

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024



Samenwerkingsverband VO West - Friesland
te Zwaag

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.
Trapezium 2010 -- Postbus 80--3360AB Sliedrecht
Telefoon 0184-412507 / fax 0184-420701
www.groenendijk.nl/email algemeen: info@groenendijk.nl

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Resultaat	82
Kengetallen	83

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	84
B2 Balans per 31 december 2024	89
B3 Staat van baten en lasten 2024	91
B4 Kasstroomoverzicht 2024	92
B5 Toelichting behorende tot de balans	93
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	98
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	108
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	109
Ondertekening Jaarverslag	110

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat	111
C2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	112

Jaarverslag

(bestuursverslag & jaarrekening)

2024

Voorlopig vastgesteld door interim-bestuurder:	18-06-2025
Goedgekeurd door RvT:	24-06-2025
Vastgesteld door interim-bestuurder:	24-06-2025
Kennisgeving aan en decharge door de Algemene Vergadering:	25-06-2025

Handtekening:

Handtekening:

Interim directeur-bestuurder
Seline Kloosterman

Voorzitter Raad van Toezicht
Hilde Mertens

Regionummer	VO 2702
Bestuursnummer DUO	21444
Versie	24-06-2025

✉ Factorij 16, 1689 AL Zwaag
☎ 0229-572633
@ secretariaat@passendonderwijswf.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
----------------	---

Bestuursverslag.....	6
-----------------------------	----------

1. Algemene informatie.....	6
------------------------------------	----------

1.1 Wettelijk kader	6
1.2 Missie-visie-kernwaarden	6
1.3 Voortgezet onderwijs in West-Friesland	7
1.4 Juridische structuur	7
1.5 Organisatie	7
1.6 Organigram.....	9
1.7 Good governance	9
1.8 Horizontale verantwoording.....	9
1.9 Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's	10
1.10 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	10

2. Samenwerking.....	12
-----------------------------	-----------

2.1 Scholen.....	12
2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs	12
2.3 Aansluiting onderwijs – jeugdzorg	13
2.4 Ouders/verzorgers.....	13

3. Verantwoording beleid.....	15
--------------------------------------	-----------

3.1 Belangrijke elementen gevoerd beleid	15
3.2 Ambities 2022-2026	15
3.3 Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs	15
3.3.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning	15
3.3.2 Jaarplan 2024-2025 thema: Professionalisering en innovatie	20
3.4 Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling. .	21
3.4.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.	22
3.4.2 Overstap po – vo	23
3.4.3 Overstap vo – mbo	25
3.5 Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.	25
3.5.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk.....	26
3.5.2 Lwoo opting out.....	28
3.5.3 Extra ondersteuning	28
3.5.4 Consulanten	28
3.5.5 Zware ondersteuning	29
3.5.6 Deelnamepercentages	32
3.5.7 Leerlingen vso-bekostigd die buiten de regio naar school gaan	32
3.5.8 Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's)	33
3.5.9 Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek	34
3.5.10 Zorgwekkend presentiepatroon (dreigende thuiszitter)/thuiszitten/voortijdig schoolverlaten	35
3.6 Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.	36
3.6.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking tussen scholen	37
3.6.2 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking met gemeenten	37
3.6.3 Jaarplan 2022-2023 thema: Samenwerking met ouders	38
3.7 Beheer en organisatie	39

4. Kwaliteitsbeleid.....	41
---------------------------------	-----------

4.1 Kwaliteit	41
4.2 Kwaliteitscyclus	41
4.3 Informatie beveiliging en privacy w.o. AVG.....	42
4.4 ICT.....	43
4.5 Communicatie.....	43
4.6 Publicatie jaarverslag	43

4.7	Beroeps-/bezwaarprocedures en klachten.....	43
4.7.1	Klachten en bezwaar.....	44
4.8	Onderzoek.....	44
4.9	Internationalisering.....	44
4.10	Bezoek Inspectie van het Onderwijs.....	44
5.	Personeel en huisvesting.....	46
5.1	Ziekteverzuim en RI&E.....	46
5.2	Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis:.....	47
5.3	Cao vo waaronder duurzame inzetbaarheid:.....	47
5.4	Medezeggenschap personeel.....	47
5.5	Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag.....	47
5.6	Huisvesting en ontwikkelingen.....	47
5.7	Duurzaamheid.....	47
6.	Verantwoording diverse organen.....	49
6.1	Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder.....	49
6.2	Verantwoording algemene vergadering (AV).....	50
6.3	Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR).....	52
6.4	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp).....	53
6.5	Verslag Functionaris Gegevensbescherming.....	54
7.	Verantwoording toezichthouder (RvT).....	56
7.1	Algemeen.....	56
7.2	Verantwoording wettelijke taken.....	56
7.3	Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	58
8.	Financieel beleid.....	60
8.1	Algemeen.....	60
8.2	Kengetallen en streefwaarden.....	60
8.3	Weerstandsvermogen en financiële positie.....	61
8.4	Resultaat inclusief toelichting.....	62
8.5	Toelichting investeringsbeleid.....	68
8.6	Toelichting op kasstromen en financiering.....	69
8.7	Treasuryverslag (w.o. beleggen en belenen).....	69
8.8	Verbonden partijen en ontwikkelingen.....	69
8.9	Wet normering topinkomens.....	70
8.10	ANBI.....	70
8.11	Vastgestelde documenten.....	70
8.12	Opvolging accountantscontrole 2021 en stand van zaken.....	70
9.	Continuïteitsparagraaf.....	71
9.1	Kengetallen financieel.....	71
9.2	Ontwikkeling leerlingaantallen.....	71
9.3	Meerjarenbegroting en meerjarenbalans.....	73
9.4	Kasstroomoverzicht.....	74
9.5	Risicobeheersing en analyse.....	74
9.6	Overige risico's.....	75
9.7	Risicobeheersing en controlesysteem.....	77
	Jaarrekening.....	78

Voorwoord

Wij bieden u hierbij graag ons jaarverslag 2024 aan. Een opbrengst van onze inzet om passend onderwijs te realiseren en te borgen en de samenwerking met alle betrokkenen.

Dit bestuursverslag vormt, samen met de jaarrekening, verslag van de inzet en activiteiten van het samenwerkingsverband VO West-Friesland in 2024. Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van aangesloten deelnemende schoolbesturen en hun scholen. In onze organisatie organiseren en borgen we passend onderwijs voor alle leerlingen uit onze regio. Het samenwerkingsverband biedt structureel begeleiding bij professionele gespreksvoering tussen ouders en scholen en betrokken netwerkpartners om een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod te organiseren en te realiseren voor de leerlingen uit onze regio. Om dit te structureel te kunnen realiseren, speelt het samenwerkingsverband een belangrijke rol om samen met de partners te werken aan gefundeerd beleid wat aansluit op onze visie en ambitie op passend en inclusiever onderwijs. Wat dit betekent, beschrijft het samenwerkingsverband in het ondersteuningsplan. Maar zoals het eigenlijk ook hoort, zijn wij altijd in (door)ontwikkeling. Het samenwerkingsverband anticipeert op regionale en landelijke ontwikkeling. In 2024 zien wij een mooie ontwikkeling dat wij als samenwerkingsverbanden binnen Noord-Holland steeds meer samen op trekken in beleid en daarmee ook in de vormgeving en kaders van dekkend passend aanbod. Dit geeft ook voor ouders en partners meer houvast, transparantie en helderheid hoe zaken rondom passend onderwijs eenduidiger geregeld zijn en worden. We versterken daarmee gelijke kansen en toegang tot beschikbaar aanbod voor leerlingen. Uiteraard wel met aandacht voor ook behoud van onze eigen regionale kleur.

Binnen de regio van het samenwerkingsverband werken we nauw samen met de zeven West-Friese gemeenten om voor de leerlingen die zowel een jeugdzorg- als een extra onderwijs-ondersteuningsaanbod nodig hebben, een integraal aanbod te realiseren. We stemmen beleid af, formuleren gezamenlijk beleid daar waar nodig en gewenst. We werken ook in de uitvoering nauw samen en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen in onze regio. Waarbij de focus ligt om in te zetten op enerzijds een preventieve benadering door inzet van laagdrempelige Jeugdhulp in de scholen, anderzijds door integraal aanbod binnen scholen die leerlingen bedienen met complexere ondersteuningsbehoeften.

In dit verslag is aandacht voor de manier waarop de ondersteuning in het voortgezet onderwijs in West-Friesland is georganiseerd. Er wordt toegelicht hoe de inzet en kwaliteit van ondersteuning in beeld wordt gebracht en op welke wijze wij ook gericht op de toekomst steeds sterker en gericht op verantwoording van de gerealiseerde doelen en behaalde resultaten sturen. We willen dit het komende jaar verder versterken om daarbij ook de kwaliteit van periodieke evaluatie en monitoring te borgen met als doel vooruitkijken en te anticiperen op ontwikkelingen en versterken van ons beleid.

Alle partners realiseren zich steeds meer dat passend onderwijs en zeker inclusief onderwijs een gezicht krijgt door een gedegen dekkend aanbod vanuit samenwerking tussen schoolbesturen en scholen en tussen onderwijs en maatschappelijke partners. In het huidige ondersteuningsplan is samenwerking het grote thema. Versterking van samenwerking en het nieuwe netwerken krijgt de komende jaren verdere invulling in het nieuwe ondersteuningsplan. Hierbij is een doorgaande lijn in samenwerking tussen alle partners een voorwaarde. Regulier en speciaal onderwijs groeien de komende jaren steeds dichter naar elkaar toe, waarmee ook nieuwe inclusievere vormen zullen ontstaan. Door met de gemeenten intensief in gesprek te zijn over de combinatie van onderwijs en jeugdzorg proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen blijven deelnemen aan het onderwijs. Voorbeelden daarvan zijn integraal financieren van de jeugdhulpinzet op school. Hierdoor kan er sneller en flexibeler gewerkt worden. Een mooi voorbeeld van een intensieve samenwerking van de zeven West-Friese gemeenten en het samenwerkingsverband en de scholen.

Uiteraard kent het samenwerkingsverband ook uitdagingen. Uitdagingen op het gebied van onderwijs-zorg vraagstukken voor leerlingen, de hervormingsagenda van gemeenten die ook effect heeft op passend en inclusief onderwijs. Maar uitdagingen zien wij ook als uitnodiging om na te denken over de doorontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs en de samenwerking met alle partners.

In 2025-2026 zullen wij met een aangescherpte bestuurlijke focusagenda en de voorbereidingen op een nieuw ondersteuningsplan invulling geven aan onze plannen, ambities en de uitwerking van aanbod voor al onze leerlingen.

De discussie over de korting vanuit de Rijksoverheid, is in 2024 nog niet afgesloten. De verwachting is dat er aanvang 2025 een formele uitspraak volgt op het bezwaar dat vanuit de samenwerkingsverbanden landelijk is geformuleerd en ingediend. Deze ontwikkeling en nog een aantal andere ontwikkelingen, hebben aanzienlijke impact gehad op de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden.

Als laatste ook een woord van dank aan alle professionals die elke dag voor onze leerlingen het best mogelijke onderwijs en ondersteuning verzorgen. Zij verdienen onze ondersteuning en complimenten.

Het financieel beleid wordt in dit verslag weergegeven volgens de standaarden die daarvoor gelden in XBRL/SBR. Het beleid wordt toegelicht met het oog op continuïteit, de belangrijkste risico's en onzekerheden, duurzaamheid en de verwachtingen voor de komende vier jaar.

Seline Kloosterman
Directeur-bestuurder a.i.

Bestuursverslag

1. Algemene informatie

1.1 Wettelijk kader

In artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is de wettelijke opdracht van een samenwerkingsverband vastgelegd:

- een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen realiseren binnen en tussen de scholen;
- een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Verder zijn in deze wet de kerntaken van een samenwerkingsverband beschreven:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

1.2 Missie-visie-kernwaarden

In 2022 is het ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld. Het ondersteuningsplan 2022-2026 is de vertaling van de planbijeenkomst waaraan meer dan 200 personen hebben deelgenomen om de ambities te formuleren. Het ondersteuningsplan is een gezamenlijk plan van de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs West-Friesland. In het ondersteuningsplan staan o.a. de missie, visie en kernwaarden beschreven. In het ondersteuningsplan 2022-2026 is de missie uitgebreider beschreven, de visie is nagenoeg hetzelfde gebleven. De kernwaarden waren gelijkwaardigheid, samenwerking, solidariteit en professionaliteit en zijn door de deelnemers van de planbijeenkomst aangepast naar samenwerking, verbinding, vertrouwen en ontwikkeling. Onderstaand de missie, visie en kernwaarden zoals beschreven in ondersteuningsplan 2022-2026.

Missie:

Ononderbroken en optimale ontwikkeling

Voor leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben, ondersteunen en faciliteren de samenwerkingsverbanden van Passend onderwijs West-Friesland de betrokken - zo veel mogelijk thuisnabije - school, om een passend onderwijstraject te bieden aan de leerling zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen. Hierbij initiëren en realiseren de samenwerkingsverbanden een dekkend aanbod in een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen. Ook ondersteunen de samenwerkingsverbanden scholen en schoolbesturen, zodat alle leerlingen in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Van elkaar leren

Daarnaast faciliteren de samenwerkingsverbanden (school-overstijgende) interprofessionele ontwikkeling in (lerende) netwerken, zodat professionals kunnen profiteren van elkaars inzichten en mogelijkheden. Niet voor niets hebben beide samenwerkingsverbanden al in 2014 gekozen voor het professionaliseringsmodel als leidraad voor de ontwikkeling. Met andere woorden: de samenwerkingsverbanden activeren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Op deze manier werken we als samenwerkingsverbanden aan onze wettelijke en maatschappelijke doelstellingen, zodat alle leerlingen in de regio passend onderwijs krijgen en gelijke kansen op een goede plek in de samenleving.

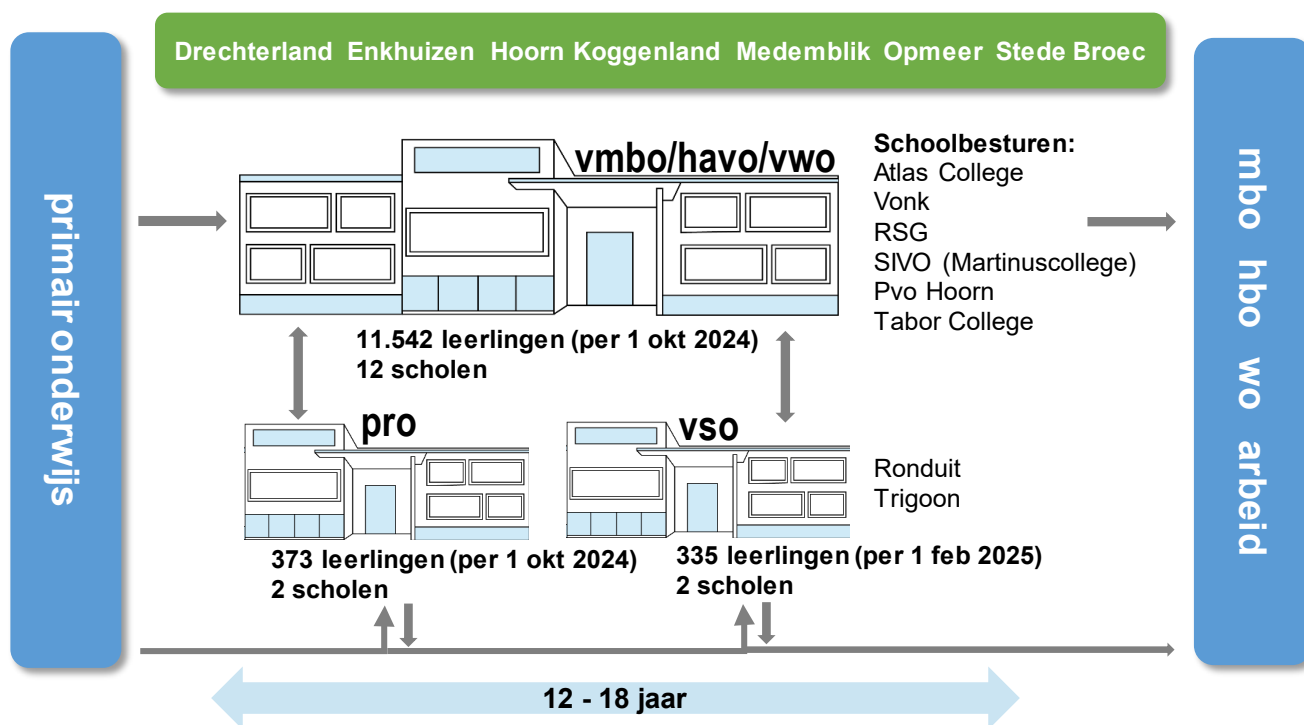
Visie:

Alle kinderen en jongeren verdienen passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om uit te groeien tot stabiele en zelfstandige volwassenen die een betekenisvolle plek vinden in onze maatschappij. Onze visie hierbij is dat alle kinderen en jongeren in hun volledige mens-zijn worden gezien en worden begeleid naar een volwaardige plaats in de samenleving. Wij dragen in samenwerking en

verbinding bij aan hun ontwikkeling. Om dit te realiseren, opereren de samenwerkende partners rondom een leerling altijd vanuit de vraag van die leerling, in een gelijkwaardig, interprofessioneel netwerk, op zoek naar zo passend mogelijke oplossingen. We werken hierbij vanuit vertrouwen en erkenning van eenieders deskundigheid samen.

Kernwaarden: **Samenwerking | Verbinding | Vertrouwen | Ontwikkeling**

1.3 Voortgezet onderwijs in West-Friesland



1.4 Juridische structuur

Rechtspersoon	vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Naam	Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland
Adres	De Factorij 16, 1689 AL Zwaag
Website	www.passendonderwijswf.nl
RSIN	852645107
KvK-nummer	57585598
Datum akte van oprichting	26-03-2013
Bestuursnummer DUO	21444
Administratienummer	VO27.02
Verbonden partijen	zie Model E Verbonden partijen

1.5 Organisatie

De algemene vergadering (AV), waarin alle deelnemende schoolbesturen zijn vertegenwoordigd, is eigenaar van het samenwerkingsverband. De leiding van het samenwerkingsverband ligt bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is werkgever van de directeur-bestuurder en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Medezeggenschap is belegd bij de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (GMRp). De reglementen en statuten zijn vastgelegd in het governancestatuut Passend onderwijs West-Friesland.

AV

De AV bepaalt de strategische en funderende keuzes voor het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld wat betreft statuten, reglementen, duurzame samenwerkingen en profielen van bestuurder en toezichthouders. De AV stemt in met het ondersteuningsplan en de begrotingen. De AV heeft geen toezichthoudende rol en ook geen beleidsvoorbereidende rol. Het gesprek tussen de directeur-bestuurder en de AV is een overleg binnen het samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en draagvlak creëren voor het beleid van het samenwerkingsverband.

De deelnemende schoolbesturen per einde 2024 zijn: Atlas College, Vonk, Eduvier Onderwijsgroep, Trigoon, SIVO (Martinuscollege), Ronduit, RSG Enkhuizen, Persoonlijk VO en Tabor College. Aanvullende informatie staat in Model E Verbonden partijen.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en voor de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een inspirerende partner die stuurt op continue verbetering van passend onderwijs en daarbij gericht innovaties faciliteert en motiveert. In deze is zij een sparringpartner van de schoolbesturen om in gezamenlijkheid ervoor te zorgen dat er binnen de regio een dekkend netwerk is voor alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om dit te realiseren is de samenwerking met externe partners voorwaardelijk. De directeur-bestuurder voert met de gemeenten OOGO ter bevordering van de afstemming van de uitvoering van passend onderwijs en de Jeugdwet. De directeur-bestuurder stuurt de uitvoeringsorganisatie aan, stelt het ondersteuningsplan, de jaarplannen en de begrotingen vast, is de werkgever van de medewerkers en is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is gehouden aan de gegeven bevoegdheden, het kader van wet- en regelgeving waarbinnen samenwerkingsverbanden opereren, en het eigen ondersteuningsplan.

RvT

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De RvT is deskundig en onafhankelijk. De onafhankelijkheid van de leden betekent dat zij geen direct belang hebben bij de deelnemende organisaties aan het samenwerkingsverband en haar stakeholders. De RvT is werkgever van de directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit drie leden, waarvan 1 op voordracht van de OPR. Er zijn profielschetsen voor leden van de RvT. Ze kunnen elk het beleid op hoofdlijnen beoordelen en beschikken over vastgelegde specifieke expertise. Kennis van en affiniteit met de verschillende sectoren is voldoende verdeeld. De werving en selectie van de eerste leden wordt ondersteund door een gespecialiseerd bureau. De RvT richt zich naar het belang van alle betrokkenen bij het samenwerkingsverband. De RvT is gericht op het geheel van de kwaliteit van de bureauorganisatie, het samenwerkingsverband als netwerk en de belangen van stakeholders. Waar nodig onderhoudt de raad contact met betrokkenen en stakeholders, als dat niet ten koste gaat van onafhankelijkheid.

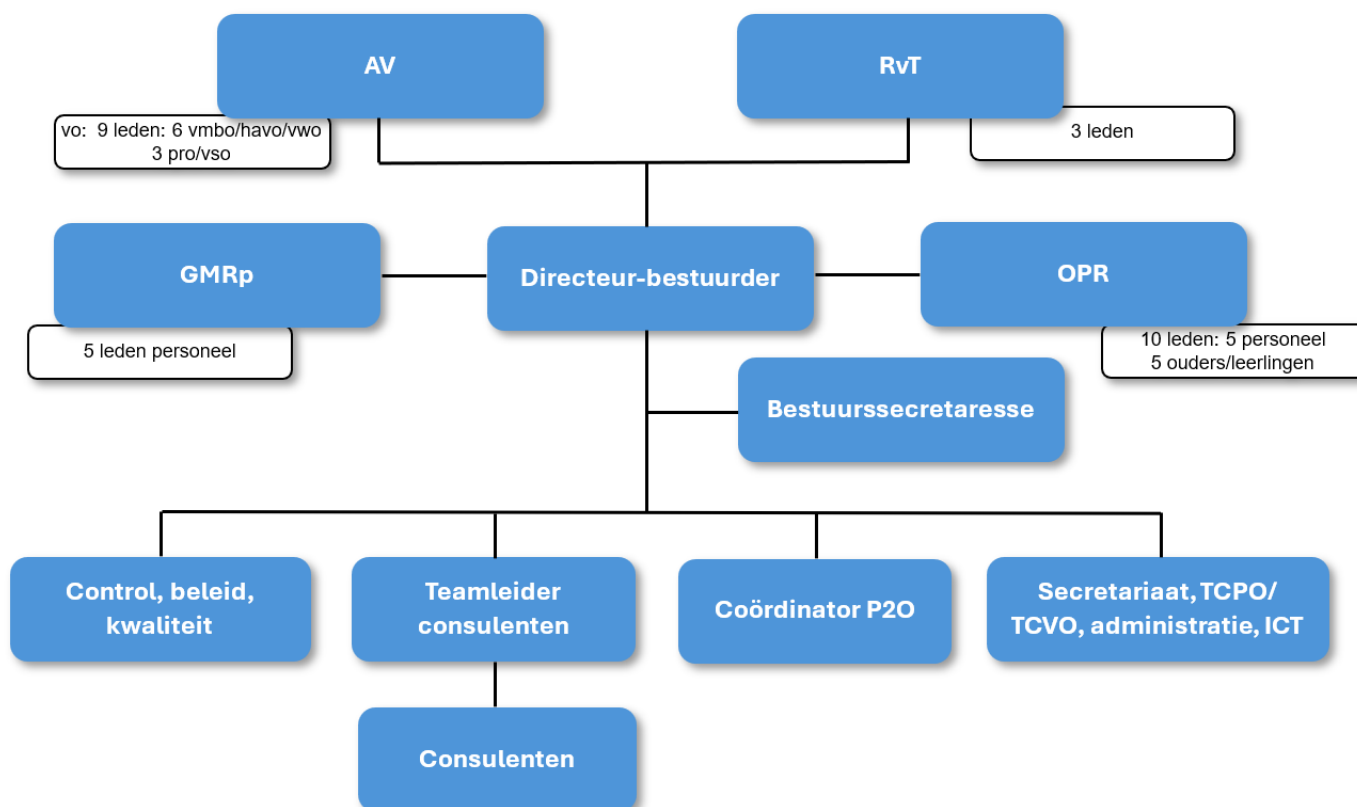
OPR

De bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn wettelijk vastgelegd. Leden van de OPR zijn als ouder, leerling of personeelslid verbonden aan een van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR doet een voordracht voor één zetel in de RvT. De directeur-bestuurder vergadert minstens eens per jaar met hen.

GMRp

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor het personeel (GMRp) ingesteld. De GMRp bestaat uit personeelsleden van beide samenwerkingsverbanden. De raad heeft instemmings- en adviesbevoegdheden voor zaken die de positie en het functioneren van het personeel betreffen. In 2024 had de GMRp 5 leden, vanaf januari 2025 heeft de GMRp 5 leden.

1.6 Organigram



1.7 Good governance

De code goed bestuur in het voortgezet onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de VO-Raad, wordt toegepast. De rollen en verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn zo zorgvuldig mogelijk gescheiden. Het samenwerkingsverband treedt niet in de verantwoordelijkheden van de aangesloten schoolbesturen. De governance is blijvend in ontwikkeling. Hierbij wordt gezamenlijk opgetrokken met het samenwerkingsverband po in de regio. Per 1-10-2019 is een beoogd directeur-bestuurder van beide samenwerkingsverbanden aangesteld. Deze heeft per 1-1-2021 de bestuurdersrol gekregen van zowel het samenwerkingsverband po als vo. Tevens is er met ingang van 01-01-2021 een onafhankelijke Raad van Toezicht aangetreden. De schoolbesturen hebben een plek in de ledenraad. In het governancestatuut zijn de rollen en bevoegdheden van alle gremia beschreven.

1.8 Horizontale verantwoording

Bij good governance hoort ook het op open wijze communiceren met en verantwoording afleggen aan belanghebbenden. De horizontale verantwoording is bedoeld om ouders, leerlingen, onderwijsinstellingen en overige betrokkenen in staat te stellen kennis te nemen van en input te leveren voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Voor het samenwerkingsverband worden de volgende stakeholders onderscheiden:

Primaire stakeholders hebben een primair belang bij de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Hier vallen enerzijds de ouders/leerlingen en anderzijds de scholen van het samenwerkingsverband en hun functionarissen onder.

Ouders/verzorgers:

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Gekeken wordt naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan én wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt door de school opgesteld en ouders moeten instemming geven op het handelingsgedeelte. Wanneer de school (nog) geen overeenstemming heeft bereikt met de ouders over het handelingsdeel, betekent dit niet dat de school de leerling niet meer kan of zou hoeven te begeleiden. Scholen moeten hun leerlingen in alle gevallen de

nodige begeleiding bieden. Ook zal de school het overleg met ouders moeten voortzetten zolang zij nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de ondersteuning en begeleiding van de leerling. Uiteindelijk kan er geschil ontstaan tussen ouders en het schoolbestuur. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van een school als zij het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of inhoud van het OPP. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd is de klachtenregeling de meest voor de hand liggende weg.

Interne stakeholders hebben van binnenuit een belang bij de organisatie. Hieronder vallen de medewerkers van het samenwerkingsverband, de ondersteuningsplanraad en ook De Westfriese Knoop.

Externe stakeholders hebben belang bij de dienstverlening en resultaten van het samenwerkingsverband. Hieronder kunnen de gemeenten in de regio West-Friesland en de jeugdzorginstellingen die samenwerken bij trajecten voor leerlingen, worden gerekend. Er is met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd over het ondersteuningsplan en de jeugdhulpplannen van gemeenten. Maandelijks is het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp om werkspraken op gezamenlijke thema's te bespreken.

Het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp, waar het samenwerkingsverband met de zeven West-Friese gemeenten in participeert heeft de taak toebedeeld gekregen om de samenwerking tussen het onderwijs en de zeven gemeenten te bevorderen en beleidsvoorstellen te formuleren en waar nodig te implementeren.

Instellingen: Er is regelmatig overleg met de partners die de ondersteuning op basis van een door de gemeente afgegeven zorgindicatie in de behandelcentra verzorgen.

1.9 Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's

Het jaarverslag 2023 is voorgelegd aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie betreft deze informatie bij haar toezicht op de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voert een aantal wettelijke taken uit. Op de uitvoering van die taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs. Het nieuwe toezichtkader bestaat uit de volgende onderdelen:

- onderwijsresultaten
- kwaliteitszorg en ambitie: kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog
- financieel beheer: continuïteit, doelmatigheid, rechtmatigheid

In 2023 heeft de inspectie het regulier vierjaarlijks onderzoek gedaan naar de uitvoering van de wettelijke taken en het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft het oordeel voldoende gekregen. De inspectie beoordeelde de kwaliteit op vijf van de zes standaarden als voldoende. De standaard (RPO2) regionale samenwerking is als goed gewaardeerd. De inspectie heeft twee herstelopdrachten aan het samenwerkingsverband gegeven. De eerste, de beschrijving van de basisondersteuning is gedaan. De tweede herstelopdracht, het binnen De Rebound voldoen aan de wettelijke kaders, is nog niet opgelost. Hierover is contact geweest met de inspectie. In februari 2025 zal de inspectie een herstelonderzoek uitvoeren wat betreft De Rebound.

1.10 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2024 is door het ministerie gewerkt aan de uitwerking van het beleidskader inclusief onderwijs. Het beleidskader is nog erg op hoofdlijnen en zal door de politiek nog concrete handvatten gegeven moeten worden. Met name de samenhang met andere beleidsterreinen heeft nog weinig vorm gekregen.

In 2024 is de hervormingsagenda jeugd vastgesteld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. In deze hervormingsagenda is aandacht voor de samenhang tussen onderwijs in de uitvoering van de jeugdzorg. De hervormingsagenda biedt aanknopingspunten voor de samenwerkingsverbanden om met de gemeenten voor die leerlingen die een aangepast aanbod vorm te geven. Wat een belemmering hiervoor is, zijn de landelijke gesprekken over de bekostiging van de gemeenten om alle veranderingen te kunnen bekostigen.

In West-Friesland wordt er nauw samengewerkt vanuit de intrinsieke motivatie om voor leerlingen die een gecombineerd aanbod nodig hebben dit mogelijk te maken.

Komend jaar zal het hoorrecht van ouders en leerlingen verder verankerd moeten worden in het beleid van het samenwerkingsverband ten aanzien van het proces tot arrangeren. Er zal worden gevalideerd of er bij het gelopen proces en aanvraag voldoende invulling is gegeven aan de beschreven onderdelen van het hoorrecht.

De uitvoering van passend onderwijs en de jeugdzorg krijgen steeds meer dwarsverbanden. Beleidsmakers realiseren zich steeds meer dat de overlap binnen deze beleidsterreinen groot is. In de nieuwe werkagenda inclusief onderwijs maar ook de hervormingsagenda van de jeugdzorg is veel aandacht hiervoor en is beleid in voorbereiding om de verbanden tussen deze beleidsterreinen verder vorm te geven.

De aanhoudende oorlog in Oekraïne zorgt samen met de stroom reguliere asielzoekers, voor een continue instroom van leerlingen in het nieuwkomersonderwijs. En dus vanuit het nieuwkomersonderwijs in het regulier onderwijs. We zien dat er binnen die groepen nog bijzondere groepen leerlingen te identificeren zijn die binnen het onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. Dit zorgt voor een grotere instroom in het gespecialiseerd onderwijs en praktijkonderwijs. Dit zorgt in het vo voor een stijgend deelnamepercentage en daarmee een druk op de financiën van het swv.

Landelijk is er een versterkte focus op het voorkomen van thuiszitters, ontwikkelen van onderwijs- en zorgarrangementen en zorgen voor aan bodleerrecht voor (bijna) alle leerlingen. Hierin merken we wel dat voor individuele leerlingen het soms lastig is om passend aanbod te organiseren.

2. Samenwerking

Samenwerking neemt een belangrijke plek in binnen het ondersteuningsplan 2022-2026 en is ook beschreven als een ambitie voor de komende periode.

2.1 Scholen

Met alle scholen (zowel vo als vso) binnen het samenwerkingsverband is intensief samengewerkt. Op directieniveau is binnen de passend onderwijs raad (POR) door locatiedirecteuren meegedacht over de monitoring van de voortgang en het te ontwikkelen beleid voor de toekomst.

In 2024 heeft de herverdeling van de financiële middelen veel aandacht van alle betrokkenen gevergd. Er is gekozen om deze discussie via de inhoud van beleid vorm te geven. Het is lastig gebleken om alle schooldirecties op een lijn te krijgen. Ook is er veel gesproken over de positie van De Rebound in de ondersteuningsstructuur. Ook hier hebben we moeten concluderen dat de meningen van de schooldirecties verschillen.

De ondersteuningscoördinatoren van de scholen hebben zes keer een overleg gehad waarbij ervaringen met passend onderwijs zijn uitgewisseld en de focus gelegd is op de ondersteuningsroute en de verdere implementatie van cyclisch werken en werken met een OPP. De samenwerking tussen de scholen in het oostelijk deel van de regio, onder de noemer Thuisnabij Oost, heeft verder gestalte gekregen. Voor de groep leerlingen die in 2021 gestart is op het Martinuscollege met vso-ondersteuningsbehoefte is een leerjaar 3 gestart. Hierdoor kunnen er nu meer leerlingen thuisnabij naar school. Met de Copernicus zijn afspraken gemaakt om de ondersteuning van de leerlingen uit de Galileo-afdeling (voorheen Special class) ook in de andere leerjaren vorm te gaan geven zodat een late uitstroom naar het vso voorkomen kan worden. Hierin wordt samengewerkt met het swv vo Waterland.

2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs

Door de invoering van de landelijke doorstroomtoets zijn er veranderingen in het proces van advisering en overdracht. Afgelopen schooljaar heeft de digitale overdracht van leerlingdossiers binnen ons swv voor het eerst plaatsgevonden via de webbased applicatie DigiDoor. Aangezien verschillende gebruikers verschillende ervaringen hebben met DigiDoor en vanuit de evaluaties zijn er een aantal gezamenlijke vragen. Daartoe heeft de stuurgroep aan Odinfo gevraagd een onderzoek uit te voeren naar de implementatie en opbrengsten van DigiDoor. Dit onderzoeksrapport is in het regionaal overleg primair onderwijs (ROPO) en het bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs (BOVO) besproken.

Alle po- en vo-schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de werkgroep overstap po-vo. De activiteiten van de werkgroep staan beschreven bij ambitie 2.

