van leerlingen binnen het VSO Cluster 4 (niveau PRO);
* Het voorkomen van tussentijdse afstroom van leerlingen vanuit het VMBO naar PRO of VSO;
* Vergroten van kansen voor “laatbloeiers” die eind groep 8 nog te kwetsbaar zijn om succesvol door te stromen naar het VMBO, maar hiervoor wel over het juiste potentieel lijken te beschikken;
* Voorkomen van doubleren in het VMBO;
* Passende advisering en plaatsing, waarbij leerlingen eerst de kans krijgen om in de praktijk van het VO te kunnen oefenen.

## Uitwerking van leerlingdoelen en inzet van uren

**Cognitieve doelen**

Het vergroten van didactische vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, spelling en wereldoriëntatie door middel van projectwerk en individueel maatwerk. De specifieke doelen verschillen per leerling. Alle leerlingen ontwikkelen ervaring met brugklas vaardigheden zoals leren omgaan met huiswerk en eigenaar worden van persoonlijke leerdoelen. De inzet zal neerkomen op circa 300 uur (zie ook hoofdstukken 2.1 en 8.3).

**Metacognitieve doelen**

Dit betreft het leren samenwerken, plannen en organiseren, waarbij onder andere gewerkt wordt met een agenda. Ook het zelf zorgen voor een tas met al het materiaal dat een leerling gedurende een lesdag nodig heeft valt onder metacognitieve vaardigheden. De leerling is bezig met projectwerk, praktische vorming en met de lesstof die binnen het PO nog niet op het juiste niveau was (100 uur). Veel metacognitieve doelen behoren tot de executieve functies (EF), meer informatie over EF kan gevonden worden in hoofdstuk 5.2.

Daarnaast is sprake van synergie lessen in het VO zoals gymnastiek, winkelpraktijk, koken en groen. Ook op dit gebied betekent dat voor de leerlingen dat er gewerkt wordt aan plannen, organiseren en discipline opbrengen. Leerlingen oefenen met het maken van verstandige keuzes, hulp vragen en ouders betrekken bij de ondersteuning (400 uur).

**Omgevingsfactoren en thuissituatie**

Dit betreft het leren maken van huiswerk en gesprekken voeren tussen leerling-ouders-mentor-(jeugdhulp). Naast het eerdergenoemde op school leren werken met een agenda, moet ook thuis de discipline opgebracht worden om huiswerk te maken, de schooltas in te pakken en verstandige keuzes te maken zoals leuke dingen uitstellen en eerst huiswerk maken. Ouders kunnen de leerling hierbij ondersteunen en eventueel om advies vragen aan de mentor en vakdocenten. Ouders en mentor onderhouden op wekelijkse basis contact met elkaar (160 uur).

**Totaal aantal uren**

Totaal aantal uren PO: 560 uur.   
Totaal aantal uren VO: 400 uur  
Tezamen beslaat het doorstroomprogramma uit: 960 uur.

## Pilotperiode en succesfactoren

De deelnemende leerlingen van de Schakelklas hebben een vos beschikking of een duidelijke zorgvraag in het OKR met betrekking tot gedrag. Van deze leerlingen zijn voldoende gegevens bekend, waardoor het mogelijk is om in de pilotfase meetbare doelen te beschrijven en concrete onderzoeksvragen te formuleren. Eén van de doelstellingen tijdens deze pilot wordt het formuleren van heldere en scherpe criteria voor leerlingen die aangemeld worden vanuit het reguliere basisonderwijs.

De belangrijkste succesfactor betreft passende advisering waarbij de leerlingen binnen de geadviseerde onderwijsvorm een opleiding zonder doubleren voltooien. Het gaat daarbij in eerste instantie om een plaatsing binnen het regulier PRO of het regulier VMBO-BBL (Basisberoepsgerichte Leerweg). Indien toch geconcludeerd wordt dat dit niet haalbaar is, wordt de leerling geadviseerd naar het VSO te gaan. Succes kan in de toekomst ook gemeten worden door een verwachte afname van afstroom naar het PRO of naar het VSO Cluster 4 (vanuit VMBO-BBL).

De motivatie en het enthousiasme van leerlingen om onderwijs te volgen is ook een belangrijke succesfactor. Daarbij gaat veel aandacht uit naar succeservaringen, waardoor leerlingen meer eigenwaarde ontwikkelen en trots op zichzelf kunnen en durven zijn. Het is de bedoeling dat leerlingen ontdekken dat het gezegde “oefening baart kunst” echt waar is en dat zij gaan geloven in hun eigen mogelijkheden.

Ouderbetrokkenheid betreft een andere vorm van succes. Een groot deel van de ouders heeft veel meegemaakt en/of zelf moeite met leren. Indien ouders het belang beseffen van de kans die aan hun kinderen geboden wordt, kunnen zij bijdragen aan de kans van slagen. Ouders die aanwezig zijn op ouderavonden, gesprekken voeren met school en op deze manier ook zelf kunnen wennen aan de werkwijze van het VO, dragen bij aan het succes en schoolplezier van hun kinderen. De kinderen van betrokken ouders leren niet alleen op school, maar ook thuis dat onderwijs belangrijk is. Bovendien krijgen deze kinderen meer de gelegenheid om te laten zien waar zij trots op zijn en wat ze geleerd hebben, doordat hun ouders aanwezig zijn bij open dagen en andere contactmomenten. Tenslotte is het voor kinderen ook prettig en belangrijk voor hun onderwijssucces dat hun ouders uitstralen dat zij zich op één lijn bevinden met het onderwijs.

# Organisatie

In dit hoofdstuk wordt stilgestaan bij de doelgroep van de Schakelklas en hoe zij tot leren komen. De mentor en vakdocenten die met deze doelgroep werken komen voort uit verschillende vormen van onderwijs en kunnen daardoor waardevolle ervaring inbrengen tijdens besprekingen. Zij kunnen om advies en begeleiding vragen bij de verschillende scholen, directies, intern begeleiders (IB’ers), zorgcoördinatoren en onderzoekers. Hiertoe zijn vaste aanspreek routes opgesteld. Tenslotte wordt ook nog stilgestaan bij de diverse scholen en het bestuur die samen betrokken zijn bij deze pilot.

## Doelgroep en hoe zij tot leren komen

De leerlingen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan de Schakelklas kunnen aan het einde van de basisschoolperiode nog niet voldoen aan de eisen van het regulier VMBO-BBL of regulier PRO. Deskundigen zoals docenten, intern begeleiders en onderzoekers zijn echter hoopvol dat deze leerlingen met een jaar extra intensieve begeleiding wel in staat zijn te voldoen aan deze eisen. Op het moment van aanmelding zijn deze leerlingen echter nog te onzeker, onhandig, angstig, enzovoorts om zich adequaat te kunnen handhaven in de context van een reguliere VO-school. Ook gaan zij nog onvoldoende handig om met meerdere docenten en/of hebben nog niet de gewenste thuiswerkattitude. Het is voor deze leerlingen soms nog erg lastig om zich adequaat te handhaven tussen leeftijdgenoten en zij hebben nog last van groepsdruk. Met andere woorden, deze leerlingen moeten weerbaarder worden zodat zij zich niet laten verleiden tot gedrag waarbij zij niet gebaat zijn.

De Schakelklas Leerlingen hebben meer oefening nodig om adequaat te leren functioneren in een VO-school waarin een hogere mate van zelfstandigheid wordt gevraagd. De kans dat zij dit gaan leren als ze dit intensief mogen oefenen in het VO zélf wordt groot geacht. Het betreft leerlingen waarin een bepaalde mate van potentieel gezien wordt die er nu nog niet uitkomt.

Om tot leervaardigheden te ontwikkelen en aan de eisen van het reguliere VMBO-BBL of regulier PRO te voldoen hebben deze leerlingen veel oefening en een intensieve begeleiding nodig in een prikkelarme omgeving. Aan deze prikkelarme omgeving kunnen langzaam maar zeker meer prikkels toegevoegd worden. Evenals dat langzaam maar zeker steeds meer zelfstandigheid van de leerlingen verwacht wordt. Zij hebben daarbij behoefte aan docenten die geduldig en begripvol zijn, en tegelijkertijd in staat zijn om reële eisen aan hen te stellen door gebruik te maken van duidelijke communicatie. Ook moeten de lessen afgestemd worden op de persoonlijke ontwikkelingsbehoeften van individuele leerlingen, waaronder de cognitieve achterstanden die zij moeten inhalen om toegelaten te kunnen worden tot de gewenste vorm van VO. Het is daarom van belang dat bij aanvang van het schooljaar helder is naar welk doel (uitstroomprofiel) zij toewerken, en wat het alternatief is wanneer dit doel toch te hoog gegrepen blijkt te zijn. Niet alleen docenten moeten hiervan op de hoogte zijn, ook de leerlingen zelf moeten weten waar zij naartoe werken.

## leraren

De leraren zijn afkomstig vanuit de deelnemende scholen waarbij de synergie lessen worden verzorgd door het VO. Het gaat om gepassioneerde enthousiaste mensen die het aandurven om uitdagingen aan te gaan. De samenwerking tussen diverse vormen van onderwijs is van groot belang omdat deze leraren allen vanuit een eigen visie naar de leerlingen kijken. Het is belangrijk dat leraren, die met deze leerlingen werken, problemen niet persoonlijk opvatten. In plaats van te waarschuwen moeten de leerlingen eerst voorzien worden van tips. De leraren moeten in staat zijn de regie in handen te houden bij leerlingen die zowel cognitief als gedragsmatig nog veel coaching behoeven. Ook moeten zij in staat zijn om intensief contact te onderhouden met ouders en hulpinstanties, waarbij heldere communicatie en een goede relatie van groot belang zijn. Bij de communicatie met ouders moeten leraren bovendien in staat zijn rekening te houden met de capaciteiten en mogelijk relevante problemen van deze ouders, omdat er grote onderlinge verschillen bestaan tussen de thuissituaties van de deelnemende gezinnen.

## Begeleiding van de leraren

De leraren ontvangen begeleiding van diverse directeuren. Dit is mogelijk door de samenwerking tussen de vier eerder genoemde scholen. De leraren hebben daarnaast te maken met verschillende ondersteuningscoördinatoren, IB’ers en onderzoekers.

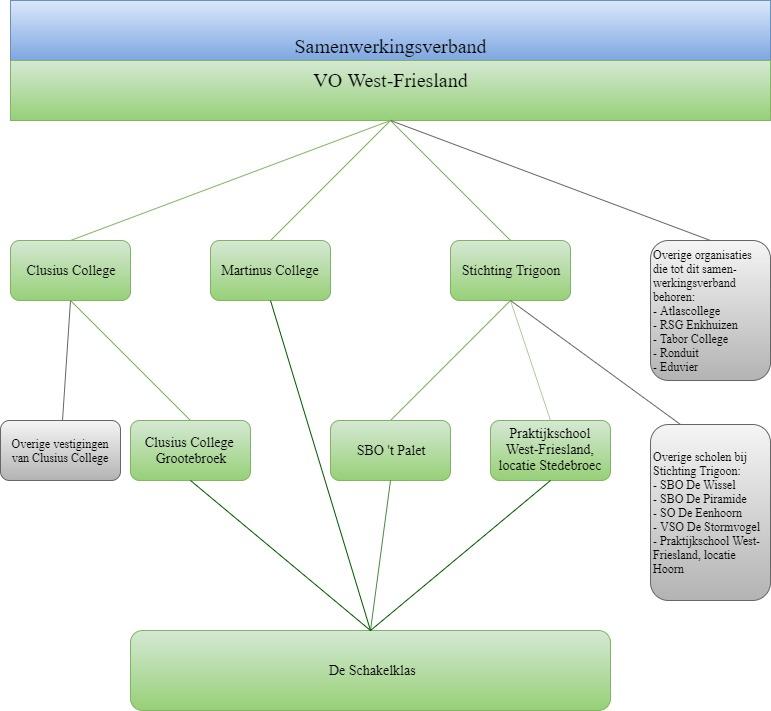
Op dit moment is het niet mogelijk te werken met 1 of 2 aanspreekpunten, daarom is in kaart gebracht voor welke situaties bepaalde personen aangesproken kunnen worden. De mentor speelt een hoofdrol in deze communicatie. De afdelingsleider van ‘t Palet is het aanspreekpunt wanneer het gaat om informatie over de leerlingen vanuit de school waar zij uit voortkomen. Zolang de Schakelklas zich in de Praktijkschool bevindt is de directeur van de Praktijkschool het aanspreekpunt namens de scholen. Dit verandert wanneer de Schakelklas verhuist naar het Martinuscollege. Op dat moment wordt de afdelingsleider van het Martinuscollege het aanspreekpunt namens de scholen.

## Betrokken scholen en betrokken bestuur

Zoals eerder omschreven (zie ook hoofdstuk 1) is de Schakelklas tot stand gekomen door een samenwerking tussen vier scholen. Voor het eerste jaar van deze pilot werden de vaste docenten geleverd door SBO ’t Palet, de Praktijkschool Westfriesland locatie Stede Broec en het Martinuscollege. In andere jaren kan dat anders zijn. Tijdens synergie lessen worden echter ook regelmatig andere vakdocenten ingezet vanuit het Martinus College en het Clusius College. Leden van het Expertteam (zie ook hoofdstuk 4.8.1) worden geleverd door alle vier de betrokken scholen.

De leerlingen starten in een lokaal op De Praktijkschool. Een aantal van hen zal in februari vanuit de Schakelklas doorstromen naar de brugklas van deze school. De overige leerlingen gaan vanaf februari met de Schakelklas naar het Martinuscollege. Daarnaast zullen zij ook regelmatig synergie lessen blijven krijgen op het Clusius College. Het is ook mogelijk dat leerlingen niet doorstromen naar één van deze vormen van onderwijs. In dat geval wordt gekeken naar een passende VSO school (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Aangezien binnen het VSO wachtlijsten en specifieke instroommomenten gehanteerd worden, is het van groot belang om hiervan op de hoogte te zijn zodat hier rekening mee gehouden kan worden.

De betrokken scholen behoren tot Stichting Trigoon en daarnaast is ook Samenwerkingsverband VO-West Friesland betrokken bij deze pilot (zie Figuur 1).



*Figuur 1*; Organogram van betrokken scholen en betrokken bestuur bij de Schakelklas

# Communicatie

In tijden waarin veel communicatiemiddelen beschikbaar zijn, is het raadzaam hier duidelijke afspraken over te maken. Dit hoofdstuk gaat dieper in op de communicatie met ouders, met ouders en leerlingen samen en tenslotte met de leerlingen zelf. De mentor beschikt over een Schakelklas telefoon en naast dat nummer krijgen ouders ook de gegevens van de scholen waar de leerlingen eveneens les hebben.

## Communicatie met ouders

Elke 8 weken worden ouders officieel geïnformeerd over de vorderingen en het welzijn van hun kind in school. Tussentijds worden zij door middel van een weekrapport op de hoogte gehouden. Dit weekrapport moeten de ouders ondertekenen voor gezien. Indien er sprake is van een probleem of zorg ontvangen ouders daarover informatie op de dag dat zich dit voordoet. Ouders kunnen ook altijd zelf contact opnemen met de mentor door te e-mailen, bellen of appen. Het is ook mogelijk om bepaalde informatie in het leerlingvolgsysteem, zoals bijvoorbeeld de toetsresultaten open te stellen voor ouders. Ouders kunnen vervolgens zelf kiezen wanneer zij deze gegevens willen inzien.

Naast deze specifieke momenten zijn er ook vier open avonden van meer algemene aard. Hierdoor kunnen ouders een indruk krijgen van de school waar de leerlingen zich op dat moment bevinden. De eerste open avond vindt vóór aanvang van het schooljaar plaats op de Praktijkschool, dus in de laatste periode voor de zomervakantie. De tweede open avond komt vrij spoedig na de zomervakantie op de Praktijkschool, de derde halverwege het schooljaar op de Praktijkschool en de vierde tegen het einde van het schooljaar op het Martinuscollege. Daarnaast kunnen ouders waarvan de leerlingen overwegen naar het Clusius College te gaan, ook gebruik maken van de open avonden die daar plaatsvinden.

## Adviesgesprekken met ouders en leerlingen

Tijdens de oudercontact week vinden gesprekken plaats met ouders en leerlingen samen. De leerling vertelt daarbij zelf hoe het gaat met zijn/haar ontwikkeling. De mentor vult aan met adviezen voor de komende periode. Het is tijdens deze gesprekken voor ouders ook mogelijk om na het gezamenlijke deel nog even zonder de leerling te spreken met de mentor. Indien nodig kan de mentor ook vragen of één van de leden van het Expertteam (zie ook hoofdstuk 4.8.1) kan aansluiten bij deze gesprekken. Zo wordt zowel voor de leerling als voor de ouders/verzorgers inzichtelijk gemaakt hoe de leerling zich ontwikkelt en wat de leerling nodig heeft tijdens de daaropvolgende periode.

De adviesgesprekken worden voorbereid door een Expertteam, bestaande uit de volgende personen:

* Mentor van de Schakelklas;
* Vakdocent van de Schakelklas vanuit het PRO;
* Vakdocent van de Schakelklas vanuit het Martinuscollege;
* Orthopedagoog in opleiding van de Schakelklas;
* Zorgcoördinator Martinuscollege;
* Zorgcoördinator Clusius College.

Een bijkomend voordeel van deze werkwijze is dat naast een gedegen voorbereiding van de gesprekken, alle betrokken scholen een goed beeld ontwikkelen over de mogelijkheden en behoeften van deze leerlingen. Indien nodig kan gebruikt gemaakt worden van de regionale advisering commissie, zij worden op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.

## Communicatie met leerlingen

Tijdens de oudercontactweek wordt niet alleen gesproken met de ouders, maar ook met de leerlingen zelf. Zij zijn immers het onderwerp van gesprek. Daarnaast voert de mentor wekelijks individuele gesprekken met de leerlingen. Deze gesprekken worden tijdens de lessen van de andere vakdocenten gevoerd. Leerlingen kunnen ook zelf aangeven dat zij behoefte hebben aan een gesprek met de mentor of met een andere vakdocent. De individuele gesprekken met de mentor kunnen betrekking hebben op diverse onderwerpen, zoals:

* Remedial teaching naar aanleiding van onderwijskundige achterstanden, behaalde leerresultaten of behaalde toetsresultaten;
* Het ontwikkelen van de benodigde competenties om toegelaten te worden tot de brugklas, op basis van zowel COINS als het portfolio in het leerlingvolgsysteem Magister;
* Werken aan de gestelde weekdoelen en bespreken wat al goed gaat, wat nog lastig is en op welke manier deze doelen behaald kunnen worden;
* Huiswerk bespreken, waarbij ook aandacht is voor planning en discipline opbrengen;
* Overige persoonlijke aspecten van leerlingen waar aan gewerkt kan worden met behulp van individuele coaching door de mentor.

Op het moment dat een deel van leerlingen gaat verhuizen naar het Martinuscollege leren zij ook zelf actief gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem. Hierin kunnen zij bijvoorbeeld het lesrooster inzien en de toetsresultaten lezen.

# De Praktijk

In dit hoofdstuk worden praktische zaken toegelicht. Zo wordt uitgebreid stilgestaan bij de toelatingsprocedure en er wordt uitleg gegeven over de onderwijslocatie*.* Daarna wordt meer uitleg gegeven over het lesprogramma en over de wijze waarop leerlingen zelfstandig leren omgaan met medicatie en dyslexie. Vervolgens wordt een korte toelichting gegeven op het leerlingvolgsysteem, waarbij niet alleen gekeken wordt naar het eerste jaar van deze pilot, maar ook al een blik op de toekomst wordt geworpen. Ook zal uitgebreid stilgestaan worden bij de wijze waarop getoetst wordt en waarop gelet wordt bij het schrijven van de rapporten. Daarna is er ruimte voor een nadere toelichting op de beoordelingscriteria en indicatiestelling naar het VO of PRO, om tenslotte af te sluiten met het monitoren van deze pilot.

## Toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure blijft voor een deel bestaan uit mensenwerk. Dat betekent dat in overleg tussen de directie, intern begeleider en onderzoekers vastgesteld wordt welke leerlingen in aanmerking komen voor de Schakelklas. In dit overleg wordt vastgesteld of het gaat om leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij na de eerder genoemde intensieve extra ondersteuning van 1 schooljaar (zie ook hoofdstukken 1.1, 2.1 en 4.1), in staat zijn deel te nemen aan de dagelijkse praktijk van het VO. Zonder deze extra ondersteuning zouden deze leerlingen aangemeld worden bij het VSO. Hieruit vloeit een belangrijk criterium voort. Alle leerlingen die in aanmerking komen voor de Schakelklas moeten over een VSO-indicatie beschikken. Dat betekent dat er toelaatbaarheidsverklaringen aangevraagd moeten worden. Leerlingen zonder een VSO-indicatie komen niet in aanmerking voor de Schakelklas.

Tijdens een voorbereidende fase waarin vastgesteld is welke leerlingen eventueel in aanmerkingen komen voor toelating tot de Schakelklas, worden de Schakelklas docenten op de hoogte gesteld. Deze kunnen vervolgens in samenspraak met de leverende school observatie bezoeken komen brengen. De mentor, vakdocenten en orthopedagoog in opleiding stemmen in onderling overleg af wie wanneer aanwezig zullen zijn bij deze observaties.

Tijdens het overleg wordt gebruik gemaakt van toetsgegevens, zowel van methodetoetsen als citotoetsen en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, zie ook hoofdstuk 10.1). Zo kan vastgesteld worden welke specifieke onderwijsbehoeften van belang zijn voor de leerling en aan welke cognitieve doelen gewerkt moet worden. Wanneer deze in kaart gebracht zijn, kan een inschatting gemaakt worden van de haalbaarheid. Indien geconcludeerd wordt dat een leerling het best op zijn/haar plek is in de Schakelklas, kan het aanmeldformulier (zie ook hoofdstuk 10.2.1) ingevuld worden door de ouders. Daarnaast moeten de leerlingen ook ingeschreven worden bij de school waar zij naartoe willen gaan na de Schakelklas. Dat betekent dus dat voor elke leerling 2 inschrijfformulieren in orde gebracht moeten worden (zie ook hoofdstukken 10.2.2, 10.2.3 en 10.2.4).

Docenten van de school die leerlingen aanleveren voor de Schakelklas stellen daarnaast in samenspraak met de IB’er voor de overdracht een onderwijskundig rapport (OKR) op. Het OKR bestaat uit verschillende samengevoegde documenten (zie ook hoofdstuk 10.3), namelijk een overdrachtsformulier voortgezet onderwijs, een persoonlijkheidsonderzoek, een NIO rapportage (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau), een ontwikkelingsperspectief uit leerlingvolgsysteem Parnassys, het uitstroomperspectief en tenslotte een samenvatting van belangrijke notities.

De docenten van de Schakelklas kunnen vervolgens gebruik maken van deze gegevens om een op maat gemaakt lesplan vast te stellen.

## Onderwijslocatie

Leerlingen van de Schakelklas zijn gebaat bij een prikkelarme omgeving waarin zij kunnen oefenen in een VO-context. De eerste helft van het schooljaar hebben zij een vast lokaal in de Praktijkschool. Daarnaast volgen zij ook aparte lessen bij de Praktijkschool, het Clusius College en het Martinuscollege. Tijdens de tweede helft van het schooljaar zijn een aantal leerlingen ingestroomd bij de Praktijkschool, de anderen hebben dan een vast lokaal binnen de VMBO basis/kader leeromgeving van het Martinuscollege. De synergie lessen die bij het Clusius College en bij het Martinuscollege worden gevolgd, worden door deze leerlingen voortgezet. Dat betekent dat zij naast de lessen in het vaste lokaal, ook blijven oefenen met leswisselingen waarbij zij naar een ander lokaal moeten gaan en om leren gaan met verschillende docenten.

## Het Lesprogramma (Onderwijsconcept)

In de eerste helft van het schooljaar wordt vanuit een vast eigen lokaal binnen de Praktijkschool aan specifieke vaardigheden gewerkt. Zo leren de leerlingen bijvoorbeeld vanaf de eerste dag dat zij zelf hun tas mee moeten nemen. De tas mag dus niet in het vaste lokaal blijven liggen. Ze hebben ook niet langer, zoals gebruikelijk in het basisonderwijs, een vaste plaats in het lokaal. Elke les kunnen zij bij binnenkomst kiezen waar ze gaan zitten. Ze krijgen daarbij begeleiding om handig te leren kiezen, naar gelang de persoonlijke onderwijsbehoeften. Daarnaast wordt wekelijks geoefend met specifieke vakken door vakdocenten in de praktijk van het VO, middels synergie lessen. Dat betekent dat de leerlingen ook les hebben in andere lokalen, bij andere docenten en op andere locaties. De mentor is echter altijd aanwezig bij lessen die gegeven worden door andere docenten. Bij alle lessen worden de mobiele telefoons voor aanvang van de les ingeleverd door gebruik te maken van een daarvoor bestemd opbergsysteem. Na afloop van de les mogen zij deze weer in de eigen tas opbergen.

De meeste lessen worden door de mentor gegeven. Die stelt ook het lesprogramma voor de leerlingen vast, waarbij extra aandacht besteedt wordt aan de cognitieve achterstanden die ingehaald moeten worden. Leerlingen die op een bepaald vakgebied al het benodigde niveau bereikt hebben, kunnen zich daar verder op ontwikkelen. Voor het samenstellen van het lesprogramma wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal van alle betrokken scholen, waardoor een compositie ontstaat van lesmateriaal uit het basisonderwijs en uit het voortgezet onderwijs (zie ook hoofdstuk 8.3). De doelen die bereikt moeten worden staan centraal bij het samenstellen van dit lesprogramma. Hiertoe wordt ook gebruik gemaakt van de meervoudige intelligentietheorie van Gardner. Deze theorie is heel geschikt om het onderwijs meer adaptief en gedifferentieerd te maken. De theorie geeft ook ruimte aan leerlingen om het zelfbeeld te verbeteren doordat zij ontdekken waar zij sterk in zijn. Dit kan bijvoorbeeld tegen het einde van het schooljaar resulteren in lessen die door de leerlingen zelf ontworpen en gegeven worden over een onderwerp waarover zij veel kennis hebben.

De synergie lessen worden verzorgd door docenten van het Praktijkonderwijs en Voortgezet Onderwijs. De schooltijden en pauzes van het Praktijkonderwijs zijn leidend tijdens de eerste periode. De huiswerklessen worden gegeven op het moment dat de leerlingen van de Praktijkschool naar huis gaan zodat de leerlingen ook wennen aan het feit dat leeftijdsgenoten soms eerder of later klaar zijn. Na de verhuizing naar het Martinus College zijn de schooltijden en pauzes van het Martinus College leidend.

Zoals eerder aangegeven is de mentor aanwezig tijdens alle lessen die door andere docenten gegeven worden. Zijn rol bestaat op dat moment uit observeren en signaleren om feedback te kunnen geven aan de leerlingen. De leerlingen moeten nadrukkelijk steeds meer eigen verantwoordelijkheid gaan voelen én gaan dragen voor hun eigen leerdoelen. Tijdens deze lessen is de mentor ook in de gelegenheid om individuele coachende gesprekken te voeren met leerlingen (zie ook hoofdstuk 3.3). Deze gesprekken zijn zeer waardevol omdat dit de momenten zijn waarop de mentor 1 op 1 kan spreken over persoonlijke leerdoelen van leerlingen. Een ander moment waarin samenwerking met een collega erg waardevol is, vindt plaats tijdens de Rots & Water lessen. Rots en Water is een psychofysieke training die gericht is op het ontwikkelen van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld (zie ook hoofdstuk 5.1). Deze lessen worden gegeven door de mentor en vakdocent gymnastiek samen. Daardoor is het mogelijk om evaluerende gesprekken te voeren met leerlingen en zodoende beter in kaart te brengen hoe de leerlingen deelnemen aan deze lessen en zich ontwikkelen op het gebied van weerbaarheid. Ook staan tijdens deze lessen specifieke brugklas vaardigheden centraal zoals bijvoorbeeld het rustig en ontspannen lopen langs groepen mensen.

Tenslotte wordt voor de ontwikkeling van de algemene kennis, het leren samenwerken en het bewustzijn van het nut van de geleerde kennis, regelmatig een excursie georganiseerd. Het doel en de bestemming van deze excursies is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep, waardoor deze per jaar kunnen verschillen.

## Omgaan met medicatie van leerlingen

Veel leerlingen die uit het SBO komen zijn gewend om geholpen te worden bij het innemen van medicatie. Dat wil zeggen dat docenten de medicatie bewaren en het aangeven wanneer het tijd is om de medicatie in te nemen. In het VO zullen zij hier zelf om moeten denken. Daarom wordt in de Schakelklas geoefend met zelfstandigheid op dit gebied.

Tijdens de eerste periode van het schooljaar wennen de leerlingen aan het gegeven dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de medicatie. Deze kunnen zij bewaren in hun schooltas of in hun kluis. De mentor helpt hen nog wel herinneren aan het innemen van de medicatie. Na deze periode van gewenning gaan zij oefenen met het zelfstandig innemen van de medicatie. Hiertoe kunnen zij onder andere gebruik maken van herinneringen en notificaties op hun smartphone. De mentor controleert dan nog dagelijks of de leerling inderdaad de medicatie heeft ingenomen. Daarna wordt afgesproken dat de mentor minder vaak gaat controleren en wordt langzaam maar zeker de zelfstandigheid op dit gebied vergroot. In de laatste fase van het schooljaar kunnen leerlingen zonder hulp van de mentor hun medicatie op tijd innemen. Een prestatie om trots op te zijn en hier kunnen de leerlingen gevoelens van eigenwaarde en zelfstandigheid ontlenen!

## dyslexie

Leerlingen met een dyslexieverklaring mogen gebruik maken van *Read&Write for Google Chrome* op een door de school geleverd chromebook. Zij leren op deze manier gebruik te maken van een hulpmiddel dat ook gebruikt wordt in diverse VO-scholen. Read&Write is een programma dat teksten kan voorlezen, waarbij in de tekst met een kleur gemarkeerd wordt wat op dat moment voorgelezen wordt. Daarnaast is het ook mogelijk om tekst die de leerlingen typen direct voorgelezen te krijgen. Daardoor zullen zij eerder kunnen constateren of de tekst goed loopt en of zij (hoorbare) spelfouten maken. Bij het schrijven van een tekst kan ook gebruik gemaakt worden van een woordvoorspelling functie. Deze functie doet suggesties bij het schrijven van een tekst. Voor leerlingen die moeite hebben met het opstellen van een tekst kan deze functie erg inspirerend werken. De kracht daarvan wordt nog vergroot wanneer daarna met de leerling gesproken kan worden over welke woordvoorspellingen goed geholpen hebben bij het schrijven van de tekst. Tenslotte bevat het programma ook nog een woordenboek, waarin moeilijke woorden tekstueel en met visuele ondersteuning worden uitgelegd.

Daarnaast wordt voor deze leerlingen, daar waar mogelijk, extra ingezet op taal, lezen en spelling. De mentor zorgt voor een lesprogramma waarbij rekening gehouden wordt met behoefte aan extra oefening en begeleiding op dit gebied. Indien noodzakelijk kan, in samenspraak met de orthopedagoog in opleiding psycho-educatie aangeboden worden, waardoor de leerling vervolgens beter met zijn/haar dyslexie leert omgaan.

## Leerlingvolgsysteem,

In het eerste schooljaar van de pilot is gebruik gemaakt van twee leerlingvolgsystemen, namelijk Parnassys en Magister. Door voortschrijdend inzicht is inmiddels gebleken dat Magister een belangrijke meerwaarde heeft voor de Schakelklas, daar Magister ook in alle betrokken VO-scholen gebruikt wordt. Tijdens het tweede schooljaar van de pilot zal dan ook uitsluitend gebruik gemaakt worden van Magister, waarbij de leerlingen na de verhuizing naar het Martinus College ook steeds zelfstandiger gebruik leren maken van dit systeem. Voor docenten, zorgcoördinatoren en onderzoekers zal dit ook praktischer te zijn, omdat zij allen vanuit de eigen school kunnen inloggen op Magister. Wanneer een leerling besproken gaat worden in het Expertteam (zie ook hoofdstuk 4.8.1 en 10.4) kan iedereen zich op een makkelijke manier voorbereiden doordat gebruik gemaakt wordt van dit leerlingvolgsysteem.

## Toetsen en rapporten

Ouders en leerlingen moeten op tijd weten of de leerling in februari zal instromen in de Praktijkschool, of dat de leerling zal verhuizen naar het Martinus College. Dat is nodig zodat zij zich kunnen voorbereiden op de tweede helft van het schooljaar. Een belangrijk onderwerp bij de afweging om leerlingen naar een vorm van onderwijs te adviseren, zijn de citoresultaten. De cito toetsen worden in de Schakelklas in een andere periode afgenomen dan gebruikelijk is, omdat het anders niet mogelijk is om goed voorbereid in februari de overstap te maken. Dat betekent dat in november de eerste periode voor het afnemen van cito toetsen plaatsvindt. Vervolgens zal op het Martinuscollege de tweede periode plaatsvinden in mei of juni. Dit is afhankelijk van de lengte van het schooljaar en de roosters van het Martinuscollege.

In november wordt ook nogmaals de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen. Deze test wordt veelal gebruikt om na te gaan welk niveau van vervolgonderwijs het best past bij een leerling. Met de uitslag van de NIO is het ook mogelijk om na te gaan of een leerling straks in het VO behoefte heeft aan extra ondersteuning.

De Praktijkschool werkt met COINS, de competentiemeter, en in de eerste helft van het schooljaar maakt de Schakelklas hier ook gebruik van. COINS wordt als leidraad gebruikt bij coaching op competentie- en vaardigheidsniveau. Leerlingen geven zelf aan op welk niveau zij denken dat zij zich bevinden, waarna het mogelijk is hierover in gesprek te gaan en doelen te stellen. Leerlingen leren zo een reëel beeld te ontwikkelen over de eigen mogelijkheden en zij leren om zelf doelen te stellen, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen.

De leerlingen van de Schakelklas krijgen twee keer een rapport (zie ook hoofdstuk 10.5) , één vlak voor de kerstvakantie en één aan het einde van het schooljaar. In dit rapport wordt niet alleen aandacht besteedt aan toetsresultaten, maar ook aan de volgende belangrijke aspecten: opletten tijdens de instructie, focus op de taak houden en houden aan de opdracht, doorzettingsvermogen, motivatie, inzet tonen, zelfstandigheid, gedrag in de groep, omgaan met kritiek en tenslotte omgaan met wisseling van leerkrachten.

Alle bovenstaande gegevens worden gebruikt door het Expertteam wanneer zij vaststellen in welke vorm van onderwijs deze leerlingen waarschijnlijk het meest tot hun recht zullen komen. In de volgende paragraaf wordt daar nader op ingegaan.

## Beoordelingscriteria/indicatiestelling naar VO of PRO

Deze paragraaf is opgedeeld in twee delen. Het eerste deel geeft een nadere toelichting op het werk van het Expertteam. Dit team is opgericht om een vervolgadvies naar het VO op te stellen voor de leerlingen. Daarnaast is het ook mogelijk dat vervolgonderzoek nodig is. Dat onderwerp komt aan bod in het tweede deel van deze paragraaf.

### Expertteam

Het Expertteam bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren van de scholen die betrokken zijn bij de Schakelklas, alsmede de mentor van de Schakelklas en de orthopedagoog van de Schakelklas. Tijdens de pilot van de Schakelklas gaat het hier om een orthopedagoog in opleiding. Het Expertteam zal een vervolgadvies formuleren. Ook andere oplossingen zoals synergieprojecten of het nog niet deelnemen aan bepaalde excursies kunnen tot de mogelijkheden behoren. Daarnaast kan beoordeeld worden of verder onderzoek noodzakelijk is voor bepaalde leerlingen.

Het aanmeldformulier voor de leerlingen zal ondertekend worden door alle betrokken ondersteuningscoördinatoren omdat de voorzitter nog niet volledig gediplomeerd is. In de toekomst voldoet een handtekening van een gediplomeerd orthopedagoog, verbonden aan de Schakelklas en in de functie van voorzitter van het Expertteam. In verband met mogelijke belangenverstrengeling kan deze handtekening niet gevraagd worden aan één van de directeuren of aan slechts één van de betrokken zorgcoördinatoren.

