**Bestuursaanvraag extra arrangement**

­­­­­­­Dit formulier kan je uploaden in het Groeidocument, graag even een mailtje hierover naar de TCPO, (tcpo@passendonderwijswf.nl) wij krijgen namelijk geen bericht van het Groeidocument).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gegevens:**

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam bestuur:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uit OPP / OT:**

Hulpvraag:

Plan/ Duur/ Door wie:

Kosten (reële raming):

N.B. Na afloop van het extra arrangement dient de IB-er de financiële verantwoording en

de inhoudelijke evaluatie als bijlage in het Groeidocument te plaatsen. Afgifte van het extra arrangement is voor maximaal 1 schooljaar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ondertekening:**

Plaats en datum:

Naam bestuur:

Naam directeur:

Naam bestuurder:

Handtekening bestuurder: