

Jaarverslag

(bestuursverslag + jaarrekening)

2025

Voorlopig vastgesteld door directeur-bestuurder: 26-08-2026

Goedgekeurd door RvT: 31-08-2026

Vastgesteld door directeur-bestuurder: 31-08-2026

Kennisgeving aan en decharge door AV: 06-10-2026

Datum: 31-08- 2026

Handtekening:

Handtekening:

Directeur-bestuurder
Door Nubé

Voorzitter Raad van Toezicht
Hilde Mertens

Regionummer	PO 2702
Bestuursnummer DUO	21598
Versie	26-08-2026

✉ Factorij 16, 1689 AL Zwaag
☎ 0229-572633
@ secretariaat@passendonderwijswf.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Bestuursverslag	5
1. Algemene informatie	5
1.1. Wettelijk kader	5
1.2. Missie-visie-kernwaarden	5
1.3. Primair en voortgezet onderwijs in West-Friesland	6
1.4. Juridische structuur	6
1.5. Organisatie	6
1.6. Organigram	7
1.7. Good governance	8
1.8. Horizontale verantwoording	8
1.9. Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's	9
1.10. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in 2025	9
2. Samenwerking	10
2.1. Scholen	10
2.2. Aansluiting basis en voortgezet onderwijs	10
2.3. Aansluiting onderwijs – jeugdzorg	11
2.4. Ouders/verzorgers	11
3. Ontwikkeling leerlingaantallen	13
4. Verantwoording beleid	14
4.1. Belangrijke elementen gevoerd beleid	14
4.2. Ambities 2022-2026	14
4.3. Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs	14
4.3.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning	14
4.3.2. Nieuwkomers	19
4.3.3. Jaarplan 2024-2025 thema: Professionalisering en innovatie	19
4.3.4. Inzet expertise	20
4.3.5. Professionalisering scholen	21
4.3.6. Implementatie digitale ondersteuning bij het HGW in de po-scholen	22
4.4. Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling	22
4.4.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken	22
4.4.2. Overstap vve-po	24
4.4.3. Overstap po – vo	24
4.5. Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk	26
4.5.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk	26
4.5.2. Extra ondersteuning	28
4.5.3. Consulanten	29
4.5.4. Ondersteuningsvoorzieningen	29
4.5.5. Deelnamepercentage	29
4.5.6. Leerlingen so-bekostigd die buiten de regio naar school gaan	30
4.5.7. Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek	32
4.5.8. Schoolaanwezigheid en thuiszitters	35
4.6. Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen	36
4.6.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking tussen scholen	36
4.6.2. Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met gemeenten	37
4.6.3. Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met ouders	38
4.7. Beheer en organisatie	38
4.7.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Good governance en goede organisatie	39
5. Kwaliteitsbeleid	41
5.1. Kwaliteit	41
5.2. Kwaliteitscyclus	41
5.3. Informatie beveiliging en privacy w.o. AVG	42
5.4. ICT	43
5.5. Communicatie	43

5.6. Publicatie jaarverslag	44
5.7. Beroeps- en bezwaarprocedures en klachten	44
5.7.1. Klachten en bezwaar	44
5.8. Onderzoek	44
5.9. Internationalisering	44
5.10. Inspectie van het Onderwijs	44
6. Personeel en huisvesting	45
6.1. Ziekteverzuim en RI&E	45
6.2. Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis	46
6.3. Cao waaronder duurzame inzetbaarheid	46
6.4. Medezeggenschap personeel	46
6.5. Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag	46
6.6. Huisvesting en ontwikkelingen	47
6.7. Duurzaamheid	47
7. Verantwoording diverse organen	48
7.1. Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder	48
7.2. Verantwoording algemene vergadering (AV)	49
7.3. Verslag ondersteuningsplanraad (OPR) po en vo)	51
7.4. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp)	53
8. Verantwoording toezichthouder (RvT)	55
8.1. Algemeen	55
8.2. Verantwoording wettelijke taken	55
8.3. Verantwoording op grond van de Governancecode Funderend Onderwijs	57
9. Financieel beleid	59
9.1. Algemeen	59
9.2. Balans en kengetallen	59
9.3. Exploitatie	61
9.4. Toelichting investeringsbeleid	62
9.5. Analyse kasstromen	62
9.6. Treasuryverslag	62
9.7. Verbonden partijen en ontwikkelingen	63
9.8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	63
9.9. ANBI	63
9.10. Vastgestelde documenten	63
10. Continuïteitsparagraaf	64
10.1. Balans en kengetallen	64
10.2. Ontwikkeling leerlingaantallen en formatie	65
10.3. Personeel	66
10.4. Meerjarenbegroting; de exploitatie	67
10.5. Kasstroomoverzicht	67
10.6. Risicobeheersing en analyse	67
10.7. Risico's	68
10.8. Risicobeheersing en controlesysteem	69
Jaarrekening	71
11. Ondertekening jaarrekening De Westfriese Knoop	94
Bijlage: Afkortingenlijst	95

Voorwoord

Met trots kijken wij terug op 2025, een jaar waarin we samen met onze partners mooie stappen hebben gezet richting steeds inclusiever en toekomstgericht onderwijs in West-Friesland. Ondanks twee wisselingen in het bestuur bleef de gezamenlijke inzet voor onze leerlingen stevig overeind. Het resultaat is een jaar waarin samenwerking, leren en ontwikkelen centraal stonden.

Een belangrijke mijlpaal was de start van het project *interprofessioneel samenwerken*. Door eerder en beter zicht te krijgen op ondersteuningsvragen kunnen we sneller en gericht handelen, waardoor meer leerlingen in het reguliere onderwijs kunnen blijven. Daarnaast groeide een tijdelijke oplossing voor wachtlijsten uit tot twee inclusieve scholen. Deze ontwikkeling vormt een inspirerend voorbeeld voor de regio en krijgt de komende jaren verdere verdieping.

Het *ouder- en jeugdsteeunpunt* kreeg een duidelijkere positie binnen onze organisatie. De signalen die daar worden opgehaald helpen ons om ons dekkend aanbod continu te verbeteren. Ook werkten we intensief samen met de zeven West-Friese gemeenten aan een integraal aanbod voor leerlingen die zowel onderwijs- als jeugdhulp nodig hebben. Door beleid af te stemmen en gezamenlijk uit te voeren, versterken we een ononderbroken ontwikkelijn voor leerlingen.

Als netwerkorganisatie blijven we bouwen aan professioneel partnerschap tussen scholen, besturen en maatschappelijke organisaties. Het ondersteuningsplan vormt daarbij het fundament, maar we blijven voortdurend in beweging. Regionaal zien we bovendien dat samenwerkingsverbanden in Noord-Holland steeds meer gezamenlijk optrekken. Dat zorgt voor meer helderheid, gelijke kansen en een transparanter aanbod voor ouders en leerlingen, met behoud van onze eigen regionale kleur.

In dit jaarverslag laten we zien hoe de ondersteuning in het primair onderwijs is georganiseerd, hoe we kwaliteit monitoren en hoe we steeds gericht sturen op resultaten. In de komende periode versterken we onze evaluatie- en monitoringscyclus, zodat we beter kunnen anticiperen op ontwikkelingen en ons beleid verder kunnen aanscherpen.

Het verschil in tempo en visie tussen primair en voortgezet onderwijs richting inclusiever onderwijs vraagt om aandacht. Voor een ononderbroken leerlijn is het essentieel dat leerlingen vanuit eenzelfde kader worden ontvangen en ondersteund, en dat is nu nog onvoldoende het geval.

Samenwerking blijft de sleutel tot succes. Passend en inclusief onderwijs krijgt pas echt vorm wanneer scholen, besturen en maatschappelijke partners elkaar weten te vinden. In het nieuwe ondersteuningsplan voor 2026-2027 krijgt deze samenwerking een nog centralere plek.

Tot slot spreken wij onze waardering uit voor alle professionals die zich dagelijks inzetten voor het beste onderwijs en de beste ondersteuning voor onze leerlingen. Hun betrokkenheid maakt het verschil.

Door Nubé
Directeur-bestuurder

Bestuursverslag

1. Algemene informatie

1.1. Wettelijk kader

In artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs is de wettelijke opdracht van een samenwerkingsverband vastgelegd:

- een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen realiseren binnen en tussen de scholen;
- een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Verder zijn in deze wet de kerntaken van een samenwerkingsverband beschreven:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

1.2. Missie-visie-kernwaarden

In 2022 is het ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld. Het ondersteuningsplan 2022-2026 is de vertaling van de planbijeenkomsst waaraan meer dan 200 personen hebben deelgenomen om de ambities te formuleren. Het ondersteuningsplan is een gezamenlijk plan van de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs West-Friesland. In het ondersteuningsplan staan o.a. de missie, visie en kernwaarden beschreven.