In november wordt door middel van een didactisch onderzoek en een sociaal-emotionele screening vastgesteld of er sprake is van de gewenste en verwachte ontwikkeling. Tijdens deze toetsperiode zal naast de cito toetsen ook de NIO nogmaals afgenomen worden. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van COINS de competentiemeter. Ook wordt gecontroleerd in hoeverre de concrete doelstellingen van de Schakelklas (zie ook hoofdstuk 1.2) en de persoonlijke doelen van de leerlingen behaald worden. Het Expertteam zal op basis van al deze resultaten samen met de mentor een vervolgadvies formuleren (zie ook hoofdstuk 10.4), waarbij gedacht kan worden aan de volgende mogelijkheden:

* Leerlingen die passende groei laten zien in sociaal-emotioneel functioneren en omgangsgedrag; stromen vanaf februari het Praktijkonderwijs in wanneer voor hen ook geen VMBO-doelstelling was geformuleerd en/of blijkt dat zij het best tot hun recht zullen komen binnen deze onderwijssetting;
* Leerlingen die in onvoldoende mate groei laten zien in persoonlijk functioneren en waarvoor de doelstelling regulier Praktijkonderwijs was, zullen tussentijds worden aangemeld bij het VSO Cluster 4 niveau Praktijkonderwijs;
* Leerlingen die zich ontwikkelen richting plaatsing in het reguliere VMBO in het volgende schooljaar, verhuizen vanaf februari samen met de mentor naar een lokaal van het Martinus College. Deze groep leerlingen blijft daarnaast synergie lessen volgen bij het Clusius College.

In mei zal volgens eenzelfde werkwijze het definitieve advies worden geformuleerd door het Expertteam. Daarbij kan als volgt geadviseerd worden:

* Leerlingen die toch in onvoldoende mate groei laten zien in persoonlijk en cognitief functioneren kunnen aangemeld worden voor het Praktijkonderwijs en/of een synergietraject tussen het Praktijkonderwijs en het VMBO;
* Leerlingen die in onvoldoende mate groei laten zien in persoonlijk functioneren en die wel op cognitief niveau voldoende functioneren kunnen geadviseerd krijgen om zich aan te melden bij een VSO Cluster 4 school voor VMBO niveau;
* Leerlingen die zich positief blijven ontwikkelen kunnen in het nieuwe schooljaar starten in een VMBO brugklas naar keuze.

### Specifiek vervolgonderzoek en indicatiestelling

Het is mogelijk dat vervolgonderzoek naar leerlingen noodzakelijk geacht wordt door het Expertteam en/of door de orthopedagoog die verbonden is aan de Schakelklas. In dat geval wordt nagegaan of dit binnenshuis mogelijk is of uitbesteed moet worden aan een buitenschoolse deskundige. Samen met de ouders en de leerling wordt, volgens de handelingsgerichte werkwijze van Pameijer, vastgesteld op welke (hulp)vraag een antwoord nodig is voor de ontwikkeling van de leerling. Bij vervolgonderzoek kan gedacht worden aan een veelheid van mogelijkheden en/of zorgen, zoals bijvoorbeeld: een capaciteitenonderzoek zoals de WISC-V-NL, faalangsttraining, onderzoek om wellicht tot een diagnose te komen en onderzoek om na te gaan op welke manier het best omgegaan kan worden met een probleem of reeds gediagnosticeerde stoornis in deze fase van de ontwikkeling.

## Monitoring van de pilot

De Regionale Expertise Commissie WFO, bestaande uit ondersteuningscoördinatoren van alle VO-scholen in de regio Oostelijk West-Friesland, begeleidt en monitort de pilot. De directeuren van de samenwerkingsverbanden PO en VO worden in november, februari en mei middels een voortgangsrapportage geïnformeerd over de ontwikkelingen van deze pilot. Het samenwerkingsverband PO (Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop) is hierbij ook van belang omdat in de toekomst wellicht ook andere leerlingen dan alleen die van ’t Palet in aanmerking komen voor deelname aan de Schakelklas.

Binnen de organisatie van de betrokken scholen vinden jaarlijks een aantal evaluatiemomenten plaats, waarbij nagegaan wordt welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden, welke succesfactoren vastgesteld kunnen worden en op welk gebied nog aanpassingen noodzakelijk zijn. Deze evaluatiemomenten worden bijgewoond door de directeuren van de betrokken scholen, de mentor en vaste vakdocenten van de Schakelklas en door de orthopedagoog in opleiding van de Schakelklas.

# Scholing, nascholing en cursussen

Ondanks de meerwaarde van de verschillende achtergronden van de docenten, is bepaalde gemeenschappelijke kennis ook van groot belang. Dat is van toepassing op de werkwijze van Rots en Water en kennis over executieve functies. Daarnaast is ingezet op een faalangsttraining voor specifieke leerlingen die daarbij gebaat zijn. Deze training sluit aan bij Rots en Water.

## Rots en Water training voor alle betrokken docenten

Rots en Water is een psychofysieke training voor PO, VO, SO en MBO. Deze training richt zich op het ontwikkelen van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld. Psychofysieke didactiek wil zeggen dat vanuit een fysieke invalshoek, mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Daarmee bevindt deze training zich op het snijvlak van sociale vaardigheidstraining en bewegingsonderwijs. Het kan beschouwd worden al een weerbaarheidsprogramma met een meervoudige doelstelling en breder pedagogisch perspectief. Hoe gaan wij met elkaar om, wie ben ik, en hoe zijn wij met elkaar verbonden zijn vragen die helpen bij het ontwikkelen van een sociale identiteit.

Het programma kent 4 thema’s, namelijk: zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen en - specifiek voor meisjes - in actie kunnen en durven komen. Deze thema’s worden in het programma door 4 rode draden met elkaar verbonden: 1) het leren stevig en ontspannen staan waarbij buikademhaling en het richten van de aandacht/focus van belang zijn om dit met succes te volbrengen; 2) De ontwikkeling van lichaamsbewustzijn, emotioneel bewustzijn en zelfbewustzijn; 3) De ontwikkeling van fysieke communicatievormen als basis voor andere meer verbaal georiënteerde communicatievormen; 4) Het Rots en Water concept met de harde en onwrikbare rotshouding versus de beweeglijke en verbindende waterhouding. Zie voor meer informatie ook [www.rotsenwater.nl](http://www.rotsenwater.nl).

De leerlingen krijgen wekelijks les aan de hand van dit programma door twee samenwerkende docenten (de mentor en de vakdocent gymnastiek). De lessen worden echter ook doorgevoerd en toepast op alle lagen van onderwijs en coaching in de Schakelklas. Daarom is het belangrijk dat de vaste docenten allen een cursus over de kernwaarden van Rots en Water volgen. De docenten die hier lesgeven in Rots en Water, kunnen deze lessen zelf samenstellen en op maat maken voor de eigen doelgroep. Een mooi voorbeeld daarvan betreft het leren lopen langs groepen medeleerlingen. Voor veel brugklassers is het spannend om langs groepen oudere leerlingen te moeten lopen. Rots en Water biedt de mogelijkheid om deze vaardigheid actief te oefenen en leren.

## Cursus Executieve Functies

Executieve functies (EF) zijn essentiële cognitieve functies om doelgericht complex menselijk gedrag mogelijk te maken[[1]](#footnote-1). EF zijn het resultaat van een langzaam ontwikkelingsproces dat tot ver in de adolescentie voortduurt. Aangezien het ontwikkelen van een passend niveau van EF één van de doelstellingen is van de Schakelklas, is het van belang hier dieper op in te gaan. Daarbij is ook de context van belang omdat specifieke ouder- en docent factoren de kwaliteit van de EF-prestaties beïnvloeden.

EF is een verzamelnaam voor de centrale functies: inhibitie, werkgeheugen en cognitieve flexibiliteit. Inhibitie omvat iemands vermogen om dominante, voor de hand liggende gedragingen, gedachten of emoties onder controle te houden. Ofwel te inhiberen. Inhibitie kan weer onderverdeeld worden in cognitieve inhibitie, gefocuste aandacht, interferentiecontrole (gefocuste aandacht en cognitieve inhibitie samen) en gedragsinhibitie. Werkgeheugen verwijst naar het vermogen om mentale representaties van de werkelijkheid bij te werken en te verwerken. Cognitieve flexibiliteit tenslotte betreft het vermogen om te wisselen tussen verschillende mentale sets of perspectieven. Op basis van de centrale EF ontwikkelen zich steeds complexere functies om een bepaald doel te bereiken zoals: plannen en organiseren, redeneren en probleemoplossingsvaardigheden. EF kan een impact hebben op diverse domeinen van functioneren, namelijk: schoolrijpheid, rekenen en lezen, levenskwaliteit, professioneel succes en gezondheid. Tenslotte bestaan er ook nog affectief-motivationele aspecten van EF. Dat betreft controleprocessen die aangewend worden wanneer men in motivationeel of emotioneel belangrijke situaties moet handelen.

Op het gebied van de relatie tussen kind en ouder is in dit perspectief een warm, responsief opvoedingsklimaat en veilige gehechtheid een voorspeller voor positieve ontwikkeling van EF. Evenals de mate waarin ouders in staat zijn om verbale leeftijd aangepaste oplossingsstrategieën aan te bieden wanneer hun kind geconfronteerd wordt met een probleem. In relatie met de schoolcontext speelt een warme en hechte docent-leerling relatie, positieve peerrelaties en tenslotte de structuur en instructietijd mee.

Op dit moment bestaan er verschillende interventievormen om problemen met EF aan te pakken, maar deze bieden geen gegarandeerd succes. Wel wordt op dit moment aangenomen dat een meer contextgerichte benadering, zoals mogelijk is in het dagelijkse schoolleven, waarschijnlijk effectiever is. Daarom is het van groot belang dat docenten voldoende kennis tot zich kunnen vergaren over de ontwikkeling van EF en de ontwikkelingsmogelijkheden die dagelijks in de klas aangeboden kunnen worden.

## Faalangsttraining

Faalangsttraining is niet voor alle leerlingen noodzakelijk, en wijkt daarmee enigszins af van de Rots en Water training in de EF cursus. De verwachting is echter dat jaarlijks diverse leerlingen die aan de Schakelklas deelnemen, behoefte hebben aan een faalangsttraining. Daarbij is gezocht naar een methode die kan aansluiten op de lessen van het Rots en Water programma.

De methode *Je bibbers de baas*[[2]](#footnote-2) voldoet aan de wens tot mogelijke aansluiting bij het Rots en Water programma. Deze training is opgezet rondom de principes van cognitieve gedragstherapie. Het verdient daarom de sterk de voorkeur dat de trainer geschoold is als gedragswetenschapper. Het is echter mogelijk om dit in samenwerking te doen met een docent of om een docent op te leiden tot faalangsttrainer. Voor een zo goed mogelijk resultaat is het belangrijk dat ook de ouders en leerkrachten betrokken worden bij deze training.

De training omvat 10 bijeenkomsten. Allereerst leren de leerlingen wat faalangst precies is en leren ze in de eerste bijeenkomst elkaar kennen. Vragen als “wie ben ik” en “wie ben jij” spelen daarin een belangrijke rol. De hoofddoelen van de training zijn: de leerlingen leren faalangst signalen bij zichzelf herkennen; niet in paniek raken wanneer er een angst oproepende gebeurtenis aankomt; ze leren hoe ze zich kunnen ontspannen, op dezelfde manier als bij Rots en Water; ze leren vier basisgevoelens herkennen en benoemen; inzicht krijgen in de relatie tussen gebeurtenis, gedachten, gevoelens en gedrag en tenslotte door middel van zelfcontrole invloed te krijgen op de eigen gedachtegang.

Gevoelens herkennen, ofwel de vier G’s (blij, boos, bang en verdrietig) lopen als een rode draad door de training heen. Steeds weer gewezen op het verschil tussen helpende gedachten en niet-helpende gedachten, waarbij de leerlingen leren om helpende gedachten actief in te zetten. Bij het leren omgaan met gevoelens is het ook van belang om te leren herkennen hoe spanning zich fysiek uit. Ook op dit gebied zijn veel overeenkomsten zichtbaar met Rots en Water. Vervolgens leren de kinderen ook in beide trainingen (Je bibbers de baas en Rots en Water) hoe zij zich kunnen ontspannen wanneer ze spanning bij zichzelf herkennen. Naast intensieve en voor de leerlingen in het begin vaak ook spannende lessen, krijgen zij ook huiswerk mee. Dit huiswerk is vaak gericht op gesprekken voeren met ouders. Zo wordt o.a. geprobeerd ouders te betrekken bij de training. Daarnaast biedt de training ook een draaiboek voor ouder- en docent bijeenkomsten, om zodoende alle betrokkenen van voldoende informatie te voorzien.

