**Bestuursaanvraag overbruggingsarrangement**

­­­­­­­Dit formulier kan je uploaden in het DigiPlan van de betreffende leerling, graag even de TCPO toevoegen als deelnemer aan het DigiPlan en daarna op de knop ‘uitnodiging versturen’ klikken. (anders krijgen wij geen toegang en geen bericht van het DigiPlan).

­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gegevens:**

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam bestuur:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uit OPP / OT:**

Hulpvraag:

Plan/ Duur/ Door wie:

Kosten (reële raming):

N.B. Na afloop van het Overbruggingsarrangement dient de IB/KC-er de financiële verantwoording en

de inhoudelijke evaluatie als bijlage in het het DigiPlan te plaatsen. Daarna graag een mailtje naar tcpo@passendonderwijswf.nl dat deze evaluatie in het DigiPlan hangt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ondertekening:**

Plaats en datum:

Naam bestuur:

Naam bestuurder (of directeur met mandaat):

Handtekening: