

Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband VO West-Friesland (VO27.02)

N.B.

Het SWV De Westfriese Knoop heeft een gelijkloidend statuut.

Medezeggenschapsstatuut komt in de plaats van het eerdere "Statuut Ondersteuningsplanraad".

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. GMRp: de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad personeel van de beide samenwerkingsverbanden PO en VO als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (of artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs);
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- i. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- k. samenwerkingsverband: SWV VO West-Friesland.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2020 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de GMRp, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De GMRp, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van zowel de GMRp als de OPR.

Hoofdstuk 2

Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de GMRp en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een gezamenlijke GMRp PO-VO en een OPR ingesteld.
2. De GMRp bestaat uit vier leden gekozen uit het personeel van de samenwerkingsverbanden.
3. De OPR VO bestaat uit 16 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de GMRp dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMRp dan wel van de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door een gemandateerd bestuursvertegenwoordiger.

Hoofdstuk 3

Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de GMRp en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMRp en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMRp en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De GMRp en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 17 lid 13 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking

1. De GMRp en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De GMRp doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De GMRp informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na vaststelling van de notulen.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en zo nodig schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bestuur staat de GMRp en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bestuur vergoedt verder alle scholingskosten voor de GMRp- en OPR-leden.
2. Het bestuur treft een regeling voor de personeelsleden van de GMRp en OPR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de GMRp of OPR.
3. Het bestuur kent een vacatieregeling, regeling onkostenvergoeding en/of eventueel andere voorzieningen voor ouders en/of leerlingen.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMRp en OPR vergoedt het bestuur terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMRp en OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
5. De GMRp en OPR stelt het bestuur vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Vastgesteld door het bestuur van het
Samenwerkingsverband VO West-Friesland
op 8 september 2020,

secretaris,

voorzitter,


dhr. J. van Berkum


dhr. H.A. Nijdeken