Kans voor ontwikkeling wordt gezien in:

- Meer van elkaar weten wat we doen in het po en het vo. Dus de leerkrachten van groep 8 kennis laten maken met het werk van de mentoren leerjaar 1 en andersom. Weten van elkaar wat de obstakels zijn en waar je kunt leren van elkaar. Daarnaast een kader opstellen met de profielen van de verschillende niveaus op het vo om inzichtelijk te maken welke competenties nodig zijn voor ieder niveau. In het voorjaar zal een ochtend georganiseerd worden waarin de leden van de werkgroep vanuit literatuur en onderzoek tot nieuwe doelen wil komen.
- Versterking van de wijze waarop de informatie vanuit het dossier via DigiDoor “vertaald” wordt door de vo-scholen en de wijze waarop deze info uiteindelijk bij de docenten/mentoren komt.

Er is nauwe samenwerking met de Gelijke Kansen Alliantie West-Friesland en Hoorn.

Beide samenwerkingsverbanden hebben in 2024 weer gezamenlijk geparticipeerd in het programma ‘Automatische overstap’, waarin basisschoolleerlingen van West-Friesland begeleid konden worden bij de overstap naar hun vo-school. Automatische Overstap is weg bij de GGZ en overgenomen door een drietal docenten uit de eigen regio.

Hiernaast is er voor de leerlingen die de overstap maken naar het vo de mogelijkheid om een coach te krijgen. Het programma 'Coaching voor scholieren' koppelt vrijwilligers van Stichting Netwerk aan jongeren die wat extra hulp bij de overstap kunnen gebruiken.

2.3 Aansluiting onderwijs – jeugdzorg

Een goede samenwerking tussen gemeenten en het onderwijs draagt bij aan het bereiken van de uitgangspunten die zowel het onderwijs als de gemeenten en de instellingen onderschrijven en kan leiden tot een meer preventieve aanpak van ondersteuning dicht bij de leefomgeving. Door vroegtijdige inschakeling van ondersteuningsprofessionals kan de school zich richten op het bieden van kwalitatief goed passend onderwijs. Het samenwerkingsverband participeert in het kennisplatform onderwijs en jeugdzorg.

Het samenwerkingsverband voert met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over de uitvoering van het ondersteuningsplan en de uitvoering van de Jeugdwet en andere aanpalende beleidsterreinen. De decentralisatie van de jeugdzorg versterkt de regierol van de gemeenten op het jeugddomein. Vanuit deze rol is nauwe samenwerking met schoolbesturen een vereiste. Bij de inrichting van het OOGO is er dan ook voor gekozen dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband samen met een bestuurder vanuit het vo en een bestuurder vanuit het po het samenwerkingsverband vertegenwoordigt in het OOGO.

Sinds 2016 is er een start gemaakt met een regionaal educatieve agenda (REA). Hier worden regionale bestuurlijke afspraken gemaakt tussen onderwijs en jeugdhulp. Door de inrichting van het OOGO is de REA-bijeenkomst omgevormd tot een overleg waar thematisch onderwerpen ter sprake komen. In het OOGO wordt op de uitvoering van de gemaakte plannen afstemming gezocht.

In 2024 is het aanbod van onderwijszorgtrajecten voor leerlingen verder uitgebreid. Er is besloten om een tweede onderwijszorgarrangement te starten op vso De Spinaker. Verder heeft het aanbod van De Reizigers in het vo verder uitgebreid. Leerlingen die op een dagbestedingslocatie of thuis zitten worden ondersteund door een van de Reizigersdocenten. De vraag naar deze ondersteuning is soms groter dan er docenten beschikbaar zijn. Hierdoor moeten leerlingen soms wachten.

Voor de vo-scholen zijn we samen met de zeven West-Friese gemeenten, de GGD en de GGZ bezig een preventief ondersteuningsaanbod te organiseren zodat er op de vo-scholen meer ondersteuning aanwezig is. Deze piramide van ondersteuning moet zorgen voor een divers ondersteuningsaanbod in de scholen. Dit is de afgelopen jaren gedeeltelijk gefinancierd geweest met de NPO-middelen van de gemeenten. Door te kiezen voor een integraal plan hebben we het gesprek geopend om deze ondersteuning structureel te maken.

Met de samenwerkingsverbanden uit heel Noord-Holland zijn we nauw betrokken bij het project 'Een thuis voor Noordje'. De bedoeling van dit project is dat jongeren met een jeugdzorg-plus vraag zo thuis nabij en kleinschalig een aanbod krijgen. De gevolgen hiervan zijn dat er ook verspreid over de hele regio nagedacht moet worden over de gevolgen voor het onderwijs. We werken hierin nauw samen met de zeven West-Friese gemeenten en de samenwerkingsverbanden waarmee we in een coalitie zitten.

2.4 Ouders/verzorgers

Op individueel niveau is samengewerkt met ouders in de casussen waarin aan het samenwerkingsverband advies is gevraagd over het onderwijstraject van een leerling of een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is aangevraagd. In het algemeen zijn deze contacten bevredigend verlopen, waarbij in een niet gering aantal casussen veel geïnvesteerd is in het bemiddelen tussen de niet overeenkomende standpunten van school en ouders.

In de ondersteuningsplanraad hebben in 2024 vier ouders zitting gehad terwijl een vacature nog ingevuld kan worden. Via de OPR hebben ouders instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Op de website www.passendonderwijswf.nl is voor ouders een eigen pagina ingericht met onderwerpen zoals schoolkeuze, toelating, ontwikkelingsperspectief en toewijzing ondersteuning.

Alle procedures zijn gericht op een gelijkwaardige relatie school-ouder waarbij het belang van de leerling te allen tijde voorop staat. Ouders dienen bij scheiding zelf de bevoegdheden betreffende inzage gegevens te regelen.

Het samenwerkingsverband ondersteunt besturen en scholen in de communicatie en betrokkenheid van ouders op de volgende manieren:

- Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het ondersteuningsplan
- Het samenwerkingsverband informeert ouders via de website www.passendonderwijswf.nl
- Het samenwerkingsverband informeert ouders over het ouder- en jeugdsteunpunt <https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/ouders-primair-onderwijs/>
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is een informatiepunt voor ouders en jongeren waar zij onafhankelijk van het samenwerkingsverband informatie en advies kunnen krijgen van een ouder-jeugd consulent. Ouders kunnen contact opnemen met de ouder-jeugd consulent via het e-mailadres dat op de website van Passend onderwijs West-Friesland is gepubliceerd.
- Het samenwerkingsverband werkt samen met de jeugdhulporganisaties binnen de zeven West-Friese gemeenten. De jeugdhulporganisaties bieden informatie en advies aan ouders rondom opgroeien en opvoeden.
- Het samenwerkingsverband geeft periodiek een nieuwsflits voor de professionals uit.
- Ouders kunnen contact opnemen met de consulenten van het samenwerkingsverband die aan de vo-scholen zijn gekoppeld.
- Waar nodig verwijzen de consulenten naar de onderwijsconsulenten van het ministerie van OCW of naar de consulent van het ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het op overeenstemmingsgericht overleg met ouders bij de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) heeft een nadrukkelijk plek in de afgifteprocedure gekregen.

3. Verantwoording beleid

3.1 Belangrijke elementen gevoerd beleid

Het beleid komt, naast de wettelijke opdracht, voort uit het ondersteuningsplan. Per schooljaar worden de ambities vanuit het ondersteuningsplan geconcretiseerd in een jaarplan waarbij doelen, activiteiten en kengetallen beschreven worden. Vervolgens wordt verantwoording afgelegd over de voortgang, bereikte resultaten en effecten in de jaarverslagen en tussentijds drie keer per jaar in managementrapportages (marap). In het jaarverslag rapporteren we op samenwerkingsverbandniveau, in de managementrapportages aanvullend op niveau van de vo-scholen.

3.2 Ambities 2022-2026

De regio is in schooljaar 2022-2023 van start gegaan met de geformuleerde ambities van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026. Begin schooljaar 2024-2025 is het nieuwe jaarplan opgesteld. Het betreft vooral een verdere ontwikkeling en specificering van initiatieven die in 2023-2024 zijn gestart. Daarnaast hebben we in 2024 extra aandacht besteed aan de aansluiting voorschool – basisschool en de overstap po-vo. Onderstaand de uitwerking van de ambities, doelen, activiteiten en kengetallen met toelichting en beschrijving van de voortgang. Voor een volledig beeld wordt de inhoud van het jaarplan met de voortgang van zowel po als vo weergegeven. Daarna volgt aanvullende informatie specifiek voor het vo van alle relevante onderdelen die betrekking hebben op de ambitie.

Ambities ondersteuningsplan 2022-2026:

1. Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.
2. Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.
3. Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.
4. Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

Beheer en organisatie is nog toegevoegd als programma. De begroting en financiële organisatie voor 2025 sluiten aan op de ambities van het ondersteuningsplan.

3.3 Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs

De samenwerkingsverbanden stimuleren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van kwalitatief goed en passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Dit wordt onder andere gedaan door (schooloverstijgende) interprofessionele ontwikkeling te faciliteren.

3.3.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning

Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.	
Thema: Kwaliteit van de basisondersteuning In principe wordt de basisondersteuning bekostigd uit de reguliere middelen van een school. In het ondersteuningsplan wordt een hoger niveau van basisondersteuning nagestreefd. Zie ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de afzonderlijke scholen.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Versterking basisondersteuning: • Niveau basisondersteuning gelijk of hoger dan 2023-2024 • 60% van de scholen heeft de beschrijving van de extra en basisondersteuning opgenomen in de schoolgids voor 2025-2026 • Mocht er een landelijke beschrijving basisondersteuning komen (3 onderdelen) dan moet bekeken worden welke gevolgen dit heeft voor West-Friesland	• Monitoring basisondersteuning op verschillende niveaus beschikbaar maken en afstemmen aandachtspunten. • Scholen nemen inhoud over de basisondersteuning op in de schoolgids voor 2025-2026

Jaarplan 2023-2024 & aug-dec 2024-2025 gerealiseerd:

Versterking basisondersteuning:

- Niveau basisondersteuning gelijk of hoger dan 2023-2024

	2023-2024		2024-2025		
	Protocol (1-4)	Aanbod (po % in school, vo 1-4)	Protocol (1-4)	Aanbod (po % in school en 1-4, vo 1-4)	Medisch (1-4)
po	3,8	73%	3,8 en 3,0	73% en 3,2	1,6
vo	3,3	3,0	3,3 en 3,4	2,9	2,8

De nieuwe afspraken basisondersteuning zijn in december 2023 vastgesteld en beschikbaar via de website en als hard-copy gedeeld met de scholen. De eerste monitoring basisondersteuning is in 2023-2024 uitgevoerd. In 2024-2025 is de vragenlijst voor het po uitgebreid voor een completer zicht. De resultaten worden gedeeld binnen het samenwerkingsverband en zijn onderdeel van de kwaliteitsgesprekken. Mede vanuit de resultaten van 2023-2024 is een professionaliseringsaanbod mbt executieve functies opgezet. Ook is in het po een werkgroep lezen en dyslexie van start gegaan. Tevens zijn de onderwerpen van de Themacafés 2024-2025 gebaseerd op de uitkomsten van de resultaten van de evaluatie van de basisondersteuning.

- 60% van de scholen heeft de beschrijving van de extra en basisondersteuning opgenomen in de schoolgids voor 2025-2026
Er is een beschrijving van de nieuwe basisondersteuning opgesteld en gedeeld met de scholen ter voorbereiding van de wetswijziging waarbij per 1 aug 2025 informatie over de basis- en extra ondersteuning in de schoolgids komt. De tekst is al door 30% van de po-scholen (schatting) en 60% van de vo-scholen opgenomen in de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025. In de loop van schooljaar 2024-2025 wordt de tekst en de opzet voor het beschrijven van de extra ondersteuning gedeeld met de scholen. Start schooljaar 2025-2026 zal de informatie basis- en extra ondersteuning in de schoolgidsen worden weergegeven.
- Voortgang landelijke norm basisondersteuning
In november 2024 is een advies over de landelijke norm basisondersteuning aangeboden aan de overheid. Het advies bevat 3 ondersteuningsgebieden: lees-/spellingsproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak-/werkgedrag. Hierop komt uitbreiding met iig sociale en emotionele problematiek, rekenproblemen en dyscalculie en moeilijk lerenden. Landelijk is er nog onzekerheid hoe en of de norm vertaald gaat worden in wetgeving. De landelijke norm is gedetailleerder dan de norm die we in het swv hebben afgesproken.

Kwaliteit van de basisondersteuning

Ieder jaar monitoren we middels een zelfevaluatie hoe de scholen uitvoering geven aan de basisondersteuning. Tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs is geconstateerd dat de afspraken niet concreet genoeg waren. Dit heeft geresulteerd in nieuwe afspraken basisondersteuning die per december 2023 zijn vastgesteld. In 2024-2025 is een tweede monitoring gedaan. Tevens heeft het samenwerkingsverband geconstateerd bij de jaarlijkse kwaliteitsgesprekken dat scholen nog kunnen verbeteren in het cyclisch handelen en werken met het OPP. Hier is in 2024 scholing voor aangeboden. .

Basiskwaliteit onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is de basisvoorwaarde voor goede onderwijsondersteuning. De Inspectie van het Onderwijs houdt daar toezicht op aan de hand van het onderzoekskader. De basisondersteuning begint daarom met een voldoende beoordeling van de inspectie op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen/kwaliteitszorg/ambitie voor de scholen.

Aangezien het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit op de scholen, monitoren we ook de beoordelingen van de schoolbesturen.

Inspectie van het Onderwijs – voldoende*	dec 2023	dec 2024
Schoolbesturen vo West-Friesland (8)	6	6
Scholen vo West-Friesland (16)	14	14

Bron: website Inspectie van het Onderwijs

*voldoende is inclusief goed en zonder actueel oordeel

De Spinaker heeft begin maart een onvoldoende beoordeling gekregen van de inspectie. In december heeft De Spinaker wederom een bezoek gehad van de inspectie. Alle herstelopdrachten zijn uitgevoerd. Alleen de opbrengsten op wiskunde zijn nog niet op niveau. De Praktijkschool Grootebroek heeft sinds juni weer een voldoende beoordeling. In mei 2023 was het schoolbestuur Vonk met een onvoldoende beoordeeld. In september 2024 is vanuit het herstelonderzoek wederom een onvoldoende gekomen. Verder is Pvo Hoorn zeer zwak gebleven. Dit was het derde achtereenvolgende jaar. In januari 2025 wordt bekend of de school via een ander bestuur door kan gaan of zal sluiten per 1 augustus 2025.

Beleid basisondersteuning

Iedere school maakt keuzes voor het pedagogisch en didactisch aanbod passend bij de populatie van de school. Dit is de basis voor het vormgeven van de basisondersteuning. De brede basisondersteuning omhelst daarnaast alle groepsinterventies of lichte interventies die ertoe bijdragen dat een leerling deel kan nemen aan het groepsonderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De scholen maken hun eigen keuzes in het vormgeven van het pedagogisch en didactisch systeem voor de basis- en extra ondersteuning die zij bieden. Deze keuzes leggen zij vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Scholen hebben ja of nee aangegeven. Onderstaand overzicht refereert het percentage scholen dat positief heeft geantwoord.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024	2023-2024	2024-2025
Aanwezig - ja	100%	100%
MR advies uitgebracht voor vaststelling - ja	91%	90%

Bron: SurveyMonkey

De vaststellingsdatum ligt tussen 2021 en 2024. De meeste scholen hebben het SOP vastgesteld in 2024.

Naast de schoolondersteuningsprofielen (SOP), wordt informatie over ondersteuning samenvattend door de vo-scholen vastgelegd in ondersteuningskaarten. Het overzicht van alle scholen [per thema](#) staat op de website van het samenwerkingsverband en is gedeeld met alle OCO's en IB/KC'ers in West-Friesland. De ondersteuningskaarten bevatten informatie over de volgende thema's: schoolgrootte, niveau aanbod, toelatingseisen, klassengrootte, lesduur, leerlingbespreking, mentoraat, sociale vaardigheden, ondersteuning buiten de klas, dyslexie/dyscalculie, overige kenmerken en contactpersoon/website.

Protocollen/handreikingen

De scholen beschikken over/maken gebruik van protocollen en handreikingen. Teamleden kennen de inhoud en kunnen de protocollen/handreikingen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

De onderdelen zijn door de vo-scholen gewaardeerd met een 4-puntsschaal waarbij:



Aanwezig = protocol/handreiking is aanwezig maar wordt nog niet (altijd) toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Actief toegepast = protocol/handreiking is beschikbaar en wordt toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Protocollen/handreikingen	2023-2024	2024-2025
Protocol leesproblemen en dyslexie	3,2	3,2
Protocol medische handelingen	2,9	2,8
Protocol sociale veiligheid dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen	3,6	3,6
Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	3,3	3,7
Totaal gemiddeld	3,3	3,3
Protocol Verzuim (swv)	3,3	3,4
Protocol beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers (swv)	3,0	3,4
Handreiking overstap po-vo (swv)	2,9	3,2
Handreiking en afwegingskader Onderwijszorgarrangementen West-Friesland (swv)	3,3	3,4
Totaal gemiddeld	3,1	3,4

Bron: SurveyMonkey

Ondersteuningsstructuur

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat er vanuit die signalering zo snel mogelijk gehandeld wordt, zodat de leerling in de groep kan blijven functioneren. Dat vraagt om werken vanuit de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken in het team en om pedagogisch en educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het voortgezet speciaal onderwijs.

De onderdelen van onderstaande overzichten zijn gewaardeerd via een 4-puntsschaal waarbij:

1. Incidenteel = Niet of incidenteel herkenbaar, afhankelijk van persoonlijk initiatief.
2. Gesegmenteerd = Herkenbaar maar nauwelijks zichtbaar in gesprekken en reguliere lessen.
3. Veelvuldig = Herkenbaar, terug te zien in gesprekken en meerdere lessen bij de meeste leraren.
4. Volledig = Geïntegreerd in dagelijks pedagogisch en didactisch handelen bij alle leraren.

De 7 kenmerken van handelingsgericht werken	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Doelgericht werken en systematisch evalueren.	2,7	2,8	2,9
De onderwijs/-ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.	3,0	3,4	3,2
Wisselwerking en afstemming: wat werkt?	3,0	3,0	2,8
Leerkracht en ouders doen ertoe: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?	3,0	2,8	3,1
Het positieve van de leerling, school en ouders benutten.	3,2	3,1	3,0
Samenwerking van school, ouders, leerling en professionals.	3,2	3,2	3,1
Systematisch en transparant werken.	3,1	3,0	2,7

Bron: SurveyMonkey

Overige domeinen ondersteuningsstructuur	2023-2024	2024-2025
Doorgaande lijn en overdracht.	3,0	3,3
Integraal arrangeren – samenwerken met partners.	3,0	3,2
Expertise van buiten de school.	3,1	3,1
Volgen ontwikkeling leerlingevalueren effect aangeboden basis- en extra ondersteuning.	3,3	3,1
Evalueren effect aangeboden basis- en extra ondersteuning.	3,0	3,0

Bron: SurveyMonkey

Landelijk stappenplan basisondersteuning	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Stap 1: Signaleren	3,5	3,1	3,1
Stap 2: Begrijpen	2,8	2,7	2,6
Stap 3: Plannen	3,2	2,8	2,7
Stap 4: Realiseren	2,9	2,8	2,6
Stap 5: Vastleggen	2,8	2,6	2,7
Stap 6: Evalueren	2,8	2,4	2,4

Bron: SurveyMonkey



Ondersteuningsaanbod

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband West-Friesland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners de volgende ondersteuning aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Het ondersteuningsaanbod van de school omvat ten minste preventieve en (licht) curatieve ondersteuning, al dan niet in samenwerking met ketenpartners.

Domeinen ondersteuningsaanbod	2023-2024	2024-2025
Cognitief disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid	2,1	2,4
Leerproblemen leerachterstanden rekenen, taal, extra didactische ondersteuning	3,3	3,1
Ontwikkelproblemen dyslexie, dyscalculie, informatieverwerkingsprobleem	3,0	3,2
Werkhouding, taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie	3,1	3,1
Sociaal-emotionele ontwikkeling, faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme	3,4	3,1
Fysieke beperkingen slechtziend, slechthorend, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam, langdurig ziek	2,8	2,5
Medische problemen	2,9	2,6
Jeugdzorg/thuisproblematiek, ondersteuning thuissituatie, vrije tijd	3,2	3,2
Verslaving preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, games)	2,8	2,8
Integrale aanpak (zorgelijk) verzuim en uitvoering van M@ZL, waarin alle betrokkenen goed samenwerken	3,0	2,7

Bron: SurveyMonkey

Medische en fysieke ondersteuning

De onderdelen zijn door de vo-scholen gewaardeerd met een 4-puntsschaal waarbij:

Nog niet ontwikkeld (1)

In ontwikkeling (2)

Ontwikkeld (3)

Ver ontwikkeld (4)

Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepast werk- en instructieruimtes	2023-2024	2024-2025
Bewaren van medicijnen	3,3	2,6
Aparte ruimte (medische) behandelingen	2,5	2,0
Toegankelijkheid lichamelijke of motorische beperking	3,3	3,6
Aanpassingen mogelijk fysieke beperkingen en langdurig ziek	2,8	2,9

Bron: SurveyMonkey

Scholen hebben ja of nee aangegeven. Nee=1 en ja=2

Protocol voor verpleegkundige en medische handelingen	2023-2024	2024-2025
De school volgt de handreiking Medicijnverstrekking en medisch handelen op school van VOION - ja	1,4	1,1
De school heeft het protocol voor verpleegkundige en medische handelingen opgesteld met behulp van de handreiking van VOION - ja	1,4	1,6

Bron: SurveyMonkey

3.3.2 Jaarplan 2024-2025 thema: Professionalisering en innovatie

Thema: Professionalisering en innovatie

In 2021 hebben 23 scholen een aanvraag ingediend om structurele verbeterplannen aan schoolklimaat en schoolcultuur te realiseren. Tevens is een nieuw team van gedragswetenschappers van Zien in de Klas gestart.

Doel/resultaat:

Activiteiten:

Versterking van onderwijsprofessionals door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar:

- ≥ 70% van de scholen maakt gebruik van de door het swv georganiseerde Themacafés en overige scholing
- ≥ 80% van de scholen heeft een professionaliseringsprogramma met als doel kwaliteit van het onderwijs op de scholen te verbeteren.
- HGW versterkt en zichtbaar binnen meer scholen:
 - Niveau HGW vanuit monitoring gelijk of hoger dan 2023-2024
 - Po: Scholen gebruiken DigiPlan en ≥ 80% is tevreden over het gebruik
 - Vo: ≥ 60% van de vo-scholen heeft een HGW-plan ingediend
- Po: Versterking binnen scholen mbt gedrag en leerklimate
 - ≥ 40% van de scholen heeft gebruik gemaakt van het programma
 - ≥ 70% van de deelnemende scholen geeft aan dat het programma een positief effect heeft gehad binnen de school
- Po: Versterken ondersteuning en doorgaande lijn mbt lezen en rekenen

- Swv organiseert Themacafés en overige scholing voor medewerkers van scholen en partners in het onderwijs.
- Vo: Swv organiseert meer studieochtenden voor OCO's
- Scholen ontwikkelen en voeren professionaliseringsprogramma uit, po-schoolbesturen en vo-scholen informeren swv hierover
- Po: OPP module toevoegen aan DigiPlan om HGW te versterken
- Vo: HGW-scholing voor de vo-scholen organiseren door swv
- Vo: Scholen stellen HGW-plan op en dienen in bij swv
- Po: Scholen stellen plan op en dienen in bij swv
- Po: Scholen voeren plan uit en evalueren effect
- Po: Werkgroepen dyslexie en rekenen doen analyse en formuleren doelen

Verdere stappen zetten richting inclusiever onderwijs

- Po: De visie op inclusief onderwijs vertalen naar concrete stappen met de schoolbesturen en knooppunten
- Vo: Kennis over inclusief onderwijs delen met de scholen

- Inspiratiebijeenkomst voor de regio organiseren over pedagogische cultuur en samenwerken (3/10)
- Po: Sessies met schoolbesturen en knooppunten organiseren om volgende stappen te concretiseren
- Vo: Studieochtend organiseren

Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:

Versterking van onderwijsprofessionals door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar:

- Themacafés: In vergelijking met vorig jaar hebben meer po-scholen zich aangemeld voor een Themacafé, bij het vo heeft een school minder zich aangemeld voor een Themacafé.

% scholen met aanmelding voor een Themacafé per 31/12:	2023	2024
po	72%	78%
vo	88%	81%

Naast de Themacafés is er een gericht scholingsaanbod op het verbeteren van de executieve functies en op de kleuterontwikkeling. Er is een bijeenkomst georganiseerd in de schouwburg van Hoorn met Steven Pont over het verbeteren van het pedagogisch klimaat binnen de scholen.

Meer- en hoogbegaafdheid: In 2024-2025 is wederom nascholing georganiseerd op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Het aanbod is op basis van input uit de regionale expertisegroepen HB po en vo samengesteld. In totaal zijn er 130 aanmeldingen van 34 po-scholen en 2 vo-scholen. Ook voorschoolse organisaties hebben zich aangemeld. De training 'Peuters en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong' is ook toegankelijk voor de voorschoolse voorzieningen (16 aanmeldingen). Voor de nascholing van 2023-2024 waren in totaal 114 aanmeldingen. De nascholing is in 2023-2024 gewaardeerd met een 6,9 gewaardeerd.

- Professionaliseringsprogramma is onderdeel zijn van de kwaliteitsgesprekken en voor het vo is het opgenomen in de jaarlijkse verantwoording.
- HGW: We monitoren ieder jaar als onderdeel van de basisondersteuning hoe de scholen vinden dat het handelingsgericht werken op hun school is geïmplementeerd. Niveau van de '7 kenmerken HGW' (schaal 1-4):

HGW	2022-2023	2023-2024	2024-2025
po	3,2	3,2	3,2
vo	3,0	3,1	3,0

DigiPlan (po): In de pilot in het eerste kwartaal 2024 zijn 12 po-scholen DigiPlan gaan gebruiken ter vervanging van groeidocument. Vanuit de evaluatie zijn de laatste aanpassingen gedaan en is het programma voor de zomervakantie aan alle scholen ter beschikking gesteld. Alle IB/KC'ers zijn geschoold. De groeidocumenten van de scholen zijn overgezet naar het nieuwe systeem en start schooljaar 2024-2025 is het werken met het programma gestart. In 2024-2025 wordt DigiPlan nog uitgebreid met een OPP-module zodat er voor scholen vanuit DigiPlan gemakkelijk een OPP gemaakt kan worden.

Met alle vo-scholen zijn de gesprekken gevoerd voor het verbeteren van het cyclisch werken in de scholen. In 2023-2024 hadden twee scholen, een plan ingediend, eind 2024 zijn dat er 10. Er is een regionale training voor het werken met het OPP geweest die door bijna alle scholen is bezocht. Alleen d'Ampte heeft ervoor gekozen om niet deel te nemen.

- Ontwikkelplan gedrag en leerklimate (po): In 2024 zijn 6 nieuwe plannen goedgekeurd. In totaal zijn 42 aanvragen toegekend voor 32 scholen.
- Rekenen en lezen (po): De werkgroepen rekenen en dyslexie zijn gestart met informatie verzamelen en doelen formuleren.

Verdere stappen zetten richting inclusiever onderwijs

- Po: Sardes is gestart met het project rondom het thema inclusief onderwijs. Er is een inventarisatie gedaan vanuit POS en de eerste gesprekken in de knooppunten zijn gevoerd. Ook is er een eerste sessie geweest met de schoolbesturen. In juni heeft er ook een gesprek plaatsgevonden met de wethouders van het OOGO om ook het gemeentelijk standpunt op te halen. Er zijn bijeenkomsten met leerkrachten, IB/KC'ers en ouders geweest. Met name deze bijeenkomsten leverde veel tegengestelde input op. In het implementatietraject en de volgende planperiode moet voldoende aandacht worden georganiseerd voor de verschillende perspectieven. Vaststelling van de visie zal plaatsvinden in eerste kwartaal 2025.
- Vanuit alle schoolbesturen en een goede afvaardiging vanuit de 7 gemeenten, zijn we begin juni op studiereis naar Londen geweest. Alle betrokkenen hebben hun observaties en ervaringen op schrift met het swv gedeeld. Deze opbrengst wordt toegevoegd aan de opbrengst van Sardes. Er is toegewerkt naar de presentatie van de visie in december 2024.
- We hebben een minimagazine gepresenteerd met alle initiatieven op het gebied van samenwerking onderwijs-jeugdzorg en inclusie.

Themacafés

Aanmeldingen Themacafés 2022-2023	Aantal scholen	Aantal aanmeldingen/ personen
West-Friesland vo 2022-2023	11	51
West-Friesland vo 2023-2024	14	74
West-Friesland vo 2024-2025	13	51

Bron: Wufoo

De Themacafés worden georganiseerd door het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. De bijeenkomsten staan ook open voor de collega's uit het vo. Dit om ontmoeting tussen po en vo te stimuleren. Het aanbod van de Themacafés is gedurende het jaar zeer divers. In het schooljaar 2023-2024 zijn er ook twee Themacafe's gericht op het vo aangeboden. In 2023 hebben meer medewerkers uit het vo zich aangemeld voor een Themacafé. De meeste aanmeldingen vanuit het vo, waren voor het Themacafé over executieve functies. De onderwerpen zijn gerelateerd aan passend onderwijs. Omgaan met ingewikkeld gedrag, meer inzicht in angstproblematiek, traumasensitief lesgeven aan vluchtelingen enz. Het aantal aanmeldingen per Themacafé varieert. De behoefte aan specifieke kennis blijkt vaak voor een specifieke doelgroep binnen het samenwerkingsverband.

Professionalisering HB

In eerdere schooljaren is zowel een open trainingsaanbod over hoogbegaafdheid aangeboden als een mogelijkheid tot het volgen van een incompany postacademische opleiding tot HB-specialist. Uiteindelijk hebben een werknemer van de Copernicus en van het Martinus College de opleiding afgerond, waarbij deze eerste persoon de school helaas heeft verlaten. De opbrengst van het totaal aan aangeboden professionalisering is tot nu toe (te) gering. De regionale expertisegroep hoogbegaafdheid vo vormt wél een constante factor in kennisdeling en expertiseontwikkeling. In overleg met dit orgaan – waarin elke vo-school met een havo- en vwo-afdeling vertegenwoordigd is – is in een nieuwe subsidieaanvraag HB voor de jaren 2024 en 2025 professionalisering een belangrijk item. Er is voor gekozen in company nascholingstrajecten te organiseren en faciliteren vanuit subsidiemiddelen. Met elke school is een gesprek gevoerd over het huidige en gewenste niveau van kennis en aanbod en de behoeften t.a.v. van nascholing. Naar aanleiding hiervan zijn in 2024 op 2 scholen (Oscar Romero en RSG Enkhuizen) nascholingstrajecten van start gegaan of uitgevoerd. Dit varieerde van een enkele bijeenkomst tot een in company training en opleiding van een medewerker tot HB-specialist. De verwachting is dat in 2025 ook op de andere vo-scholen gerichte nascholingstrajecten zullen volgen.

3.4 Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.

De samenwerkingsverbanden hebben de ambitie dat iedere leerling via een passende route de kwalificaties en competenties behaalt die passen bij zijn ontwikkelingsmogelijkheid en die nodig zijn om door te stromen naar een vervolgopleiding, (beschutte) arbeid en/of dagbesteding. Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de samenwerkingsverbanden de kennis die hiervoor nodig is: van voorschool tot mbo tot passende dagbesteding en arbeid.

3.4.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Een van de ambities vanuit het ondersteuningsplan is het versoepelen van de overstappen die de leerlingen moeten maken in het onderwijssysteem. Het samenwerkingsverband agendeert en probeert met het veld te zorgen voor goede afspraken bij de overstap momenten.

Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.	
Thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.	
Voor de overstap po-vo is een werk- en stuurgroep geformeerd die is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle schoolbesturen po&vo. Voor de overstap vo-mbo is een projectleider aangesteld vanuit de VSV-middelen.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de swv's de kennis die hiervoor nodig is zodat de overgangen soepel zijn. Voorschools-po: Betere samenwerking en professionalisering - Plan regionaal expertiseteam leeftijd 2-4 jaar beschikbaar en geïmplementeerd - Versterking samenwerking en bevordert kennisdeling voorschoolse partijen en scholen - Leerlingen groep 1-2 krijgen tijdig en passende ondersteuning Po-vo: Versterking van de overstap po-vo - Initiatieven vanuit de werkgroep overstap po-vo ≥ 90% van de leerlingdossiers zijn gereed voor het vo start aanmeldweek ≥ 99% van de tlv-aanvragen po-vo zijn ingediend voor 1 mei ≥ 80% van de scholen is tevreden over de afspraken - Overstap po-vo versterken mbt HB Vo-mbo: Intensievere samenwerking en doorlopende ondersteuning leerling - De samenwerking tussen Talland en Trigoon is gerealiseerd voor pro-mbo tbv entree-opleidingen zodat deze leerlingen ingeschreven worden bij het mbo en kunnen profiteren van het klimaat binnen de praktijkscholen.	Voorschools-po: - Verdere ontwikkeling opzet regionaal expertiseteam gericht op jonge kinderen tussen 2-4 jaar - Knooppunten nodigen voorschoolse partijen uit voor bijwonen scholing binnen het knooppunt - VVE voorschools – po versterken - Consulent jonge kind van het swv ondersteunt scholen bij aanmeldingen lln groep 1 - 2 met ondersteuningsbehoefte - Expertise jonge kind toevoegen aan P20 - Meer en beter zicht op instroom leerlingen 4-5 jaar Po-vo: - Swv faciliteert de initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo - Po-scholen maken zorgvuldig en tijdig de overstapdossiers voor - Pro/vso-scholen dienen tijdig aanvraag tlv pro/vso in lln po-vo - Verbeteringen overstap po-vo doorvoeren en evalueren Vo-mbo: - Scholen voegen 'leer- en levensvaardigheden' aan OKR toe - Projectgroep ontwikkelt entree-opleidingen pro in samenwerking met Tallant en Vonk, start 1 aug 2025 - Schoolbesturen Tabor en Atlas werken met mbo aan de pilot - Vo- en mbo-scholen informeren ouders en leerlingen beter - In gezamenlijkheid bepalen waar verbeterpunten liggen en deze afstemmen met projectleider mbo
Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:	
Voorschools-po: Betere samenwerking en professionalisering -Er is een plan om te komen tot een regionaal expertiseteam gericht op jonge kinderen vanaf 2 jaar. Er is bij basisscholen maar ook bij kinderopvangorganisatie een grote behoefte dat we dit gaan ontwikkelen. We gaan met de gemeenten in overleg over het gezamenlijk beschikbaar stellen van menskracht. Dit is opgenomen in de begroting van 2025. Verder krijgen de knooppunten de mogelijkheid om de scholing die zij in een knooppunt organiseren ook open te stellen voor voorschoolse partijen zodat leerkrachten en pedagogisch medewerkers elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren. Naast dit traject starten de gemeenten een onderzoek naar het op dit moment ervaren gat in het jeugdzorgaanbod voor jonge kinderen die niet in staat zijn in een groep onderwijs te ontvangen maar qua intelligentie niet passend zijn binnen het ODC-aanbod in de regio. Om voor deze groep kinderen te komen tot een passend aanbod vanaf 2,5 jaar tot 7 jaar, wordt er samen met het swv een onderzoek gestart. Hierbij worden de analyses gebruikt van de onderinstroom in de s(b)o-scholen in de regio. Po-vo: Versterking van de overstap po-vo -Initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo worden vanuit het swv gefaciliteerd, ondersteund en geactiveerd. De veranderingen vanuit de doorstroomtoets en de regionale afspraken zijn in 2024 succesvol uitgevoerd in de regio. Er zijn ongeveer 2000 leerlingen vanuit het po aangemeld bij de vo-scholen waarbij het OKR is overgedragen via DigiDoor. Er is een evaluatie gedaan met de po-scholen en de vo-scholen voor borging en versterking/verbetering voor 2024-2025. Op basis van verschillende inzichten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen, is er in september nog een aanvullende technische evaluatie gedaan op verzoek van de schoolbesturen. Er is beter en sneller zicht op de overstappende leerlingen. We hebben gemerkt dat met name voor leerlingen die alsnog naar het vso verwezen moesten worden, de tlv-aanvragen eerder en meer compleet bij het swv zijn aangeleverd. Aan het einde van de aanmeldweek waren 98% van de overstapdossiers volledig en beschikbaar voor de vo-scholen. Door DigiDoor hebben ouders/verzorgers hetzelfde zicht gekregen op de inhoud van het OKR als de vo-scholen. Voor 2024-2025 zijn systeem- en procesverbeteringen doorgevoerd. In november zijn de voorlichtingsavonden geweest voor ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte. Ongeveer 230 ouders maken hier gebruik van over 3 avonden. In januari	

wordt voor de tweede keer een evaluatie gedaan mbt de warme terugkoppeling vo-po. In maart 2025 gaat de werkgroep nieuwe doelstellingen formuleren. Verder wordt er een visie op kansrijk adviseren opgesteld en gedeeld met de stuurgroep en schoolbesturen.