# Financiën

In dit hoofdstuk wordt de begroting en het beheer van het vermogen toegelicht. De pilot wordt gezamenlijk gefinancierd vanuit reguliere bekostiging, toegekende subsidies en aanvullende financiering vanuit de samenwerkingsverbanden PO en VO. Afspraken omtrent deze financiën zijn vastgelegd in notulen, plannen en brieven, en worden tevens vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

## Begroting (2018-2019)

Als voorbeeld de begroting 2018-2019 (kan ook een ander jaar zijn). Geeft een indruk van de inkomsten en de uitgaven

**Inkomsten**

|  |  |
| --- | --- |
| 4 Pro leerlingen (4 x€ 11.000) | € 44.000,00 |
| 10 VO leerlingen (10 x € 6800) | € 68.000,00 |
| Subsidie SWV PO-VO | € 33.000,00 |
| Subsidie OCW doorstroom-trajecten PO-VO | € 10.000,00 |
| Totaal | € 155.000,00 |

**Geraamde kosten**

|  |  |
| --- | --- |
| Personeel 1.7 fte | € 130.000,00 |
| Materieel (schatting) | € 6.000,00 |
| Onvoorzien (bijv. huur lokalen) | € 19.000,00 |
| Totaal | € 155.000,00 |

**Inschrijving, bekostiging en beheer van vermogen**

De leerlingen zullen worden ingeschreven bij het Martinuscollege ( VMBO) of bij de Praktijkschool in Stede Broec. Bij de samenwerkingsverbanden PO en VO zal een aanvullend budget worden gevraagd om dit arrangement te bekostigen.

De Stichting Trigoon zal de kashouder functie krijgen. Afstemming hieromtrent zal plaatsvinden tussen de controllers[[3]](#footnote-3) van de onderwijsstichtingen en de controllers van de samenwerkingsverbanden.

**Risico’s**

Aan deze proef zijn geen personele risico’s verbonden. Er zal binnen de bestaande formaties gebruik worden gemaakt van docenten die tijdelijk (deels) een andere taak krijgen. Het materiële risico bestaat uit de aanschaf van 13 chromebooks, namelijk €3.900,00. Hiervoor is nu binnen de begroting alleen de afschrijving meegenomen (20%).

# Klachten en problemen

De Schakelklas probeert leerlingen en ouders zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Toch zou het kunnen voorkomen dat er ergens onvrede over ontstaat. Klachten worden daarom beschouwd als een mogelijkheid om de kwaliteit te verbeteren en als zodanig serieus in overweging genomen. Daarnaast wordt ook in ogenschouw genomen in welke mate de klacht als gegrond wordt beschouwd. In dit hoofdstuk wordt daartoe de klachtenprocedure toegelicht.

## Klachtenprocedure

Zoals reeds aangegeven worden klachten beschouwd als een mogelijkheid tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De klachtenprocedure hangt samen met de locatie waar de Schakelklas een vast lokaal heeft. Daardoor kan de klachtenprocedure afhankelijk zijn van de vaste onderwijslocatie.

Het uitgangspunt is dat de meeste problemen het best direct opgelost kunnen worden met de betrokkenen en verantwoordelijke personen. Dat betekent dat de eerste plaats om onvrede te uiten het best kan plaatsvinden bij de mentor van de Schakelklas. De mentor kan als tussenpersoon fungeren indien de klacht te maken heeft met een vakdocent of gastdocent en als zodanig contact leggen tussen beide partijen. Daarna kunnen beide partijen het probleem waarschijnlijk zonder verdere hulp van de mentor oplossen. De mentor is telefonisch bereikbaar (06-83021853), via whatsapp en per e-mail. Indien deze procedure niet leidt tot het gewenste resultaat of te maken heeft met de locatie waar een les heeft plaatsgevonden, dan is het mogelijk om over te gaan tot de klachtenprocedure van de school waar de Schakelklas op dat moment een vast lokaal heeft.

### Klachtenprocedure van de Praktijkschool

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school en het schoolbestuur. Het volgende is daarbij nog van belang:

* De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling voorziet in contactpersonen in de school. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst een contactpersoon in de school naar een externe vertrouwenspersoon.
* Er is een aanspreekpunt voor sociale veiligheid aangesteld.
* Het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en het gebruik/bezit van alcohol, drugs en (nep)wapens, in of bij de school wordt niet getolereerd;
* Bij het plegen van een misdrijf volgt altijd aangifte of melding bij de politie;
* De school behoudt zich het recht voor om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes te openen;
* Het ongevraagd maken van foto’s of films m.b.v. mobiele telefoons en camera’s is niet toegestaan;
* De ondersteuningscoördinator heeft, indien nodig, overleg met de leerplichtambtenaar en de jeugdcoördinator van de politie.

### Klachtenprocedure van het Martinuscollege

Klachten kunnen het beste besproken worden met de persoon die het betreft of met de mentor (van uw kind). Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de teamleider. Er wordt altijd geprobeerd een oplossing te vinden tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerling(en) en school. Lukt dit niet, dan maakt het Martinuscollege onderscheid tussen twee soorten klachten namelijk: klachten op het gebied van onregelmatigheden betreffende het onderwijs en klachten op het gebied van machtsmisbruik.

Op het gebied van klachten over onregelmatigheden betreffende het onderwijs kunt u uw klacht binnen 2 weken schriftelijk kenbaar maken bij de sectordirecteur van de school. Deze neemt uw klacht in behandeling. Bij de behandeling van uw klacht is er altijd sprake van hoor/wederhoor. Hierna ontvangt u binnen 2 weken schriftelijk bericht over de gegrondheid van uw klacht en eventueel te nemen maatregelen.

Op het gebied van klachten over machtsmisbruik is het van belang te weten wat machtsmisbruik is. Hiervan is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. Een klacht kan binnen 2 weken schriftelijk kenbaar gemaakt worden bij de schoolcontactpersoon. De contactpersoon geeft informatie en advies en zal proberen een oplossing te zoeken tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerling(en) en school. Eventueel verwijst de schoolcontactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt zo nodig ouder(s)/verzorger(s)/leerling(en) het eerste contact te leggen. Bij de behandeling van uw klacht is er altijd sprake van hoor/wederhoor. Hierna ontvangt u binnen 2 weken bericht over de gegrondheid van uw klacht en eventueel te nemen maatregelen. Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s), leerling(en) en medewerkers van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouder(s)/verzorger(s)/leerling(en) en medewerkers van de school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.  
  
Bij klachten van zeer ernstige aard kan de vertrouwensinspectie van het onderwijs ingeschakeld worden.

Voor beide soorten klachten geldt dat wanneer bovengenoemde klachtenbehandeling niet tot gewenst resultaat leidt, de mogelijkheid bestaat uw klacht voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO) waarbij het Martinuscollege is aangesloten. Gegevens van het LKO, kunnen gevonden worden in de schoolgids van het Martinuscollege.

Voor klachten m.b.t. privacy kunt u terecht bij de verwerking verantwoordelijke, de Functionaris Gegevensbescherming en/of de Autoriteit Persoonsgegevens. De procedure en contactgegevens kunt u opzoeken via de schoolgids van het Martinuscollege, deze kan op de website gevonden worden.

### Klachtenprocedure van het Clusius College

Klachten en meldingen worden beschouwd als feedback van de leerlingen en ouders over onze organisatie. Indien relevant worden deze meegenomen in het doorvoeren van verbeteringen. Een formele klacht kan worden ingediend met het klachtenformulier (zie ook de schoolgids van het Clusius College). De klacht wordt in dat geval volgens een vastgestelde procedure in behandeling genomen. Deze procedure is vastgelegd in het klachtenreglement (zie ook de schoolgids van het Clusius College).

Indien u een klacht heeft wordt geadviseerd om in eerste instantie overleg te voeren met de betrokkene(n) en/of de mentor. Indien dit niet tot een oplossing leidt, volgt veelal een gesprek met de directeur. Als de klacht naar de mening van de klager intern niet afdoende kan worden afgehandeld, is het mogelijk de klacht neer te leggen bij een onafhankelijke instantie; de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO). De contactgegevens kunnen achterin de schoolgids van het Clusius College gevonden worden. In het geval van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en radicalisering is rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon en/of vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs ook een mogelijkheid. Eenvoudige klachtmeldingen worden meteen afgehandeld of doorverwezen, complexe klachtmeldingen worden intensief door een vertrouwensinspecteur begeleid. Alle klachtmeldingen worden geregistreerd.

De contactgegevens van het centrale meldpunt van de Inspectie van het Onderwijs staan achterin de schoolgids van het Clusius College. Deze kan op de website gevonden worden.

# Faciliteiten

Informatie over de faciliteiten komt in diverse hoofdstukken al tussen de regels door aan bod. In dit hoofdstuk echter, staan deze gegevens overzichtelijk geordend bij elkaar. Eerst wordt informatie gegeven over de locaties, daarna over ICT en ten slotte over de leermiddelen. Daar waar nodig wordt ook een korte toelichting gegeven.

## Locatie

De eerste helft van het schooljaar hebben de leerlingen een vast lokaal in de Praktijkschool. Dit lokaal wordt in eerste instantie vrij leeg/kaal gehouden i.v.m. prikkelverwerking. Na verloop van tijd wordt het lokaal echter wel iets persoonlijker gemaakt door bijvoorbeeld werk van leerlingen op te hangen. De leerlingen krijgen ook allen de beschikking over een kluisje in deze school. Naast de lessen in het vaste lokaal, nemen de leerlingen ook deel aan synergie lessen op alle drie de VO-scholen.

In de tweede helft van het schooljaar zullen een aantal leerlingen opgenomen worden in de Praktijkschool. Zij hebben dan hun doel van toelating tot de Praktijkschool behaald. Dat betekent dat deze leerlingen in het vervolg een mentorklas met een mentor lokaal hebben en dat zij daarnaast veel lessen bij vakdocenten in specifieke lokalen zullen volgen. Synergie Lessen in de andere scholen zijn voor hen dan niet langer van toepassing. Leerlingen die als doel toelating tot het reguliere VMBO hebben, verhuizen in de tweede helft van het schooljaar naar een nieuw vast lokaal. Dit nieuwe lokaal is gelegen op de 2e verdieping van het Martinuscollege. Zij krijgen daar ook een nieuwe kluis toegewezen. Daarnaast blijven zij synergie lessen volgen in het Martinuscollege en op het Clusius College. Tijdens bijzondere lesweken zoals bijvoorbeeld de Martinusweek kunnen voor deze leerlingen ook nog lessen verzorgd worden op de Praktijkschool.

Synergie Lessen worden gevolgd op drie locaties, waarbij de derde locatie het Clusius College betreft. Hier beschikken de leerlingen niet over een vast lokaal of kluisje. Zij fietsen samen met de mentor naar het Clusius College en leren daar samen de weg kennen in deze school.

## ICT

Alle leerlingen kunnen gedurende de deelname aan de Schakelklas gebruik maken van chromebooks. Deze chromebooks staan in het vaste mentor lokaal van de Schakelklas. De chromebooks zijn aangesloten op de WiFi van de school. Leerlingen kunnen voor hun smartphones ook gebruik maken van WiFi.

De mentor beschikt over een mobiele telefoon voor de Schakelklas en over een laptop. Daarnaast beschikt het lokaal over een digibord, waarop o.a. de laptop van de mentor aangesloten kan worden.

## Leermiddelen

Het lesprogramma wordt samengesteld op basis van leermiddelen uit de vier betrokken scholen. Dit betekent dat cognitieve achterstanden aangepakt kunnen worden met zowel PO lesmethodes als VO lesmethodes. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van de Rots en Water methode, de methode Je Bibbers de Baas, COINS[[4]](#footnote-4) en de meervoudige intelligentietheorie van Gardner. De mate waarin de diverse leermiddelen ingezet worden is afhankelijk van het maatwerk dat voor individuele leerlingen en voor de groep als geheel samengesteld is. Naast de software van verschillende methodes tenslotte, wordt ook gebruik gemaakt van [www.oefenweb.nl](http://www.oefenweb.nl), waartoe Rekentuin, Taalzee en Words&Birds behoren. Leerlingen met dyslexie kunnen bovendien gebruik maken van Read&Write voor Google Chrome.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vakgebied** | **Methodes** |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip, Leeskrakers, Lezen F1 (Strux) |
| Spelling | Staal, Taalzee, Taal (Strux) |
| Taal | Promotie |
| Engels | Words&Birds, Strux Engels, What’s up |
| Geschiedenis | Brandaan, Canon van Nederland |
| Aardrijkskunde | Meander, Rondje Nederland, Leefwereld |
| Wiskunde / Rekenen | Alles Telt, Strux (meten en wegen F1), Procenten (Promotie), Remelka |
| Zorg & Welzijn | Biologie, Verzorging |
| ICT-vaardigheden en Media Wijsheid | ICT leerlijn, MS Office, Prezi (met Chromebooks) |
| Burgerschap en Maatschappij | Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal |
| Creatieve vakken | Drama (methode), Tekenen (methode), Handvaardigheid (methode) |

# Afkortingen en opheldering van specifieke begrippen

Alle afkortingen die in dit beleidsstuk gebruikt worden, zijn de eerste keer uitgeschreven en worden daarna niet meer toegelicht. In dit hoofdstuk echter, kunnen alle afkortingen op alfabetische volgorde teruggevonden worden en is het ook mogelijk om een opheldering van specifieke begrippen te lezen.

### Afkortingen

COINS Competentiemeter

DLE Didactisch leeftijdsequivalent

DMT Drieminutentoets (van Cito)

EF Executieve Functies

IB’er Intern begeleider

LRV Reële leerrendementsverwachting

NIO Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau

OKR Onderwijskundig rapport

OPP Ontwikkelingsperspectiefplan

OT Ondersteuningsteam

PO Primair Onderwijs

PRO Praktijkschool, in dit beleid specifiek de Praktijkschool West-Friesland,

locatie Stedebroec

SBO Speciaal Basis Onderwijs

TLV Toelaatbaarheidsverklaring

VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

VMBO-**BBL** Basis Beroepsgerichte Leerweg

VMBO-**KBL** Kader Beroepsgerichte leerweg

VO Voortgezet Onderwijs

VSO Voortgezet Speciaal Onderwijs

ZMOK Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen

### Opheldering van specifieke begrippen

Afstromen Vanuit een bepaalde onderwijsvorm, bijvoorbeeld het VMBO naar een onderwijsvorm gaan van een meer praktijkgericht niveau zoals bijvoorbeeld PRO.

Brugklas Vaardigheden Alle vaardigheden waarover een leerling moet beschikken om succesvol deel te kunnen nemen aan het eerste jaar van het VO.

Cluster Het speciaal basisonderwijs kent 4 clusters. Cluster 1 scholen zijn gespecialiseerd in onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen; Cluster 2 scholen zijn gespecialiseerd in onderwijs aan dove leerlingen, slechthorende leerlingen en leerlingen met een taal- spraakontwikkelingsstoornis; Cluster 3 scholen zijn gespecialiseerd in onderwijs aan motorisch gehandicapte, verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen; Cluster 4 scholen zijn gespecialiseerd in onderwijs aan leerlingen met psychische stoornissen en gedragsproblemen. Scholen in Cluster 3 en 4 zijn tevens onderdeel van het samenwerkingsverband.

Cognitief De term cognitief komt van het Latijnse woord cognoscere, wat kennen of weten betekent. In het onderwijs wordt deze term gebruikt voor het vermogen om kennis op te nemen en te verwerken. Ook zaken als waarnemen, denken, taal, bewustzijn, geheugen, aandacht en concentratie spelen hierbij een rol.

Controller De financieel expert van een organisatie.

Eigenaarschap Eigenaarschap van leerlingen over het eigen leerproces betreft de mate waarin leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. Dit is direct gerelateerd aan de mate waarin leerlingen actief betrokken zijn bij het construeren van het eigen leerproces.

Magister Leerlingvolgsysteem dat in het VO veel gebruikt wordt.

Metacognitief De term metacognitief komt van het Griekse woord meta (betreffende) en het Latijnse woord cognoscere (kennen of weten). Metacognitie is de kennis over de eigen kennis en betreft een belangrijke vaardigheid om efficiënt tot leren te komen. Met andere woorden, metacognitie is leren over leren.

Parnassys Leerlingvolgsysteem dat in het PO veel gebruikt wordt.

Synergie Lessen Lessen die dankzij de samenwerking tussen de verschillende scholen en vakdocenten tot stand komen.

Uitstroomprofiel Hierin wordt het advies naar het VO beschreven.

# Appendix

In de Appendix worden diverse bijlagen opgenomen. Deze Appendix bestaat 6 bijlagen waarin achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan bod komen: het OPP; alle mogelijke aanmeldformulieren; een voorbeeld van een OKR; het protocol groeps- en leerlingbespreking van het Expertteam; het rapport van de Schakelklas en tenslotte belangrijke adresgegevens met betrekking tot de Schakelklas en dit beleidsstuk.

## Bijlage 1; het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)

Het hier besproken protocol ter aanvulling van het OPP behoort tot de werkwijze van SBO ’t Palet. In het individuele OPP van de aanleverende basisschool komen alle handelingsadviezen te staan die voor een leerling extra ingezet worden, bovenop het groepshandelingsplan. Het gaat hier dus om de extra zorg. In deze extra zorg kunnen grote verschillen optreden op individueel niveau. De ene leerling heeft een uitgebreid OPP en het andere heeft een OPP dat nauwelijks informatie bevat. Bij het invullen moet steeds de volgende kritische vraag gesteld worden: waar willen we (ouders, leerling en school) met deze leerling naar toe en bieden we daarbij voldoende aan in de groepsaanpak?

Vervolgens kan ook een vrijwel leeg voorbeeld OPP ingezien worden. De enkele gegevens die ter illustratie opgenomen zijn in dit voorbeeld protocol zijn niet gebaseerd op een bestaande leerling.

### Protocol voor het aanvullen van het OPP

**1. Werkwijze**

1.1 Bekijk het oude OPP van vorig jaar

Zet handelingsacties over naar het nieuwe plan, als ze nog niet zijn/worden afgesloten (knippen/plakken).

1.2 Verdiep je in de historie van de leerling door

Arrangementen voor het kind te bekijken die open staan/lopen. Is dit het geval, betrek deze arrangementen dan in de handelingsadviezen. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpvragen die al ingediend zijn, nogmaals worden aangevraagd.

1.3 Huidige stand van zaken:

* Zorg voor voldoende zicht op de capaciteiten en ontwikkelingsperspectieven van de leerling. Didactische doelen moeten ingevuld worden voor leerlingen die onder de verwachting scoren;
* Noteer belangrijke informatie bij ‘informatie van leerkracht’. Werkdoelen die van belang zijn, maar die nog niet kunnen worden opgestart omdat het nu eenmaal niet mogelijk is alles tegelijk aan te pakken, worden daar ook ingevuld;
* Geef onder het kopje ‘werken aan’ aan waar gericht aan gewerkt moet worden met deze leerling. Het gaat hierbij om concreet meetbare doelen die extra ingezet worden. Begin daarbij met het invullen van de datum van dat moment, zodat we kunnen terugzien wanneer dit is opgestart. Onder ‘concrete uitvoering’ wordt beschreven hoe dit in de klas georganiseerd gaat worden. Ook hierbij is het noteren van de ingangsdatum van groot belang.
* Na 6 - 8 weken (of eerder indien nodig) worden de specifieke handelingen geëvalueerd onder het kopje ‘evaluatie’; stoppen, doorgaan of aangepast doorgaan. Ook hier de datum bij vermelden.

1.4 Belangrijke extra informatie:

* Het is wel mogelijk om informatie toe te voegen, maar niet toegestaan om informatie te wissen. Indien iets niet meer wordt ingezet, wordt dit weergegeven als afgesloten, maar dus niet verwijderd. Zo houden wij het dossier compleet.
* Aan het einde van het schooljaar worden de OPP’s door de mentor opgeslagen in het leerlingvolgsysteem.
* In het nieuwe schooljaar start de orthopedagoog een nieuw OPP op, waarbij indien van toepassing belangrijke informatie van het oude OPP opgenomen is.
* Noteer voorafgaande aan een leerlingbespreking al zoveel mogelijk informatie in het OPP. Dat scheelt heel veel werk tijdens de leerlingbespreking waardoor er meer tijd over blijft voor een inhoudelijk goede bespreking. Na afloop zal het bijwerken van het dossier hierdoor ook efficiënter verlopen.

### Voorbeeldversie van een OPP

Deze voorbeeldversie van een OPP betreft een voorbeeld van een OPP zoals dat bij SBO ’t Palet gehanteerd wordt. Het is dan ook vrijwel letterlijk overgenomen vanuit een bestaand OPP. In de opmaak zijn echter een aantal kleine wijzigingen aangebracht.

**Startgegevens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam:** | X | **Geslacht:** | Jongen |
| **Geboortedatum:** | 01-01-2001 | **Plaatsingsdatum:** | 01-01-2008 |
| **Schoolverloop:** | Reguliere basisschool: 1-2-2-3  SBO: 3-4-5-6-7-8 | **TLV geldig tot:** | 30-06-2020 |
| **Reden SBO aanmelding:** | * Stagnerende leerontwikkeling en daarbij behorende sociaal-emotionele problematiek; * Sociaal emotionele problematiek en een daaruit volgend verstoorde/gestagneerde leerontwikkeling; * Gedragsproblematiek. | | |

**Psychodiagnosisch onderzoek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam test:** | WISC-III-NL |  | **Naam test:** | SON-R-2,5/7 |
| **Datum:** | 01-01-2010 |  | **Datum:** | 01-01-2008 |
| **VIQ:** | 79 |  | **VIQ:** | 103 |
| **PIQ:** | 88 |  | **PIQ:** | 83 |
| **TIQ:** | 81 |  | **TIQ:** | 92 |

**Schooljaar:** 2018-2019

**Samenvattend beeld n.a.v. het psychodiagnostisch onderzoek:**

Jun. ’17: X wordt gedurende het onderzoek gezien als een vrolijke en nieuwsgierige jongen, en zo verder.

**Onderwijsbehoeften / aandachtspunten:**

Okt ’17: RT op het gebied van technisch lezen (interne leesklas) opstarten.

**Relatie leerling – leerkracht (interactie onderling):**

Sept. ’17: X heeft behoefte aan snelle feedback. Ogen van de leerkracht zijn belangrijk.

**Relatie leerling – medeleerling (sociaal functioneren onderling):**

Nov. ’17: X reageert impulsief.

**Relatie leerling – leerstof (omgang met schoolse zaken):**

Nov. ’17: werk controleren (is alles gemaakt?).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diagnose:** | ADHD | **Instantie:** | De Praktijk | **Datum afgifte:** | 01-01-2009 |

**Cognitieve ontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |

**Sociaal-emotionele ontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Informatie van de leerkracht:**  Okt. ’17:  Nov. ’17: | |
| **Extra werken aan doel:**  Okt. ’17: | |
| **Acties / uitvoering:**  Nov. ’17: | |
| **Evaluatie:**  Dec. ’17: | |

**Werkhoudingsaspecten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Informatie van de leerkracht:**  Okt. ’17:  Nov. ’17: | |
| **Extra werken aan doel:**  Okt. ’17: | |
| **Acties / uitvoering:**  Nov. ’17: | |
| **Evaluatie:**  Dec. ’17: | |

**Onderwijsomgeving**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Afspraak / actie:**  Nov. ’17: | |
| **Evaluatie:**  Dec. ’17: | |

**Medisch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Informatie van de leerkracht:**  Okt. ’17:  Nov. ’17: | |

**Spraaktaalontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Informatie van de leerkracht:**  Okt. ’17:  Nov. ’17: | |
| **Extra werken aan doel:**  Okt. ’17: | |
| **Acties / uitvoering:**  Nov. ’17: | |
| **Evaluatie:**  Dec. ’17: | |

**Thuis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Informatie van de leerkracht:**  Okt. ’17:  Nov. ’17: | |
| **Acties / uitvoering:**  Nov. ’17: | |
| **Evaluatie:**  Dec. ’17: | |

**Didactische ontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protectief:** | **Belemmerend:** |
| Jun. ’17: … | Jun. ’17: … |
| **Informatie van de leerkracht:**  Okt. ’17:  Nov. ’17: | |

**Doelen per vakgebied**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelen per vakgebied:** | **Aanvullend aanbod** (bijvoorbeeld: instructievorm, werkvorm, verwerking, middelen, tijd/moment, frequentie, rol van leerkracht/ouders/leerling) |
| **Technisch lezen:**  Tussendoel (jan.): DMT DLE 30  Einddoel (juni): DMT DLE 35 | RT in interne leesklas  Veel vrije leesmomenten aanbieden |
| **Evaluatie:** | **Datum:** |

**Perspectief**

|  |  |
| --- | --- |
| Reële leerrendementsverwachting (op basis van de huidige omstandigheden van het kind\*):  Re: 40%, BL: 40%, TL: 40%, SP: 40% en WS: 40%. | Niveau:  D – E / IV –V |
| Uitstroomperspectief VO\*\* (vanaf DL 35):  o VWO  o HAVO  o VMBO TL (theoretische leerweg)  o VMBO KBL (kaderberoepsgerichte leerweg)   * VMBO BBL (basisberoepsgerichte leerweg) * Praktijkonderwijs   o ZMLK (VSO Cluster 3) | Uitstroom mogelijk binnen een VSO school (invullen vanaf DL 40):    Nee Ja, namelijk :    o VSO Cluster 2 (spraak/taal)  o VSO Cluster 4 (ZMOK) |

\* Als hier veranderingen in optreden kunnen de verwachtingen in positieve of negatieve zin worden bijgesteld.

\*\* Het uiteindelijke schooladvies is afhankelijk van toekomstige didactische ontwikkeling, werkhouding, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

## Bijlage 2; Aanmeldformulieren

Om toegelaten te worden tot de Schakelklas is het noodzakelijk om twee aanmeldformulieren in te vullen. Het ene formulier betreft een aanmelding voor de Schakelklas zelf, het andere formulier een aanmelding voor het leerjaar daarna. Dit andere formulier kan dus een aanmelding zijn voor de Prakijkschool, het Martinus College of het Clusius College. Toelating tot één van deze scholen is het doel van deze leerlingen, een alternatieve bestemming betreft het VSO. Hiervoor worden de leerlingen echter niet al bij voorbaat ingeschreven omdat de kans groot geacht wordt dat zij het gaan redden in het reguliere VO.

### Aanmeldformulier voor de Schakelklas

**AANMELDFORMULIER pasfoto**

Achternaam : ………………………………………………………………………

Voornamen : ……………………………………………………………………… 🖵 M 🖵 V

Roepnaam : ………………………………………………………………………

Geboortedatum : ……………………………… Geboorteplaats : …………………………………..

Nationaliteit : ……………………………… In Nederland sinds: …………………………………..

Adres : ………………………………………………………………………

Postcode : ……………………………… Woonplaats: ……………………………………………….

Gemeente : ………………………………………………………………………

Telefoonnummer(s) : ………………………………………………………………………

E-mailadres: : ………………………………………………………………………

Godsdienst : ……………………………… Burgerservicenummer: …………………………………..

Afkomstig van : 🖵Basisonderwijs 🖵 Speciaal basisonderwijs 🖵 Voortgezet onderwijs

Naam school : ……………………………………………………………………… Groep/klas: ……………...

Adres : ………………………………………………………………………

Postcode : ……………………………… Woonplaats : …………………………….

Telefoonnummer : ……………………………… Directeur/Zorgcoördinator: ……………………………..

E-mail : ………………………………

Advies school : ………………………………………………………………………

Wij verklaren hiermede dat toestemming verleend wordt tot het opvragen van gegevens over zoon/dochter die elders voorhanden zijn en het uitvoeren van aanvullend onderzoek.

Datum : ………………………………

Ingevuld door : ……………………………… 🖵 Vader 🖵 Moeder 🖵 Verzorger

Handtekening : ……………………………… Handtekening leerling : …………………………………..

**A.u.b.** volledig ingevuld en ondertekend met een **pasfoto** en een **kopie van het identiteitsbewijs** of **paspoort** opsturen naar:

SBO ’t Palet

Postbus 19

1610 AA Bovenkarspel

U kunt dit formulier ook inleveren bij de school, locatie Verlengde Raadhuislaan 1 Grootebroek

### Aanmeldformulier Praktijkschool

Deze heb ik nog niet ontvangen, maar zal toegevoegd worden wanneer ik hierover beschik.

### Aanmeldformulier Martinus College

Deze staat op de website als pdf versie, ik ben nog aan het uitzoeken hoe ik dit kan opnemen in het beleid.

### Aanmeldformulier Clusius College

Deze staat op de website als pdf versie, ik ben nog aan het uitzoeken hoe ik dit kan opnemen in het beleid.

## Bijlage 3; Voorbeeldversie van een OKR (onderwijskundig rapport)

Deze voorbeeldversie van een OKR is gebaseerd op de wijze waarop het OKR van SBO ’t Palet tot stand komt. De opmaak wijkt echter af van de werkelijke versie, daar eenzelfde opmaak niet passend is voor dit document. Ingevulde gegevens betreffen zelf verzonnen voorbeelden en zijn niet gebaseerd op een bestaande leerling. Het OKR bestaat uit een onderwijskundig rapport dat vastgesteld is door een orthopedagoog van ’t Palet, een overdrachtsformulier VO van de Westfriese Knoop, een individuele NIO rapportage en een ontwikkelingsperspectief uit het Parnassys. De individuele NIO rapportage ziet er in werkelijkheid iets anders uit doordat deze ook nog een grafiek bevat waarin de gegevens gevisualiseerd zijn. Van het ontwikkelingsperspectief uit Parnassys is het niet mogelijk een voorbeeld op te nemen i.v.m. de privacy. Dit komt doordat Parnassys de gegevens in zeer specifieke grafieken zet.

### Onderwijskundig rapport 2018/2019

**Naam:** X

**Geboortedatum:** 01-01-2001

**Groep:** Beren

**Leerkracht**: Z

**Persoonlijkheidsonderzoek**

**NPV-J-2**

**Afnamedatum:** 01-11-2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | |
|  | Ruwe Score | Zeer laag | Laag | Beneden Gemiddeld | Gemiddeld | Boven Gemiddeld | Hoog | Zeer Hoog |
| **Inadequatie** | 26 |  |  |  |  |  | X |  |
| **Volharding** | 17 |  | X |  |  |  |  |  |
| **Sociale Inadequatie** | .. |  |  | X |  |  |  |  |
| **Recalcitrantie** | .. |  |  |  | X |  |  |  |
| **Dominantie** | .. |  |  | X |  |  |  |  |

De NPV-J-2 is een persoonlijkheidsvragenlijst bestaande uit 100 stellingen, waarbij de leerling steeds aan moet geven of de stelling wel/niet op hem/haar van toepassing is. Het is een beeld dat de leerling van zichzelf schetst. De scores worden vergeleken met de scores van leerlingen van dezelfde leeftijd en sekse. De vragen hebben betrekking op inadequatie (spanning / angst die leidt tot minder goed functioneren), volharding (de mate van doorzettingsvermogen), sociale inadequatie (de neiging om zich terug te trekken in sociale contacten), recalcitrantie (de neiging om zich af te zetten tegen anderen) en dominantie (de neiging om regels te bepalen in een groep). Valt de score binnen een geel gearceerd vakje, dan is er sprake van enige zorg.

**ZIEN! Leerkrachtlijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Laag** | **Beneden Gemiddeld** | **Boven Gemiddeld** | **Hoog** |
| **Betrokkenheid** |  |  |  | X |
| **Welbevinden** |  |  | X |  |
| **Sociaal initiatief** | X |  |  |  |
| **Sociale flexibiliteit** |  | X |  |  |
| **Sociale autonomie** | X |  |  |  |
| **Impulsbeheersing** |  |  |  | X |
| **Inlevingsvermogen** |  |  | X |  |

De ZIEN! leerkrachtlijst is een vragenlijst met 28 stellingen, waarmee de leerkracht het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling in kaart kan brengen.

**Samenvattend beeld op basis van NPV-J-2 en ZIEN!**

Vanuit de vragenlijsten komen veel zorgen naar voren op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van X. Zo geeft de leerkracht aan dat … enz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | Januari 2018 | **Handtekening onderzoeker:** |
| **Naam onderzoeker:** | Z |  |
| **Functie onderzoeker:** | Orthopedagoog |

### Overdrachtsformulier Voortgezet Onderwijs

Ik kan momenteel zelf niet inloggen bij de Westfriese Knoop waardoor ik deze nog niet heb. Wordt toegevoegd zodra ik hier een versie van ontvang.

### Nio individueel rapport

**Leerlinggegevens**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leerling:** | X |  | **School:** | SBO ‘t Palet |
| **Geslacht:** | Man |  | **Plaats:** | Bovenkarspel |
| **Leeftijd:** | 12;0 jaar |  | **Groep/klas:** | Groep 8 (S)BO |
| **Geboortedatum:** | 01-01-2001 |  | **Formuliercode:** |  |
| **Afnamedatum:** | 01-11-2017 |  |  |  |

**Subtests**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Verbaal** | R | N | **Symbolisch** | R | N |
| R = Ruwe Score | (1) Synoniemen | 11 | 101 | (2) Getallen | … | … |
| N = Normscore  (gemiddelde = 100) | (3) Analogieën | … | … | (4) Rekenen | … | … |
| S = Niveau-index  (stanine) | (6) Categorieën | … | … | (5) Uitslagen | … | … |

**Intelligentie-index**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | N | 80% interval | S |
| Verbaal: | 96 | 91-104 | 3 |
| Symbolisch: | … | … | … |
| **NIO-totaal:** | … | … | … |
| Verschil verbaal-symbolisch: | Niet significant | | |

**Niveau-index**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pro | BBL-LWOO | KBL | GTL | HAVO | VWO |
| Verbaal: | 8 | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Symbolisch: | …… | … | … | … | … | … |
| **NIO-totaal:** | … | … | … | … | … | … |

**Toelichting**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zeer laag | (1-4%) | 4. Gemiddeld laag | (24-40%) | 7. Tamelijk hoog | (78-89%) |
| 2. Laag | (5-11%) | 5. Gemiddeld | (41-60%) | 8. Hoog | (90-96%) |
| 3. Tamelijk laag | (11-23%) | 6. Gemiddeld hoog | (61-77%) | 9. Zeer hoog | (97-100%) |

### Ontwikkelingsperspectief uit leerlingvolgsysteem Parnassys

Het is, in verband met de privacy, helaas niet mogelijk een voorbeeld op te nemen van dit ontwikkelingsperspectief. Toch is ervoor om hier een subtitel aan te wijden, met als doel te voorkomen dat dit onderdeel vergeten wordt in het OKR.

### Uitstroomprofiel

**Reële leerrendementsverwachting (LRV) en uitstroomperspectief**

**Notities van:** X

**Geboortedatum:** 01-01-2001

**Groep:** 8, Beren.

**Schooljaar:** 2017-2018

**Notitiedatum:** 01-07-2017

**Gemaakt door:** Gedragswetenschapper Z

**Notitie:**

RLV (op basis van de huidige omstandigheden van het kind): Re: 70%, BL: 70%, TL: 70&, SP: 70% en WS: 70%.

Uitstroomperspectief: VMBO KBL (Kaderberoepsgerichte leerweg)

Advies mogelijk binnen VSO setting: Ja; ZMOK (cluster 4). ZMOK staat voor Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen.

### Samenvatting van belangrijke notities

**Notities van:** X

**Geboortedatum:** 01-01-2001

**Groep:** 8, Beren.

**Schooljaar:** 2017-2018

**Notitiedatum:** 01-07-2017

**Gemaakt door:** Gedragswetenschapper Z

**Notitie:**  Overzicht opgesteld door orthopedagoog

**1. Sociaal-emotionele ontwikkeling**

*Protectief:*

Sept: ’17: Vriendelijk en behulpzaam.

Dec: ’17: …

Jun: ’17: …

*Belemmerend:*

Nov: ’15: Negatief zelfbeeld.

Jan: ’16: …

**2. Werkhoudingsaspecten**

*Protectief:*

Sept: ’17: Goede werkhouding.

Dec: ’18: …

Mei: ’18: …

*Belemmerend:*

Nov: ’15: Korte spanningsboog.

Jan: ’16: …

**3. Onderwijsleeromgeving**

*Protectief:*

Sept: ’17: Positief contact met ouders.

Jan: ’18: …

Jul: ’18: …

*Belemmerend:*

Nov: ’17: Negatief zelfbeeld.

Jan: ’18: …

**4. Medisch**

*Protectief:*

Sept: ’17: Gestart met medicatie

Dec: ’17: …

*Belemmerend:*

Nov: ’17: Slaapproblemen

**5. Spraak- taalontwikkeling**

*Protectief:*

Sept: ’17:

Dec: ’17: …

*Belemmerend:*

Nov: ’18:

**6. Thuis**

*Protectief:*

Sept: ’17: Veel contact tussen ouders en school.

Dec: ’17: …

Jun: ’17: …

*Belemmerend:*

Nov: ’15: Slaapt slecht.

Jan: ’16: …

**7. Didactische ontwikkeling**

*Protectief:*

Sept: ’17: Presteert naar verwachting.

Dec: ’17: …

Jun: ’17: …

*Belemmerend:*

Nov: ’15: Moeite met rekenen.

Jan: ’16: …

**8. Cognitieve ontwikkeling**

*Protectief:*

Sept: ’17: Harmonisch opgebouwd capaciteitenprofiel

Dec: ’17: …

*Belemmerend:*

Nov: ’15: Negatief zelfbeeld.

Jan: ’16: …

**9. Belangrijke informatie van het ondersteuningsteam (OT)**

Leden: directeur, schoolarts, orthopedagoog, IB’er.

Notities/afspraken:

**10. Aangeboden arrangementen**

Speltherapie: Korte samenvatting van het verloop van de therapie en de eventueel behaalde doelen. Evenals een startdatum en de datum waarop deze weer is afgesloten.

Interne leesklas: Korte samenvatting van het verloop van de lessen en de eventueel behaalde doelen. Evenals een startdatum en de datum waarop deze weer is afgesloten.

## Bijlage 4; Protocol groeps- en leerlingbespreking in het Expertteam

**Leden van het Expertteam:**

* Mentor van de Schakelklas;
* Vakdocent Schakelklas vanuit PRO;
* Vakdocent Schakelklas vanuit Martinus College;
* Zorgcoördinator vanuit PRO;
* Zorgcoördinator vanuit Martinus College;
* Zorgcoördinator vanuit Clusius College;
* Orthopedagoog in opleiding.

**1. Voorafgaande aan de bespreking**

1.1 Gesprekspartners/zorgcoördinatoren

* Inlezen in dossiers;
* Noteren waar opheldering bij nodig is / welke vragen nog bestaan;
* Meedenken/meebeslissen in uitstroomadvies van de leerling en welke informatie belangrijk is tijdens de gesprekken.

1.2 Mentor

* Informatie in OPP’s waar nodig aanvullen en/of verwijderen;
* Didactische doelen aanpassen indien ll onder verwachting scoort en mogelijke verklaring daarvoor noteren;
* Notities (en oudercontacten, weekdoelen, enz) in leerlingvolgsysteem aanvullen/bijwerken;
* Noteren welke andere hulpverlening van toepassing is en of deze naar wens verloopt;
* Leerstofplanner aanvullen en bijwerken.

1.3 Leerkrachten VO

* Parnassys bijwerken;
* Aanvullende opmerkingen en vragen noteren.

1.4 Orthopedagoog in opleiding

* Samenvatting n.a.v. leerling observaties bijwerken in leerlingvolgsysteem (in de toekomst is deze samenvatting wellicht niet meer nodig ivm leerlingvolgsysteem Magister waar alle betrokken op kunnen inloggen);
* Samenvatting van leerlingdossiers maken en delen met zorgcoördinatoren;
* Daarbij toetsresultaten uitdraaien en toevoegen aan deze dossiers;
* Alsmede capaciteiten in relatie tot prestatie toevoegen;
* Controleren of in alle dossiers de adviezen en alternatieve adviezen staan, indien nodig deze aanpassen/bijstellen.

**2. Tijdens de bespreking**

2.1. Inleiding (3 minuten)

De mentor vertelt kort iets over deze groep zodat individuele casussen geplaatst kan worden in een groter geheel. Daarbij kan gedacht worden aan de volgende onderwerpen. Wat loopt goed? Waar is deze groep sterk in? Hoe is de sfeer en de onderlinge betrokkenheid van de leerlingen? Waar liggen algemeen genomen zorgen/vragen? Hoe verloopt de ontwikkeling m.b.t. executieve vaardigheden?

Verheldering (10 minuten)

* Welke vragen zijn er?
* Waar bestaat behoefte aan verheldering?

2.3 Conclusie/advies

* In samenspraak komt het Expertteam tot een (bijgesteld) advies;
* Het Expertteam stelt vast welke informatie besproken moet worden tijdens de oudercontactweek.

2.4 Voorzitter/notulist

* De orthopedagoog functioneert als voorzitter tijdens deze bijeenkomst;
* De (nader te bepalen) notulist formuleert een afsprakenlijst.

**3. Na de bespreking**

3.1 Leerkrachten

* Plannen/arrangementen indien nodig aanmaken en/of aanpassen;
* OPP’s indien nodig verder bijwerken;
* Contact leggen met ouders over de gemaakte afspraken;
* Afspraken omzetten in acties.

3.2 Orthopedagoog/zorgcoördinator

* De orthopedagoog vult de gegevens van de afsprakenlijst aan in het leerlingvolgsysteem;
* Plannen/arrangementen coördineren;
* Gemaakte afspraken na afgesproken periode nabespreken/evalueren met leerkrachten;
* Indien nodig casus inbrengen in vervolgbespreking zoals bijvoorbeeld een OT of onderzoekersgroep;
* Indien nodig OPP bijwerken;
* Afspraken omzetten in acties.

## Bijlage 5; Rapport

In het rapport wordt een cijferlijst voor alle vakgebieden. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met een aantal competenties gebaseerd op COINS het portfolio van het Martinus College. In deze bijlage worden de onderwerpen van het rapport weergegeven, de lay-out is echter aangepast naar dit beleidsstuk en wijkt af van het werkelijke, meer kleurrijke rapport, dat een kindvriendelijke en gelijktijdig officieel karakter heeft.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vak | Cijfers en toetsuitslagen | | Opletten tijdens de instructies | | Focus op de taak houden en houden aan de opdracht | | Doorzettings-vermogen | | Motivatie en inzet tonen | | Zelfstandigheid en planning | |
|  | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli |
| **Rekenen /**  **Wiskunde** | DLE 20 | DLE 30 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| **Begrijpend**  **lezen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DMT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Taal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Engels** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ICT vaardigheden** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wereldoriëntatie en topografie** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Werkstukken en presentaties** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Er is **veel** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. 2. Er is **regelmatig** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. 3. Er is **weinig** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. 4. Er is **geen** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vak | Gedrag in de groep | | Omgaan met kritiek | | Focus op de taak | | Doorzettings-vermogen | | Motivatie en inzet tonen | | Omgaan met wisseling van docenten | |
|  | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli | Dec. | Juli |
| **Creatieve vakken** | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 |
| **Werkhouding** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Huiswerk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gymles** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rots en Water** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Weekdoelen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Synergielessen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Burgerschap en Maatschappij** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zorg en Welzijn** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Er is **veel** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. 2. Er is **regelmatig** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. 3. Er is **weinig** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. 4. Er is **geen** begeleiding nodig om deze competentie te ontwikkelen. | | | | | | | | | | | | |

# Contactgegevens

Dit laatste hoofdstuk beval alle belangrijke contactgegevens van de diverse scholen en betrokkenen bij dit beleidsplan. Een aantal van deze gegevens zijn in bepaalde hoofdstukken ook in de lopende tekst opgenomen.

**De Schakelklas**

Emailadres: [jochempennekamp@trigoon.nl](mailto:jochempennekamp@trigoon.nl)

Telefoonnummer: 06-83021853

Mentor: Mevr. M. Bennaars en Mevr. C. Hagenaars

Vakdocent Praktijkschool: Dhr. C. Maasbach

Vakdocent Martinus College: Mevr. A. Roozendaal

**SBO ’t Palet**

Directeur: Dhr. R. Narold

Telefoonnummer: 0228-523982

E-mailadres: [info@sbopalet.nl](mailto:info@sbopalet.nl)

Website [www.sbopalet.nl](http://www.sbopalet.nl)

Adres locatie bovenbouw: Verlengde Raadhuislaan 1, Princenhof 4, 1613 PN, Grootebroek

Postadres: SBO ’t Palet, Postbus 19, 1610 AA, Bovenkarspel

Afdelingsleider locatie bovenbouw: Linda Schoutsen

IB’er locatie bovenbouw: John de Wit

**Praktijkschool Westfriesland locatie Stedebroec**

Directrice: Mevr. W. Roossien-Verwey

Telefoonnummer: 0228-510350

E-mailadres: [administratie.grootebroek@praktijkschoolwf.nl](mailto:administratie.grootebroek@praktijkschoolwf.nl)

Website: [www.praktijkschoolwf.nl](http://www.praktijkschoolwf.nl)

Adres: A.M.G. Schmidtweg 1, 1613 MA, Grootebroek

Contactpersoon voor de Schakelklas: Dhr. P. Hartog

E-mailadres: [piet.hartog@praktijkschoolwf.nl](mailto:piet.hartog@praktijkschoolwf.nl)

Expertteam: Mevr. S. Oud

**Het Clusius College**

Directeur: Dhr. C. de Vries

Telefoonnummer: 0228-511680

E-mailadres: grootebroek@clusius.nl

Website: www.clusius.nl/vestingen/grootebroek

Adres: Clusius College, Elzenlaan 2, 1613VP, Grootebroek

Expertteam: Dhr. O. Lammes

**Het Martinuscollege**

Directeur: Dhr. K. van Bergeijk

Telefoonnummer: 0228 510300

E-mailadres: [info@martinuscollege.nl](mailto:info@martinuscollege.nl)

Website: www.martinuscollege.nl

Adres: Martinuscollege, De Aanloop 6, 1613KW, Grootebroek

Sectordirecteur VMBO: Dhr. J.J. Jaasma

Contactpersoon voor de Schakelklas: Mevr. S. Wehman

E-mailadres: [wmunnike@martinuscollege.nl](mailto:wmunnike@martinuscollege.nl)

Expertteam: Dhr. I. Ottens

**Stichting Trigoon**

College van Bestuur: De heer J. van Berkum (voorzitter) (

E-mailadres: [info@trigoon.wf](mailto:info@trigoon.wf)

Adres: Centraal Bureau Trigoon, Eikstraat 36, 1623 LT, Hoorn

Postadres: 353, 1620 AJ, Hoorn

Telefoonnummer: 0229-219487

Website: [www.trigoon.wf](http://www.trigoon.wf)

**De Westfriese Knoop**

Directrice: Mevr. K. Aarden-Hermsen

Adres: Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, Koopvaarder 1, 1625 BZ, Hoorn

E-mailadres: secretariaat@dewestfrieseknoop.nl

Telefoonnummer: 0229-572633

Website: www.dewestfrieseknoop.nl

**Samenwerkingsbverband VO/VSO**

Directeur: Dhr. N. ‘t Hooft

E-mailadres: [info@swvvowestfriesland.nl](mailto:info@swvvowestfriesland.nl)

Adres: Koopvaarder 1, 1625 BZ, Hoorn

Postadres: Postbus 3040, 1620 GA, Hoorn

Telefoonnummer: 0229-231276

Website: www.swvvowestfriesland.nl

**Auteur van dit beleid**

Auteur: Mevr. H.J. Volkers

Functie: Orthopedagoog in opleiding

E-mailadres: volkersjonna@gmail.com

1. Bron: Verschueren, K., & Koomen, H. (2016). Handboek Diagnostiek in de leerlingenbegeleiding: Kind en context. Uitgeverij Garant. [↑](#footnote-ref-1)
2. Van der Zalm-Grisnich, M. (2009). Je bibbers de baas. Faalangsttraining voor kinderen. Uitgeverij Bohn Stafleu van Loghum. [↑](#footnote-ref-2)
3. Financieel expert [↑](#footnote-ref-3)
4. COINS is een competentiemeter, ontworpen door Praktijkschool West-Friesland, locatie Stedebroec. [↑](#footnote-ref-4)