## Model voor OUDERTOESTEMMING

Ondergetekende(n)geeft/geven toestemming aan de directeur van de school:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voor de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

van de leerling (zoon/dochter\*)

naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

geboortedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deze toestemming omvat het aanleveren van aanvullende gegevens bij de vo-school – uitsluitend voor zover die gegevens noodzakelijk, toereikend, dienend en niet bovenmatig zijn – voor de inschrijving en plaatsing bij de vo-school en omvat:

* een warme overdracht van het leerling dossier tussen po en vo.
* het sturen van een e-mail naar de VO school met de naam van uw   
   zoon/dochter, zodat zij na kunnen gaan of de aanmelding is gelukt.
* het doorsturen van de gegevens van de eindtoets
* het afnemen van een capaciteitenonderzoek (IQ-onderzoek) en het doorsturen van de uitslag daarvan (voor zover aanwezig en als deze informatie niet ouder is dan 2 jaar)
* het afnemen van een persoonlijkheids-onderzoek (bijv. NPV-J) en het doorsturen van de uitslag daarvan
* het doorsturen van informatie van een extern onderzoek door \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* het doorsturen van de HB-vragenlijst
* het doorsturen van het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP) of groeidocument

Door de basisschool wordt tevens een **Onderwijs Kundig Rapport (OKR)** aan de VO-school geleverd, inclusief schooladvies, tezamen met een uitdraai van het **Leerling Volg Systeem (LVS)** van groep 6 t/m 8. De directeur is wettelijk verplicht dit aan de VO-school te leveren (zie daarvoor artikel 42, lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs). Voor West-Friesland geldt dat de digitale overdracht plaatsvindt met gebruik van OSO (Overstap Service Onderwijs), incl. het overdrachtsformulier. Toestemming van ouders is daarvoor niet vereist. Deze OSO-rapportage moet wel ingezien kunnen worden door ouders. Een afschrift van deze rapportage wordt desgevraagd aan de ouders verstrekt. Verder vindt er een zogenaamde “warme overdracht” plaats van het leerlingdossier tussen PO en VO. Dit betekent dat

alle leerlingen, naast een overdracht op papier, ook middels een gesprek tussen po en vo worden overgedragen.

Plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wettelijk vertegenwoordiger: Leerling:

(de handtekening van 1 ouder is voldoende)

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naam:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Dit document is bestemd voor de administratie in de basisschool, niet aan OSO toevoegen.