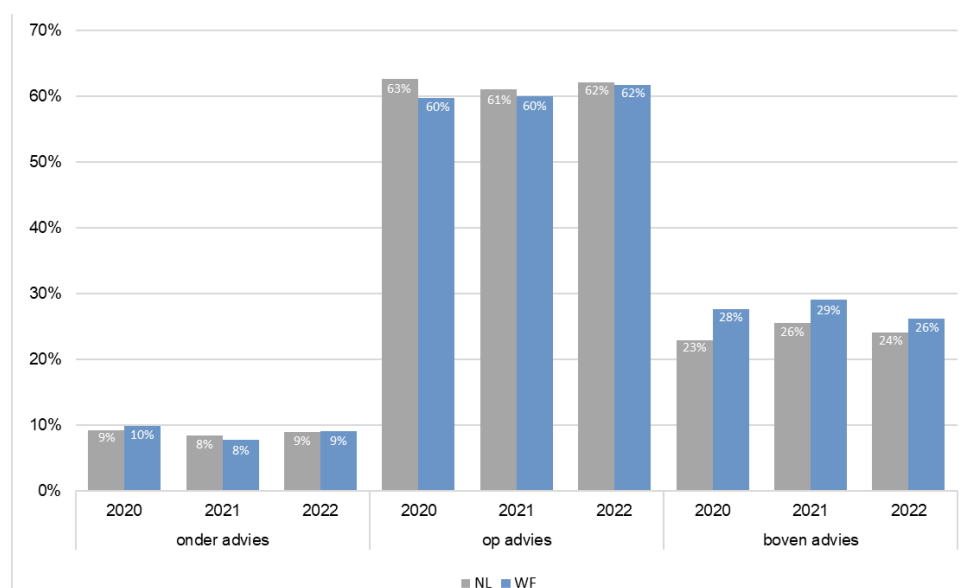
Vo-mbo: Intensievere samenwerking en doorlopende ondersteuning leerling

De projectleider heeft voor de zomervakantie een advies uitgebracht. Door wijzigingen binnen het mbo is het niet gelukt om alle overstapprocessen te beschrijven. Vanuit de kwaliteitsimpulsmiddelen voor het mbo vanuit de overheid, is er binnen het mbo een projectleider aangesteld op dit terrein. Deze gaat verder met de adviezen van de projectleider van het swv. Deze is na de zomer gestopt. De resultaten zijn met de directeuren vo besproken en zij hebben nu het initiatief om dit verder op te pakken. Binnen de begroting van het swv vo zijn hier geen middelen meer voor beschikbaar.

-Trigoon is bezig met de voorbereiding van de samenwerking tussen pro-mbo. Dit om de entree-opleidingen van het pro in samenwerking met het Horizon College en Vonk vorm te geven. Conform de afspraken was er begin 2024 een notitie gemaakt door een projectgroep. Echter deze notitie had nog veel uitwerkingsvragen. De projectgroep heeft een tweede notitie voor de zomervakantie opgeleverd. Deze is na de zomervakantie besproken. Door veranderingen binnen Tallant zal hier vanaf januari 2025 weer verder vorm aan gegeven moeten worden.

3.4.2 Overstap po – vo

Onderstaand overzicht toont de positieve derde leerjaar vo t.o.v. het schooladvies po. Leerlingen die niet in het vo zitten of geen advies hebben gekregen worden niet weergegeven in het overzicht. De informatie voor 2023 is niet weergegeven aangezien de data niet meer beschikbaar is via Dashboard Passend Onderwijs.



Bron: Dashboard Passend Onderwijs -> Duo (2023 is nog niet beschikbaar)

In 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Leerlingen krijgen in januari het voorlopig schooladvies. De doorstroomtoets wordt tot uiterlijk half februari afgenomen. Het (eventueel) bijstellen van het advies gebeurt voor de centrale aanmeldweek vo-scholen in maart.

Door de aangepaste richtlijnen vanuit de doorstroomtoets zijn er zowel landelijk als in West-Friesland meer gemengde schooladviezen gegeven. In onze regio is de toename van gemengde adviezen groter dan landelijk.

HB-verrijkingsaanbod po-vo:

Voor leerlingen uit groep 8 (en 7) met een behoefte aan verrijking aanvullend op hun aanbod op de eigen school, bestaat een regionaal aanbod van Masterclasses die door talentvolle vo-leerlingen worden verzorgd op de OSG (Hoorn en westelijk deel swv) en het Martinuscollege (voor oostelijk deel swv). In schooljaar 2023-2024 namen op het OSG circa 144 po-leerlingen deel en op het Martinuscollege 38 leerlingen. In schooljaar 2024-2025 zijn er op het Martinuscollege 29 po-leerlingen gestart, op de OSG 115 leerlingen. Jaarlijks is er onderlinge afstemming en coördinatie vanuit het samenwerkingsverband.

Automatische overstap:

Het betreft hier een programma voor leerlingen die meer moeite hebben met de overgang naar het voortgezet onderwijs dan andere. Zij vinden het bijvoorbeeld lastig om overzicht te houden, te plannen en organiseren en hun weg te vinden in een groot gebouw. Zij zijn in het functioneren afhankelijker van de

omgeving en hebben meer behoefte aan structuur. Ook kunnen zij kwetsbaarder zijn bij de overstap van po naar vo, omdat zij bijvoorbeeld moeite hebben met het aangaan van sociale contacten en het vragen om hulp.

Het doel van het programma is om ook deze leerlingen zacht te laten landen in het vo.

Dit jaar werd de automatische overstap voor het eerst georganiseerd door Passend onderwijs WF.

De training was eind augustus. Er was een groep met 13 leerlingen op de Copernicus in Hoorn en een groep op het Martinuscollege in Grootebroek, deze had aanvankelijk 7 leerlingen, waar er uiteindelijk 3 van meededen door verschillende redenen.

De ouders hebben een (beveiligd) verslag ontvangen over hun kind tijdens de startweek. Er is toestemming gevraagd en waar deze er was, is het verslag gedeeld met school. Hier was positieve feedback op vanuit de scholen.

Tijdens de laatste bijeenkomst hebben de leerlingen een evaluatie ingevuld. De leerlingen waardeerden de training met een 9. Na 1-2 weken is contact gezocht met de ouders om te vragen hoe de start is verlopen van hun kinderen. Verbeterpunten worden met het swv besproken en verwerkt in de training voor volgend jaar.

Automatische overstap – (schaal 1-10)	2022-2023	2023-2024
Waardering vo-scholen	6,7	7,2

Bron: SurveyMonkey

Coaching voor scholieren overstap po-vo:

De doelstelling van programma 'Coaching voor scholieren' is om schooluitval van leerlingen te voorkomen en het geadviseerde schoolniveau te halen. Een vrijwillige coach van stichting Netwerk komt gedurende een periode op vaste tijden bij de leerling thuis om aan vooraf bepaalde doelen te werken. Het betreft voornamelijk leerlingen die de overstap maken van po naar vo. Soms maakt een enkele po-leerling ook gebruik van coaching voor scholieren.

In het lopende schooljaar 2024-2025 maken 8 leerlingen gebruik van het programma coaching voor scholieren, bij 1 leerling is het traject inmiddels afgerond. Er staan 8 leerlingen op de wachtlijst. In totaal zijn er 4 coaches actief binnen het programma.

Coaching voor scholieren - (schaal 1-10)	2022-2023	2023-2024
Waardering vo-scholen	7,0	7,4

Bron: SurveyMonkey

Extra ondersteuning jonge brugklassers

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt een extra ondersteuningsaanbod aan jonge brugklassers verzorgd door een gespecialiseerde HB-leerkracht uit de HB-voorziening. Doelgroep betreft versnelde (brugklas)leerlingen van onder de 12 jaar met nog didactische hiaten en ondersteuningsbehoefte op het gebied van leer- en werkstrategieën. Waar voorheen sprake was van een forse instroom van (zeer) jonge leerlingen in het vo, zien we nu al een paar jaar een afname. In schooljaar 2022-2023 is dit aanbod aangevraagd voor drie leerlingen en in schooljaar 2023-2024 is er nog één leerling die extra begeleid wordt vanuit de HB-klassen op het vo. De leeftijd van deze leerling is acht jaar. Voor nog twee andere leerlingen wordt er met de school meegedacht, maar is geen begeleiding nodig. In 2024-2025 zijn vanuit de vo-scholen geen aanvragen gedaan voor dit extra ondersteuningsaanbod voor (zeer) jonge leerlingen.

Versterken overstap po-vo HB

Met medewerking van de expertisegroepen hoogbegaafdheid po en vo is een vragenlijst 'leer- en levensvaardigheden' gemaakt die voor (hoog)begaafde leerlingen wordt ingevuld bij de overstap po-vo, zodat helder is welke eventuele ondersteuningsbehoefte zij hebben. Vanaf schooljaar 2023-2024 is het verplicht om deze vragenlijst aan te leveren als bijlage in Digidoor wanneer is aangegeven dat er sprake is van hoogbegaafdheid bij een leerling.

Werkgroep overstap po-vo

- De werkgroep levert jaarlijks een nieuw tijdpad aan waarin het po en vo actuele informatie vindt. Dit tijdpad staat op de website van het swv.
- Er zijn 3 voorlichtingsavonden georganiseerd om op een laagdrempelige manier ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te informeren over de overstap van het po naar het vo en inzicht te geven in de basis- en extra ondersteuning op de verschillende vo-scholen. Dit jaar zijn de avonden bezocht door ruim 230 ouders, waarvan ook enkele IB/KC'ers en leerkrachten. Voor deze avonden worden ondersteuningskaarten opgesteld zodat ouders eenvoudig de ondersteuning op de verschillende scholen kunnen vergelijken. De informatie van de ondersteuningskaarten staat per thema op de website van het swv.
- Warme terugkoppeling. De terugkoppeling van vo naar po is regionaal eenduidig georganiseerd, met als doel versterking van de advisering in groep 8 en het OKR enerzijds en versterking van de ondersteuning van de leerling op het vo anderzijds. Samenvatting warme terugkoppeling vorig schooljaar: 9 scholen reageerden, wat de resultaten indicatief maakt. Gemiddeld presteert 10% van de brugklasleerlingen anders dan het schooladvies en/of OKR, met variaties tussen 1% en 21%. Voor 42% van de leerlingen die anders presteren, was er een warme terugkoppeling met de basisschool. De aard van het anders presteren varieert van cognitieve/didactische problemen, werkhouding en sociaal-emotionele aspecten tot thuissituatie en medische omstandigheden. Observaties van scholen:
 - Onverwachte Gedragsproblemen: Scholen merkten dat gedragsproblemen en slechte werkhouding vaak niet vermeld werden in de overdracht.
 - Complexiteit: Situaties veranderen soms snel, zoals in de zomervakantie, waardoor informatie van de basisschool niet altijd actueel is.
 - Basisschooladvies: Sommige vo-scholen vonden dat basisscholen beter konden reflecteren op de ondersteuningsbehoefte en advisering.
- In januari 2025 zal een nieuwe evaluatie warme terugkoppeling plaatsvinden.

Overdracht: Het doel is dat voor iedere nieuwe brugklasleerling de ondersteuningsbehoeften en handelingsgerichte adviezen bij de betrokken mentor en docenten bekend zijn en worden toegepast. De eerste stappen hierin zijn genomen: er is een digitaal platform waarin het OKR met bijlagen veilig worden overgedragen (DigiDoor). Er is afstemming geweest tussen het po en het vo over de inhoud van het OKR. Tijdens scholing, Themacafé en IB-netwerkdagen in het po is aandacht besteed aan het versterken van de inhoud van het OKR (ook nav de warme terugkoppeling).

3.4.3 Overstap vo – mbo

In het ondersteuningsplan is de ambitie opgenomen om de aansluiting van het vo met het mbo te verbeteren. Tevens is in het ondersteuningsplan de uitspraak gedaan dat mbo-opleidingen bekostigd moeten worden door het mbo.

In 2023 is er een themamiddag geweest met de directeurs van de vo-scholen en het mbo-onderwijs in de regio. Dit heeft geresulteerd in een knelpuntenanalyse en een lijst van aandachtspunten waarover beide onderwijssoorten procesafspraken willen maken. Een projectleider is aangesteld en heeft in 2024 een aantal aanbevelingen gedaan voor de regio. .

3.5 Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.

Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften willen we met alle betrokken partners een zo dekkend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuningsvoorzieningen in onze regio realiseren.

3.5.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk

Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passend onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.

Thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk

Binnen de regio is er nog steeds geen passend aanbod voor alle leerlingen. Een deel van de leerlingen moet gebruik maken van een extra aanbod in het onderwijs buiten de regio van het samenwerkingsverband.

Doel/resultaat:	Activiteiten:
Steeds meer leerlingen vinden binnen de regio een passende onderwijsplek door versterking van het dekkend aanbod, maatwerk, speciale onderwijssetting en verbreding aanbod gespecialiseerde scholen: Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio: - Po stabiel en vo afname $\geq 15\%$ - Po: Verbreding dekkend aanbod met sbo-arrangementen binnen regulier - Po: Gespecialiseerd onderwijs in de regio voor Iln met revalidatiebehoeften - Po: zorg-onderwijsaanbod voor leerlingen van 3,5-7 jaar die (nog) niet in staat in een groep van 8-12 leerlingen onderwijs te volgen. - Vo: doorontwikkeling volledig aanbod in de regio havo/vwo internaliserend met zware ondersteuning in 2028 - Vo: Verbreding dekkend aanbod door pro/vso-arrangement - Vo: Ontwikkeling symbioseprogramma tussen De Spinaker en de vmbo-scholen in de regio. Versterking en verbreding ondersteuning: - Po: Versterking ondersteuningsteam (OT) - Po: Versterken HB-ondersteuning door uitbreiding van HB-ondersteuningsvoorziening met extra dag - Ontwikkelen digitale school - OZA: - Po: Versterking OZA binnen Palet door verandering inzet vanuit gemeente. - Vo: Uitbreiding OZA bij De Spinaker met 2de groep - Weer samen naar school - Po: Aanbod onderwijs & jeugdzorg ontwikkeling via KOP/WSNS-klas in regio - Vo: Aanbod onderwijs & jeugdzorg via WSNS-klas in regio - Vo: Versterking pre-entree vanuit het vmbo - Rebound (vo): Versterking samenwerking en kwaliteit in het kader van de verbeteropdracht van de inspectie. - Vo Piramide van ondersteuning zichtbaar binnen scholen Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier - Po: ≥ 10 leerlingen vanuit s(b)o, vo: ≥ 5 leerlingen vanuit vso - Scholen zijn pro-actief en betrekken ouder(s) en leerling - Leerling heeft soepele overgang van speciaal naar regulier. Er wordt actief ingezet op symbiosetrajecten - Arrangement voor reguliere scholen beschikbaar bij terugplaatsing	Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio: - Po: Versterken en monitoren sbo-arrangementen binnen bao - Po: IKEC De Zevensprong verkennen aanbod revalidatie - Po: Deskundigheid jonge kind toevoegen - Vo: Uitbreiden hogere leerjaren voor leerlingen havo/vwo internaliserend met zware ondersteuningsbehoeften binnen de regio, leerjaar 2 per 1 aug 2025 - Vo: Pilot omvormen naar aanbod bij praktijkschool Hoorn - Vo: Symbioseprogramma ontwikkelen tussen De Spinaker en de vmbo-scholen in de regio. Versterking en verbreding ondersteuning: - Po: Evaluatie en vormgeving van het OT - Po: Uitbreiden extra ondersteuning via HB-ondersteuningsvoorziening met een dag - Aanvraag subsidie voor pilot ontwikkeling digitaal onderwijs - Po: Monitoren en evalueren - Vo: Monitoren en evalueren - Po: Monitoren en evalueren - Vo Monitoren en evalueren - Verkennen aanbod WSNS met Esdégé Reigersdaal - Vo: Pre-entree vanuit het vmbo versterken - Rebound (vo) verbeteren kwaliteit, samenwerking, verblijfsduur - Vo: De scholen werken volgens de Piramide van ondersteuning Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier - De scholen bepalen jaarlijks met ouder(s) en leerling of en hoe de leerling kan doorstromen naar regulier - Scholen zetten actief in op symbiosetrajecten - Symbiosetrajecten faciliteren en beschrijven - Scholen vragen arrangement bij terugplaatsing aan - Vo: verbeteren procedure en beleid mbt terugplaatsing van vso naar regulier vo.
Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek $\geq 80\%$ van de verlengingen vanuit s(b)o en vso voor 1 maart ingediend $\geq 80\%$ van de aanvragen nieuwe tlv's po voor 1 april ingediend $\geq 80\%$ van de aanvragen nieuwe tlv's vo voor 1 mei ingediend - Vo: na leerjaar 2 geen leerlingen meer doorverwezen naar pro of vso	- Scholen vragen tijdig in het schooljaar de tlv aan. - Scholen vragen tijdig mbt de ontwikkeling van de leerling tlv aan - Monitoring afspraken rondom tlv-aanvragen en verlengingen.

Steeds meer HB-leerlingen krijgen passend onderwijs op eigen school • Vo: Bovenschoolse HB-expertise beschikbaar voor complexe casuïstiek • Vo: HB-deskundige beschikbaar op elke school met havo- en vwo-afdeling • Vo: Ontwikkeling aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen	• Po: Regionaal HB-coördinatorennetwerk oprichten • Po: Verkennen voltijds onderwijsvoorziening bovenregionaal • Vo: Bovenschoolse HB-expert werkt met vo-scholen in de regio • Vo-scholen werken aan ontwikkeling HB-specialisten op school • Vo: Afspraken maken en realiseren van ondersteuningsaanbod op de reguliere vo-scholen • Vo: Onderzoek welbevinden, ontwikkeling en prestaties HB-lln
Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn tijdig in beeld en hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg. • Afname zorgelijk verzuim/thuiszitten en voortijdig schoolverlaten • Alle thuiszittende leerlingen hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg • Meer aandacht voor kinderen 4-6 die geen onderwijs kunnen volgen • ≥ 80% van de scholen werkt volgens stappenplan aanwezigheid en verzuim • Versterking samenwerking onderwijs met externe partners	• Scholen hebben eerder en beter zicht op verzuim leerlingen • Onderwijs en zorg werkt samen voor tijdig passend aanbod • Samenwerking/afstemming met gemeente leerlingen 4-6 • Scholen werken volgens stappenplan aanwezigheid en verzuim • Herijken thuiszitterspact -> aanwezigheidspact met de 7 gemeenten en de po- en vo-schoolbesturen
Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:	
Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio: (V)so-bekostigd buiten de regio op basis van de voorlopige 1 feb-telling 2025: So buiten regio is stabiel gebleven en vso buiten regio is gedaald met 24%. Versterking en verbreding ondersteuning: -OZA: In aug 2024 hebben de 7 gemeenten ingestemd met de uitbreiding van de OZA-arrangementen op de speciaal onderwijs scholen. Er komt een 2e OZA-groep op De Spinaker en voor de jonge leerlingen (4-7 jaar) van 't Palet komt ook een OZA-bekostiging. -Vo Rebound: Het advies van de externe projectleider is besproken met de POR en de schoolbesturen. Er blijft een verschil van mening bestaan over de bedoeling van De Rebound en de werkelijkheid van de verwijzingen en terugplaatsing. In juni is er een korte termijn verbeterplan opgesteld. Deze zal medio 2024-2025 geïmplementeerd worden. Tot die tijd zullen we strakker sturen op de plaatsingsduur. Deze mag de 3 maanden niet overschrijden. In oktober hebben we een tussentijds gesprek met de inspectie gehad over de herstelopdracht van De Rebound. De conclusie van dat gesprek was dat we nog niet voldoende hebben gedaan. Op 26 februari komt de inspectie wederom langs en zullen ze ook op lesbezoek komen. Voor die tijd wordt nog hard gewerkt aan het kwaliteitsbeleid en komen tot een concrete visie en bedoeling voor De Rebound. -Vo Galileo (voorheen Special class): Schooljaar 2024-2025 is een 2e leerjaar gestart. Met de 7 gemeenten worden gesprekken gevoerd over de verbouwing van de Copernicus zodat er een volledige leerlijn havo-vwo voor de doelgroep gehuisvest kan worden. In december is een voorstel hiervoor besproken met de 7 gemeenten en is er een positieve grondhouding geconstateerd, De businesscase wordt in 2025 verder uitgewerkt. Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier -Po: Schooljaar 2023-2024 zijn 3 leerlingen vanuit 't Palet doorgestroomd naar het regulier basisonderwijs. Vanuit het IKEC De Zevensprong zijn er in de laatste periode van het schooljaar 4 leerlingen naar het regulier basisonderwijs doorgestroomd. In de eerste periode van 2024-2025 zijn geen leerlingen doorgestroomd naar regulier po. IKEC De Zevensprong onderzoekt 2 mogelijke terugplaatsingen. -Vo . Om terugplaatsingen vanuit het vso naar het vo te stimuleren, kunnen vo-scholen voor deze leerlingen een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen om extra begeleiding vorm te geven in het eerste leerjaar na de overstap. Dit zijn nog moeizame processen. In 2023-2024 is wederom 1 leerling teruggeplaatst.	
Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passend plek: Schooljaar 2023-2024: -Nieuwe aanvragen tlv s(b)o 61%% voor 1 april en verlengingen s(b)o 44% voor 1 maart -Nieuwe aanvragen tlv vso 56% en pro 76% voor 1 mei en verlengingen vso 71% voor 1 maart Door een tijdige aanleveringen van de tlv-aanvragen kunnen we garanderen dat leerlingen voor de zomervakantie duidelijkheid hebben over hun schoolplek na de zomervakantie.	
Steeds meer HB-leerlingen krijgen passend onderwijs op eigen school -Po: Door de blijvende inzet op professionalisering middels nascholing en HB-deskundige krijgen steeds meer HB-leerlingen passend onderwijs op de eigen school. Hun behoeften worden vaker beter herkend en er wordt beter bij deze behoeften aangesloten middels aanpassingen in onderwijs en ondersteuning. In het najaar 2024 is een regionaal HB-coördinatorennetwerk opgericht om bij te dragen aan het versterken van kennis en de positie van HB-coördinatoren op de scholen. Zij hebben een sleutelrol op het gebied van kwaliteit op dit thema. Er heeft een bovenregionale verkenning plaatsgevonden v.w.b. voltijds onderwijsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen, maar dit heeft te veel logistieke nadelen. De po-schoolbesturen hebben middels een uitvraag laten weten niet veel hoogbegaafde leerlingen met behoefte aan voltijd HB-onderwijs te hebben en daarbij inhoudelijke bezwaren te hebben bij een dergelijke voorziening. Om deze reden is er gekozen om voor de enkele lln die niet genoeg heeft aan het aanbod op de eigen school + HB-ondersteuningsvoorziening een pilot te starten waarbinnen zij maatwerk ontvangen op een tweede dag(deel) in de HB-ondersteuningsvoorziening. -Vo: In 2024 hebben inmiddels 2 vo-scholen in-company nascholingstrajecten HB vanuit subsidiemiddelen georganiseerd, waarmee personeel meer kennis opdoet. We stimuleren dat ook de andere scholen in 2025 nog gebruik maken van dit aanbod. Eind 2023 hebben 3 vo-scholen met een havo/vwo-afdeling een HB-deskundige: OSG West-Friesland, Martinuscollege en RSG Enkhuizen. Eind 2024 heeft ook De Dijk een HB-deskundige en op de Oscar Romero wordt iemand opgeleid. De Werenfridus en Copernicus hebben geen specialist, maar geven aan over voldoende expertise binnen de school te beschikken. Vanaf sept 2024 is een ambulante HB-specialist via het swv beschikbaar voor alle vo-scholen om bij te dragen aan vastlopende casuïstiek en schoolontwikkeling.	
Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn tijdig in beeld en hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg. -Totaal relatief verzuim per dec 2024: po 1 en vo 46 -Vsv: Sinds 2021-2022 is er zowel landelijk als in West-Friesland een stijging van vsv vo. In 2023-2024 is het percentage vsv vo in de regio (0,73%) en landelijk. (0,69%). Nominaal ging het om 83 leerlingen. -Protocol/stappenplan verzuim is met de po- en vo-scholen gedeeld en besproken. -Kwaliteit van de registratie is verbeterd waardoor meer leerlingen in beeld zijn.	

3.5.2 Lwoo opting out

Al in 2016 is gebruik gemaakt van de mogelijkheden tot opting out van de landelijke criteria voor lwoo. Er is voor gekozen om vanaf het brugklascohort 2016-2017 geen nieuwe lwoo-indicaties meer toe te kennen. Voor de verdeling van de middelen voor de ondersteuning van deze leerlingen is een verdeelmodel opgesteld dat ook is gebruikt bij de verdeling van middelen in 2023 en 2024. In 2024 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de verdeling van deze middelen en of deze nog passen bij de ambities en doelstellingen van het swv. Infinite heeft op basis van een documentanalyse en een aantal inhoudelijke gesprekken een advies uitgebracht. Dit advies luidde dat er eerst een verdere concretisering van de ambities zoals we die in het ondersteuningsplan hebben vastgelegd, moet plaatsvinden om tot uitspraken te kunnen komen over een nieuw verdeelmodel en inrichting van de begroting. In september 2024 is in alle gremia de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan voor het swv vo besproken en vastgesteld. In deze uitwerking is een nieuw verdeelmodel opgenomen voor de Lichte ondersteuningsmiddelen die beter aansluit bij de ambities en doelen van het ondersteuningsplan.

De AV heeft in november nog een aanpassing aan het voorstel van september gedaan waarna deze is vastgelegd in de begroting van 2025. Tabor is het niet eens met dit nieuwe verdeelmodel en is in bezwaar gegaan tegen het besluit van de AV. Dit bezwaar zal in 2025 bij de arbitragecommissie samenwerkingsverbanden van de landelijke geschillencommissie behandeld worden.

Ook het praktijkonderwijs wordt bekostigd uit de middelen voor de lichte ondersteuning. Door de instroom van een grote groep leerlingen uit de nieuwkomersklassen is het deelnamepercentage pro gestegen. Dit blijft nog precies binnen het budget voor praktijkonderwijs.

3.5.3 Extra ondersteuning

Als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning, dan kijkt de school of de gewenste extra ondersteuning geboden kan worden. Leerlingen met lichte leer- of gedragsproblemen kunnen vaak met de juiste extra ondersteuning onderwijs volgen op een vo-school en uitstromen naar het gewenste niveau.

De middelen voor de overige extra ondersteuning (de voormalige rugzakmiddelen, de middelen voor ambulante begeleiding en Optimaal Speciaal) zijn over de scholen verdeeld conform afspraken die hierover zijn vastgelegd in de begroting. Daarbij is er voor de schooljaren 2020-2021 e.v. een verdeelmodel ontwikkeld. In 2024 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de verdeling van deze middelen en of deze nog passen bij de ambities en doelstellingen van het swv. Infinite heeft op basis van een documentanalyse en een aantal inhoudelijke gesprekken een advies uitgebracht. Dit advies luidde dat er eerst een verdere concretisering van de ambities zoals we die in het ondersteuningsplan hebben vastgelegd moet plaatsvinden om tot uitspraken te kunnen komen over een nieuw verdeelmodel en inrichting van de begroting. In september 2024 is in alle gremia de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan voor het swv vo besproken en vastgesteld. In deze uitwerking is een nieuw verdeelmodel opgenomen voor de extra ondersteuning die beter aansluit bij de ambities en doelen van het ondersteuningsplan.

Het budget voor de extra ondersteuning staat al jaren onder druk omdat dit nauw samenhangt met het deelnamepercentage vso (inclusief de arrangementen BKa en Galileo).

Voor de bovenbouw van de avo-scholen is een separaat budget beschikbaar om hier een dusdanige ondersteuning te kunnen vormgeven zodat leerlingen in de bovenbouw niet meer verwezen hoeven worden naar het vso.

3.5.4 Consulenten

De consulenten van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen met complexe vraagstukken omtrent leerlingen. Zij zijn een vraagbaak en kunnen bij casuïstiek betrokken worden. Aan iedere vo-school is een consulent verbonden zodat er vanuit relatie samengewerkt kan worden.

3.5.5 Zware ondersteuning

Galileo-afdeling (voorheen Special class):

Binnen de Copernicus is een speciale klas voor leerlingen die functioneren op havo-vwo niveau met een internaliserende problematiek. De Copernicus dient jaarlijks een begroting in voor de extra ondersteuning in de eerste klas en de andere leerjaren.

Aantal Iln	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Galileo-afdeling	12	15	13	20

Bron: Administratiesysteem swv

Het aantal leerlingen dat instroomt in de Galileo-afdeling is gestegen. Door de aankondiging dat er meerdere leerjaren binnen Galileo komen is dit voor ouders en leerlingen een reden om voor Galileo te kiezen en niet naar het vso in Lelystad te gaan. Het aantal leerlingen in leerjaar 2 is beperkt. De aanwezigheid van deze doelgroep in school leidt niet tot een hoger verwijzingspercentage binnen de school.

BKa:

In 2021 is voor leerlingen met een voortdurend en intensieve ondersteuningsbehoefte op het Martinuscollege de BKa-klas gestart. Dit zijn leerlingen die anders naar het vso verwezen zouden worden. Deze leerlingen krijgen een intensief aanbod in een reguliere setting met het doel om wanneer mogelijk in te kunnen stromen naar een reguliere groep.

Aantal Iln	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
BKa	12	28	37	40

Bron: Administratiesysteem swv

Uit de eerste evaluatie wordt het aanbod door zowel ouders als leerlingen gewaardeerd met een 7,7. Vooral het feit dat leerlingen thuisbij naar school kunnen wordt als zeer waardevol ervaren. Inmiddels zijn we bij het Martinuscollege zover dat er een derde leerjaar is voor de leerlingen in de BKa-leerlijn. Van de eerste lichting zijn de meeste leerlingen in staat gebleken om het eindexamentraject in een reguliere klas te doen. We ervaren wel dat de problematiek per jaarlaag kan verschillen. De groepsdynamiek speelt hierbij dan een belangrijke rol. De gemeenten hebben inmiddels de ondersteuning van een jeugdzorgmedewerker uitgebreid naar 40 uur. Door deze begeleiding kan er een intensieve ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied plaatsvinden en is er intensief contact met thuis mogelijk.

Pro/vso-aanbod Praktijkschool Hoorn

In het schooljaar 2023-2024 is een pilot binnen de praktijkschool Hoorn gestart om een kleine groep leerlingen die een pro/vso-ondersteuningsbehoefte hebben een plek te bieden. De pilot is verlengd in 2024-2025 en zal worden geëvalueerd. De afspraken lopen nog onvoldoende duidelijk.

De Rebound

De doelstelling van De Rebound is om, indien een leerling vastloopt, de vastgelopen situatie van de leerling in drie maanden te doorbreken. De leerling krijgt in een groep van maximaal 12 leerlingen op verschillende gebieden handvatten aangereikt en vaardigheden aangeleerd, waardoor hij meer grip op zijn situatie krijgt. Er wordt ervan uitgegaan dat hierdoor de leerling weer terugplaatsbaar wordt en zo de kans op diplomering wordt vergroot.

Aantal leerlingen	2021	2022	2023	2024
De Rebound	22	28	23	29

Bron: administratiesysteem De Rebound en Indigo

Met Trigoon is in 2024 uitvoering gegeven aan het convenant over De Reboundvoorziening. Tevens is het convenant verlengd. De onderwijsinspectie heeft in juni 2023 het samenwerkingsverband een herstelopdracht gegeven wat betreft De Rebound. In 2024 is er door een externe partij een advies uitgebracht over de inrichting van De Rebound. Dit advies heeft tot veel gesprek geleid maar niet tot overeenstemming tussen alle partijen. De Rebound stuurt wel beter op het maximale verblijf van 3

maanden. In oktober 2024 heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de inspectie. Hierbij is geconcludeerd dat we nog niet hebben voldaan aan de herstelopdracht. In februari 2025 zal de inspectie een bezoek brengen bij De Rebound.

Rebound doorstroom	2021	2022	2023	2024
Verder op eigen school	36%	33%	25%	20%
Naar mbo	21%	19%	25%	20%
Naar hulpverlening	0%	5%	25%	5%
Andere vo-school	0%	5%	13%	10%
Naar vso	36%	24%	0%	25%
Overig	7%	14%	12%	20%

Bron: administratiesysteem Rebound

Reboundvoorziening waardering lln, ouders en vo-scholen	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Leerlingen	9,2	8,8	8,6	8,7
Ouders/verzorgers	10	8,8	8,8	9,5
Vo-scholen			6,5	6,2

Bron: SurveyMonkey

De Reboundvoorziening wordt door de leerlingen die eraan deelnemen en de ouders/verzorgers zeer hoog gewaardeerd.

Transitiecoaching

De doelstelling van Transitiecoaching is dat een leerling onderwijs blijft/gaat volgen door perspectief te bieden, leertrajecten op maat te maken en schoolse vaardigheden bij te brengen.

