**Handreiking bij terugplaatsing**

De route is een handreiking die je kunt volgen bij terugplaatsing van een leerling

van s(b)o naar basisonderwijs.

1. Er wordt aan terugplaatsing gedacht vanuit:
2. leerling- / groepsbespreking
3. ondersteuningsteam
4. ouders.

Met de ouders wordt het ingevulde groeidocument (GD) besproken en aangevuld met de ouderinformatie.

1. In overleg met ouders wordt een passende basisschool gezocht, de voorkeur van ouders is leidend. De ouders en de intern begeleider (IB-er) van het s(b)o nemen contact op met de basisschool. De ouders kennen hun kind als geen ander en de IB-er heeft de didactische kennis van zaken.

Is er geen voorkeur bij ouders, dan bespreekt de IB-er van het s(b)o dit met de voorzitter van het betreffende knooppunt of in het knooppuntoverleg.

1. In het geval dat de ouders met de vraag voor terugplaatsing komen en de s(b)o-school nog niet direct mogelijkheden ziet voor terugplaatsing, dan nemen de ouders contact op met de basisschool.

Op het moment dat er een welwillende basisschool is gevonden door ouders, wordt de leerling in het ondersteuningsteam (OT) m.b.v. een volledig ingevuld GD besproken. De IB-er van het s(b)o nodigt de basisschool en ouders uit voor dit OT.

1. De IB-er van het s(b)o geeft de basisschool tijdelijke toegang tot het Groeidocument, het digitale dossier, van het kind.
2. De terugplaatsing van de leerling wordt besproken in het OT van het s(b)o middels het Groeidocument, in bijzijn van de ouders en IB / directie van de basisschool. De onderwijsbehoeften worden duidelijk in kaart gebracht.
3. Vervolgens overlegt de basisschool intern. Het besluit over wel / niet inschrijven wordt schriftelijk bevestigd door de directeur van de basisschool naar ouders en s(b)o-school. Het is wenselijk als in het OT afspraken gemaakt kunnen worden over het te volgen tijdspad.
4. Verslaglegging van het OT en het besluit wordt bijhouden in het GD door de IB-er van het s(b)o.
5. In de laatste fase vindt er overleg plaats om de terugkeer naar de basisschool voor te bereiden (denk aan o.a. gewenningstraject).
6. Indien gewenst kan het ondersteuningsbudget mee naar de basisschool gedurende één jaar volledig en 2e jaar voor de helft van de bekostiging na terugplaatsing. Wil de basisschool hier gebruik van maken dan maakt de basisschool samen met de begeleider van het betreffende s(b)o een ‘plan van aanpak’.

Deze mag dan worden gestuurd naar de consulent van het SWV.

1. Het GD wordt digitaal ‘overgedragen’ aan basisschool.
2. In het nieuwe schooljaar komt de teruggeplaatste leerling minimaal 1x terug in het OT van de basisschool. Daarbij wordt het s(b)o ook uitgenodigd.

***Aanvraag extra ondersteuningsmiddelen i.v.m. terugplaatsing leerling naar het regulier basisonderwijs.***

(Verwijs indien van toepassing naar het Groeidocument).

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling: |  |
| S(b)o school van herkomst: |  |
| Naam basisschool: |  |
| Schooljaar: |  |
| Datum aanvraag: |  |

|  |
| --- |
| *Samenvattend beeld inclusief specifieke ondersteuningsbehoeften:* |
|  |

|  |
| --- |
| *Verantwoording keuze voor basisschool:* |
|  |
| *Te bereiken doelen:* |
|  |
| *Voorstel inzet middelen:* |
|  |

Directeur van basisschool: Ouders:

Naam:…………………………………. Naam:……………………….……….…..

Handtekening: ……………………… Handtekening:………………….………..