Bestemd voor VO school:

Ontvangstdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dossier compleet: ja / nee

**OVERDRACHTSFORMULIER VOORTGEZET ONDERWIJS voor 2021/2022**

(wettelijk vereist OKR conform WPO artikel 42, lid 1)

1. **Naam leerling**

 (roepnaam/achternaam)

Geboortedatum:  jongen [ ]  / meisje [ ]

Naam afleverende school:

Plaats:

Brinnummer:

Bijzonderheden schoolloopbaan leerling:

Doublure: [ ]  Nee [ ]  Ja, in groep

1. **Schooladvies van de basisschool voor het uitstroomprofiel (via OSO automatisch uitvoeren)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Praktijk****onderwijs** | VMBO - leerwegen | **HAVO** | **VWO** |
| BasisBeroeps | KaderBeroeps | GL / TL(Mavo) |
| [ ]  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |

1. **Voor deze leerling is nodig**

 [ ]  extra ondersteuning 🡪 [ ]  didactisch

🡪 [ ]  sociaal-emotioneel

🡪 [ ]  voortdurend en intensieve ondersteuning in kleinschalige en gespecialiseerde onderwijssetting

🡪 [ ]  anders nl.:

Bij extra ondersteuning: - Is er een diagnose gesteld? [ ]  Nee [ ]  Ja\*, toelichting:

- Is er externe hulpverlening (geweest)? [ ]  Nee [ ]  Ja, toelichting:

Warme overdracht vindt altijd plaats.

Wanneer gedacht wordt aan een andere vorm van onderwijs voor extra ondersteuning is aanvullende informatie nodig via groeidocument en OPP.

1. **Informatie leerling**

Deze (extra) informatie geeft het vo handvatten voor de omgang met de leerling. Graag protectieve en belemmerende factoren aangeven. **Alle onderdelen zijn noodzakelijk**. **Uitsluitend relevante kernwoorden gebruiken.**

|  |  |
| --- | --- |
| Korte typering leerling  |  |
| Thuissituatie |  |
| Cognitief |  |
| Sociaal-emotioneel |  |

*Alle kinderen op de juiste plek: dichtbij, goed, snel en passend!*

1. **Houding leerling**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| t.a.v. de instelling naar de school | [ ]  tegenzin | [ ]  neutraal | [ ]  enthousiast |
| t.a.v. interesse in de leerstof | [ ]  weinig | [ ]  normaal | [ ]  veel |
| t.a.v. contact met klasgenoten | [ ]  beperkt | [ ]  normaal | [ ]  makkelijk |
| t.a.v. instelling naar leerkracht | [ ]  gesloten | [ ]  normaal | [ ]  open |

6. **Hoe beoordeelt u de volgende aspecten?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Van zwak naar sterk | **Zeer zwak** | **Onvoldoende** | **Redelijk** | **Goed** | **Uitmuntend** |
| Zelfstandigheid | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Zelfvertrouwen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Werkhouding / motivatie | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Werktempo | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Concentratie | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Werkverzorging | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Nauwkeurigheid | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Doorzettingsvermogen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Creativiteit | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Huiswerkgedrag | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Emotieregulatie | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

1. **Laatste testgegevens (via OSO automatisch uitvoeren)**

Een uitdraai LVS groep 6 t/m 8 moet altijd worden bijgevoegd zodat de gegevens voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen duidelijk worden aangeleverd. Gegevens zijn nodig van zowel naam toets als afnamedatum als vaardigheidsscores Als het LVS-systeem (bijv. ParnasSys en ISIS) de dl/dle’s kunnen genereren, deze ophalen en toevoegen. Laatste toetsen graag markeren.

1. **Ruimte voor aanvullende informatie**

|  |
| --- |
| Is er sprake van dyslexie? [ ]  Nee [ ]  Ja\*, toelichting: Is er sprake van dyscalculie? [ ]  Nee [ ]  Ja\*, toelichting:Is er sprake van hoogbegaafdheid? [ ]  Nee [ ]  Ja\*\*, toelichting:Is er opvallend ziekteverzuim? [ ]  Nee [ ]  Ja, toelichting:\* Verklaring meesturen als bijlageIs er hulpverlening betrokken? [ ]  Nee [ ]  Ja, toelichting: \*\* HB vragenlijst meesturen als bijlage |

9. Bijlagen (aan OSO-dossier als bijlage toevoegen)

[x]  Uitdraai LVS groep 6 t/m 8 moet altijd worden bijgevoegd (via OSO automatisch uitvoeren)

[ ]  Capaciteitenonderzoek indien aanwezig (voor Pro en vso noodzakelijk en niet ouder dan 2 jaar!)

[ ]  Bij extra ondersteuning: OPP (uitwisselen via OSO of koppeling door aanmelding SWV DWK)

[ ]  Bij pro of vso: OPP altijd bijvoegen (via OSO of via koppeling lln.-dossier door aanmelding SWV DWK)

[ ]  Verklaringen en/of vragenlijst HB als aangegeven bij punt 3 of 8

 Aanmeldingsformulier vo-school getekend door ouders -> wordt door ouders zélf ingeleverd of digitaal doorgestuurd

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naar waarheid ingevuld door** Handtekening directeur basisschool:

Naam:

Functie:

 Handtekening ouders voor gezien:

Datum:

Email contactpersoon:

 Zienswijze ouders toegevoegd: [ ]  nee [ ]  ja, zie bijlage

N.B. Ouder ontvangt eventueel kopie OSO-dossier.

Er vindt een warme overdracht plaats van het dossier.