Transitiecoaching	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	39	38	36	41	66	69

Bron: administratiesysteem swv en Indigo

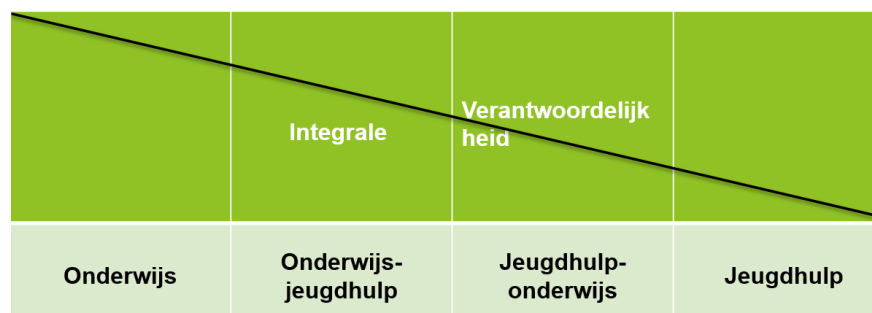
Er wordt door de consultants en de transitiecoaches periodiek overlegd over de casuïstiek. Hierbij wordt in de gaten gehouden of de inzet van de transitiecoach effectief is voor het doel waarvoor deze wordt ingezet.

Transitiecoaching (schaal 1-10)	2022-2023	2023-2024
Waardering vo-scholen	8,1	7,9

Bron: SurveyMonkey

Onderwijszorgarrangementen (OZA)

Een onderwijszorgarrangement kan worden gezien als een gezamenlijk aanbod van de gemeente (jeugdhulp) en het onderwijs. Samen met de gemeenten zijn we bezig de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg te versterken. In het kader van het toewerken naar het integraal indiceren en het versterken van de lokale en regionale samenwerkingssystemen, is van september tot en met oktober 2023 een training geboden voor onderwijs en medewerkers van de verschillende gemeente in de regio.



OZA vo	Traject afgerond 2024	In traject 2024
OZA De Spinaker	9	16

Bron: administratiesysteem swv

De meeste leerlingen stromen vanuit OZA door naar vso-groepen. Een enkele leerling stroomt door naar dagbesteding of vrijstelling. Dit is voor leerlingen waarbij zorg voorliggend is.

De Reizigers

De Reizigers is een programma voor leerlingen die tijdelijk niet binnen een schoolgebouw onderwijs kunnen volgen en veelal op een dagbestedingslocatie of thuis zitten. Door inzet van de Reizigers op locatie of thuis wordt gewerkt aan de belastbaarheid, structurering van het onderwijs en de leerling weer laten wennen aan een schoolomgeving. Scholen behouden hun zorgplicht en worden periodiek betrokken bij evaluaties waardoor leerlingen in beeld blijven. Het programma wordt in het vo uitgevoerd door leerkrachten van vso De Spinaker. Op de zorgboerderij Leestensch Hof zijn bevoegde docenten aanwezig en zij werken samen met 't Palet en vso De Spinaker.

De Reizigers	2022	2023			2024		
	dec	mrt	juli	dec	mrt	juli	dec
Aantal leerlingen in Reizigerstraject	12	19	35	37	34	26	22
Aantal ln ingestroomd naar onderwijs	0	2	5	15	7	7	9
Vrijstelling / anders	0	1	0	5	1	2	2
Totaal	12	22	40	57	42	35	33

Bron: administratiesysteem swv en Indigo

In schooljaar 2022-2023 is het programma De Reizigers gestart voor het vo. Er is een groei in het aantal aanmeldingen. Het merendeel van de aanvragen komt vanuit het vo. Deze toename is te verklaren omdat Centrum Het Antwoord is gestart met een ZorgOnderwijsgroep in combinatie met het aanbod vanuit De Reizigers, waar veelal vo-leerlingen tijdelijk (3 maanden) gebruik van maken.

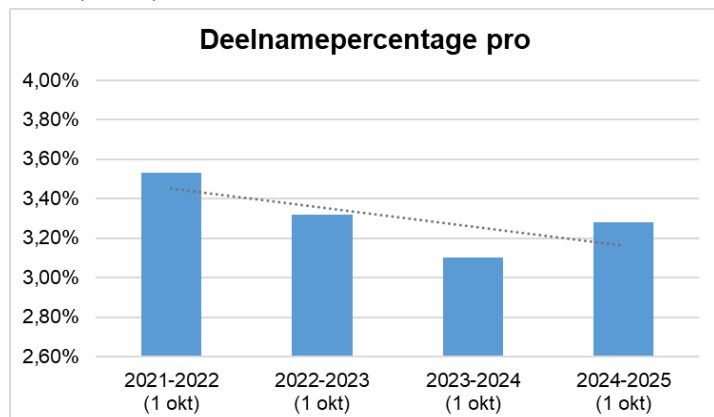
Per einde van het schooljaar zijn er 25 leerlingen in afwachting van de start van het Reizigerstraject. Wanneer een leerling doorstroomt richting onderwijs, komt er weer ruimte. Uitbreiding van De Reizigers blijft een punt van aandacht. We zijn op zoek naar een extra docent

Gepersonaliseerde trajecten:

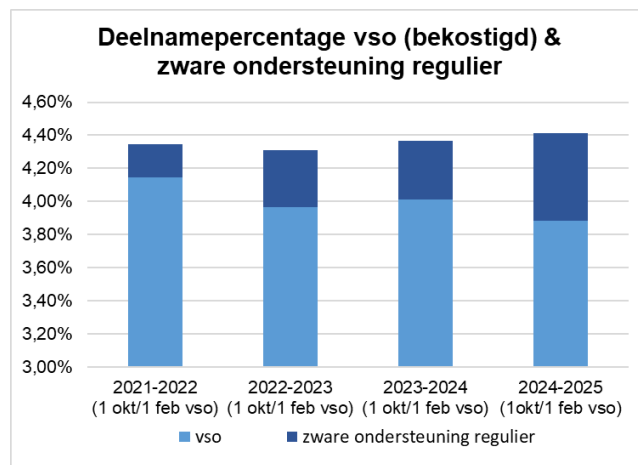
Het is soms noodzakelijk om voor een leerling waarbij de bekostiging vanuit de tlv niet toereikend of niet passend is, een budget ter beschikking te stellen voor de ontwikkeling van een specifieke leerling. Dit is voor 3 leerlingen ingezet in 2024, in 2023 betrof het 7 leerlingen en in 2022 5 leerlingen.

3.5.6 Deelnamepercentages

Deelnamepercentage is het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen waarop de bekostiging van het samenwerkingsverband gebaseerd is. De 1 okt telling 2024 liet een daling van 3,5% in leerlingaantallen vmbo/havo/vwo zien.

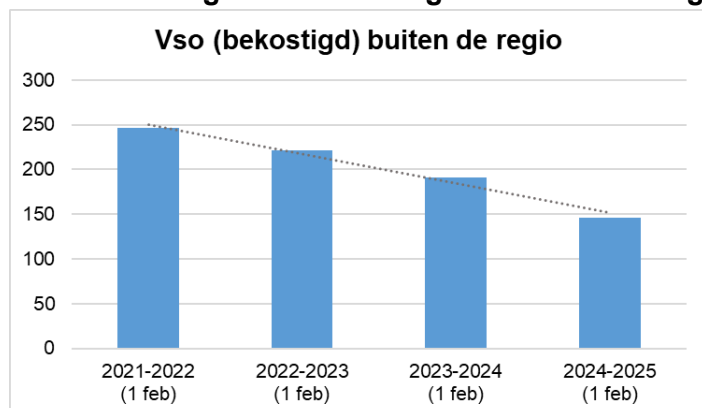


Bron: DUO



Het aantal leerlingen dat deelneemt aan het praktijkonderwijs is iets toegenomen. Mede door het gedaalde leerlingaantal, is het deelnamepercentage pro gestegen. De voorlopige telling vso van 1 februari 2025 komt op 442. Dit zou betekenen dat het deelnamepercentage vso zal dalen. Gezien het feit dat we een grotere groep leerlingen een plek bieden in arrangementen in het regulier onderwijs hebben we voor de volledigheid ook inzichtelijk gemaakt wat het deelnamepercentage is inclusief deze leerlingen.

3.5.7 Leerlingen vso-bekostigd die buiten de regio naar school gaan



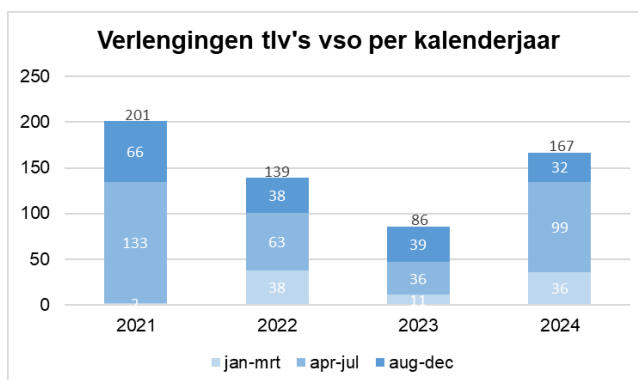
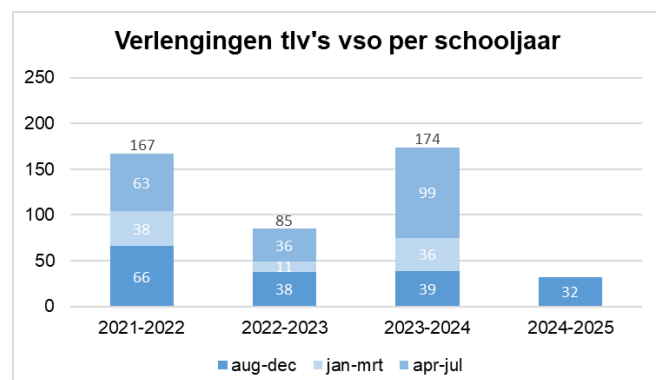
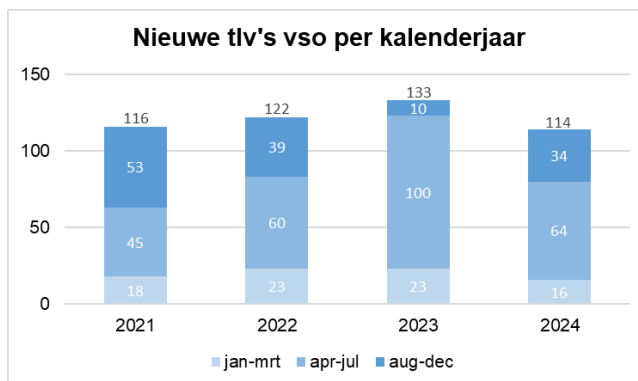
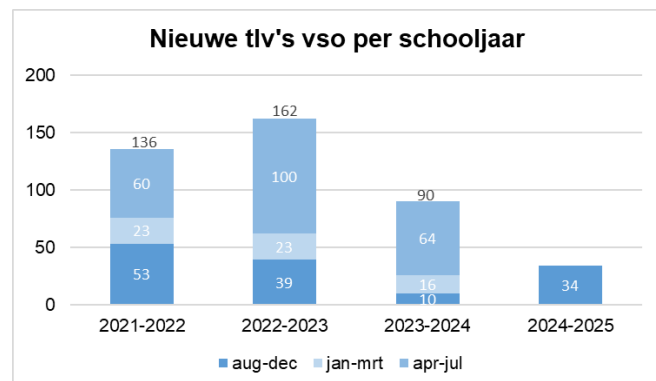
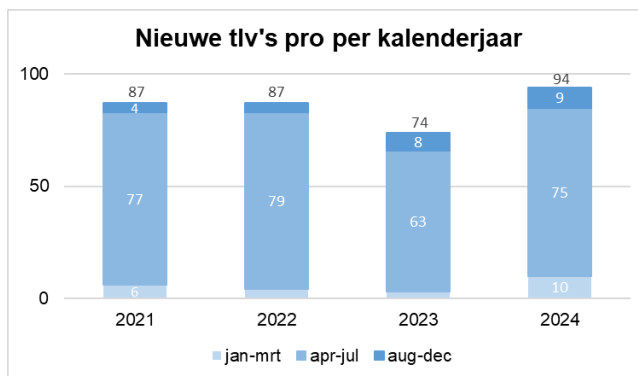
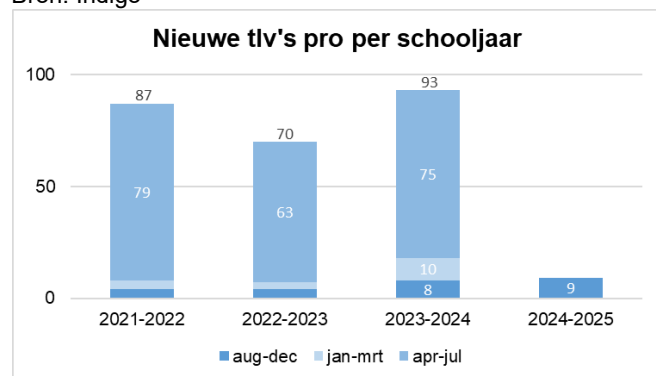
Bron: DUO

Een van de doelen uit het ondersteuningsplan is het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat te verminderen. Dit zal nooit helemaal mogelijk zijn omdat het voor leerlingen die in de gemeenten Koggenland of Opmeer wonen soms meer thuisnabij is om in Heerhugowaard naar school te gaan. We realiseren nog ieder jaar een daling van het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat. De grootste daling is veroorzaakt door het feit dat de vmbo-leerlingen die aangewezen zijn op speciaal onderwijs bijna allemaal in de regio naar school gaan.

Voor een aantal groepen leerlingen hebben we (nog) geen aanbod of onvoldoende aanbod in de regio. Dit zijn leerlingen met een ernstige revalidatiebehoefte, leerlingen die een aanbod nodig hebben op praktijkonderwijsniveau en een deel van de havo-vwo leerlingen. We zijn stapsgewijs met de scholen in de regio aan het werk om het dekkend aanbod te verbreden zodat er meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte thuisnabij onderwijs kunnen krijgen. Hierbij zijn we gestart met gesprekken over het plaatsen van vso-leerlingen binnen de praktijkschool en het doorontwikkelen van de Galileo-afdeling (voorheen Special class) naar de hogere leerjaren.

3.5.8 Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's)

Bron: Indigo



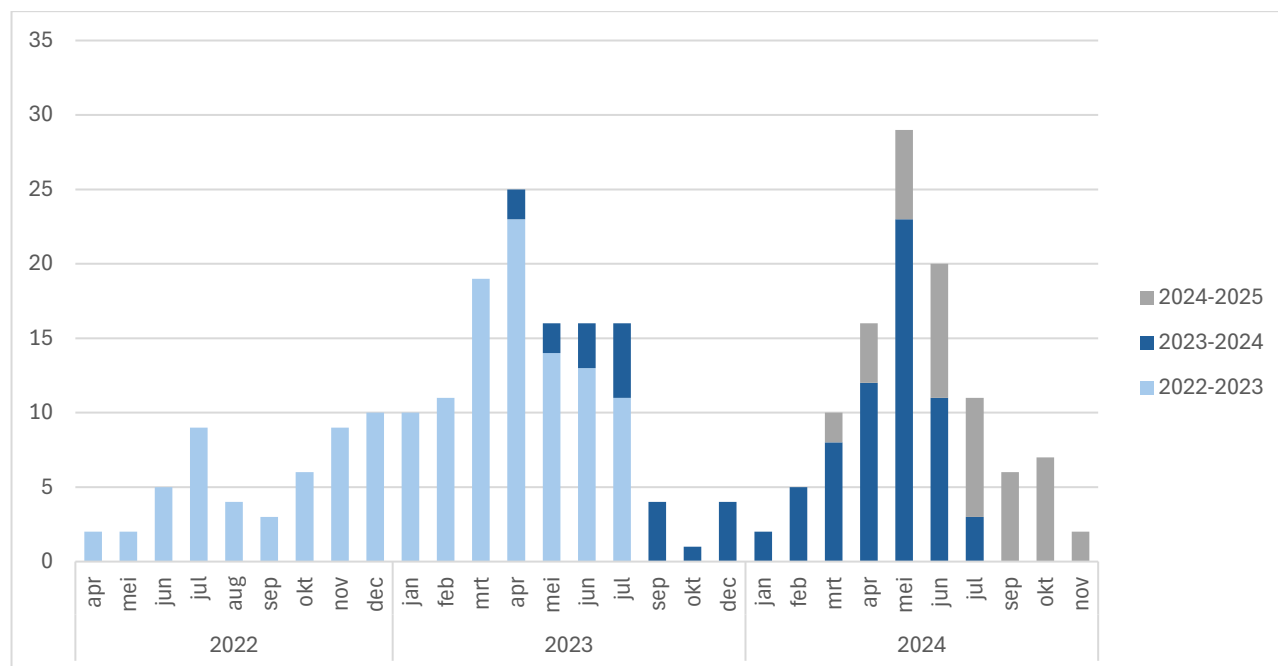
Het aantal tlv's voor het vso is in het schooljaar 2023-2024 sterk afgenomen. Voor een goed beeld is het ook van belang om naar de kalenderjaren te kijken. Ook daar zien we in 2024 een afname van het aantal aangevraagde tlv's. Hoewel de instroom in Galileo wel wat hoger is, kunnen we wel spreken van een trendbreuk aangezien het aantal leerlingen in de BKa klassen stabiel is. Als gevolg van de daling van het totaal aantal leerlingen in de regio is het van belang om minder tlv's af te geven omdat anders het deelnamepercentage nog verder zal toenemen.

Het aantal pro tlv's is toegenomen. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door een zeer hoge instroom van leerlingen uit de nieuwkomersklassen en de decentrale Oekraïne lesplekken. De onderinstroom in de regio is vrij stabiel.

We zien dat het aantal tlv-verlengingen het afgelopen jaar is gestegen.

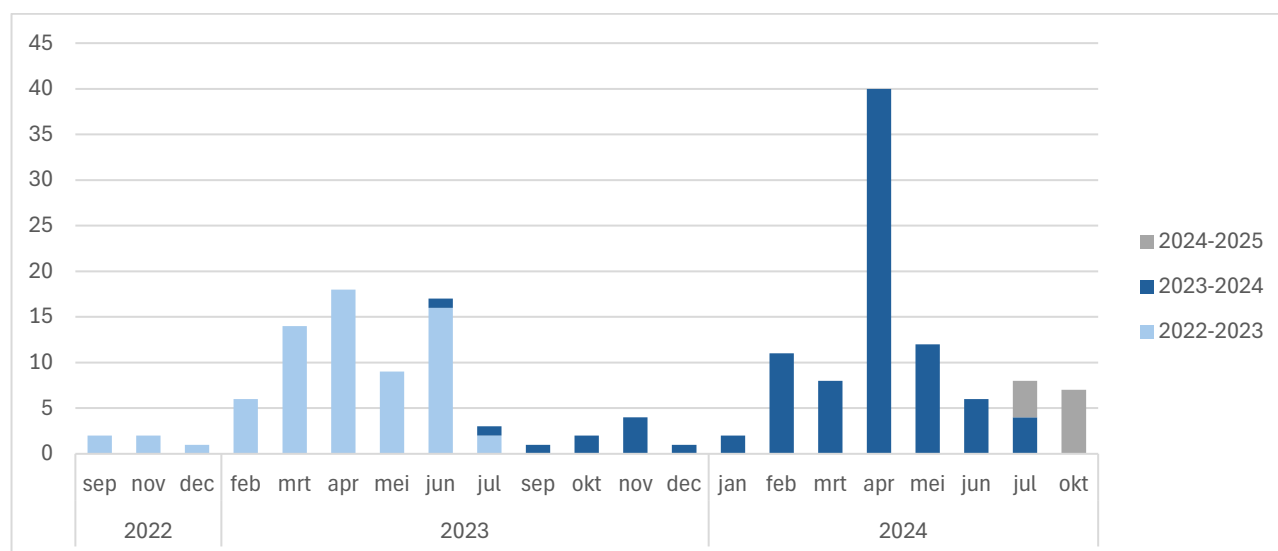
3.5.9 Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek

Aanvraag tlv vso vmbo/havo/vwo-, pro- en vso-scholen swv per maand en schooljaar besluit



Bron: Indigo

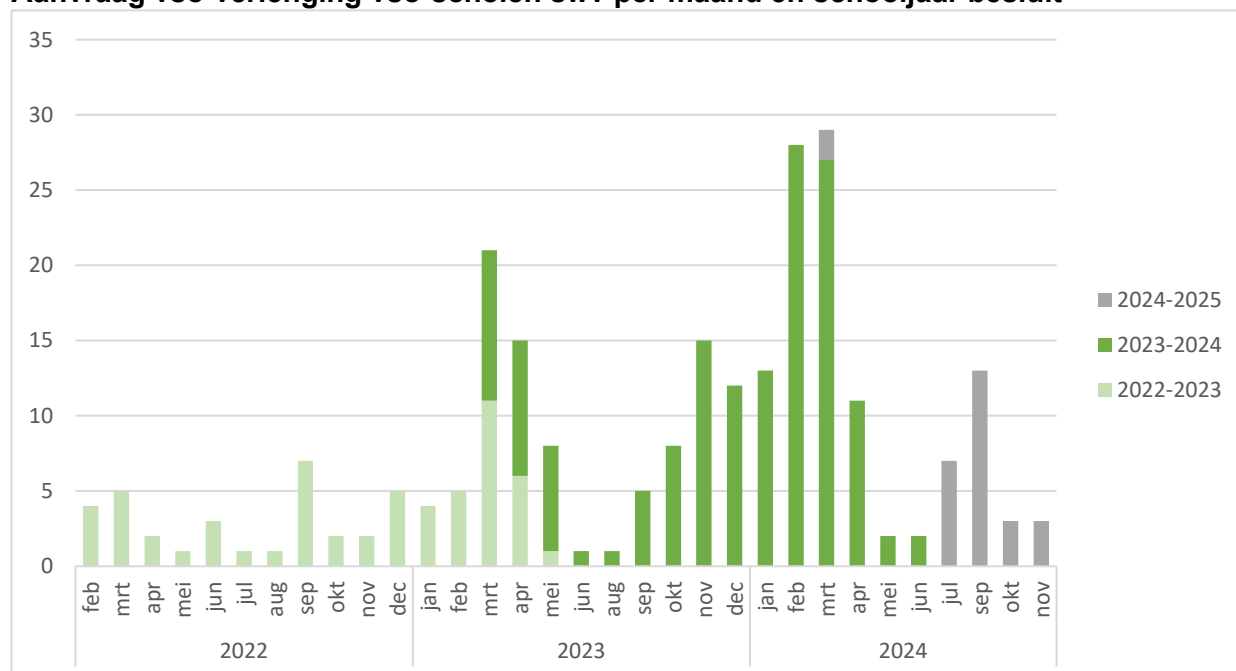
Aanvraag tlv pro vmbo/havo/vwo-, pro- en vso-scholen swv per maand en schooljaar besluit



Bron: Indigo

Ieder jaar worden de scholen opgeroepen om voor 1 mei de tlv-aanvragen in te dienen zodat de consulenten de aanvragen tijdig kunnen behandelen zodat leerlingen vroegtijdig weten waar ze aan toe zijn. Na de meivakantie worden met name voor de leerlingen die overstappen van po naar vo nog tlv's aangevraagd. In het schooljaar 2023-2024 is de wetwijziging wat betreft de doorstroomtoets van start gegaan en de implementatie van DigiDoor voor de overdracht van het leerlingdossier po-vo (OKR). Vanuit DigiDoor hebben we beter en eerder zicht op leerlingenstromen. De verandering vanuit de doorstroomtoets zorgt ervoor dat het schooladvies later is. Dit kan gevolgen hebben voor het, waar nodig, indienen van een aanvraag voor een tlv. Doordat de aanmeldingen een maand later zijn, weten leerlingen die na aanmelding op een reguliere vo-school verwezen worden naar het vso, pas vlak voor de zomervakantie of de tlv wordt afgegeven.

Aanvraag vso-verlenging vso-scholen swv per maand en schooljaar besluit



Bron: Indigo

Met de vso-scholen zijn afspraken gemaakt voor het tijdig indienen van de verlengingen. Dit heeft ertoe geleid dat de vso-scholen in de regio de verlengingen eerder indienen. Naar de scholen buiten de regio is ook gecommuniceerd dat de verlengingen voor 1 maart binnen moeten zijn.

3.5.10 Zorgwekkend presentiepatroon (dreigende thuiszitter)/thuiszitten/voortijdig schoolverlaten

	2021			2022			2023			2024		
	mrt	juli	dec	mrt	juli	dec	mrt	juli	dec	mrt	juli	dec
4-13 weken relatief verzuim	5	7	8	15	12	14	19					
>13 weken relatief verzuim	17	19	13	19	15	13	22					
Totaal relatief verzuim	22	26	21	34	27	27	41	50*	44*	37*	50*	46*
absoluut verzuim	4	4	14	23	21	22	29	2	10	6	7	11
vrijstelling leerplicht 5a	48	53	52	54	56	55	55	54	56	55	52	53

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

*In de door de scholen aangeleverde overzichten zijn de data ingang verzuim wisselend opgenomen, daar zijn geen betrouwbare uitspraken over te doen.

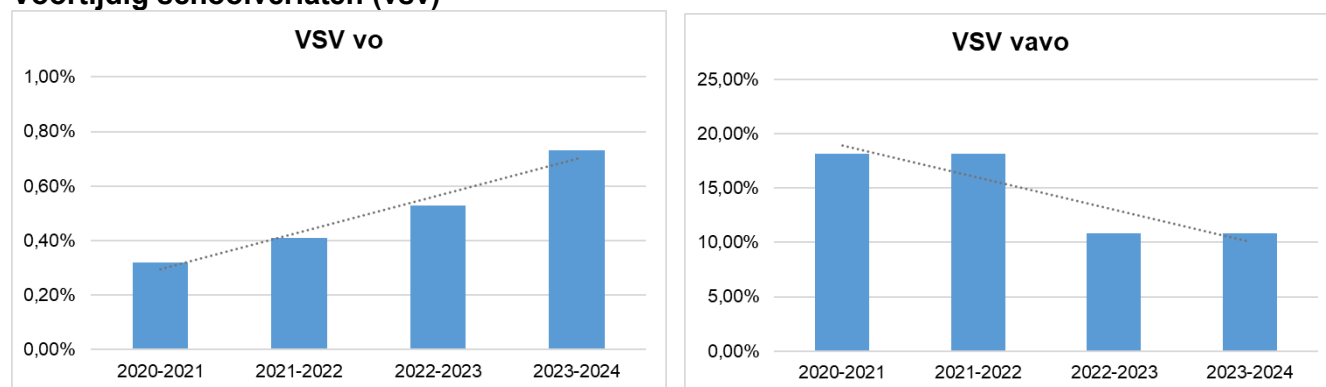
Net als vorig jaar, zien we een lichte daling van het totaal relatief verzuim vergeleken met het einde van het schooljaar. In overleg met het doorstroompunt zijn de door scholen aangeleverde lijsten gezamenlijk nagelopen en is de grondslag voor relatief verzuim nadrukkelijker besproken. De consultant van het swv ondersteunt scholen vier keer per jaar indien gewenst bij het bepalen van passende vervolgstappen en juiste registratie. Uit de analyse van de gegevens verkregen uit het vo, wordt duidelijk dat informatie die het laatste kwartaal gedeeld is vanuit leerplicht en de scholen opnieuw actueler is dan voorheen. Dit blijft voortdurend een punt van aandacht en bespreekpunt in het overleg tussen het doorstroompunt, leerplicht en samenwerkingsverband. Op bestuurlijk- en directieniveau wordt expliciet aandacht gevraagd voor de invulling van de regiefunctie vanuit het onderwijs. Er wordt een nieuw schoolaanwezigheidspact opgesteld. Op basis hiervan wordt nagegaan wat dit betekent voor het protocol 'regionaal verzuim en aanwezigheid' en het handelen, welke aanpassingen doorgevoerd moeten worden en hoe dit onder de aandacht van de scholen wordt gebracht. Zowel de stuurgroep als de werkgroep verbonden aan het schoolaanwezigheidspact zijn van start gegaan eind 2024. Doel is dat in juni 2025 het nieuwe pact ondertekend zal worden door alle schoolbesturen die verbonden zijn aan het swv.

In juni 2024 heeft er een overleg plaats met het doorstroompunt en het Regionaal Expert Team (RET) om op basis van de gegevens verder te verhelderen welke casuïstiek waarbij sprake is van langdurig relatief verzuim besproken kan worden in het RET. Uit de bespreking met de schoolbesturen is gekomen dat de verwijzende school en de mogelijke ontvangende school deelnemen aan het gesprek over de leerling.

Het aantal leerlingen met een vrijstelling blijft vrij stabiel. Van de 53 leerlingen met een vrijstelling, maken 20 jongeren vanwege hun ontwikkelingsniveau gebruik maken van aanbod binnen het ODC en/of dagbesteding. De overige jongeren hebben een vrijstelling vanwege psychiatrische problematiek, hebben mede daarom aanbod binnen dagbesteding of zitten in een traject van of naar (beschutte) arbeid. 12 jongeren hebben een vrijstelling van een jaar. De consultants van het samenwerkingsverband zijn betrokken bij de momenten waarop de tijdelijke vrijstellingen van deze leerlingen worden geëvalueerd en sturen waar mogelijk op de inzet van de 'wel in ontwikkeling' middelen.

Het aantal absoluut verzuimers is toegenomen. Deze bestaan o.a. uit een leerling die is ingeschreven bij een particuliere onderwijsinstelling en nieuwkomers zonder school van inschrijving.

Voortijdig schoolverlaten (vsv)



Bron: DUO Dashboard vsv

Het percentage vsv (voortijdig schoolverlaten) vo is wederom gestegen in West-Friesland. Eerdere jaren lag het percentage altijd lager dan landelijk. In 2022-2023 was het percentage gelijk met landelijk en in 2023-2024 is het percentage in West-Friesland hoger dan landelijk (0,73% en 0,69%) Nominaal ging het om 83 leerlingen in West-Friesland. De vsv-percentages voor vavo zijn veel hoger aangezien de startpopulatie beperkt is; 37 leerlingen. Voor schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 gaat het om 4 leerlingen.

In West-Friesland loopt het Regionale Programma vsv waarin het vo in verschillende projecten nauw samenwerkt met de gemeenten en het mbo. Voor kalenderjaar 2024 is het nieuwe uitvoeringsprogramma vastgesteld. Enerzijds wordt voortgebouwd op de activiteiten die in 2023 in gang zijn gezet, anderzijds worden er ook nieuwe activiteiten ontwikkeld die eraan bijdragen dat steeds meer jongeren een startkwalificatie halen en/of met een startkwalificatie succesvol doorstromen naar de arbeidsmarkt. In 2024 hebben we ons gericht op de volgende thema's:

- Preventieprojecten: het kenmerkende van deze trajecten is dat het hier gaat om het stagevaardig worden van leerlingen voor een goede overstap van vo naar het mbo of naar arbeid.
- NT2: taal van stage voor leerlingen die het Nederlands nog niet voldoende beheersen (vo) en taalondersteuning in het mbo.
- Jobcoaches in het mbo.
- 18-/18+: vroegtijdig te kunnen signaleren en handelen op potentieel vsv in het mbo.

3.6 Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

De samenwerkingsverbanden organiseren en faciliteren samenwerking. Alle betrokkenen hebben geconstateerd dat door een betere samenwerking we voor de leerlingen nog veel kunnen verbeteren.

3.6.1 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking tussen scholen

Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.	
Thema: Samenwerking tussen scholen	
In het po werken de scholen samen in knooppunten.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Versterking van de samenwerking tussen scholen: - Po: Meer knooppunten werken aan versterking samenwerking. -De helft van de knooppunten heeft een plan ingediend voor bevordering van de samenwerking. -De knooppunten hebben zicht op relevante ondersteuningsinformatie van de deelnemende scholen. - Vo: Verbeterde samenwerking tussen vo-scholen	Po: Plan indienen voor versterken samenwerking loopt door -Knooppunten delen opbrengsten van de plannen met de knooppuntraad -Begin 2025 gaan knooppunten aan de slag met de ontvangen informatie vanuit o.a. POS - Vo: Bijeenkomsten organiseren voor directeuren en OCO's. - Vo: Samenstelling POR vo aanpassen
Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:	
- Knooppunten: In 2023-2024 hebben 7 knooppunten gebruik gemaakt van de subsidie om de samenwerking binnen het knooppunt te versterken. Eind 2024 zijn er nog 6 nieuwe aanvragen ingediend. Hiervoor dienen de knooppunten gericht een plan in. - In 2023 zijn drie ontmoetingsmiddagen voor de directeuren van de vo georganiseerd: een over de overstap naar het mbo en een over de basisondersteuning. Vanuit de inhoud proberen we de samenwerking te verstevigen. Het proces rondom de herverdeling van de financiën heeft geen positieve invloed gehad op de samenwerking. Voor de OCO's is er een studieochtend over inclusief onderwijs georganiseerd. - In 2023 zijn diverse inspiratiebijeenkomsten geweest rond het thema inclusief opgroeien en inclusief onderwijs. Deze zijn door directeuren po, IB/KC'ers, directeuren vo en OCO's bijgewoond. Bij deze bijeenkomsten is er tevens aandacht voor het elkaar ontmoeten en van elkaar leren.	

De samenwerking tussen scholen en schoolbesturen in het swv vo is in 2024 als gevolg van de discussie rondom een nieuwe inrichting van de begroting met daaraan gekoppeld nieuwe verdeelmodellen onder druk komen te staan. Dit traject heeft er ook voor gezorgd dat de inhoudelijke doorontwikkeling op andere dossiers vertraagd is. Tabor heeft aangegeven het besluit van de AV over de herverdeling van de lichte ondersteuningsmiddelen voor te leggen aan de landelijke arbitragecommissie swv van de landelijke onderwijsgeschillencommissie.

3.6.2 Jaarplan 2023-2024 thema: Samenwerking met gemeenten

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de zeven gemeenten in de regio. Dit om voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een goede afstemming te vinden. Ook zijn we actief met de gemeenten bezig om het preventieve jeugdbeleid en de ondersteuning op de reguliere scholen te verstevigen. In 2022 zijn er verkiezingen geweest en zijn er vijf nieuwe wethouders benoemd. Ook zijn er veel wisselingen binnen het ambtelijk apparaat. Dit heeft de doorontwikkeling van de ingezette samenwerking iets vertraagd.

Thema: Samenwerking met gemeenten	
Leidraad voor de samenwerking is de gemeenschappelijke ontwikkelagenda onderwijs jeugdhulp uit 2020. Op basis van beleidskader onderwijszorgarrangementen is een handreiking voor uitvoerende functionarissen van onderwijs, leerplicht, gebiedsteams en zorgaanbieders. In de tweede helft van 2021 is integrale indicatiestelling opgepakt.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten: - Doorbraakaanpak in overleg met de 7 gemeenten - Vertegenwoordiging onderwijs binnen het RET geborgd (Regionaal Expert Team) - Vo: Vertalen van de bovenregionale afspraken van Thuis van Noordje naar de subregio West-Friesland - Versterking samenwerking en professionalisering	- Sluiten van een privacy-convenant waarbij afspraken worden gemaakt over het delen van informatie tussen alle samenwerkingspartners - Po: Starten van meerjarig onderzoek naar de effecten van het IKEC De Zevensprong van het integraal financieren - Teamleider en consulent van het swv sluiten aan bij het RET - Vo: Vanuit de afspraken vertaling maken naar de regio - Gezamenlijke scholing organiseren voor onderwijs en externe partners

• Vo: Kinderen die in een kleinschalige woonvoorziening worden geplaatst ook met noodzakelijke ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (wijziging JeugdzorgPlus)	• Vo: Regionale vertaling van de bovenregionale afspraken rondom JeugdzorgPlus: Thuis van Noordje (vo): pilot in de regio bij De Spinaker doen. (bekostiging vanuit de subsidie)
• Po: Kinderen die vanuit behandelcentrum Wijdenes naar locaties in de regio gaan ook met ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (sluiting behandelcentrum Wijdenes)	• Po: Onderwijsaanbod ontwikkelen voor deze doelgroep in samenwerking met swv Kop van Noord-Holland.

Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:

- Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten: Ten behoeve van de implementatie van de OZA-afspraken in het afwegingskader heeft scholing plaats gevonden rondom dit thema. Hier waren medewerkers van de gemeenten en het onderwijs samen aanwezig. Dit om ook hier de gelegenheid te geven tot ontmoeten. In de begroting waren middelen gereserveerd voor deze scholing. De scholing is echter volledig bekostigd door de 7 gemeenten. De 7 gemeenten blijven deze nascholing opnemen in het standaard aanbod voor nieuwe medewerkers van de wijkteams. Ook nieuwe onderwijsprofessionals kunnen hiervan gebruik maken. Daarom zijn in de begrotingen 2025 hier geen bedragen voor opgenomen.
- Met de 7 gemeenten hebben we afgesproken dat een consultant van het samenwerkingsverband deel gaat nemen aan het RET. Dit om kennis over het onderwijs toe te voegen aan dit team. De kosten hiervan worden vergoed door de 7 gemeenten. Deze vergoeding is niet compleet toereikend voor het aantal uur dat deelname vraagt. Hiervoor zal met de 7 gemeenten en het samenwerkingsverband namens de schoolbesturen een convenant is gesloten waarbij de afspraken over hoe om te gaan met de adviezen van het RET, vorm krijgen. Dit is op de REA van november besproken en zijn er afspraken gemaakt hoe de scholen betrokken worden bij de besprekingen van het RET.
- Wijziging JeugdzorgPlus: De subsidie afbouw residentieel onderwijs is door het ministerie toegekend aan de sub regio (KNH, NK, WF) met wie wij deze hebben aangevraagd. Hiermee gaan wij voor de doelgroep JeugdzorgPlus die in West-Friesland onderwijs geniet ondersteuning vanuit de jeugdhulp organiseren. Voor de externaliserende groepen bij De Spinaker is een verzoek ingediend bij de gemeenten om aan deze groepen jeugdhulp toe te voegen omdat we de JeugdzorgPlus doelgroep in deze groepen zien samenkomen. In de eerste helft van 2025 zullen de 7 gemeenten hierover een besluit nemen.
- Sluiting behandelcentrum Wijdenes: Er gingen 26 leerlingen uit de hele regio naar behandelcentrum Wijdenes. Met Trigoon, Parlan, Leestensch Hof en de collega samenwerkingsverbanden en de gemeenten is er voor een groot aantal kinderen een alternatief aanbod gerealiseerd op Leestensch Hof. Aangezien dit dan valt onder de experimenteerregeling onderwijszorgarrangementen die we voor Leestensch Hof al hebben aangevraagd bij OCW mag Trigoon aan deze leerlingen onderwijs bieden. De 7 gemeenten hebben het plan van Leestensch Hof, Parlan en Trigoon goedgekeurd zodat er een goed alternatief is voor het aanbod van de behandelboerderij Wijdenes. Ook voor de leerlingen die hiernaar toe gingen van buiten de regio is er binnen de andere samenwerkingsverbanden thuisnabij een oplossing gevonden. We hopen met dit arrangement ook weer leerlingen die nu een vrijstelling hebben gehad te laten instromen in het onderwijs.

3.6.3 Jaarplan 2022-2023 thema: Samenwerking met ouders

Passend onderwijs kan niet worden vormgegeven zonder de betrokkenheid van ouders en de leerling zelf. Vanuit het samenwerkingsverband bieden, waar nodig, de consultants van het samenwerkingsverband ondersteuning. Wanneer ouders een onafhankelijk advies wensen, hebben we sinds 2023 een onafhankelijke consultant binnen het ouder- en jeugdsteunpunt.

Thema: Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is cruciaal om passend onderwijs en de juiste ondersteuning te kunnen realiseren. De samenwerkingsverbanden inspireren en ondersteunen scholen bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de (school)ontwikkeling van de leerling.

Doel/resultaat:	Activiteiten:
• Beter zichtbaar en toegankelijke samenwerkingsverbanden voor ouders • Effectieve informatie/communicatie ouders	• Verkennen met oudergeleding OPR po en vo en consultant van ouder-jeugdsteunpunt welke verwachtingen en behoeften er zijn op verschillende niveaus • Faciliteren van informatie en communicatie ouders
• Gelijkwaardig partnerschap en duidelijk wie regievoerder is waarbij swv meervoudig partijdig is	• Aanpak bepalen
• Versterking hoorrecht binnen swv en scholen	• Versterken van hoorrecht in procedures waar ouders betrokken zijn
• Verbetering samenwerking en informatie ouders mbt HB	• Scholen en swv informeren ouders over visie, aanbod en voorzieningen (hoog)begaafdheid binnen het onderwijs in de regio • Ouderbijeenkomst HB organiseren • Peers4Parents via GGD faciliteren

Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:

- In overleg met de consultant van het ouder- en jeugdsteunpunt is een poster voor de samenwerkingsverbanden gemaakt die in school opgehangen kan worden zodat zij meer bekendheid krijgt. Mevr. Dantuma van het ouder-jeugdsteunpunt heeft aangegeven te stoppen. Haar taak wordt overgenomen door mevr. Schouten.
- In het projectplan HB 2023-2025 waarvoor de overheid wederom subsidie heeft verstrekt, is tevens aandacht voor het verbeteren van de informatie aan en samenwerking met ouders. Naast betere informatie op de website over visie en aanbod voor hoogbegaafde leerlingen, is in oktober 2024 een oudergespreksgroep gestart waar facilitators van het landelijke concept Peers4Parents ouders ondersteunen in hun opvoeding en samenwerking met onderwijs. Bij positieve evaluatie zal in 2025 opnieuw een groep worden gefaciliteerd, aangezien er veel vraag blijkt te zijn (reeds 29 mensen op wachtlijst).

Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband moet een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Dit is een van de verbetermaatregelen uit de verbeteragenda passend onderwijs. Het steunpunt is er om ouder, kind of jongere te helpen. Het steunpunt neemt geen taken over van het samenwerkingsverband of de scholen en richt zich vooral op informeren, steunen en signaleren. Het samenwerkingsverband heeft zich in 2022 georiënteerd op de realisatie van het ouder-jeugdsteunpunt en gekozen voor een variant van digitale ondersteuning en het aanstellen van een onafhankelijk ouder-jeugdsteunpunt consulent. In 2023 hebben vier samenwerkingsverbanden (twee in West-Friesland en twee in de Kop van Noord-Holland) gezamenlijk een consulent aangesteld. Zij is in 2024 vier keer benaderd door ouders van een vo- of vso-leerling voor ondersteuning. Wat opvallend is, is dat deze ouders nog niet bekend waren met het samenwerkingsverband. In alle gevallen heeft de consulent betrokken bij de school de ouders verder ondersteund. We hebben de website van het samenwerkingsverband verder uitgebreid met meer informatie voor ouders en jongeren:

<https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/ouders-voorgezet-onderwijs/>

Eind 2024 is de contactpersoon van het ouder-jeugdsteunpunt gestopt en hebben we een nieuw contactpersoon gevonden.

3.7 Beheer en organisatie

Het samenwerkingsverband is continue bezig om de eigen werkprocessen te verbeteren. Met het verschijnen van het nieuwe ondersteuningsplan worden alle rapportages en plannen op elkaar afgestemd zodat de resultaten beter zijn te volgen.

Beheer en organisatie	
Thema: Good governance en goede organisatie In de afgelopen planperiode is er veel gewijzigd in de governance en organisatie van beide samenwerkingsverbanden.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Traject voor ondersteuningsplan 2026-2030 is gestart	Vorbereidingen voor ondersteuningsplan 2026-2030 starten
Vo-traject vertaald naar de scholen en binnen het swv	- Vertalen van afspraken naar beschikkingen met overgangperiode - Start vertalen van afspraken naar verantwoording vo-scholen - Start vertalen van afspraken naar jaarplan en rapportage voortgang
- Sluitende exploitatie en transparante verantwoording over inzet van de middelen - Verdere aansluiting realisatie op de begroting	Verder vergroten van het inzicht in de financiële stromen zodat prognoses verder aangescherpt kunnen worden, mede door maandbrieven, liquiditeitsprognose en scenarioplanning.
Versterken kwaliteitszorg	- Concreter beoogde resultaten formuleren in het jaarplan zodat beter geëvalueerd en scherper gestuurd kan worden. - Jaarverslag meer verantwoordend opstellen - Risico- en beheersmaatregelen scherper inrichten. - Verder en effectiever inzetten en borgen van gebruik van data - Verder ontwikkelen gebruik van data van nieuwe systemen - Verkennen systeem voor scholen om ondersteuningsinformatie vast te leggen tbv dekkend aanbod regio en schoolgidsen - Eenduidige en effectieve aanpak ontwikkelen voor evaluatie ondersteuningsvoorzieningen
Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs	Meer financiële informatie en kengetallen opnemen en uitvragen in verantwoording van de vo-scholen.

Jaarplan 2023-2024 & 2024-2025 aug-dec voortgang:

- Vo-traject vertaald naar de scholen en binnen het swv
In december hebben de schoolbesturen ingestemd met de begroting 2025 waar de nieuwe afspraken in zijn meegenomen over de verdeling van de middelen van het swv. Deze nieuwe verdeling zijn gebaseerd op de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan dat in september 2024 door de schoolbesturen is aangenomen. Op basis van deze uitwerking is een nieuw verantwoordingsdocument voor de vo scholen gemaakt waarin de in september afgesproken indicatoren zijn opgenomen.
- Exploitatie, verantwoording, realisatie: Met de kwaliteitsmedewerker en de controller worden steeds verbeterlagen gemaakt in de cyclus van begrotingen, jaarplan, marap's en jaarverslagen. Door een verbetering van de planvorming en de koppeling van de planvorming. Hiermee voldoen we aan de opdracht van de inspectie om de koppeling tussen jaarplan en begroting (en daarmee realisatie) te verbeteren.
- Versterken kwaliteitszorg:
 - In september 2024 is er voor het tweede keer een tlv-analyse opgesteld voor het schooljaar 2023-2024. Deze zal jaarlijks worden herhaald om zo meer inzicht te krijgen in leerlingstromen en sneller met schoolbesturen en scholen in gesprek te gaan hierover.
 - In 2024-2024 is voor po en vo de tweede monitoring van de nieuwe basisondersteuning gedaan.
- Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs:
 - Po: De scholen hebben eind 2024 de verantwoording van de middelen over 2024 gedaan via POS.
 - Vo: De indicatoren vanuit het vo-traject zijn zo veel als mogelijk opgenomen in het verantwoordingsformat voor de vo-scholen.

In de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan dat in september 2024 is vastgesteld zijn indicatoren opgenomen waarop scholen zich naar het swv en elkaar moeten verantwoorden. Het verantwoordingsformat is als gevolg daarvan eind 2024 aangepast en uitgezet bij de schoolbesturen. Deze verantwoordingen worden opgenomen in de bijlage bij het jaarverslag.

4. Kwaliteitsbeleid

4.1 Kwaliteit

Het samenwerkingsverband werkt volgens de PDCA-cyclus. De letters PDCA staan voor Plan, Do, Check en Act. Check kan worden gelezen als Study wat de inhoud van deze stap in de cyclus beter weergeeft. De cyclus is een weergave van het herhalend proces van voortdurend werken aan verbetering. Deze cyclus werkt op verschillende niveaus en termijnen.

Bij kwaliteitsbeleid staan de volgende vijf vragen centraal:

- 1) Doen we de goede dingen?
- 2) Doen we die dingen goed?
- 3) Hoe weten we dat?
- 4) Vinden anderen dat ook?
- 5) Wat doen de samenwerkingsverbanden met deze wetenschap?

Hieronder staat de PDCA-cyclus met deze 5 vragen geïntegreerd.



Het waarderingskader van de onderwijsinspectie is aanvullend een basis voor het kwaliteitsbeleid. Hieronder volgt de beschrijving van de onderdelen van het kwaliteitsgebied: besturing, kwaliteitszorg en ambitie:

- Visie, ambities en doelen

Het samenwerkingsverband heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

- Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het samenwerkingsverband realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt waar nodig tussentijds bij.

- Evaluatie, verantwoording en dialoog

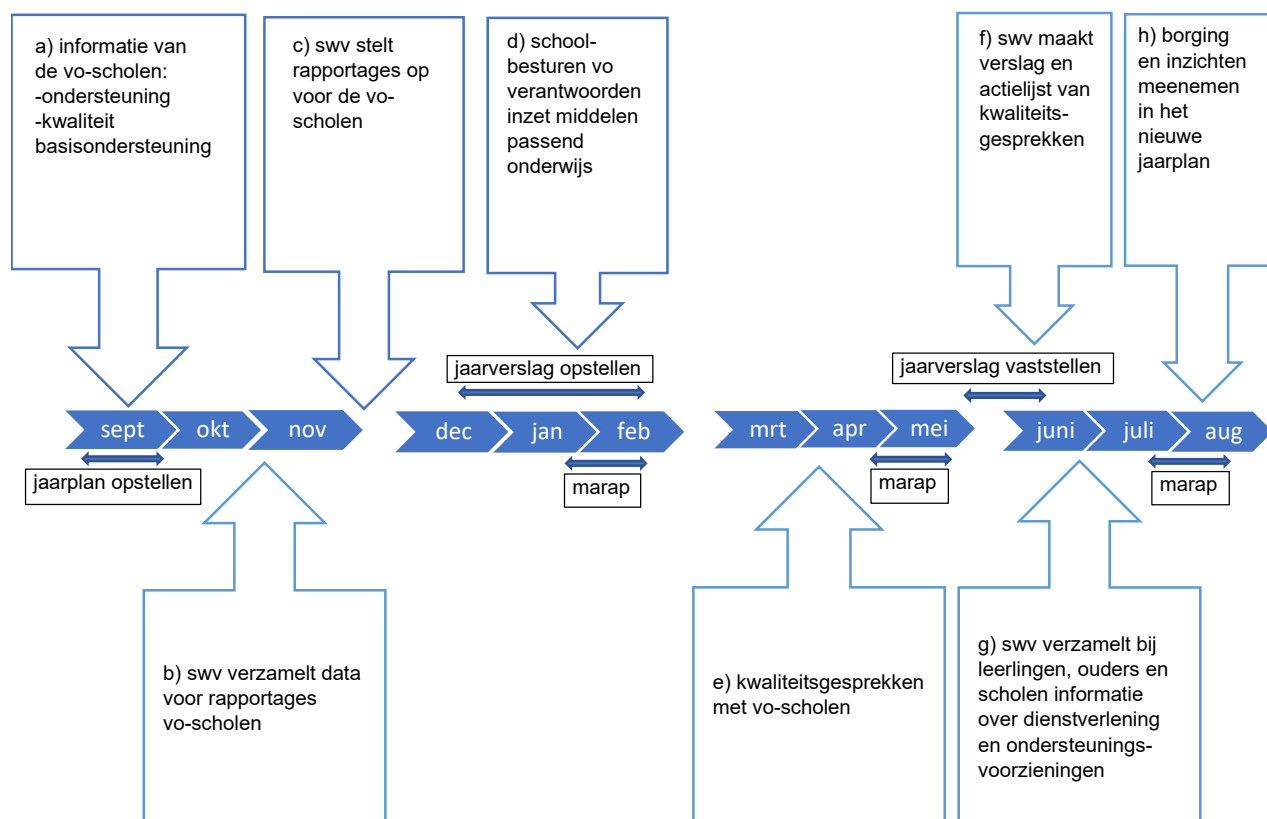
Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

4.2 Kwaliteitscyclus

Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Het samenwerkingsverband werkt met een jaarlijkse kwaliteitscyclus met de scholen en schoolbesturen:

- Scholen rapporteren de ondersteuningsinformatie via de ondersteuningskaarten en de kwaliteit basisondersteuning via een online vragenlijst.

- Het samenwerkingsverband verzamelt de data en resultaten.
- De vo-school ontvangt een overzicht met de kwaliteit basisondersteuning.
- In het begin van het jaar verantwoorden de schoolbesturen de middelen passend onderwijs.
- Het samenwerkingsverband voert kwaliteitsgesprekken met de scholen. De overzichten met informatie over de verantwoording middelen, ondersteuning en kwaliteit basisondersteuning zijn onderdeel van de gesprekken.
- Rapportage en actielijst van de kwaliteitsgesprekken.
- Evaluaties van ondersteuningsvoorzieningen en onderwerpen uit het jaarplan.
- Boring en opnemen van onderwerpen in nieuwe jaarplan.



Ondersteuningsvoorzieningen en dienstverlening worden kwantitatief en kwalitatief geëvalueerd met de scholen en ouder(s)/verzorger(s):

- evaluatie ondersteuningsvoorzieningen bij de vo-scholen;
- evaluatie De Rebound bij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Aanvullend worden eenmalige onderzoeken uitgevoerd.

Collegiale visitatie

In 2020 heeft het samenwerkingsverband haar ervaring met collegiale visitatie uitgebreid. Met een visitatieteam met deelnemers van diverse scholen is begin 2020 een collegiale visitatie uitgevoerd bij de RSG Enkhuizen, waarbij de vormgeving van de ondersteuningsstructuur op die school centraal stond. De school heeft een zelfevaluatie geleverd en het visitatieteam heeft via gesprekken met diverse geledingen en betrokkenen op de school gekeken in hoeverre zij de bevindingen van de zelfevaluatie herkenden. Zowel voor de leden van het visitatieteam als voor de gevisitteerde school is dit een positieve ervaring geweest, die geleid heeft tot enerzijds concrete beleidsvoornemens op de school en anderzijds een planning van volgende visitaties binnen het samenwerkingsverband. Deze zijn nog niet opnieuw opgestart.

4.3 Informatie beveiliging en privacy w.o. AVG

In 2024 zijn geen nieuwe stukken vastgesteld die hier betrekking op hebben aangezien in 2018 en 2019 op dit vlak alles is vastgelegd in een gedragscode en procedures. Tijdens teambijeenkomsten wordt door de Privacy-Officer nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de AVG onder de aandacht van alle medewerkers gebracht. Er wordt met name aandacht besteed wat betreft het veilig en zorgvuldig beheren van persoonsgegevens. In 2024 is geen sessie gehouden met de Functionaris Gegevensbescherming met

de medewerkers van het samenwerkingsverband. Nieuwe collega's krijgen altijd de gedragscode en IBP om door te nemen. Met de implementatie van Indigo wordt er in een vertrouwde omgeving met andere partijen gecommuniceerd omtrent leerlingen. Hiermee voorkomen we dat data-gevoelige informatie via e-mail gedeeld wordt. De Privacy-Officer houdt de ontwikkelingen bij betreffende het normenkader. De Functionaris Gegevensbescherming heeft aangegeven te stoppen per 1 augustus 2025. In afstemming met andere samenwerkingsverbanden zal een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming worden aangesteld.

In 2024 is een overstap gemaakt naar een ander ICT-bedrijf. De nieuwe organisatie toont veel initiatief voor wat betreft veiligheid. Begin 2025 zullen de accounts worden beveiligd door in te loggen met 2FA en zal printen met een code worden geïmplementeerd. Ook voor wat betreft gewaarwording, is de organisatie gevraagd of iets geregeld kan worden met bijv. phishing mails.

Er hebben zich in 2024 geen incidenten voorgedaan die tot meldingen van datalekken en dergelijke hebben geleid.

4.4 ICT

Uitgangspunt is dat informatie digitaal wordt uitgewisseld en dat een papieren uitwisseling tot een minimum wordt beperkt. Er is intensief samengewerkt met swv De Westfriese Knoop en investeringen zijn in gezamenlijkheid uitgevoerd dan wel afgestemd. Er zijn wel gescheiden digitale systemen die worden gebruikt door de samenwerkingsverbanden. De nieuwe AVG-regelgeving heeft gezorgd voor een verdere bewustwording en afstemming alsook een aangepaste werkwijze rond bijv. de uitwisseling van leerlingdossiers. Om de overdracht van de gegevens veilig vanuit de scholen naar het samenwerkingsverband te laten plaatsvinden en om intern het tlv-proces te ondersteunen hebben we het ICT-programma Indigo geïmplementeerd. Tevens is Office 365 nu volledig ingevoerd en hebben we een afgestemd gebruik van SharePoint binnen de organisaties. In 2024 is een overstap gemaakt naar een ander ICT-bedrijf.

4.5 Communicatie

Het samenwerkingsverband besteedt veel aandacht aan de communicatie, zowel intern als extern.

Website:

Voor alle betrokken partijen is er een website, waarop alle informatie terug te vinden is. Er zijn aparte rubrieken voor:

- ouders;
- professionals po;
- professionals vo;
- onze organisatie.

Nieuwsvoorzieningen:

- nieuwsflitsen(tweewekelijks) voor iedereen die zich hiervoor heeft aangemeld;
- nieuwsbrieven/flitsen (maandelijks) voor leerkrachten.

4.6 Publicatie jaarverslag

Het samenwerkingsverband kent een jaarverslag over het achterliggende kalenderjaar bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Dit jaarverslag is wettelijk verplicht, openbaar en wordt gedeeld met het ministerie van OCW en op de website van het samenwerkingsverband geplaatst:

<https://www.passendonderwijswf.nl/over-ons/beleid-en-jaarverslag/>

4.7 Beroeps-/bezwaarprocedures en klachten

Passend onderwijs maakt scholen en besturen verantwoordelijk om voor elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauw overleg met ouders. Toch kunnen verschillen van inzichten ontstaan waardoor de voortgang van de begeleiding van een leerling onder druk komt te staan. In de praktijk blijkt het van belang een helder onderscheid te maken tussen een geschil dat ouders en school kunnen hebben over het toelaten of verwijderen van een leerling en een bezwaar dat ouders maken tegen een besluit van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband (toelaatbaarheid vso, pro). Het samenwerkingsverband ondersteunt ouder en/of scholen wanneer er sprake is van een geschil over de vormgeving van de extra ondersteuning binnen een school. Tevens ondersteunt het

samenwerkingsverband ouders en of scholen wanneer het niet lukt om de noodzakelijke jeugdhulp te organiseren die voorwaardelijk is voor deelname aan het onderwijs.

Bezwaarprocedure samenwerkingsverband over toelaatbaarheid

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband op aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring staat daarna een bezwaar en beroep bij de adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen passend onderwijs open. Het besluit over het al dan niet toelaatbaar verklaren van een leerling kan door zowel ouders als schoolbestuur worden aangevochten. Na het advies van de adviescommissie neemt het bevoegd gezag een nieuw besluit. Daarna zouden ouders of schoolbestuur nog naar de rechter kunnen gaan. Het Samenwerkingsverband VO West-Friesland heeft zich aangesloten bij onderwijsgeschillen.nl. Het samenwerkingsverband doet er alles aan om escalatie te voorkomen en voor elke leerling uit onze regio een passende plek aan te bieden in het onderwijs of in een onderwijs-zorg combinatie. Daar kan een consulent bij ingeschakeld worden. Ook mediation via de onderwijsconsulenten behoort tot de mogelijkheden of ondersteuning via het ouder- en jeugdsteunpunt. Als ouders ondanks die inspanningen toch niet tevreden zijn, dan kunnen zij een klacht indienen bij de directeur-bestuurder of beroep doen op onderwijsgeschillen.nl.

4.7.1 Klachten en bezwaar

In 2024 zijn geen klachten ingediend.

Er zijn in 2024 drie bezwaarschriften ingediend en 1 bezwaarschrift is eind 2023 ingediend en is door de geschillencommissie in 2024 behandeld:

- In oktober is er nog een bezwaarschrift ingediend. Hier heeft een gesprek plaatsgevonden met ouders. We zijn in dat gesprek niet tot overeenstemming gekomen en hebben het bezwaarschrift voorgelegd bij de landelijke geschillencommissie voor een advies. De leerling gaat op dit moment met een aangepast programma naar school. Inmiddels heeft de geschillencommissie uitspraak gedaan. De tlv mag in stand blijven alleen moet de motivering van het besluit uitgebreider. Dit is inmiddels gebeurd. We zijn met ouders op zoek naar een passende school.
- 1 bezwaar richt zich erop dat ouders het toch niet eens zijn met een vso plek. Met deze ouders zijn diverse gesprekken gevoerd. Complicerend in dit traject was dat er geen plek voor deze leerling (meer) was op het vso. Voor deze leerling is een plek met een aanvullend arrangement ingericht op een van de vo-scholen. De tlv is in stand gebleven.
- 1 bezwaar richt zich op de hoogte van de bekostiging van de tlv. In het gesprek met school is aanvullende informatie aangereikt waarbij de intensievere ondersteuningsbehoefte van de leerling duidelijk is geworden. De hoogte van de tlv is aangepast.
- 1 bezwaar richt zich erop dat de leerling het niet eens is met een plek op het praktijkonderwijs. Dit bezwaar is niet ontvankelijk omdat het buiten de bezwaar termijn is ingediend. Met de leerling is een gesprek gevoerd om te komen tot overeenstemming. Dit is gedeeltelijk gelukt.

Met alle indieners wordt er conform procedure eerste een gesprek gevoerd om alsnog tot overeenstemming te komen.

4.8 Onderzoek

Het samenwerkingsverband heeft, waar relevant, een bijdrage geleverd aan landelijke evaluatieonderzoeken naar de effecten van passend onderwijs. Waar nodig en gewenst zal het samenwerkingsverband in de toekomst blijven meewerken aan onderzoeken.

4.9 Internationalisering

Op dit moment is er nauwelijks gerichte aandacht voor internationalisering. Uit de aard van de werkzaamheden van het samenwerkingsverband volgt dat het samenwerkingsverband zich hoofdzakelijk richt op ontwikkeling van de regio en in voorkomende gevallen landelijke ontwikkelingen ondersteunt, bijvoorbeeld m.b.t. verantwoording en monitoring. Voor 2025 worden geen internationale activiteiten verwacht.

4.10 Bezoek Inspectie van het Onderwijs

In juli heeft de Inspectie van het Onderwijs het samenwerkingsverband bezocht. Het thema van de presentatie van het samenwerkingsverband was: 'We bouwen samen aan stevig passend onderwijs'. Dit hebben de inspecteurs gemerkt en gevoeld tijdens de vier dagen dat ze op bezoek zijn geweest. We zijn

beoordeeld op zes indicatoren. Hiervan zijn er vijf met een voldoende beoordeeld en één met een goed. Een enorm mooie beoordeling. Voor het vo waren twee herstelopdrachten. Met het vaststellen van de basisondersteuning is een herstelopdracht gerealiseerd. De tweede herstelopdracht, het binnen De Rebound voldoen aan de wettelijke kaders, is nog niet opgelost. Hierover is contact geweest met De inspectie. In februari 2025 zal de inspectie een herstelonderzoek uitvoeren wat betreft De Rebound.

5. Personeel en huisvesting

Binnen de centrale dienst van het samenwerkingsverband zijn de volgende fte's (fulltime-equivalent) van toepassing.

Overzicht fte 2024 swv VO West-Friesland						
	Januari			December		
Functie	Op loonlijst	Doorbelast	Totaal	Op loonlijst	Doorbelast	Totaal
directeur-bestuurder	1,0000	-0,5000	0,5000	1,0000	-0,5000	0,5000
managementassistent	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
control/beleid/kwaliteit	2,3600	-0,8300	1,5300	2,3600	-0,8300	1,5300
consulenten	3,4250	0,3375	3,7625	4,4250	-0,3625	4,0625
TCPO/administratie	0,6000	0,5000	1,1000	0,6000	0,5000	1,1000
Totaal	7,3850	-0,4925	6,8925	8,3850	-1,1925	7,1925

Bron: personeelsadministratie Groenendijk

Bovenstaand overzicht bevat de gemiddelden fte per functie of specifieke taak. Dit betekent dat als een werknemer een deel van het jaar in dienst is geweest, de fte gemiddeld lager is dan de aanstelling.

De verdeling van de kosten van de directeur-bestuurder, controller en beleidsadviseur zijn vastgelegd in de gemene rekening.

Het strategisch personeelsbeleid is er op gericht om het aantal fte's dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband zo klein als mogelijk te houden. Aangezien het samenwerkingsverband een kennisorganisatie is, is er wel veel aandacht voor opleiding en scholing. We zien dat het beroep dat de vo-scholen doen op de tijd van de consulenten groot is. Om hieraan recht te doen, is er een groter deel van de formatie van de consulenten toegerekend aan het vo. Van de formatie consulenten is 0,6 fte bekostigd uit de subsidie residentieel onderwijs. In de begroting 2025 en verder is een uitbreiding van de formatie van consulenten opgenomen. Dit om recht te doen aan de vraag van de vo-scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in de scholen.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Bovenstaande aantallen zijn opgeleverd door het samenwerkingsverband. Er heeft geen accountantscontrole plaatsgevonden op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

5.1 Ziekteverzuim en RI&E

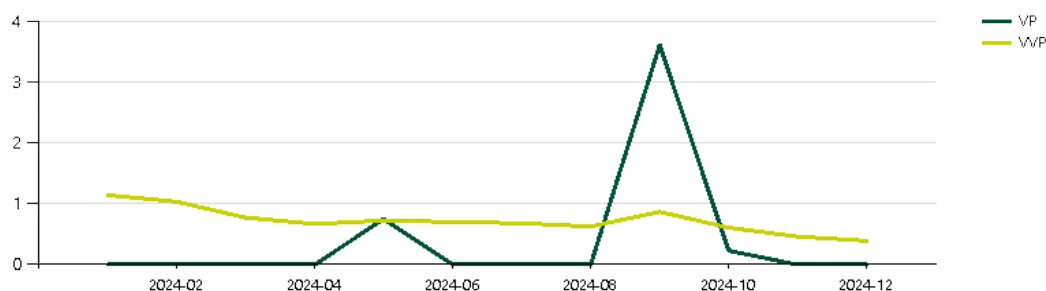
Ziekteverzuim

Samenwerkingsverband VO West-Friesland is aangesloten bij ArboNed. Hieronder volgt een rapportage van het ziekteverzuim.

Het voortschrijdend ziekteverzuim vo is in 2024 lager dan 0,5 % en is daarmee zeer laag. Tevens zijn we weer terug op het niveau van 2022 (0,5%). Gezien het feit dat het samenwerkingsverband een zeer kleine organisatie is, heeft de ziekte van 1 medewerker grote impact op het verzuimpercentage. Als gevolg van de praktische fusie met het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is de kwetsbaarheid beperkter. Als gevolg van de coronapandemie zijn we meer hybride gaan werken. Medewerkers kunnen op kantoor

werken maar zijn ook in staat gesteld om thuis te werken. Waar nodig hebben medewerkers de gelegenheid gekregen om beeldschermen, bureaustoelen, etc. voor thuis mee te nemen.

Verzuim- en voortschrijdend verzuimpercentage



5.2 Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis:

- De personeelsadministratie wordt uitgevoerd onder werkgeversnummer 21444.
- Formatie is inde loop van 2024 uitgebreid met 1,0fte, maar dit wordt deels doorbelast naar swv De Westfriese Knoop, waardoor de uitbreiding per saldo met 0,3fte toeneemt.

5.3 Cao vo waaronder duurzame inzetbaarheid:

- Voor het samenwerkingsverband is bij de start de cao vo van toepassing verklaard.
- De loonafspraken zijn conform de cao uitgevoerd.
- In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid.
- Er zijn gedurende het boekjaar geen personeelsleden ontslagen, er zijn dan ook geen uitkeringen inzake ontslag gedaan.

5.4 Medezeggenschap personeel

In 2024 hebben steeds 2 personeelsleden (overigens wel verschillende) vanuit het samenwerkingsverband vo deel uitgemaakt van de GMRp. Voor het jaarverslag van de GMRp wordt verwezen naar paragraaf 6.4.

5.5 Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

Samenwerkingsverband VO West-Friesland volgt hierbij de bepalingen vanuit de cao en werkt conform de wet en reglementen van het Participatiefonds.

Indien er een situatie komt dat een medewerker een tijdelijk contract heeft, zonder zicht op vaste aanstelling, wordt er een voorziening gevormd per balansdatum ter grootte van de transitievergoeding over de periode in het verslagjaar. Derhalve dient het samenwerkingsverband bij doorberekening eigen risico dragend deel in bovenstaande situatie ten laste komt van de werkgever.

5.6 Huisvesting en ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband is per 1 januari 2022 gehuisvest aan De Factorij 16 in Zwaag. Omdat het bestemmingsplan geen kantoorfunctie toestaat, heeft de gemeente Hoorn een ontheffing van het bestemmingsplan verleend voor de gehele huurperiode van 5 jaar.

5.7 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband streeft naar duurzame relaties met alle stakeholders en naar een bedrijfsvoering waarbij zo veel mogelijk wordt ingezet op digitale procedures en het verminderen van papiergebruik. In het kader van duurzaamheid heeft het samenwerkingsverband bij het betrekken van het de nieuwe huisvesting in 2022 alle lampen in het pand laten vervangen door LED-verlichting. Dit vanuit een duurzaamheidsperspectief. Daarnaast is ter besparing van gas overgegaan op zoveel mogelijk verwarmen via de airconditioning. Hierdoor is het gasverbruik met ruim 15% gedaald. Verder zijn de instellingen van deze airconditioning aangepast, zodat deze niet onnodig aanstaat. Verder is er geïnvesteerd in energiezuinige monitoren. Dit heeft geleid tot daling in het stroomverbruik.

In alle toekomstige besluiten rondom huisvesting zal de factor duurzaamheid meegewogen worden in de besluitvorming.

6. Verantwoording diverse organen

6.1 Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder heeft zich in 2024 met de volgende zaken beziggehouden:

- Na de bijeenkomst van 9 november 2021 met het schrijven van het nieuwe ondersteuningsplan dat samen met het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is opgesteld. Dit is in april 2022 in alle gremia besproken. Na instemming van de OPR, AV en RvT heeft de bestuurder het vastgesteld. In 2024 is gewerkt aan het realiseren van de ambities van het ondersteuningsplan. Dit heeft zij middels de uitvoering van het jaarplan 2023-2024 en 2024-2025 gedaan.
- Financiële zaken, zoals de begroting 2025, de meerjarenbegroting 2025-2028, de jaarrekening 2023.
- Naar aanleiding van de gesprekken bij de totstandkoming van de begroting 2024 hebben we in 2024 een intensief traject gelopen om te komen tot een begroting 2025 waarbij de verdeelmodellen zijn aangepast zodat ze beter passen bij de ambities en doelen van het samenwerkingsverband. In de regio blijven we bezig om een dekkend en aanbod te organiseren zodat alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan. Met de zeven West-Friese gemeenten werken aan de doorontwikkeling van de onderwijs-zorgarrangementen in de regio.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

1. Bij de directeur-bestuurder berusten alle taken die krachtens de wet en de statuten van de vereniging aan hem worden opgedragen.
2. De directeur-bestuurder is als statutair bestuurder integraal eindverantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van Passend onderwijs West-Friesland d.w.z.: van de juridische entiteit én het organisatienetwerk als uitvoeringsorganisatie.
3. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de verenigingen. Onderdeel hiervan is het maatschappelijk belang dat de vereniging dient. Hij weegt daarbij de belangen af van alle in- en/of externe bij de verenigingen betrokkenen.
4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.
5. De directeur-bestuurder neemt de AV, OPR, GMRp en RvT mee bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende:
6. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. De inhoud daarvan deelt de directeur-bestuurder op gepaste wijze met interne en externe organen/belanghebbenden, zoals onder andere de AV, de OPR, de GMRp, en/of gemeenten.
7. De directeur-bestuurder houdt zich steeds aan de vigerende governancecode, bij voorkeur voor swv's (indien beschikbaar) voor zover van toepassing op Passend onderwijs West-Friesland.
8. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg steeds te beschikken over de benodigde deskundigheid; hierover worden afspraken gemaakt met de RvT.
9. Bij de directeur-bestuurder berusten alle verantwoordelijk- en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de verenigingen aan hem worden opgedragen.
10. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de RvT voor besluitvorming over de onderwerpen genoemd in artikel 8.2 en 8.3 van de statuten.

Nevenfuncties:

De directeur-bestuurder heeft drie nevenfuncties:

- Tot 1-1-2023 lid van de Raad van Toezicht van Stichting Mind at Work. (vrijwilligersvergoeding)
- Zij is vanaf 1-8-2022 lid van de Raad van Toezicht van Stichting Elan. (bezoldigd)
- Zij is tot 1-8-2024 lid van het bestuur van de Stichting leidinggevende passend onderwijs. (onbezoldigd)
- Zij is vanaf 1-8-2024 lid van het bestuur van ONSwv, de vereniging van de samenwerkingsverbanden (onbezoldigd)

Thema's en resultaten:

De onderstaande thema's zijn in 2024 aan de orde geweest en hebben geleid tot de volgende resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Activiteitenplan 2024	• Realisatie van het ondersteuningsplan 2022-2026 uitgewerkt in het jaarplan 2023-2024 en 2024-2025 • Nadere uitwerking van het ondersteuningsplan met concretere doelen en indicatoren. • Voorbereiding besluitvorming met de gemeenten voor een 2^e OZA-arrangement op vso De Spinaker. • Onderzoek instroom vso en pro schooljaar 2023-2024. • Versterken samenwerking met het ouder-jeugdsteunpunt • Overleg GMRp • implementatie Nieuwe afspraken basisondersteuning vo-scholen per dec 2023 • Verbreding dekkend aanbod • Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg • Verbeteren van het inzicht in de doelmatigheid van de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband o.a. door een koppeling van het jaarplan met de begroting.
Financieel beleid	• Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid met swv po • Kalenderjaarbegroting 2025 • Verbeteren afspraken met schoolbesturen over doelmatigheid van besteding van de middelen • Meerjarenbegroting 2025-2028
Thuiszitters	• Monitoring procedure • Realisatie van procesafspraken rondom thuiszitters • Uitbreiden aanbod Reizigers voor het vo
Kwaliteitszorg	• Activiteitenplanning 2023-2024 en 2024-2025 • Maandbrieven • Managementrapportages
Samenwerking gemeenten	• Kennisplatform aansluiting onderwijs en jeugdhulp • Voeren van periodiek OOGO met de zeven West-Friese gemeenten • Verbetering aanbod onderwijs-zorgarrangement • Besluitvorming piramide van ondersteuning

Bezoldiging:

De directeur-bestuurder is in dienst van SWV VO West-Friesland en ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding. De directeur- bestuurder is ingeschaald in schaal 15 cao-vo. Deze vergoeding is lager dan de WNT-norm van € 216.000. SWV VO West-Friesland belast 50% van de kosten door aan swv De Westfriese Knoop.

6.2 Verantwoording algemene vergadering (AV)

De code goed bestuur in het voortgezet onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de VO-Raad wordt toegepast. De AV heeft ingestemd met de governance notitie, de nieuwe statuten en het governancestatuut. In 2024 is de AV geleid door één van de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen.

Samenstelling:

Overzicht van de leden van het samenwerkingsverband per 31-12-2024 is opgenomen bij hoofdstuk 1.5. Het voorzitterschap is in handen van één van de leden; te weten E. Kramer (bestuurder RSG Enkhuizen).

Taken en bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in het governancestatuut en de statuten:

1. De leden van de AV hebben een tweeledige taakstelling: de AV is het collectief van de eigenaren van het swv; de individuele leden van de AV zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht, van passend onderwijs (zoals geformuleerd in het jaarlijkse werkplan, de meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan).
2. Binnen de AV wordt onder andere op collectief niveau gesproken over de voortgang van de daadwerkelijke uitvoering van de in het vastgestelde ondersteuningsplan gemaakte afspraken.
3. De bestuurders zijn daarnaast individueel aanspreekbaar op de uitvoering van de gemaakte afspraken op hun scholen.
4. De AV wordt meegenomen bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht.
5. De AV is betrokken bij de uitwerking van het profiel en bij de werving van de directeur-bestuurder en nieuwe leden van de RvT. Een lid uit de AV van beide verenigingen maakt deel uit van de selectiecommissie.
6. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten (met afvaardigingen) van de AV, directeur-bestuurder, RvT en OPR ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
7. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel en het reglement van de RvT.
8. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang van de aanstelling en het reglement van de directeur-bestuurder.
9. De AV verleent decharge aan het bestuur.

De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Nevenfuncties:

Alle leden van de AV zijn tevens bestuurder in dienst bij de eigen stichting, waarbij zij de nevenfuncties in het bestuursverslag van de stichting opnemen.

Activiteiten:

Jaarlijks worden er minimaal twee algemene vergaderingen gehouden. In deze algemene vergaderingen legt het bestuur in ieder geval ter instemming voor: het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting; de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de staat van baten en lasten met een toelichting. In het jaarverslag geeft het bestuur aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken.

Thema's en resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ondersteuningsplan	• Uitvoering nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 • Nadere uitwerking ondersteuningsplan met concretere doelen en indicatoren • Jaarplan 2023-2024 en 2024-2025 (op basis van ondersteuningsplan) • Herstelopdracht De Rebound • Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg • Verbeteren inzicht doelmatigheid besteding middelen samenwerkingsverband. • Tussentijdse analyse van de stand van zaken binnen het samenwerkingsverband • Gevolgen verandering jeugdzorgplus voor het onderwijs • Terugdringing groei vso; analyse afgegeven tlv pro en vso • Evaluatie kwaliteitsgesprekken
Accountant	• Jaarverslag 2023 bestuursverslag en jaarrekening

Financiën	• Meerjarenbegroting 2025-2028 met daarin nieuwe verdeelmodellen voor de lichte ondersteuning en extra ondersteuning. • Jaarrekening 2023 • Managementrapportages 2024 (drie keer)
Hoogbegaafdheid	• Aanvraag nieuwe subsidie
Evaluatie	• Terugblik en toekomst in het kader van het ondersteuningsplan
Organisatie	• Benoeming interim directeur-bestuurder

6.3 Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

Algemeen

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijzigingen van het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting maakt deel uit van het ondersteuningsplan. Verder geeft de OPR advies aan het samenwerkingsverband over onderwerpen die betrekking hebben op passend onderwijs.

Samenstelling

De OPR is per 31 december 2024 samengesteld uit vijf personeelsleden en drie ouderleden. Het streven is om 5 om 5 leden te hebben, daarvoor is een wervingsbrief eruit gegaan naar alle besturen. De OPR po werkt samen met de OPR vo. Er is een gezamenlijke voorzitter sinds september. Per vergadering wordt bekeken welke onderdelen voor de beiden OPR-en van toepassing zijn en wanneer onderwerpen apart besproken dienen te worden. Deze werkwijze is vooral prettig voor de doorgaande lijn po-vo.

Vergaderingen

Er hebben dit jaar vijf vergaderingen plaatsgevonden, waarvan twee gezamenlijk met de OPR po. Tijdens een vergadering van de OPR vo is een lid van de RvT aangeschoven.

Medezeggenschapsstatuut

In december 2024 is een nieuw medezeggenschapsstatuut vastgesteld. Vanuit de visie om als één OPR te werken, zijn de statuten voor de OPR PO en vo gelijkloidend.

Communicatie

In 2024 is de directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig geweest. Ter voorbereiding op de bijeenkomst bespreekt de voorzitter de vergadering met de directeur-bestuurder voor. De voorzitter van de OPR po heeft samen met een lid van de OPR vo een apart overleg gehad met de RvT. Er heeft nog een extra overleg plaatsgevonden met de OPR vo en de directeur-bestuurder met betrekking tot de financiële middelen vo.

Scholing

Er heeft dit jaar geen scholing plaatsgevonden, dit was heeft nog recent plaatsgevonden in oktober 2023. We is de OPR bezig met een doorontwikkeling om thema gerichte bijeenkomsten te organiseren gericht op het ondersteuningsplan.

Vergoeding

Ouders ontvangen een vergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering. Dit als vergoeding voor reis- en onkosten.

Instemming en advies

De OPR heeft ingestemd met de volgende voorstellen:

- Nadere uitwerking ondersteuningsplan Samenwerkingsverband VO West Friesland 2024-2025
- Meerjarenbegroting 2023 – 2027
- Medezeggenschapsstatuut VO

De OPR heeft kritisch meegekeken/ of advies uitgebracht over de besproken onderwerpen en thema's:

Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs	- Nadere uitwerking ondersteuningsplan - Inclusief onderwijs
Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling	- Plan extra inzet avo-middelen - Ouder- jeugdsteenpunt
Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuis nabij mogelijk	- Ontwikkeling Copernicus (Galileo-afdeling) - pro vso-projectplan - Plan van aanpak HB-subsidie po/vo - Herstelopdracht De Rebound
Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen	- Ontwikkeling thuis van Noortje - Brieven 'Samen de schouders onder Passend onderwijs/ Voortgangsrapportage passend onderwijs' en 'Korten middelen samenwerkingsverbanden'.
Behaalde resultaten swv	- Activiteitenplan en jaarplan 2023-2024 - Managementrapportages - Kwaliteitsgesprekken
Doelmatige besteding swv	- Jaarrekening - Begroting 2023 en meerjarenbegroting 2023 – 2027
Overig	- Onderdeel van de werving/selectie van de (interim) directeur-bestuurder - Rooster van aftreden - Vernieuwing Medezeggenschapsstatuut - Vervolgaanpak OPR West-Friesland, gericht op thema's vanuit het ondersteuningsplan - Contacten met de achterban

6.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp)

Samenstelling

De GMRp is samengesteld uit twee medewerkers van Samenwerkingsverband VO West-Friesland en twee medewerkers van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Eind 2024 is een plek beschikbaar gekomen voor start 2025 op basis van het aftreedschema. Na een oproep hebben zich 2 kandidaten gemeld. Zij nemen plaats in de GMRp per januari 2025.

Vergaderingen

De GMRp heeft in 2024 6x keer vergaderd met het bestuur en 2x keer met de RvT.

Medezeggenschapsstatuut

Om de inrichting en werking van de medezeggenschap door de OPR po, OPR vo en de GMRp gelijk te schakelen, is het medezeggenschapsstatuut nagenoeg gelijkloidend. Het medezeggenschapsstatuut van 2020 is in 2024 geëvalueerd en aangepast. Eind 2024 is deze vastgesteld met ingang 1 januari 2025.

Communicatie

In 2024 is de directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig geweest. De GMRp heeft zelf nog overleg voor en na de vergadering. Verder heeft de GMRp twee keer overleg gevoerd met RvT. Overleg met de voorzitters van de OPR po en vo wordt gedaan indien nodig. Voor het nieuwe statuut hebben de voorzitters van de OPR en GMRp contact gehad. Het onder de aandacht brengen van de GMRp binnen de organisatie blijft een punt van aandacht. Door de aankondiging van het vertrek van de directeur-bestuurder per 1 januari 2025, is de rol en zichtbaarheid van de GMRp vergroot binnen de organisatie. Afstemming en communicatie met de collega's over het profiel en proces heeft meerdere keren plaatsgevonden.

Scholing

Door wijziging in de samenstelling van de GMRp en de beperkte omvang van de organisatie heeft de GMRp een servicepakket met de AOB afgesloten en kunnen o.a. vragen worden gesteld aan de helpdesk van de AOB. De GMRp heeft meerdere keren gebruik gemaakt van het servicepakket van de AOB.

Benoemingsadviescommissie (BAC)

De voorzitter van de GMRp heeft deelgenomen in de benoemingsadviescommissie voor de interim directeur-bestuurder. In 2025 zal de GMRp wederom deel uitmaken van de BAC voor de benoeming van de directeur-bestuurder.

Advies

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken adviesrecht. In 2024 is advies gegeven op:

- Profiel interim directeur-bestuurder
- Profiel directeur-bestuurder
- Integriteitscode & klokkenluidersregeling

Instemming

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken instemmingsrecht. In 2024 is instemming gegeven op:

- Voorstel aanpassingen medezeggenschapsstatuut po en vo
- Voorstel organisatiewijziging/samenstelling formatie
- Voorstel scholingsbeleid

Overige besproken onderwerpen en thema's

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Functieomschrijvingen/ taken en bevoegdheden	• De beschrijving van de functie teamleider consulenten en consulent is afgerond in 2024
Procedure/communicatie (nieuw) personeel	• Meer aandacht voor communicatie m.b.t. nieuwe medewerkers en stagiaires • Procedure nieuw personeel aangevraagd
Personeelshandboek	• Personeelshandboek beschikbaar en wijzigingen weergegeven
Overig	• Jaarverslag po, jaarverslag vo, maandbrieven, thuiswerkvergoeding, reiskostenvergoeding woon-werk, duurzame inzetbaarheidsuren po en vo-traject

6.5 Verslag Functionaris Gegevensbescherming

Jaarverslag 2024 Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland

De FG is de onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving) die het samenwerkingsverband dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder worden bevindingen uit 2024 benoemd en aanbevelingen voor het komende jaar gedaan.

In het verslagjaar is het contact beperkt gebleven. Dat mag als een goed signaal worden gezien, omdat blijkt dat de eerder opgebouwde structuur met betrekking tot privacy onderdelen gedegen is. Daarnaast is de betrokkenheid van de Privacy Officer een belangrijk element omdat door haar commitment het overzicht binnen de organisatie gewaarborgd blijft en er een snel aanspreekpunt is voor plots opkomende vragen.

De kennis binnen de organisatie op dit vlak wordt bijgehouden middels o.a. het volgen van webinars en masterclasses.

Beveiligingsincidenten zijn niet gemeld. Wel is er blijvende aandacht voor het voorkomen van hackpogingen en het plaatsen van ransomware (gijzelingssoftware). Met de komst van een nieuw ICT bedrijf dient dit onderdeel te zijn van de opdrachtuitvoering.

De privacy-bewustwording sessie voor medewerkers heeft dit verslagjaar niet plaatsgevonden als gevolg van de hoeveelheid werkzaamheden bij het implementeren van een nieuw ICT systeem. Omdat awareness een verplicht onderdeel is van de AVG, wordt geadviseerd het komende jaar hier wel weer toe over te gaan.

Naar aanleiding van een vermeende onduidelijkheid inzake wie bij samenwerking met een externe partij Verwerkingsverantwoordelijke is, wordt geadviseerd deze structuur goed in kaart te brengen en eventueel daarbij een brede risicoanalyse uit te voeren. Nadrukkelijk dient daarbij te worden gekeken naar de toekenning van de rollen en bevoegdheden die bij de inrichting van een mappenstructuur of andere vorm van organisatie wordt samengesteld.

Voor komend jaar wordt opnieuw aanbevolen om documenten, protocollen e.d. die in de afgelopen jaren zijn opgesteld, kritisch door te nemen en te bekijken of deze aan de huidige situatie moeten worden aangepast. Tevens kunnen dan eventuele lacunes worden opgespoord.

Afsluitend kan gesteld worden dat Passend onderwijs West-Friesland voor nu conform AVG bepalingen is ingericht en het bewustzijn van de medewerkers ten aanzien van privacy aspecten op niveau is.

Haarlem, januari 2025
J.C. Nusselder, FG

7. Verantwoording toezichthouder (RvT)

7.1 Algemeen

De samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop (po) en VO West-Friesland (vo) zijn formeel twee aparte samenwerkingsverbanden die zoveel mogelijk samenwerken met als doel de doorlopende leerlijn van leerlingen te borgen. Sedert 1 januari 2021 hebben de samenwerkingsverbanden een bestuur en een Raad van Toezicht die beide uit een personele unie bestaan. Omdat de samenwerking zowel het primair als het voortgezet onderwijs betreft, worden zowel de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als de Code Goed Onderwijsbestuur VO toegepast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- mr. Hilde Mertens, voorzitter
- MSc. Esther de Jong, lid
- Gert-Jan van Steenis, lid

7.2 Verantwoording wettelijke taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur vanuit de maatschappelijke doelstellingen van de samenwerkingsverbanden. Hij is de werkgever van de bestuurder, fungeert als klankbord en adviseur van de bestuurder, houdt toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten en controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de samenwerkingsverbanden.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

Reguliere vergaderingen met de bestuurder

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf reguliere bijeenkomsten met de bestuurder gehouden. In die vergaderingen zijn de algemene gang van zaken, de stand van zaken rond de programma's in het geldende ondersteuningsplan, en de bedrijfsvoering, waaronder de jaarrekening 2023 en de begroting 2025, aan de orde geweest. Het overleg met de accountant en de goedkeuring van de jaarstukken 2023 heeft in de vergadering van april plaatsgevonden.

Vooroverleg voorzitter – bestuurder

Over de agenda en voorbereiding van de RvT- bijeenkomsten heeft de voorzitter Raad van Toezicht apart overleg met de bestuurder gevoerd.

Algemene Ledenvergaderingen

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht met elk van de Algemene Ledenvergaderingen een overleg gevoerd. Naast een nadere kennismaking is daarin gesproken over de onderlinge posities binnen de governance van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de Raad van Toezicht een algemeen overleg gevoerd met de voorzitters van de beide Algemene Ledenvergaderingen. In dat overleg zijn de onderlinge samenwerking van de schoolbesturen en de samenwerking met de bestuurder en het team van het samenwerkingsverband besproken.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de Raad van Toezicht twee keer een overlegvergadering gehad. Naast de lopende gang van zaken is daarin met name de betrokkenheid van de GMR in de procedures rondom de werving en selectie van een interim-bestuurder en een nieuwe structurele bestuurder aan de orde geweest.

Ondersteuningsplanraden

De Raad van Toezicht heeft overleg gevoerd met de voorzitters van de beide ondersteuningsplanraden. In dat overleg is ook de betrokkenheid van de OPR-en in de procedures rondom de werving en selectie van een interim-bestuurder en een nieuwe structurele bestuurder besproken.

Voorts heeft een lid van de Raad van Toezicht een gezamenlijke bijeenkomst van beide ondersteuningsplanraden bijgewoond.

Bezoeken Raad van Toezicht bij partners

Om zijn toezichthoudende taak te vervullen zijn, naast informatie vanuit het bestuur, ook signalen vanuit de organisatie en haar maatschappelijke omgeving van belang. Daartoe heeft de Raad van Toezicht in 2024 een reguliere po-school en een vso-school bezocht. Tijdens de gevoerde gesprekken is de raad voorgelicht door bestuurders, directeurs en medewerkers en heeft de raad ook de leerlingen en medewerkers aan het werk gezien. De raad heeft met veel waardering de betrokkenheid op de leerlingen gezien. Ook heeft de raad van toezicht de raden van toezicht van de schoolbesturen uitgenodigd voor een bijeenkomst waarop voorlichting gegeven is en het gesprek gevoerd is over de financiering van passend onderwijs en wat dit betekent voor de schoolbesturen in de regio West-Friesland. In alle gesprekken die de raad voerde kwamen de vele (maatschappelijke) uitdagingen aan de orde waar het onderwijs mee te maken heeft en de ondersteuning die de leerlingen vanuit onderwijs en zorg nodig hebben. Het zijn leerzame bijeenkomsten die de raad helpen zijn toezichthoudende taak te vervullen.

Werkgeversfunctie

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie die de (formele) werkgeversgesprekken met de bestuurder voert. De remuneratiecommissie heeft in 2024 twee voortgangsgesprekken met de bestuurder gevoerd waarin, mede op basis van de reflectie van de bestuurder, haar functioneren is besproken.

In september heeft de bestuurder bij de raad van toezicht aangegeven dat zij per 1 januari 2025 een andere functie had aanvaard. De Raad van Toezicht heeft vanuit haar werkgeversfunctie mede zorggedragen voor een goede afronding van de werkzaamheden van de bestuurder.

Werving en selectie interim-bestuurder en nieuwe structurele bestuurder

Voor de overbrugging van de periode vanaf 1 januari 2025 tot het moment waarop een nieuwe bestuurder benoemd kan worden, heeft de Raad van Toezicht in overleg met de voorzitters van de Algemene Ledenvergaderingen besloten een interim-bestuurder te werven. Daartoe is in overleg met de Algemene Ledenvergaderingen, de Ondersteuningsplanraden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een procedure vastgesteld en gevolgd die voldoet aan de wettelijke eisen en de governanceregeling van de organisatie. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1 december 2024 van Seline Kloosterman als interim-bestuurder.

Voor de begeleiding van de werving en selectie van een nieuwe structurele bestuurder is B&T als extern bureau ingeschakeld. Aan het einde van het verslagjaar stond het profiel voor de nieuw te werven bestuurder online.

Klankbord- en adviesfunctie

Vanuit zijn maatschappelijke, onderwijskundige, financiële en juridische expertise fungeert de Raad van Toezicht als sparringpartner voor de bestuurder en heeft hij de bestuurder gevraagd en ongevraagd geadviseerd over zaken die de samenwerkingsverbanden aanbelangen. Met name de financiële positie van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en het beoogde nieuwe financieel model voor de verdeling van de ondersteuningsmiddelen in het voortgezet onderwijs zijn regelmatig onderwerp van klankbordoverleg geweest.

Controlefunctie

De Raad van Toezicht controleert de strategische koers en de doelen zoals onder meer geformuleerd in het ondersteuningsplan, en de daarmee samenhangende bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden. De maatschappelijke koers en de te behalen doelen passend onderwijs zijn neergelegd in het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden, op basis waarvan een jaarlijks plan wordt opgesteld.

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van december de begrotingen 2025, voor zowel het Samenwerkingsverband po als vo, goedgekeurd.

Voor de Raad van Toezicht zijn periodieke monitoring en rapportages van de bestuurder omtrent de kwaliteit van de dienstverlening en de bedrijfsvoering belangrijk: doen de samenwerkingsverbanden waar zij voor staan, handelen zij in overeenstemming met de wet- en regelgeving en worden de gestelde doelen

van het ondersteuningsplan voldoende gehaald, is de bedrijfsvoering passend en gezond en stuurt de organisatie zo nodig tijdig bij. Tevens worden bij de bespreking van de managementrapportages en jaarplannen de doelmatigheid van de bestedingen besproken. In 2023 zijn de periodieke rapportages van de besteding van de middelen verbeterd doordat er een koppeling is aangebracht tussen de uitvoering van het jaarplan en de begroting. Die verbetering is in 2024 verder doorgezet. Daardoor is er beter zicht op de doelmatigheid van de besteding van de middelen en kan de Raad van Toezicht zijn controlerende functie hierin vervullen.

Over al deze zaken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de bestuurder die zich daarover tegenover de Raad van Toezicht moet verantwoorden.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening en het jaarverslag 2023 in aanwezigheid van de bestuurder met de accountant besproken en goedgekeurd. Tevens heeft de Raad van Toezicht het contract met de accountant verlengd t/m boekjaar 2025.

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband in het voortgezet onderwijs (SWV VO West-Friesland) en de daarop te ondernemen acties om passend onderwijs in West-Friesland veilig te stellen, heeft daarbij de bijzondere aandacht van de Raad van Toezicht.

7.3 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

mr. Hilde Mertens, voorzitter, specialisme op (onderwijs)juridisch gebied

Nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (vanaf 1 maart 2024)
- bestuurslid ARTIS Ateliers, te Amsterdam (onbezoldigd)
- redactielid en auteur mr magazine, uitgave van Wolters-Kluwer
- vicevoorzitter en lid Klachten-, Bezwaar- en Beroepscommissie Almeerse Scholen Groep
- lid Bezwarencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, te Tilburg
- voorzitter Klachtencommissie medezeggenschap AOb, te Utrecht
- lid Klachtencommissie Juridische Dienstverlening AOb, te Utrecht

Gert-Jan van Steenis, lid, specialisme op onderwijskundig gebied

Nevenfunctie:

- reisbegeleider NKC

MSc. Esther de Jong, lid, specialisme op financieel gebied

Hoofdfunctie:

- Eigenaar Jong Control
- Controller a.i. bij Mendel College (vo)
- Controller a.i. bij Atlant (po)

Nevenfunctie:

- Niet-uitvoerend bestuurder bij de VTOI-NVTK

Rooster van aftreden

De kaders voor het rooster van aftreden zijn vastgelegd in de statuten van de samenwerkingsverbanden: de benoeming vindt plaats voor een termijn van 4 jaar met mogelijkheid tot herbenoeming voor een laatste termijn van maximaal 4 jaar. Om te voorkomen dat de leden van de Raad van Toezicht allen tegelijk aftredend zouden zijn, is besloten de eerste benoemingstermijn van twee leden te beperken tot 2 en 3 jaar. Om ook niet 3 jaar achter elkaar (her)benoemingsprocedures te voeren, is afgesproken om twee nieuwe leden tegelijk te werven met een inwerkperiode zodat er een goede overdracht kan plaatsvinden.

Toeziethouder	Rol	Benoeming	Herbenoemd	Uiterlijk Aftredend
Hilde Mertens	voorzitter RvT	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
Esther de Jong	lid RvT	01-01-2021	01-01-2024	01-01-2028
Gert-Jan van Steenis*	lid RvT	01-01-2021	01-01-2023	01-01-2027

* benoemd op voordracht van de Ondersteuningsplanraden

Bezoldiging

voorzitter € 11.000

lid € 8.000

Genoemde bedragen zijn de bezoldigingen voor beide samenwerkingsverbanden en worden 50/50 over de samenwerkingsverbanden verdeeld.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Omdat het bestuur en de Raad van Toezicht van beide samenwerkingsverbanden uit dezelfde personen bestaat, kan er sprake zijn van een tegenstrijdig belang. Dat is met name mogelijk bij de door de bestuurder vast te stellen verdeling van de overheadkosten tussen de beide samenwerkingsverbanden. Aanpassingen of wijzigingen van de verdeelsleutel door de bestuurder hebben de aandacht van de Raad van Toezicht en zijn slechts na goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgesteld.

Zelfevaluatie

De codes schrijven voor dat de Raad van Toezicht periodiek een zelfevaluatie moet houden, die zowel het functioneren als collectief betreft als dat van de individuele leden, het samenspel met de bestuurder en met andere belanghebbenden, zoals de GMRp en de ondersteuningsplanraden. De zelfevaluatie moet één keer in de drie jaar onder leiding van een externe partij plaatsvinden. De Raad van Toezicht voert jaarlijks een zelfevaluatie uit. In 2022 heeft dit onder begeleiding van een externe partij plaatsgevonden. In 2025 zal de zelfevaluatie wederom met externe begeleiding gehouden worden.

Scholing

De Raad van Toezicht neemt regelmatig deel aan (scholings)bijeenkomsten en congressen van de VTOI-NVTK. Daarnaast scholen de leden van de Raad van Toezicht zich via de beroepsgroepen waarbij zij zijn aangesloten (o.a. Vereniging voor Onderwijsrecht en de NBA). De voorzitter nam deel aan een intervisiegroep 'voorzitters Raad van Toezicht' van de VTOI. Deze intervisie liep een jaar en is eind september 2024 afgerond.

Tot slot

De samenwerking van de beide samenwerkingsverbanden is een groot goed maar vereist van alle betrokkenen een constante focus op het uiteindelijke gezamenlijke doel van het ondersteuningsplan: inclusiever onderwijs met een doorlopende leerlijn voor alle leerlingen in West-Friesland. De Raad van Toezicht heeft grote waardering voor het commitment waarmee alle betrokkenen zich inzetten om dat doel te bereiken en vertrouwt erop dat de samenwerking in de nabije toekomst verder vormgegeven wordt.

8. Financieel beleid

8.1 Algemeen

Een algemeen geldend uitgangspunt is dat een begroting zoveel mogelijk sluitend zou moeten zijn. Voor het verwachte tekort in de komende jaren wordt de reserve van het samenwerkingsverband ingezet om het bestaande beleid te kunnen blijven uitvoeren. Conform de richtlijnen van OCW om de bovenmatige vermogenspositie in te zetten voor de leerlingondersteuning wordt hiermee een groot deel van de opgebouwde reserve ingezet om negatieve resultaten van het vastgesteld beleid te financieren. In dit hoofdstuk een doorkijk naar de resultaten die ten laste van het eigen vermogen zullen worden gebracht op basis van de vastgestelde begroting 2025.

8.2 Kengetallen en streefwaarden

	Signalerings- waarde	2022	2023	2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Solvabiliteit 1: <i>Eigen vermogen / totaal vermogen</i>	nvt	49,91%	46,78%	53,21%	65,48%	60,04%
Solvabiliteit 2: <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	> 30%	51,32%	47,49%	53,59%	66,01%	60,65%
Rentabiliteit: <i>Netto resultaat / totaal baten</i>	> -5%	-0,05%	0,32%	0,80%	-0,38%	-0,59%
Weerstandsvermogen: <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen</i>	< 3,5%	3,11%	3,35%	4,04%	3,56%	2,78%
Huisvestingsratio: <i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totaal lasten</i>	< 10%	0,18%	0,17%	0,14%	0,17%	0,18%
Current ratio: <i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>	0,75	1,96	1,84	2,09	2,83	2,44
Aandeel personeelskosten: <i>Personeelslasten / totaal lasten</i>	nvt	3,97%	3,37%	3,64%	3,55%	4,17%
Aandeel materiële kosten: <i>Materiële lasten / totaal lasten</i>	nvt	96,03%	96,63%	96,36%	96,45%	95,83%

Solvabiliteit: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. De neemt vanaf 2024 behoorlijk toe, omdat we verwachten op dat moment meer “in control” te zijn waardoor er minder nagekomen posten in de kortlopende schulden zijn opgenomen.

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio: Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Current ratio: Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Door het afbouwen van de bovenmatige reserves laten de kengetallen een dalende trend zien en voldoen ze allemaal aan de signaleringswaarde.

8.3 Weerstandsvermogen en financiële positie

Het samenwerkingsverband staat er financieel gezond voor. Alle ratio's zijn goed. Hoewel er een negatief resultaat begroot was, is er in 2024 toch een positief resultaat gerealiseerd als gevolg van een forse stijging van de inkomsten, maar ook door het beperkt toekennen van extra bekostiging. In verband met de onverwacht grote daling van leerlingaantallen per 1 oktober 2024 is er aanzienlijk bezuinigd op de uitgaven in de komende jaren. Gezien deze ontwikkeling is het verantwoord om het weerstandsvermogen per 31 december 2024 boven de signaleringswaarde uit te laten komen.

	Werkelijk		Begroting			
	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa						
Materiële vaste activa	51.055	53.365	46.273	39.181	33.089	27.539
Vorderingen	697.058	741.738	340.000	306.000	275.400	247.860
Liquide middelen	784.703	873.392	790.497	671.389	711.681	744.971
Totaal Activa	1.532.816	1.668.495	1.176.770	1.016.570	1.020.170	1.020.370
Passiva						
Eigen vermogen	-642.063	-812.888	-733.088	-610.388	-613.988	-614.188
Bestemmingsreserve	-75.000	-75.000	-37.500	0	0	0
Voorzieningen	-10.855	-6.182	-6.182	-6.182	-6.182	-6.182
Kortlopende schulden	-804.898	-774.425	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
Totaal Passiva	-1.532.816	-1.668.495	-1.176.770	-1.016.570	-1.020.170	-1.020.370
Signaleringswaarde: 3,5% van de baten	714.867	745.567	733.040	728.697	735.112	741.332
Eigen vermogen	717.063	887.888	770.588	610.388	613.988	614.188
Bovenmatig	2.196	142.321	37.548	0	0	0

Het weerstandsvermogen wordt gekenmerkt met een signaleringswaarde van 3,5% van de baten. Met ingang van de begroting van 2024 wordt rekening gehouden met verwachte indexatie. Met een verwachte toename van de baten neemt de signalerings-waarde ook toe. Mede hierdoor is het aannemelijk dat het eigen vermogen op lange termijn onder deze waarde zal blijven, maar ruim voldoende om eventuele tegenvallers op te vangen.

Om de financiële gezondheid van het samenwerkingsverband op peil te houden, wordt gedurende het jaar middels maandbrieven en managementrapportages een vinger aan de pols gehouden en hierdoor is tijdige bijsturing mogelijk.

Toelichting op de onderscheiden balansposten:

De *materiële vaste activa* nemen regulier af door afschrijvingen en zijn een beetje toegenomen door minimale investeringen in ICT.

De *vorderingen* op balansdatum liggen hoger dan eind 2023. Deze worden vooral gevormd door de debiteuren en nog te factureren posten. Door overleg over de meest efficiënte manier van factureren van De Reizigers en De Rebound is de uiteindelijke facturatie laat uitgevoerd. Daarnaast bevat deze post ook de nog door te belasten kosten naar swv De Westfriesse Knoop, waaronder de personeelslasten.

De *liquide middelen* zijn toegenomen met € 89k wat wordt toegelicht in het kasstroomoverzicht, zie hoofdstuk B4 in de jaarrekening.

Het *eigen vermogen* is toegenomen met het resultaat van € 170k,

De *voorzieningen* zijn gedaald met € 5k door de vrijval van de voorziening LFBP en een dotatie aan de voorziening voor jubilea.

De *kortlopende schulden* zijn € 30k afgenomen. Dit komt onder andere doordat de crediteuren zijn afgenomen met € 181k. Daar staat tegenover dat in 2024 subsidie is ontvangen voor hoogbegaafdheid, waardoor deze als vooruit ontvangen post is toegenomen met € 103k, net als de vooruit ontvangen subsidie van € 30k voor jeugdzorg van gemeente Stede Broec.

8.4 Resultaat inclusief toelichting

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Baten			
3.1. (Rijks)bijdragen	20.635.319	20.182.200	19.880.870
3.2. Overige overheidsbijdragen	150.772	50.000	140.435
3.5. Overige baten	515.830	0	403.463
Totaal Baten	21.301.921	20.232.200	20.424.768
Lasten			
Verplichte afdrachten	9.320.387	9.174.100	9.373.182
Programma's			
1: Professionalisering	32.760	50.000	171.800
2: Soepele overgangen	9.387	28.000	47.106
3: Passend onderwijsplek	11.107.985	10.445.900	10.296.995
4: Samenwerking	3.293	46.500	2.917
5: Beheer en organisatie	657.283	503.200	467.719
	11.810.708	11.073.600	10.986.537
Totaal lasten	21.131.095	20.247.700	20.359.719
Resultaat	170.826	-15.500	65.049

Toelichting op de baten

De (Rijks)bijdragen zijn € 453k hoger dan begroot, vooral doordat de indexatie van de tarieven hoger was dan in de begroting was meegenomen. De stijging van de tarieven ligt rond 5% in plaats van de ingeschatte 3,5%.

De overige overheidsbijdragen wordt gevormd door subsidie van gemeenten voor een project waarbij jeugdzorg binnen scholen wordt verzorgd. Deze subsidie dekt de kosten die zijn opgenomen in programma 3, onder de gepersonaliseerde trajecten.

Onder de overige baten staan de inkomsten voor facturatie voor De Rebound en De Reizigers, maar ook subsidie voor residentieel onderwijs en vergoedingen voor inzet voor VSV.

Toelichting op de lasten

De totale lasten zijn € 883k hoger dan begroot en € 771k hoger dan in 2023.

Verplichte afdrachten

Onder deze post staan de bedragen die door DUO zijn ingehouden op de betalingen aan het samenwerkingsverband. Deze bedragen zijn daarom niet beschikbaar om het beleid uit te voeren. De verplichte afdrachten zijn € 146k hoger dan in de begroting was opgenomen als gevolg van de hogere indexatie van de tarieven: deze posten lopen daar in gelijke tred in mee. Opvallend is de daling van € 53k ten opzichte van 2023. Dit komt door de afname van het aantal pro-leerlingen.

Programma's

<u>Programma 1:</u>	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Professionalisering en kwalitatief goed onderwijs			
<u>Overige lasten</u>			
Professionalisering scholen	20.960	50.000	171.800
Professionalisering HB	11.800	0	0
	32.760	50.000	171.800
Totaal Programma 1	32.760	50.000	171.800

In 2024 is op de Copernicus is een project voortgezet voor verdere ontwikkeling van Galileo, voorheen Special Class. In 2023 is een injectie gegeven van € 160k in het project HGW: handelingsgericht werken, gebaseerd op 16 locaties en iedere locatie € 10k. Scholen dienen daar een aanvraag voor in. In 2024 blijkt de uitwerking minder te kosten dan begroot, waardoor de professionalisering lager uitvalt dan begroot. Ter vergroting van de kennis met betrekking tot hoogbegaafdheid op het Tabor College zijn de kosten voor training/opleiding betaald door het samenwerkingsverband.

<u>Programma 2:</u>	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Soepele overgangen en ononderbroken ontwikkelingsproces			
<u>Overige lasten</u>			
Ontwikkeling doorgaande lijn VO-MBO	0	15.000	18.535
Overstap PO-VO SBO scholen	5.479	0	0
Coaching voor scholieren	28	10.000	26.065
Onderzoekskosten en testen	3.880	3.000	2.506
	9.387	28.000	47.106
Totaal Programma 2	9.387	28.000	47.106

Na de start van de ontwikkeling van de doorgaande lijn vo-mbo in 2022 is er in 2023 meer aandacht nodig geweest dan bij de begroting rekening mee gehouden was. De kosten bestaan voornamelijk uit de werkzaamheden van de coördinator van het project. In 2024 is dit niet meer ingezet.

Qua overstap is er in 2024 meer aandacht geweest voor de overstap vanuit sbo-scholen dan regulier.

<u>Programma 3:</u> Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<u>Bijdragen aan scholen</u>			
Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen	1.586.900	1.586.900	1.442.620
Populatie bekostiging Stormvogel	381.212	374.200	407.342
OZA Spinaker	69.527	75.000	169.900
PRO-Doorverg. extra middelen	25.000	0	0
Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen (LWOO)	6.754.900	6.754.900	6.385.750
Extra ondersteuning	454.500	454.500	345.000
Vangnetbepaling	116.133	0	0
	9.388.172	9.245.500	8.750.612
<u>Personele lasten</u>			
Loonkosten consultants	299.449	300.400	245.167
Kosten ouderschapsverlof	6.307	0	0
Inhuur derden / tijdelijke inzet	0	30.000	91.132
	305.756	330.400	336.299
<u>Overige lasten</u>			
Rebound voorziening	228.823	100.000	181.920
Transiticoaches	121.355	100.000	84.075
Gepersonaliseerde trajecten	171.409	100.000	216.830
Galileo	235.493	200.000	290.075
VSO-Pro / VSO-AVO	111.000	100.000	0
Bka	250.756	250.000	206.550
Reizigers	255.770	20.000	230.634
HB Voorziening	9.990	0	0
Extra ondersteuning AVO-scholen	3.025	0	0
Uitvoeringskosten Wel in Ontwikkeling	26.436	0	0
	1.414.057	870.000	1.210.084
Totaal Programma 3	11.107.985	10.445.900	10.296.995

De bijdragen aan scholen bevatten de onderdelen die op basis van leerlingaantallen via een verdeelsleutel worden verdeeld over de scholen. Deze bedragen worden op basis van gemaakte afspraken niet geïndexeerd en blijven daarom in lijn met de begroting. In voorgaande jaren is deze bekostiging vooral op basis van schooljaar berekend, maar met ingang van 2023 is overgegaan naar kalenderjaar. Eind 2022, begin 2023 is vso De Spinaker gestart met een OZA-groep. Hiervoor draagt het samenwerkingsverband bij zodat er voor de leerlingen een categorie 2 bekostiging is. De extra ondersteuning is bedoeld voor avo-leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Vanwege onvoorziene toename van het aantal leerlingen binnen de Spinaker en de wens om nog beschikbare plekken om nog te benutten is besloten om de Spinaker een deel van het verschil te ondersteunen. Hiervoor is gebruik gemaakt van de vangnetbepaling.

De personele lasten liggen in lijn met de begroting, maar zijn hoger dan in 2023 door cao-stijgingen. Tijdelijke krachten zijn in 2024 niet nodig geweest, maar was voorgaand jaar nodig mede in verband met het steekincident bij Tabor College, locatie Oscar Romero.

In de overige lasten zijn bijna alle posten opvallend. De *Reboundvoorziening* is aanzienlijk hoger, omdat in de begroting de kosten gesaldeerd waren opgenomen: de ingeschatte baten zijn in de begroting in mindering gebracht op de kosten, waardoor deze post lager is.

In 2024 is er meer gevraagd van transiticoaches ten opzichte van vorig jaar en de begroting, waardoor de kosten hoger liggen. In 2025 wordt gekeken hoe deze vorm wordt voortgezet, mede in verband met de geïntensiveerde controle van de Belastingdienst op mogelijke schijnzelfstandigheid.

Onder de *gepersonaliseerde trajecten* staan vooral de kosten voor het project waarbij jeugdzorg binnen scholen (OZA Spinaker en BKA-klassen) worden verzorgd, waarvoor subsidie van gemeenten is ontvangen die is verantwoord onder de overige overheidsbijdragen in de baten. Het samenwerkingsverband is de aanvrager van de subsidie en betaalt iHUB.

In 2024 zijn er minder arrangementen nodig geweest dan begroot.

De kosten voor *Galileo-afdeling (voorheen Special class)* vallen lager uit dan vorig jaar, omdat toen de opstartkosten deels werden bekostigd. In 2024 is de ontwikkeling van leerjaren in de midden-/bovenbouw mogelijk gemaakt.

Net als bij de Galileo-afdeling (voorheen Special class) wordt ook de *BKa* meer ruimte gecreëerd om leerlingen de begeleiding te bieden die zij nodig hebben om op die manier meer richting inclusiever onderwijs te gaan. Dit ligt in lijn met de begroting.

De *Reizigers* bevinden zich nog in de opstartfase. De leerlingen worden thuis of op een dagbestedingslocatie begeleid. Gezien de sterke stijging van het aantal leerlingen dit jaar heeft de personele bezetting in het vo achtergelopen aan de behoefte. Door de intensieve samenwerking met het samenwerkingsverband po hebben we ervoor kunnen zorgen dat alle leerlingen een aanbod hebben gehad.

<u>Programma 4:</u> Effectief samenwerken	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<u>Personele lasten</u>			
Vertegenwoordiging raden (OPR etc.)	1.037	1.500	2.917
<u>Overige lasten</u>			
Implementatie OZA	0	25.000	0
Collegiale visitatie en verbeteren samenwerking VO-scholen	2.256	20.000	0
	2.256	45.000	0
Totaal Programma 4	3.293	46.500	2.917

De *personele lasten* bevatten in beginsel de vergoedingen voor deelnemers aan de POR en OPR. Dit is gebaseerd op aanwezigheid en is voor de ouder-geleding bij deze vergaderingen. Daarnaast zijn er nog enkele bijkomende kosten voor bijvoorbeeld de locatie voor vergaderingen.

In de begroting was een bedrag opgenomen voor de verdere implementatie van de OZA-handreiking. De scholing die georganiseerd is voor de regio is uiteindelijk volledig bekostigd door de gemeenten.

In 2024 is er een aantal bijeenkomsten geweest ter bevordering van de samenwerking binnen de regio, waaronder de JongerenTop.

<u>Programma 5:</u> Beheer en organisatie	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<u>Personele lasten</u>			
Loonkosten directie	81.799	80.300	76.201
Loonkosten OOP	303.123	201.500	213.888
Kosten BGZ en Arbo-zorg	1.162	0	0
UVW ZW/WIA-uitkeringen	-5.180	0	0
Kosten werving en selectie	7.062	0	0
Inhuur derden / tijdelijke inzet	43.419	20.000	18.207
Dotatie (+) / onttrekking (-) voorziening jubilea	781	1.000	3.432
Dotatie (+) / onttrekking (-) voorziening LFBPB	-5.454	4.000	-4.144
WKR - loonadministratie	4.309	3.500	6.411
WKR - financiële administratie	5.749	1.500	4.161
Professionalisering medewerkers	25.890	30.000	15.227
Overige personele lasten	661	2.500	2.420
	463.321	344.300	335.803

De loonkosten zijn hoger dan in 2023, omdat de stijging in de cao per 1 juni 2023 van 10% het gehele jaar doorwerkt en per 1 oktober 2024 nog een indexatie van 4,9% heeft plaatsgevonden. De stijging in de loonkosten OOP komt ook doordat de uitbreiding in fte in 2023 nu een heel jaar doorloopt. Voor een deel van deze loonkosten staat er een subsidie voor residentieel onderwijs tegenover.

Kosten werving en selectie bevat vooral de kosten voor het werven van een nieuwe directeur-bestuurder. Daar was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Inhuur derden bevat voor meer dan de helft de inhuur van Infinite voor het traject herijking van de financiële afspraken naar aanleiding van de besluiten tijdens de algemene vergadering waar met de begroting van 2024 is ingestemd.

De posten ten aanzien van de werkkostenregeling (*WKR*) zijn hoger dan in de begroting was opgenomen. Vanaf 2025 wordt beter ingeschat, mede door een betere registratie.

Professionalisering medewerkers is hoger dan in 2023, vooral door dat een aantal medewerkers dure scholingen hebben gevolgd. Hiervoor zijn er scholingsovereenkomsten ondertekend. In de begroting was hier al rekening mee gehouden.

<u>Programma 5:</u>	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Beheer en organisatie	2024	2024	2023
<u>Afschrijvingen</u>			
Afschrijving OLP en apparatuur	397	500	397
Afschrijving Meubilair	1.718	2.000	1.718
Afschrijving ICT	4.819	4.000	3.597
Afschrijving vervoermiddel	351	500	351
Afschrijving verbouwing	2.029	2.000	2.029
	9.314	9.000	8.092
<u>Huisvestingslasten</u>			
Huur	14.509	17.300	14.480
Energie	1.361	8.500	9.132
Huur externe locaties	1.327	10.000	992
Beveiligingskosten	1.162	3.900	1.542
Schoonmaakkosten	4.203	3.200	3.693
Afvoer huisvuil	342	0	322
Verzekeringen	3.081	1.000	2.684
Overige huisvestingskosten	3.286	4.000	1.580
	29.271	47.900	34.425
<u>Overige lasten</u>			
Kosten juridische bijstand en geschillen	33.775	10.000	5.929
ICT kosten en telefonie	42.953	33.000	35.487
Contributie en abonnementen	5.232	0	3.860
Vakliteratuur	234	0	0
Administratiekantoor	17.676	8.500	10.049
Accountant verpl. controle OCW	7.623	8.000	10.558
Accountant overige werkzaamheden	151	1.000	400
Kleine aanschaffingen	102	1.000	0
Organisatieontwikkeling	8.437	10.000	1.169
Bestuurskosten	0	0	1.540
RvT	12.383	17.500	9.898
Kantoorbenodigdheden	591	0	0
Communicatie	15.784	0	1.463
Representatiekosten	4.781	5.000	4.566
Drukwerk	1.568	0	0
Portokosten	535	0	0
Bankkosten	332	0	330
Rentebaten/-lasten	-593	0	-641
Reis- en verblijfkosten	713	0	0
Kantinekosten	2.566	4.000	1.992
Diverse lasten	535	4.000	2.799
	155.378	102.000	89.399
Totaal Programma 5	657.284	503.200	467.719

Bij de huisvestingskosten valt vooral op dat de energiekosten bijna verdwenen zijn. Dit komt doordat de afrekening voordelig uitviel.

Net als in 2023 is er in 2024 ook minder gebruik gemaakt van externe ruimten voor vergaderingen, omdat deze vergaderingen veelal in scholen werden gepland. Hierdoor vallen de werkelijke kosten voor *huur externe locaties* erg mee.

De *juridische kosten* liggen aanzienlijk hoger dan de begroting, waar we altijd rekening houden met wat grotere incidenten. De kosten voor de bezwaarprocedure tegen de generieke korting worden over dusdanig veel samenwerkingsverbanden verdeeld dat deze weinig invloed heeft op de ruimte in de begroting. Het geschil met Tabor College heeft nog niet veel kosten met zich meegebracht, maar we hebben wel een extra bedrag van € 25k opgenomen voor de nog te maken kosten.

ICT kosten en telefonie liggen hoger door de ontwikkeling in Digidoor OSO-VO koppeling van ruim € 12k. De kosten voor het *administratiekantoor* zijn hoger dan in de begroting was opgenomen, omdat de werkzaamheden voor consolidatie daar niet in waren opgenomen. Daarnaast heeft het administratiekantoor een inhaalslag met indexeren, maar ook kosten in rekening gebracht voor de overgang van softwarepakket.

Voor de *RvT* was in de begroting de totale vacatievergoeding opgenomen in plaats van het gedeelte van dit samenwerkingsverband. Hierdoor ligt het lager dan in de begroting. Door indexatie ligt het hoger dan in 2023.

Communicatie wordt vooral gevormd door de kosten voor het magazine over inclusiviteit dat is uitgebracht aan het einde van 2024. Hierin komen alle betrokken partijen aan het woord en wordt onderlinge samenwerking benadrukt.

De overige posten zijn niet altijd begroot door beperkte omvang en zijn daarom que begroting samengevoegd bij het laatste item *diverse lasten*.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

In de jaarrekening die is samengesteld door Groenendijk is een verplicht item opgenomen, waarbij de doorbetalingen naar schoolbesturen bij elkaar moeten staan. In ons verslag wordt daar geen rekening mee gehouden. Om hier toch aansluiting bij te vinden, hieronder een overzicht vanuit bovenstaande paragrafen:

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<u>Verplichte afdrachten</u>			
LWOO-afdracht VO-scholen	0	5.700	0
PRO-afdracht VO-scholen	2.112.485	2.089.700	2.172.682
Ondersteuningsbekostiging VSO	7.207.902	7.078.700	7.200.501
	<u>9.320.387</u>	<u>9.174.100</u>	<u>9.373.183</u>

Doorbetalingen in programma's

Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen	1.586.900	1.586.900	1.442.620
Populatie bekostiging Stormvogel / OZA Spinaker	381.212	374.200	407.342
PRO-Doorverg. extra middelen	25.000	0	0
Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen	6.754.900	6.754.900	6.385.750
Extra onderst. AVO-Scholen	457.525	454.500	345.000
HB Voorziening	9.990	0	0
Kwaliteitsimpuls	116.133	0	0
	<u>9.331.660</u>	<u>9.170.500</u>	<u>8.580.712</u>
Rebound voorziening voor saldering met facturatie	<u>228.823</u>	<u>100.000</u>	<u>181.920</u>
	<u>18.880.870</u>	<u>18.444.600</u>	<u>18.135.815</u>

Zoals ieder jaar in de begroting is opgenomen, worden de middelen in de programma's als volgt verdeeld:
Doorbetaling zware ondersteuningsmiddelen:

Vaste voet per school: € 75.000

Restant middels leerlingaantallen en wegingsfactor:

Pro	3,5
Vmbo – BL	3,5
Vmbo – KL	3,5
Vmbo – GL	3,5
Vmbo – TL	3,5
Havo	1,5
Vwo	1,5

Doorbetaling lichte ondersteuningsmiddelen:

De lichte ondersteuningsmiddelen worden verdeeld over de vmbo-scholen op basis van twee keer het aantal leerlingen in het 3e en 4e leerjaar basis/kader uitgaande van een wegingsfactor gebaseerd op de historische cijfers van 2011-2014. Dit betekent dat er jaarlijks een andere verdeling is, omdat het percentage van de leerlingen in het totaal aantal basis/kader-leerlingen verandert. Dit leidt tot de volgende verdeling:

SWV-nr.	Bestuur	Brinnr.	Locatie	VMBO BK-Iln 01.10.23*	Gem.% 2011-2014**	LWOO Iln berekend	Aandeel % 2024
2020-01	Tabor College	02ME	d'Ampte	762	46,42%	354	34,27%
2020-02	Martinuscollege	18CV		672	31,21%	210	20,32%
2020-03	Atlas College	25DA	SG De Dijk	120	40,02%	48	4,65%
			SG Newton	476	40,02%	190	18,46%
2020-04	Vonk	25EF	Grootebroek	172	41,85%	72	6,97%
			Hoorn	378	41,85%	158	15,33%
				2.580		1.032	100,00%

Extra ondersteuning:

De extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen van de avo-scholen in schooljaren 3 t/m 6. Deze worden verdeeld middels een vaste voet van € 9.500 per school, het restant wordt verdeeld op basis van het aantal leerlingen in de schooljaren 3 t/m 6. Dit geeft het volgende overzicht:

School	Iln 3-6	Vaste Voet	Restant	Totaal
Copernicus	464	€ 9.500,00	€ 49.242,89	€ 58.742,89
De Dijk	22	€ 9.500,00	€ 2.334,79	€ 11.834,79
OSG	733	€ 9.500,00	€ 77.791,03	€ 87.291,03
Martinus	380	€ 9.500,00	€ 40.328,23	€ 49.828,23
RSG	630	€ 9.500,00	€ 66.859,96	€ 76.359,96
Oscar Romero	538	€ 9.500,00	€ 57.096,28	€ 66.596,28
Werenfridus	889	€ 9.500,00	€ 94.346,82	€ 103.846,82
	3.656	€ 66.500,00	€ 388.000,00	€ 454.500,00

8.5 Toelichting investeringsbeleid

Algemeen is er sprake van terughoudendheid voor investeringen. Investerings in komende jaren zullen naar verwachting voornamelijk betrekking hebben op ICT-zaken alsook meubilair voor medewerkers. Investerings in de huidige huisvesting worden niet meer gedaan met het oog op mogelijke herhuisvesting eind 2026. In 2021 is een deel van de activa afgeboekt als gevolg van desinvestering door de gerealiseerde verhuizing. Voor de jaren 2022-2026 is er geen investeringsbegroting.

8.6 Toelichting op kasstromen en financiering

De current ratio is toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De liquiditeitspositie blijft dus ook voor 2024 hoog. Dit komt door de toename van de vlottende activa en liquide middelen en afname van de vlottende activa in 2024. De toename van de liquide middelen is in 2024 € 89k. (zie kasstroomoverzicht, onderdeel B4 in financieel jaarverslag). Door het positieve resultaat is het eigen vermogen en daarmee de solvabiliteit toegenomen.

8.7 Treasuryverslag (w.o. beleggen en belenen)

De regelgeving rond beleggen is verder aangescherpt zodat niet alleen afspraken rond beleggen maar ook rond belenen vastgesteld moeten worden. Hiervoor heeft het bestuur al in 2017 een herzien statuut vastgesteld, dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het treasury management. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico waarbij het laatste prioriteit heeft. Rendement is ondergeschikt en rente op de bank is nihil of zelfs negatief.

In het kader van dit statuut kan worden vermeld dat er geen beleggingen vrijvallen eenvoudigweg omdat deze niet zijn aangegaan. Er wordt een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. M.b.t. derivaten kan dit eveneens worden gemeld. Verder zijn er geen leningen aangegaan noch zijn leningen vertrekt aan personeelsleden. De vereniging heeft naast de bestuursrekening bij de ABN AMRO voor lopende zaken, een tweetal rekeningen waar overvloedige baten op worden gestort. Dit is een Vermogensspaarrekening en een Zakelijk Flexibel Deposito, voor beide rekeningen geldt dat opnames te allen tijde mogelijk zijn. Er is geen voornemen om het gevoerde conservatieve financiële beleid te gaan wijzigen. Een basaal uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In het Treasurystatuut 2017 zijn bepalingen opgenomen rond de financiële processen en de uitvoering aan de hand van de 'Beschrijving Administratieve Organisatie/interne controle'. Financiële processen zijn vastgelegd waarmee mogelijke risico's zijn gereduceerd. In het verslagjaar hebben zich geen fraudegevallen of mogelijke indicaties voorgedaan.

8.8 Verbonden partijen en ontwikkelingen

Voor de definitie van het begrip 'verbonden partijen' zie: artikel BW2:381 lid 3 en RJ 330 (indirect) naar IAS 24.9. Met de betrokken schoolbesturen is al begin 2016 overleg gevoerd over de uitvoering van het begrip verbonden partijen. Vastgesteld is dat de deelnemende schoolbesturen een zekere invloed hebben op het beleid van het samenwerkingsverband. Dit is niet wederkerig omdat het samenwerkingsverband geen (bestuurs-)invloed heeft op afzonderlijke schoolbesturen. Er is tussen het samenwerkingsverband en alle deelnemende schoolbesturen ook een financiële verbondenheid rond de financiering van programma 4 en de lwoo-financiering waarbij substantiële bedragen aan scholen worden overgedragen.

Vastgesteld is dat het principe van 'verbonden partijen' van toepassing is en dit wordt als bijlage E van de verplichte toelichting van het jaarverslag zichtbaar gemaakt voor de taakuitvoering van het samenwerkingsverband. De scholen hebben toegezegd dat zij in hun jaarverslagen het samenwerkingsverband ook als 'verbonden partij' zullen opnemen.

Het aantal verbonden partijen met het samenwerkingsverband is vrij constant. Alle v(s)o-scholen in de West-Friese regio zijn wettelijk verplicht deel te nemen terwijl er met Eduvier uit Lelystad een langdurige relatie wordt verwacht gezien het aantal daar geplaatste leerlingen. Alleen de start van een nieuwe school impliceert een nieuwe aansluiting bij het samenwerkingsverband. Dat is in 2019 gebeurd door de aansluiting van de School voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO) die per 01-08-19 startte met één 1e klas. In 2020 heeft de Aloysius stichting aangegeven geen afvaardiging meer te leveren voor bijeenkomsten. De governance-ontwikkeling van de beide samenwerkingsverbanden is zodanig verdergaand dat er vanaf 1 januari 2021 een gezamenlijke directeur-bestuurder is als ook een gezamenlijke Raad van Toezicht. In 2020 heeft overleg met de accountant plaatsgevonden om na te gaan in hoeverre de consolidatie van jaarrekeningen aan de orde komt en op welke wijze dit zou moeten plaatsvinden vanaf 2021. Vanaf 2021 is een geconsolideerde jaarrekening opgesteld inclusief een toelichting op hoofdlijnen op de belangrijkste afwijkingen.

8.9 Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de vereniging zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd. Ter toelichting wordt vermeld dat het inkomen van de directeur-bestuurder binnen de norm valt. Voor de Raad van Toezicht is de bezoldiging in 2024 vastgesteld volgens de uitgangspunten van de VTOI-NVTK en voor de leden van het samenwerkingsverband geldt als uitgangspunt dat deze werkzaamheden voortvloeien uit de aard van hun werkzaamheden bij het eigen bevoegd gezag en dat zij daar verantwoording geven.

8.10 ANBI

Het samenwerkingsverband is geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) onder RSIN/fiscaalnummer 852645107. Met ingang van 1 januari 2014 is een ANBI verplicht op een internetsite een aantal gegevens te publiceren. Op de website van het samenwerkingsverband zijn alle relevante documenten te vinden:

- de statuten van de vereniging (zie 'over ons' onder: organisatie);
- het ondersteuningsplan 2022-2026 voor de hoofdlijnen van het beleid (zie 'over ons' onder: 'wat doen we');
- het jaarverslag met de jaarrekening en het bestuursverslag (zie 'over ons' onder: resultaten).

8.11 Vastgestelde documenten

De volgende documenten met betrekking tot het financieel beleid en Good Governance zijn in 2024 van toepassing en/of vastgesteld:

- Aanwijzen accountant voor boekjaar 2024
- Jaarverslag 2023
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Jaarbegroting 2025
- Treasurybeleid
- Planning- & controlcyclus

8.12 Opvolging accountantscontrole 2021 en stand van zaken

Er is in 2019 een overeenkomst afgesloten met Van Ree Accountants te Geldermalsen voor controle van de jaarrekening 2020. Voor 2021 tot en met 2024 is deze opdracht verlengd op basis van gemaakte afspraken. Aandachtspunten zijn daar waar mogelijk opgevolgd in de processen en procedures.

9. Continuïteitsparagraaf

9.1 Kengetallen financieel

	Signalerings- waarde	2022	2023	2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Solvabiliteit 1: <i>Eigen vermogen / totaal vermogen</i>	nvt	49,91%	46,78%	53,21%	65,48%	60,04%
Solvabiliteit 2: <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	> 30%	51,32%	47,49%	53,59%	66,01%	60,65%
Rentabiliteit: <i>Netto resultaat / totaal baten</i>	> -5%	-0,05%	0,32%	0,80%	-0,38%	-0,59%
Weerstandsvermogen: <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen</i>	< 3,5%	3,11%	3,35%	4,04%	3,56%	2,78%
Huisvestingsratio: <i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totaal lasten</i>	< 10%	0,18%	0,17%	0,14%	0,17%	0,18%
Current ratio: <i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>	0,75	1,96	1,84	2,09	2,83	2,44
Aandeel personeelskosten: <i>Personeelslasten / totaal lasten</i>	nvt	3,97%	3,37%	3,64%	3,55%	4,17%
Aandeel materiële kosten: <i>Materiële lasten / totaal lasten</i>	nvt	96,03%	96,63%	96,36%	96,45%	95,83%

9.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is een leerlingprognose opgenomen. Onderstaand is de aangepaste prognose met de tellingen van de gewijzigde peildatum februari 2022 voor het vso. De prognose van de leerlingaantallen wordt jaarlijks bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen en ontwikkelingen.

voortgezet onderwijs	okt 2019	okt 2020	okt 2021	okt 2022	okt 2023	okt 2024	okt 2025	okt 2026	okt 2027	okt 2028	okt 2029
% daling/stijging reëel & prognose	-1,3%	-1,6%	-0,9%	0,3%	-1,5%	-3,5%	-1,0%	-1,0%	-1,0%	-1,0%	-1,0%
vmbo/havo/vwo telling/prognose swv	11819	11553	11458	11373	11330	10889	10780	11054	10944	10835	10726
nieuwkomers		47	57	183	74	82	50	50	50	50	50
vavo				42	52	71	51	51	51	51	51
pro telling/prognose swv	420	440	421	397	368	373	369	365	361	357	353
vso (bekostigd) 1 feb telling/prognose swv	518	515	488	494	475	474	442	448	444	440	440
zware ondersteuning binnen regulier vo				41	42	60	60	60	60	60	60
% deelname pro	3,43%	3,65%	3,53%	3,32%	3,12%	3,28%	3,29%	3,18%	3,17%	3,17%	3,16%
% deelname vso	4,23%	4,28%	4,09%	4,13%	4,03%	4,17%	3,94%	3,90%	3,90%	3,91%	3,94%
% deelname vso incl. zware ondersteuning binnen vo				4,47%	4,38%	4,69%	4,47%	4,42%	4,43%	4,44%	4,48%
telling/prognose vo (excl. vso en 50% vavo)	12239	12040	11936	11974	11798	11380	11225	11495	11381	11267	11155

Bron: DUO en administratiesysteem swv

De 1 feb-telling in het vso gecombineerd met de 1 okt-telling in het regulier onderwijs leidt tot een dalend vso- en pro-deelnemerspercentage. Gezien het feit dat het samenwerkingsverband een grotere groep leerlingen een plek biedt in arrangementen in het regulier onderwijs is voor de volledigheid ook inzichtelijk gemaakt wat het deelnamepercentage is inclusief deze leerlingen.

Het gevoerde beleid van het samenwerkingsverband leidt ertoe dat met de stijging van het aantal leerlingen in de arrangementen het deelnamepercentage in het vso afneemt.

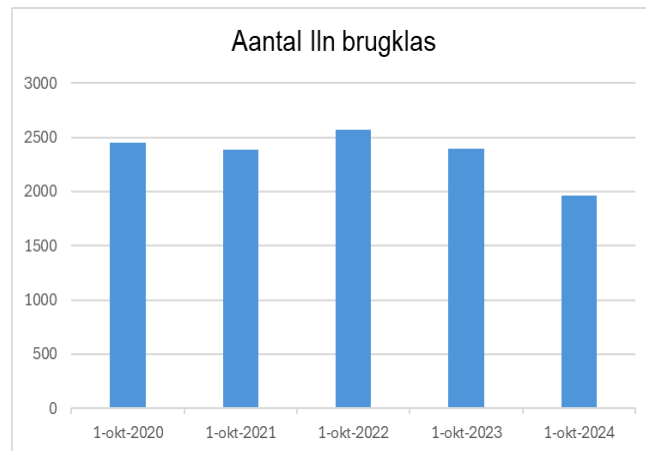
Met het uitbreiden van het aantal leerlingen in de arrangementen de komende jaren is het van belang dat het deelname% van het vso blijft afnemen. Dit om de bijdrage aan het regulier onderwijs ten minste te kunnen indexeren en bij voorkeur te kunnen laten stijgen.

Het aantal aanmeldingen voor de reguliere brugklas van binnen de regio West-Friesland is voor het schooljaar 2023-2024 met 1962 leerlingen een stuk lager dan de afgelopen jaren. Dit gecombineerd met een grote groep leerlingen die de school heeft verlaten maakt dat de 1 oktober telling een daling aangeeft van 3,5%.

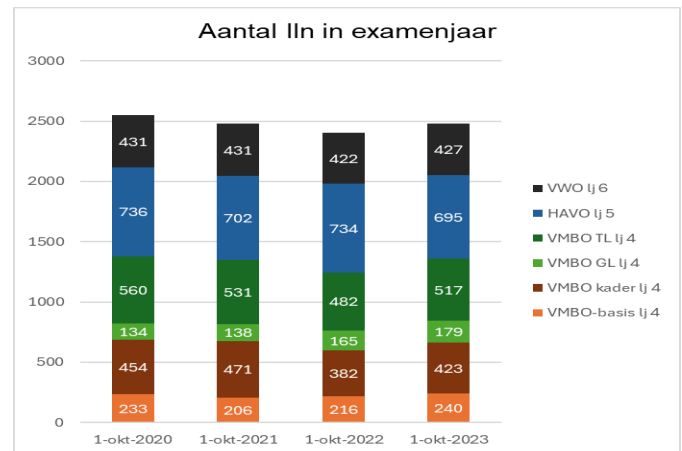
Van de 2187 groep 8 leerlingen die op een basisschool in de regio zitten zijn er dus ongeveer 200 leerlingen naar scholen buiten West-Friesland gegaan. Ieder jaar kiezen er ook een aantal basisschool leerlingen van buiten de regio voor scholen in West-Friesland. We kunnen uit de open onderwijs data nog niet zien of er per saldo meer leerlingen de regio verlaten of de regio inkomen.

Voor schooljaar 2025-2026 kunnen we een verwachte instroom maken op basis van de aantallen die straks beschikbaar zijn via open onderwijsdata po aantal Iln in groep 8 en deze te vergelijken met DigiDoor en % Iln van buiten de regio. Deze gegevens zijn medio januari beschikbaar.

Onderstaande overzichten zijn achtergrondinformatie bij duiding van de afname.



Bron: DUO



We zien dat het aantal leerlingen in het vso cluster 4 (gedrag en psychiatrie) daalt. Echter is de daling kleiner dan het aantal leerlingen dat in de vso-arrangementen is ingestroomd. Per saldo zien we een kleine stijging van deze doelgroep. Het aantal leerlingen dat naar school gaat in de cluster 3 scholen is gestegen.

Leeftijd	1-2-23	1-2-24	Cluster 3 (22)	Cluster 3 (23)	Cluster 3 (24)	Cluster 4 (22)	Cluster 4 (23)	Cluster 4 (24)
11	2						2	
12	31	44	15	13	16	13	18	28
13	73	76	26	35	30	48	38	46
14	93	90	23	31	37	81	62	53
15	112	105	13	25	31	73	87	74
16	75	86	23	19	27	86	56	59
17	64	42	16	25	16	30	39	26
18	19	25	24	12	11	10	7	14
19	5	3	8	4	1	4	1	2
20	3	2					3	2
Totaal	477	473	148	164	169	345	313	304

Bron: DUO

Qua personeelslasten verwacht het samenwerkingsverband de komende jaren op een vergelijkbaar niveau te blijven op basis van het plan dat in 2020 aan de GMRp is voorgelegd. Vanaf 2021 is de directeur van het samenwerkingsverband vo niet vervangen, in plaats daarvan zal de directeur-bestuurder voor beide samenwerkingsverbanden optreden. Binnen de centrale dienst van het samenwerkingsverband zijn op basis van het vastgestelde personeelsplan de volgende functies vastgesteld.

	Werkelijk		Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gemiddelde personele bezetting in FTE:						
- Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Ondersteunend personeel / overige medewerkers	6,89	7,18	7,18	7,18	7,18	7,18

Bovenstaande eenheden zijn zoals deze gemiddeld in de jaren voor doorbelasting vanuit en naar samenwerkingsverband De Westfriese Knoop werkzaam zijn voor SWV VO West-Friesland.

De formatie van het samenwerkingsverband is stabiel en zal de komende jaren op hetzelfde niveau blijven. Functies zijn beschreven en vastgelegd en in 2020 met de GMRp besproken. Mogelijke veranderingen door aanpassing van doorbelasting van consultants is hier nog niet in meegenomen.

9.3 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

Bij de financiële jaarplanning heeft het bestuur bepaald dat de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans gelijktijdig worden vastgesteld bij de vaststelling van de jaarbegroting. In december vindt steeds de besluitvorming hierover plaats.

Op 6 april 2022 werd met de vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan tevens een nieuwe meerjarenbegroting vastgesteld. In het ondersteuningsplan is aangegeven dat er op dit moment zo veel onzekere factoren zijn dat we met iedere jaarbegroting het dan vastgestelde beleid meerjarig doorrekenen. Dit om optimaal in control te zijn.

Voor de volledigheid is in paragraaf 9.3.1. de paragraaf van het ondersteuningsplan opgenomen met de leerlingprognoses en de nieuwe meerjarenbegroting.

Onderstaande cijfers vanaf 2025 zijn gebaseerd op de in december 2024 vastgestelde meerjarenbegroting.

	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	18.877.430	20.182.200	20.374.000	20.569.900	20.753.200	20.930.900
Overige overheidbijdragen en subsidies	0	50.000	570.000	250.000	250.000	250.000
Overige baten	0	0	0	0	0	0
Totaal Baten	18.877.430	20.232.200	20.944.000	20.819.900	21.003.200	21.180.900
Lasten						
Doorbetalingen						
- verplichte doorbetalingen	-8.969.880	-9.174.100	-9.614.100	-9.288.100	-9.377.800	-9.464.500
- in ondersteuningsplan	-8.607.310	-9.245.500	-8.881.400	-9.061.500	-9.038.000	-9.113.000
	-17.577.190	-18.419.600	-18.495.500	-18.349.600	-18.415.800	-18.577.500
Programma's	-1.510.930	-1.828.100	-2.528.300	-2.593.000	-2.583.800	-2.603.200
- in begrepen personeelskosten	-518.900	-674.700	-745.400	-873.200	-876.900	-892.900
- in begrepen beheerskosten	-169.030	-158.900	-133.400	-130.300	-132.400	-135.800
	-19.088.120	-20.247.700	-21.023.800	-20.942.600	-20.999.600	-21.180.700
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-210.690	-15.500	-79.800	-122.700	3.600	200
Saldo financiële bedrijfsvoeringen	0	0	0	0	0	0
Resultaat	-210.690	-15.500	-79.800	-122.700	3.600	200
Signaleringswaarde: 3,5% van de baten	660.710	708.127	733.040	728.697	735.112	741.332
Eigen vermogen	441.324	701.563	678.110	555.410	559.010	559.210
Bestemmingsreserve	75.000	75.000	37.500	0	0	0
Bovenmatig	0	0	0	0	0	0
Bovenmatig, inclusief bestemmingsreserve	0	68.436	0	0	0	0

Hier is te zien dat in 2024 eenmalig bovenmatige reserves zijn gepland. Door de onverwacht snelle daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de eerstkomende jaren aanspraak op het eigen vermogen moet worden gedaan, maar dat er voldoende overblijft om de risico's af te dekken. Vanaf 2025 nemen we baten op voor De Reizigers en De Rebound. In 2025 verwachten we nog extra inkomsten uit HB subsidie en financiering van jeugdzorg vanuit gemeenten.

Op basis van de meerjarenprognose kan een schatting worden gemaakt van de ontwikkeling van het eigen vermogen en de liquiditeitspositie.

	Jaarrekening	Begroting			
	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa					
Materiële vaste activa	53.365	46.273	39.181	33.089	27.539
Vorderingen	741.738	340.000	306.000	275.400	247.860
Liquide middelen	873.392	790.497	671.389	711.681	744.971
Totaal Activa	1.668.495	1.176.770	1.016.570	1.020.170	1.020.370
Passiva					
Eigen vermogen	-812.888	-733.088	-610.388	-613.988	-614.188
Bestemmingsreserve	-75.000	-37.500	0	0	0
Voorzieningen	-6.182	-6.182	-6.182	-6.182	-6.182
Kortlopende schulden	-774.425	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
Totaal Passiva	-1.668.495	-1.176.770	-1.016.570	-1.020.170	-1.020.370

Activa

Er zijn geen nieuwe investeringen in de komende periode gepland, afgezien van vervanging van laptops. Er is dan ook geen investeringsbegroting voor 2022-2026.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband bevindt zich per balansdatum boven de signaleringswaarde, maar de verwachting is dat dit nodig is om de komende jaren voldoende ondersteuning te kunnen bieden aan schoolbesturen. Vanaf 2026 zal een nieuw ondersteuningsplan actueel zijn, waarin mogelijk andere speerpunten naar voren komen die tot een daling van het eigen vermogen kunnen leiden. Daarom staan in de begrotingen van 2027 en 2028 een voorzichtig positief resultaat.

9.4 Kasstroomoverzicht

Op basis van de resultaten in de meerjarenbegroting wordt het in de toekomst noodzakelijk een actuele liquiditeitsprognose op te stellen. In de loop van 2023 is hier een begin mee gemaakt. Op basis van de nu bekende gegevens wordt een sterke stabiele maar geen bovenmatige liquiditeitspositie verwacht.

9.5 Risicobeheersing en analyse

Het samenwerkingsverband definieert een risico als een feit dat of een ontwikkeling die, in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het samenwerkingsverband bedreigt.

Ten einde de financiële risico's zoveel mogelijk te vermijden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering hiervan worden de volgende maatregelen getroffen:

- SWV VO West-Friesland heeft één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven.
- Om overschotten te voorkomen worden ondersteuningsmiddelen zo snel mogelijk doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen op basis van de afspraken geaccordeerd door de algemene vergadering.
- Een tijdelijk overschot aan middelen wordt gestald op een spaarrekening.
- Een periodiek overzicht van de (leerling)ontwikkelingen en de exploitatie zijn te vinden in de managementrapportage.

- Het samenwerkingsverband heeft per 1 januari 2022 een nieuw pand betrokken. Het huurcontract is gesloten voor 5 jaar. De gemeente heeft een ontheffing van 5 jaar gegeven gezien het feit dat de locatie op een industrieterrein is. De huurlasten van dit pand zijn gezien de locatie relatief laag. In de tweede helft van 2025 zal bekeken moeten worden of de huidige huisvesting wordt verlengd of dat er moet worden uitgekeken naar andere huisvesting.
- De financiële kengetallen geven aan dat er sprake is van een gezonde financiële positie.
- In het meerjarenperspectief wordt uitgegaan van een negatieve begroting. Hierin is rekening gehouden met indexatie (3% in 2025 en 2% in de jaren erna) om te anticiperen op aanzienlijke nabetalingen in de tweede helft van het kalenderjaar.

9.6 Overige risico's

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans daarop. Daarbij is ook overwogen dat de kans dat alle risico's zich gelijktijdig voordoen nagenoeg nihil is. Afwijking van het percentage vso-leerlingen is een uiterst reële optie.

Voor een goed functionerende organisatie is een weerstandsvermogen nodig dat de risico's zoals de organisatie deze in kaart heeft gebracht kan afdekken. In 2020 heeft het ministerie van OCW voor de vermogenstoets de signaleringswaarde voor het eigen vermogen van 5% naar beneden bijgesteld naar 3,5%.

Risico's met betrekking tot leerlingaantallen:

1. Betrouwbaarheid leerlingenaantal DUO
Beheersmaatregel:
Rekening houden met afwijking door afwijkingen in de leerlingtellingen.
2. Toename van het aantal leerlingen in residentiële instellingen via gemeentelijke indicatietrajecten, zonder tlv.
Beheersmaatregel:
Met de samenwerkingsverbanden in de regio afspraken maken over de bekostiging van leerlingen in voormalig residentiële instellingen en met de gemeenten afspraken maken over procedures voor kinderen die in deze instellingen worden geplaatst.
3. Begrote bovenmatige groei niet goed ingeschat als gevolg van een verandering in de bekostiging.
Beheersmaatregel:
Actuele cijfers in DUO maandelijks controleren.
4. Complexere ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
Beheersmaatregel:
Als gevolg van het feit dat meer leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsbehoefte instromen in het onderwijs is de verwachting dat het aantal leerlingen met een tlv-hoog zal stijgen.
5. Bovenmatige groei vso na 1 februari (Vangnetbepaling).
Beheersmaatregel:
Binnen de begroting is geen bedrag opgenomen om de bovenmatige groei te financieren. Op basis van de regeling en de leerlingstromen van de afgelopen vijf jaar komen de vso-scholen in de regio niet in aanmerking. Het samenwerkingsverband vo kan wel aangeslagen worden door vso-scholen buiten de regio, als er bij deze scholen sprake is van bovenmatige groei.
6. Samenwerking pro-mbo.
Beheersmaatregel:
Samenwerking tussen pro en mbo is niet per 01-08-2024 gerealiseerd, waardoor leerlingen langer ingeschreven staan bij pro.

7. Krimp leerlingenaantal in de regio.

Beheersmaatregel:

De krimp is hoger dan voorspeld. Hierdoor is de ruimte om maatregelen te nemen bijna nihil. Het aantal leerlingen opgenomen in MJB is inschatting. Door de stijging van het aantal nieuwkomers uit oorlogsgebieden wordt landelijk al een toename van het aantal verwijzingen naar het vso gezien.

Risico's met betrekking tot programma's en beleid:

1. Nieuw ondersteuningsplan; gevolgen MJB

Beheersmaatregel:

Voorstellen opgenomen in jaarplan 2024-2025 en begroting 2025.

2. Routekaart naar inclusiever onderwijs komt in mrt 2023 naar de 2e kamer. Lokale vertaling moet dan plaatsvinden.

Beheersmaatregel:

-

Risico's met betrekking tot personeel

1. Personele bezetting

Beheersmaatregel:

In 2024 is alle vacatureruimte vervuld, dus geen maatregelen noodzakelijk.

Risico's met betrekking tot AVG

1. Datalek

Beheersmaatregel:

Externe AVG-functionaris die periodiek procedures doorneemt.

Risico's met betrekking tot doelmatigheid

1. Effecten van de facilitering extra ondersteuning onvoldoende zichtbaar.

Beheersmaatregel:

Inzicht in het effect van de investeringen krijgen.

Algemene risico's

1. Het aansturen van de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden in Nederland is gezien het beleid van het ministerie van OCW op dit moment lastig. Effectieve sturing op basis van stabiel beleid en betrouwbare gegevens is niet mogelijk.

Beheersmaatregel:

Tijdige doorrekening effecten 1e periode en tevens doorrekening gevolgen bekostiging nieuw beleid.

In onderstaand schema is in kaart gebracht welke risico's met het oog op de realisatie van de begroting bestaan:

Onderwerp	item	mogelijke kosten	niveau
Leerlingen-aantallen	1 DUO	100.000	hoog
	2 geen tlv	80.000	hoog
	3 bovenmatige groei	50.000	gemiddeld
	4 complexiteit ondersteuning	100.000	hoog
	5 Vangnetbepaling	40.000	gemiddeld
	6 Samenwerking pro-mbo	200.000	hoog
	7 krimp	25.000	gemiddeld
Programma's en beleid	1 nieuw ondersteuningsplan	-	laag
	2 inclusiever onderwijs	-	hoog
Personeel	1 bezetting	50.000	laag
AVG	1 datalek	-	gemiddeld
Doelmatigheid	1 zichtbaarheid	-	gemiddeld
Algemeen	1 beleid OCW	-	hoog
Totaal risico's		645.000	

9.7 Risicobeheersing en controlesysteem

Het samenwerkingsverband verkrijgt de financiële middelen voor het realiseren van haar doelstellingen vrijwel geheel van het ministerie van OCW. In beperkte mate zijn er inkomsten van derden via projecten en gemeentelijke subsidie.

Voor de bedrijfsvoering geldt dat risico's zo veel mogelijk worden vermeden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering geldt dat er:

- wordt gewerkt met één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven;
- bij de toekenning van gelden altijd wordt gewerkt met ondertekende beschikkingen of facturen;
- bij beschikkingen zoveel mogelijk wordt gewerkt met maandelijkse betalingen, dit ook om te voorkomen dat er grote fluctuaties ontstaan in de doorbetalingen aan scholen;
- een overschot wordt overgeheveld naar vermogens- of depositorekening.

De controle op het optreden van deze en andere, nu niet voorziene risico's is verankerd in het systeem van managementrapportages waarin steeds de uitvoering van het ondersteuningsplan, de ontwikkeling in leerlingenaantallen en de besteding van het budget aan de orde komen. Elke rapportage wordt aan de directeur-bestuur, algemene vergadering en de Raad van Toezicht voorgelegd (mei-september-februari), indien nodig vergezeld van beleidsvoorstellen om risico's om te buigen. De directeur-bestuurder legt middels deze, indien relevant, verantwoording af over de wijze waarop de risico's worden ingedamd. In 2024 wordt het beheersen van het budgetrisico urgenter doordat er negatieve exploitatiesaldi worden begroot voor 2025 terwijl het eigen vermogen dalende is. Deze grens van de signaleringswaarde van OCW van 3,5% van de baten ligt iets hoger dan de berekende risico's. Het totaal van de berekende risico's is dan ook de streefwaarde voor het eigen vermogen.

De doorbetalingen van het samenwerkingsverband naar de vo-scholen zijn met name voor lwoo relatief groot. In samenwerking met het administratiekantoor wordt het urgenter om de liquiditeitsprognose periodiek bij te stellen. Daarnaast wordt het intensief monitoren van de vso-leerlingen noodzakelijk om bijstellingen tijdig te kunnen prognosticeren.

Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de afspraken op het Service Level Agreement (SLA) door het administratiekantoor correct verlopen. Groenendijk Administratie is daarvoor gecertificeerd en jaarlijks worden deze processen door de accountant gecontroleerd, zodat er de nodige waarborgen zijn. In de nieuwste dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Administratie die loopt van 01-01-2025 t/m 31-12-2025 is het een en ander beschreven.

Jaarrekening

Bijlage: Afkortingenlijst

AV	algemene vergadering
ANBI	algemeen nut beogende instelling
arbo	arbeidsomstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
avo-school	algemeen vormend onderwijs school
bao	basisonderwijs
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BKa	basis kader a
BKs	basis kader schakel
btw	belasting over de toegevoegde waarde
cao	collectieve arbeidsovereenkomst
Doorstroompunt	nieuwe term voor RMC sinds 1 mei 2023
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EMB	ernstig meervoudige beperking
EOA	eerste opvang anderstaligen
GD	Groeidocument
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	geestelijke gezondheidszorg
GMRp	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel
GO	gespecialiseerd onderwijs
FG	Functionaris gegevensbescherming
fte	fulltime-equivalent
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	Hoogbegaafd
HGW	handelingsgericht werken
IB'er	intern begeleider
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IKEC	Integraal Kind- en Expertisecentrum
KC'er	kwaliteitscoördinator
kpr	knooppuntenraad
LGF	leerlinggebonden financiering

lIn	leerling
LPO	(netwerk) Leidinggevenden Passend Onderwijs
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
marap	managementrapportage
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MJB	meerjarenbegroting
MR	medezeggenschapsraad
GMRp	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad personeelsgeleding
NL	Nederland
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OAM	Ondersteuningsarrangement Medemblik
OCO	ondersteuningscoördinator
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OKR	onderwijskundig rapport
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPP	ontwikkelingsperspectief(plan)
OPR	ondersteuningsplanraad
OSO	Overstapservice Onderwijs
OT	ondersteuningsteam
OZA	onderwijszorgarrangement
P2O	primair passende ondersteuning
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PDCA	Plan-Do-Study-Act
po	primair onderwijs
POS	Perspectief op School
POR	passend onderwijs raad
pro	praktijkonderwijs
pz	peuterspeelzaal
REA	regionale educatieve agenda
RI&E	risico-inventarisatie en evaluatie
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie vsv -> Doorstroompunt per 1 mei 2023

RSIN	Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatienummer
RvT	Raad van Toezicht
sbo	speciaal basisonderwijs
SKH	Stichting Kinderopvang Hoorn
SKO	Stichting Katholiek Onderwijs
SLA	Service Level Agreement
so	speciaal onderwijs
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SSPOWF	Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland
smw	schoolmaatschappelijk werk
STABO	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs
swv	samenwerkingsverband
TCPO	toelatingscommissie primair onderwijs
TCVO	toelatingscommissie voorgezet onderwijs
tlv	toelaatbaarheidsverklaring
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-tl	vmbo theoretische leerweg
vmbo-gl	vmbo gemengde leerweg
vo	voortgezet onderwijs
vso	voorgezet speciaal onderwijs
vsv	voortijdig schoolverlaten
VTOI-NVTK	Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang
vve	voorschoolse of vroegschoolse educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WF	West-Friesland
zml	zeer moeilijk lerend

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

RESULTAAT

Het resultaat over 2023 bedraagt €65.049 tegenover €170.826 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
3.1. (Rijks)bijdragen	20.635.319	20.182.200	19.880.870
3.5. Overige baten	955.145	50.000	758.154
	<u>21.590.464</u>	<u>20.232.200</u>	<u>20.639.025</u>
Lasten			
4.1. Personele lasten	1.057.622	674.700	886.359
4.2. Afschrijvingen	9.314	9.000	8.092
4.3. Huisvestingslasten	29.270	47.900	34.425
4.4. Overige instellingslasten	1.442.824	1.071.500	1.509.596
4.5. Doorbetaling schoolbesturen	18.880.870	18.444.600	18.135.815
	<u>21.419.899</u>	<u>20.247.700</u>	<u>20.574.286</u>
Saldo baten en lasten	<u>170.565</u>	<u>-15.500</u>	<u>64.738</u>
Financiële baten en lasten	261	0	311
Nettoresultaat	<u>170.826</u>	<u>-15.500</u>	<u>65.049</u>

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,09	1,84
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	53,21	46,78
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	53,59	47,49
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,79	0,32
Weerstandsvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen)-(Materiële vaste activa) / Rijksbijdragen * 100%</i>)	4,04	3,35
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen) / totale baten * 100%</i>)	4,11	3,47
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,15	0,18
Personele lasten / totale lasten (in %)	4,94	4,31
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	4,94	4,31
Materiële lasten / totale lasten (in %)	95,06	95,69
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	95,06	95,69

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Vereniging is gevestigd te Zwaag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwaag onder nummer 57585598.

Het SWV VO West-Friesland en SWV PO De Westfriese Knoop behoren samen tot een groep en de cijfers van beide zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar, overige 6,66 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Verbouwing: 10jaar, en Vervoer: 5 jaar

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en

geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid.. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per

uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het

Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%

Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
3.1. (Rijks)bijdragen	7	20.635.319	20.182.200	19.880.870
3.5. Overige baten	8	955.145	50.000	758.154
		<u>21.590.464</u>	<u>20.232.200</u>	<u>20.639.025</u>
Lasten				
4.1. Personele lasten	9	1.057.622	674.700	886.359
4.2. Afschrijvingen	10	9.314	9.000	8.092
4.3. Huisvestingslasten	11	29.270	47.900	34.425
4.4. Overige instellingslasten	12	1.442.824	1.071.500	1.509.596
4.5. Doorbetaling schoolbesturen	13	18.880.870	18.444.600	18.135.815
		<u>21.419.899</u>	<u>20.247.700</u>	<u>20.574.286</u>
Saldo baten en lasten		<u>170.565</u>	<u>-15.500</u>	<u>64.738</u>
5. Financiële baten en lasten				
	14			
5.1. Rente baten		593	0	641
5.5. Rentelasten/Bankkosten		332	0	330
Financiële baten en lasten		<u>261</u>	<u>0</u>	<u>311</u>
Resultaat		<u>170.826</u>	<u>-15.500</u>	<u>65.049</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		170.565		46.451
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	9.314		8.092	
- Mutaties voorzieningen	-4.673		-7.652	
Subtotaal		4.641		440
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-44.681		-316.667	
- Kortlopende schulden	-30.473		168.948	
Subtotaal		-75.154		-147.719
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		100.052		-100.827
- Ontvangen interest	593		641	
- Betaalde fin. Lasten	-332		-330	
		261		311
Kasstroom uit operationele activiteiten		100.313		-100.517
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Boekresultaat				
Investerings materiële vaste activa	-11.624		-1.480	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Desinvestering afschrijvingen	0		0	
Mutaties leningen u/g	0		0	
Overige investeringen financieel vaste activa		-11.624		-1.480
		88.689		-101.997
Mutatie liquide middelen				
	784.703		886.700	
Beginstand liquide middelen	88.689		-101.997	
Mutatie liquide middelen		873.393		784.703

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	14.710	16.739
Vervoermiddelen	791	1.142
Meubilair	20.814	22.532
ICT	16.141	9.336
OLP en apparatuur	909	1.307
	<u>53.365</u>	<u>51.055</u>

	Verbouwing	Vervoer	Meubilair	ICT	OLP	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschaffingswaarde 01-01-2024	20.289	1.758	32.067	20.720	3.575	78.409
Cumulatieve afschrijvingen 01-01-2024	-3.551	-615	-9.535	-11.384	-2.268	-27.353
Boekwaarde 01-01-2024	<u>16.738</u>	<u>1.143</u>	<u>22.532</u>	<u>9.336</u>	<u>1.307</u>	<u>51.056</u>
Mutaties						
Investerings	-	-	-	11.624	-	11.624
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-2.029	-351	-1.718	-4.819	-397	-9.314
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Mutaties boekwaarde	<u>-2.029</u>	<u>-351</u>	<u>-1.718</u>	<u>6.805</u>	<u>-397</u>	<u>-6.612</u>
Boekwaarde 31-12-2024						
Aanschaffingswaarde	20.289	1.758	32.067	32.344	3.575	90.033
Cumulatieve afschrijvingen	-5.580	-966	-11.253	-16.203	-2.666	-36.668
Boekwaarde 31-12-2024	<u>14.709</u>	<u>791</u>	<u>20.815</u>	<u>16.141</u>	<u>909</u>	<u>53.365</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Verbouwing kantoor	10,00 %	10,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	20,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	243.075	26.519
Overige vorderingen en overl. activa	498.663	670.539
	<u>741.738</u>	<u>697.057</u>
Overige vorderingen en overl. activa		
Te verrekenen detachering met PO	173.618	214.256
Te verrekenen div kosten met PO	12.543	45.308
Overige vorderingen	294.681	300.247
Vooruitbetaalde kosten	17.821	110.728
	<u>498.663</u>	<u>670.539</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	873.392	784.703
	<u>873.392</u>	<u>784.703</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	835.258	747.265
Spaarrekening	38.134	37.438
	<u>873.392</u>	<u>784.703</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	642.063	170.826	0	812.888
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve Ouder en jeugd	75.000	0	0	75.000
	75.000	0	0	75.000
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	75.000	0	0	75.000
Eigen vermogen	717.063	170.826	0	887.888

	2024 €
Resultaat algemene reserve	170.826
Resultaat Eigen vermogen	170.826

	Saldo 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
5 Voorzieningen					
Personeel:					
LFBPB	5.454	0	-5.454	0	0
Jubilea	5.401	781	0	0	6.182
	10.855	781	-5.454	0	6.182
Voorzieningen	10.855	781	-5.454	0	6.182

	saldo 31-12-2024 €	kortlopend	middellang	langlopend €
Voorziening Jubilea	6.182	-	-	6.182
	6.182	-	-	6.182

Jubilea
Op basis van werkelijkheid

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	69.046	250.206
Belasting en premie sociale verzekeringen	49.032	38.305
Schulden terzake van pensioenen	11.634	9.690
Overige kortlopende schulden en passiva	644.714	506.698
	<u>774.425</u>	<u>804.898</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	49.032	38.305
	<u>49.032</u>	<u>38.305</u>
Overige kortlopende schulden en passiva		
Detacheringskosten te betalen aan PO	64.424	117.368
Diverse kosten te betalen aan PO	88.529	115.589
Overige kortlopende schulden	218.215	107.856
Nog te betalen vakantiegeld	23.484	21.837
Vooruitontvangen bedragen	29.553	0
OCW Subs WIO	3.820	30.256
OCW SUBs HB	216.688	113.792
	<u>644.714</u>	<u>506.698</u>

Model G:

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	datum	
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL 230074	21-dec	onderhanden
Subs WIO	WIO 22100	31- okt	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1. 7 (Rijks)bijdragen			
3.1.1. Lichte ondersteuning pers/expl.	1.439.586	1.413.600	1.379.582
3.1.1. Zware ondersteuning personeel	9.795.734	9.575.200	9.471.902
3.1.1. Lichte ondersteuning LWOO pers/mi	7.125.801	6.997.000	6.828.777
3.1.1. Lichte ondersteuning PRO pers/mi	2.236.868	2.196.400	2.143.629
3.1.1. Subs. Hoogbegaafden	10.895	0	0
3.1.1. Aanv. bekostiging tbv LL PRO NPO	0	0	56.981
3.1.1. Wel in ontwikkeling	26.436	0	0
	<u>20.635.319</u>	<u>20.182.200</u>	<u>19.880.870</u>
3.5. 8 Overige baten			
3.5.6. Overige baten personeel	293.844	0	214.256
3.5.6. Rebound-baten VO-scholen	72.046	0	101.963
3.5.6. Subsidie Passend onderwijs	150.772	0	140.435
3.5.6. Overige baten	438.484	50.000	301.500
	<u>955.145</u>	<u>50.000</u>	<u>758.154</u>

Lasten

4.1. 9 Personele lasten			
4.1.1. Lonen en salarissen	683.333	585.700	511.330
4.1.1. Sociale lasten	81.891	0	58.989
4.1.1. Pensioenlasten	93.478	0	68.236
4.1.2. Overige personele lasten	204.099	89.000	247.804
Uitkeringen (-/-)	-5.180	0	0
	<u>1.057.622</u>	<u>674.700</u>	<u>886.359</u>
4.1.1. Lonen en salarissen			
4.1.1. Salariskosten directie	81.799	80.300	76.201
4.1.1. Salariskosten OOP	477.743	501.900	341.688
4.1.1. Salariskosten Detachering	288.544	0	214.256
4.1.1. Salariskosten ouderschapsverlof	6.307	0	0
4.1.1. Correctie sociale lasten	-81.891	0	-58.989
4.1.1. Correctie pensioenen	-93.478	0	-68.236
4.1.1. Werkkosten PSA	4.309	3.500	6.411
	<u>683.333</u>	<u>585.700</u>	<u>511.330</u>
4.1.1. Sociale lasten			
4.1.1. Sociale lasten	81.891	0	58.989
	<u>81.891</u>	<u>0</u>	<u>58.989</u>
4.1.1. Pensioenlasten			
4.1.1. Pensioenlasten	93.478	0	68.236
	<u>93.478</u>	<u>0</u>	<u>68.236</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2. Nascholing	25.890	30.000	15.227
4.1.2. Inhuur derden OP VO en PO	43.419	50.000	109.339
4.1.2. Detachering vanuit PO	124.829	0	117.368
4.1.2. Overige personele kosten	6.410	4.000	6.581
4.1.2. Kosten werving en selectie	7.062	0	0
4.1.2. BGZ en ARBO-zorg	1.162	0	0
4.1.2. Dotatie voorziening jubilea	781	1.000	3.432
4.1.2. Dotatie voorziening LFBPB	0	4.000	0
Onttrekking voorziening LFBPB	-5.454	0	0
4.1.2. Vrijval voorziening LFBPB	0	0	-4.144
	<u>204.099</u>	<u>89.000</u>	<u>247.804</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-5.180	0	0
	<u>-5.180</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OOP	7,18	5,39
	<u>8,18</u>	<u>6,39</u>

WNT-verantwoording 2024 SWV West Friesland VO

De WNT is van toepassing op SWV West Friesland VO. Het voor SWV West Friesland VO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E.C.M. Aarden
Functiegegevens	Ddirecteur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.180
Beloningen betaalbaar op termijn	10.196
Subtotaal	74.376
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	74.376
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E.C.M Aarden
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.295
Beloningen betaalbaar op termijn	9.549
Subtotaal	68.844
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.500
Bezoldiging	68.844

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1		H. Mertens		E. de Jong		G.J. van Steenis
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging		4.400		3.200		3.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		13.980		9.320		9.320
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		4.400		3.200		3.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023						
bedragen x € 1		H. Mertens		E. de Jong		G.J. van Steenis
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging		3.633		2.497		2.497
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		33.450		22.300		22.300

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12			
Bedragen x € 1		S. Kloosterman	
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder		
Kalenderjaar	2024	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1- 12 t/m 31- 12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	48	0	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 30.800		
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 10.608		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 6.393		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 6.393		
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0		
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 6.393		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.2. 10 Afschrijvingen			
Verbouwing Kantoor	2.029	2.000	2.029
OLP en apparatuur	397	500	397
Meubilair	1.718	2.000	1.718
ICT	4.819	4.000	3.597
Vervoermiddelen	351	500	351
	<u>9.314</u>	<u>9.000</u>	<u>8.092</u>

4.3. 11 Huisvestingslasten

Huur huisvesting	15.836	27.300	15.472
Energie en water	1.361	8.500	9.132
Schoonmaakkosten	4.203	3.200	3.693
Verzekeringen	3.081	1.000	2.684
Afvoer huisvuil	342	0	322
Overige huisvestingslasten	3.286	4.000	1.579
Bewaking en beveiliging	1.162	3.900	1.542
	<u>29.270</u>	<u>47.900</u>	<u>34.425</u>

4.4. 12 Overige instellingslasten*4.4.1. Prog 6: Beheer en organisatie*

Administratie en beheer	17.676	8.500	10.049
Accountantskosten	7.774	9.000	10.958
Overige, contributie, porto, kantoor	8.160	0	5.379
Informatietechnologie	42.953	33.000	35.487
Representatie	4.781	5.000	4.566
Vervanging meubilair/apparatuur	102	1.000	14
Overige uitgaven	8.973	14.000	3.669
Juridische kosten	33.775	10.000	5.929
	<u>124.193</u>	<u>80.500</u>	<u>76.052</u>

4.4.4. Prog 2: Soepele overgang en onderbroken ontw.

Trajectklas (innovatie project)	5.479	0	0
Ontwikkeling doorgaande lijn VO-MBO	0	15.000	11.130
Coaching voor scholieren	28	10.000	33.471
Onderzoekskosten en testen	3.881	0	0
	<u>9.387</u>	<u>25.000</u>	<u>44.601</u>

4.4.4. Prog 3: Iedere L.L. heeft een passende onderw.

Onderzoekskosten en testen	0	3.000	2.506
Kosten Wel in Ontwikkeling	26.436	0	0
VOS-PRO/VSO-AVO	111.000	100.000	0
OZA arrangementen Spinaker	69.527	75.000	169.900
Transitiecoaches	121.355	100.000	84.075
Gepersonaliseerde trajecten	171.409	100.000	216.830
Special Class	235.493	200.000	290.075
BKA/BKS	250.756	250.000	206.550
Kosten reizigers	255.770	20.000	230.634
	<u>1.241.745</u>	<u>848.000</u>	<u>1.200.569</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>4.4.4. Prog 4: Alle betrokkenen werken effectief samen</i>			
Vertegenwoordiging raden (OPR etc)	1.037	1.500	2.917
Implementatie OZA	0	25.000	0
Collega visitatie en verbeteren VO scholen	2.256	20.000	0
	3.292	46.500	2.917
<i>4.4.4. Prog 1: Professionalisering en goed onderwijs</i>			
Professionalisering tbv scholen	20.960	50.000	171.800
Profesionalisering HB	11.800	0	0
	32.760	50.000	171.800
<i>4.4.4. Prog 6: Beheer en organisatie</i>			
Communicatie	15.784	0	1.463
Kantinekosten	2.566	4.000	1.992
Reis en verblijfkosten	713	0	304
Kosten governance w.o. RvT	12.383	17.500	9.898
	31.446	21.500	13.658
Totaal 4.4. Overige instellingslasten	1.442.824	1.071.500	1.509.596
4.5. 13 Doorbetaling schoolbesturen			
<i>4.5.1. Verplichte afdrachten</i>			
4.5.1.1. VSO-personeel	7.207.902	7.078.700	7.200.501
4.5.1.2. LWOO-Afdracht VO-scholen	0	5.700	0
4.5.1.3. PRO-Afdracht VO-scholen	2.112.485	2.089.700	2.172.682
	9.320.387	9.174.100	9.373.183
<i>4.5.3. Overige doorbetalingen scholen</i>			
4.5.3.1. Afdracht LWOO	6.754.900	6.754.900	6.385.750
4.5.3.1. Doorbet. zware ondersteuning	1.586.900	1.586.900	1.442.620
4.5.3.1. LLN.Cat.Hoog Stormvogel	381.212	374.200	407.342
4.5.3.1. Doorbetaling extra middelen	25.000	0	0
4.5.3.1. Kwaliteitsimpuls	116.133	0	0
4.5.3.1. Innovatie project HB	9.990	0	0
4.5.3.1. Extra onderst. AVO-Scholen	457.525	454.500	345.000
4.5.3.1. Rebound	228.823	100.000	181.920
	9.560.483	9.270.500	8.762.632
Totaal 4.5. Doorbetaling schoolbesturen	18.880.870	18.444.600	18.135.815

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
5 14 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
5.1. Financiële baten	593	0	641
	593	0	641
Financiële lasten			
5.5 Rentelasten/Bankkosten	332	0	330
	332	0	330
Totaal financiële baten en lasten	<u>261</u>	<u>0</u>	<u>311</u>

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	7.623	9.000	10.558
Andere controleopdrachten	151	0	400
Fiscale adviezen		0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>7.774</u>	<u>9.000</u>	<u>10.958</u>

Model E:

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
Trigoon	Stichting	Hoon	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ronduit	Stichting	Alkmaar	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Tabor College	Stichting	Hoon	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Regionale scholengemeenschap Enkhuizen	Stichting	Enkhuizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SIVO (Martinuscollege)	Stichting	Grootebroek	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Vonk	Stichting	Alkmaar	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Atlas College	Stichting	Hoon	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Eduvier College	Stichting	Lelystad	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Pvo Hoon	Stichting	Hoon	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Er zijn meerjaren verplichtingen aangegaan met :

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar	In PO
Intern Vastgoed Limmen BV	maart 2022/januari 2027	36.200	60%

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zin geen gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING JAARVERSLAG



Handtekeningenblad

behorende bij Jaarverslag 2024, Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Vastgesteld door het bestuur
Samenwerkingsverband VO West-Friesland te Zwaag op

mevr. S. Kloosterman, Directeur/Bestuurder

mevr. H. Mertens Voorzitter RvT

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5