Missie:

Ononderbroken en optimale ontwikkeling

Voor leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben, ondersteunen en faciliteren de samenwerkingsverbanden Passend onderwijs West-Friesland de betrokken - zo veel mogelijk thuisnabije - school, om een passend onderwijstraject te bieden aan de leerling zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen. Hierbij initiëren en realiseren de samenwerkingsverbanden een dekkend aanbod in een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen. Ook ondersteunen de samenwerkingsverbanden scholen en schoolbesturen, zodat alle leerlingen in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Van elkaar leren

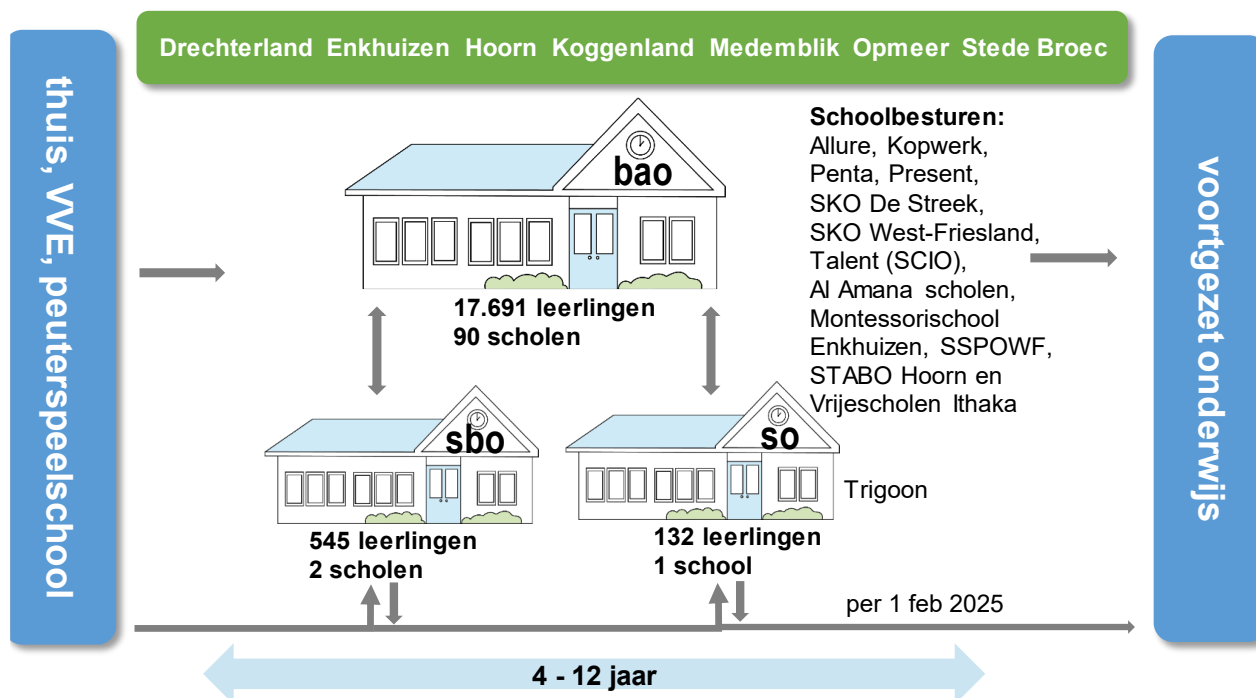
Daarnaast faciliteren de samenwerkingsverbanden (school-overstijgende) interprofessionele ontwikkeling in (lerende) netwerken, zodat professionals kunnen profiteren van elkaars inzichten en mogelijkheden. Met andere woorden: de samenwerkingsverbanden activeren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Op deze manier werken we als samenwerkingsverbanden aan onze wettelijke en maatschappelijke doelstellingen, zodat alle leerlingen in de regio passend onderwijs krijgen en gelijke kansen op een goede plek in de samenleving.

Visie:

Alle kinderen en jongeren verdienen passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om uit te groeien tot stabiele en zelfstandige volwassenen die een betekenisvolle plek vinden in onze maatschappij. Onze visie hierbij is dat alle kinderen en jongeren in hun volledige mens-zijn worden gezien en worden begeleid naar een volwaardige plaats in de samenleving. Wij dragen in samenwerking en verbinding bij aan hun ontwikkeling. Om dit te realiseren, opereren de samenwerkende partners rondom een leerling altijd vanuit de vraag van die leerling, in een gelijkwaardig, interprofessioneel netwerk, op zoek naar zo passend mogelijke oplossingen. We werken hierbij vanuit vertrouwen en erkenning van eenieders deskundigheid samen.

Kernwaarden: **Samenwerking | Verbinding | Vertrouwen | Ontwikkeling**

1.3. Primair en voortgezet onderwijs in West-Friesland



1.4. Juridische structuur

Rechtspersoon	vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Naam	Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop
Adres	De Factorij 16 1689 AL Zwaag
Website	www.passendonderwijswf.nl
RSIN	852262073
KvK-nummer	56687273
Datum akte van oprichting	17-12-2012
Bestuursnummer DUO	21598
Administratienummer	PO27.02
Verbonden partijen	zie Model E Verbonden partijen

1.5. Organisatie

De algemene vergadering (AV), waarin alle deelnemende schoolbesturen zijn vertegenwoordigd, is eigenaar van het samenwerkingsverband. De leiding van het samenwerkingsverband ligt bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is werkgever van de directeur-bestuurder en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Medezeggenschap is belegd bij de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (GMRp). De reglementen en statuten zijn vastgelegd in het Governancestatuut Passend onderwijs West-Friesland.

AV

De AV bepaalt de strategische en funderende keuzes voor het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld wat betreft statuten, reglementen, duurzame samenwerkingen en profielen van bestuurder en toezichthouders. De AV stemt in met het ondersteuningsplan en de begrotingen. De AV heeft geen toezichthoudende rol en ook geen beleidsvoorbereidende rol. Het gesprek tussen de directeur-bestuurder en de AV is een overleg binnen het samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en draagvlak creëren voor het beleid van het samenwerkingsverband.

De deelnemende schoolbesturen per einde 2025 zijn: Allure, Kopwerk, Penta, Present, SKO De Streek, SKO West-Friesland, Talent (SCIO), Trigoon, Al Amana scholen, Montessorischool Enkhuizen, SSPOWF, STABO Hoorn en Vrijescholen Ithaka. Aanvullende informatie staat in Model E Verbonden partijen.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en voor de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een inspirerende partner die stuurt op continue verbetering van passend onderwijs en daarbij gericht innovaties faciliteert en motiveert. In deze is zij een sparringpartner van de schoolbesturen om in gezamenlijkheid ervoor te zorgen dat er binnen de regio een dekkend netwerk is voor alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om dit te realiseren is de samenwerking met externe partners voorwaardelijk. De directeur-bestuurder voert met de gemeenten OOGO (op overeenstemming gericht overleg) ter bevordering van de afstemming van de uitvoering van passend onderwijs en de Jeugdwet. De directeur-bestuurder stuurt de uitvoeringsorganisatie aan, stelt het ondersteuningsplan, de jaarplannen en de begrotingen vast, is de werkgever van de medewerkers en is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is gehouden aan de gegeven bevoegdheden, het kader van wet- en regelgeving waarbinnen samenwerkingsverbanden opereren, en het eigen ondersteuningsplan.

RvT

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De RvT is deskundig en onafhankelijk. De onafhankelijkheid van de leden betekent dat zij geen direct belang hebben bij de deelnemende organisaties aan het samenwerkingsverband en haar stakeholders. De RvT is werkgever van de directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit drie leden, waarvan 1 op voordracht van de OPR. Er zijn profielschetsen voor leden van de RvT. Ze kunnen elk het beleid op hoofdlijnen beoordelen en beschikken over vastgelegde specifieke expertise. Kennis van en affiniteit met de verschillende sectoren is voldoende verdeeld. De werving en selectie van de eerste leden wordt ondersteund door een gespecialiseerd bureau. De RvT richt zich naar het belang van alle belanghebbenden bij het samenwerkingsverband. De RvT is gericht op het geheel van de kwaliteit van de bureauorganisatie, het samenwerkingsverband als netwerk en de belangen van stakeholders. Waar nodig onderhoudt de raad contact met betrokkenen en stakeholders, als dat niet ten koste gaat van onafhankelijkheid.

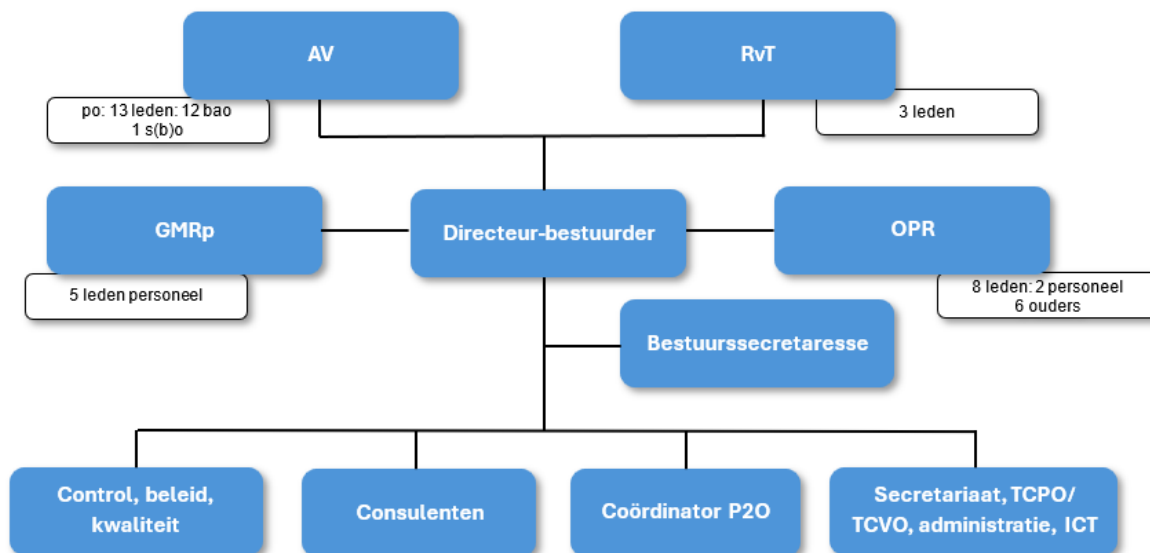
OPR

De bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn wettelijk vastgelegd. Leden van de OPR zijn als ouder, leerling of personeelslid verbonden aan een van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR doet een voordracht voor een zetel in de RvT. De directeur-bestuurder faciliteert de OPR en vergadert minstens eens per jaar met hen.

GMRp

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor het personeel (GMRp) ingesteld. De GMRp bestaat uit personeelsleden van beide samenwerkingsverbanden. De raad heeft instemmings- en adviesbevoegdheden voor zaken die de positie en het functioneren van het personeel betreffen. In 2025 had de GMRp 5 leden.

1.6. Organigram



1.7. Good governance

De governancecode funderend onderwijs 2025, zoals deze is gepubliceerd door de PO-Raad wordt toegepast. De rollen en verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn zo zorgvuldig mogelijk gescheiden. De Westfriese Knoop treedt niet in de verantwoordelijkheden van de aangesloten schoolbesturen. De governance is blijvend in ontwikkeling. Hierbij wordt gezamenlijk opgetrokken met het samenwerkingsverband vo in de regio. Met ingang van 1-1-2021 is een onafhankelijke Raad van Toezicht aangetreden. De schoolbesturen hebben een plek in de ledenraad. In het governancestatuut zijn de rollen en bevoegdheden van alle gremia beschreven.

1.8. Horizontale verantwoording

Bij good governance hoort ook het op een open wijze communiceren met en verantwoording afleggen aan belanghebbenden. De horizontale verantwoording is bedoeld om ouders, leerlingen, onderwijsinstellingen en overige betrokkenen in staat te stellen kennis te nemen van en input te leveren voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Voor het samenwerkingsverband worden de volgende stakeholders onderscheiden:

Primaire stakeholders hebben een primair belang bij de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Hier vallen enerzijds de ouders/leerlingen en anderzijds de scholen van het samenwerkingsverband en hun functionarissen onder.

Ouders/verzorgers: Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt naast een groeidocument een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Gekeken wordt naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan én wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt door de school opgesteld en ouders moeten instemming geven op het handelingsgedeelte. Wanneer de school (nog) geen overeenstemming heeft bereikt met de ouders over het handelingsdeel, betekent dit niet dat de school de leerling niet meer kan of zou hoeven te begeleiden. Scholen moeten hun leerlingen in alle gevallen de nodige begeleiding bieden. Ook zal de school het overleg met ouders moeten voortzetten zolang zij nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de ondersteuning en begeleiding van de leerling. Uiteindelijk kan er een geschil ontstaan tussen ouders en het schoolbestuur. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van een school als zij het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of inhoud van het OPP. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd is de klachtenregeling de meest voor de hand liggende weg.

Interne stakeholders hebben van binnenuit een belang bij de organisatie. Hieronder vallen de medewerkers van het samenwerkingsverband, de ondersteuningsplanraad en ook het SWV VO West-Friesland.

Externe stakeholders hebben belang bij de dienstverlening en resultaten van het samenwerkingsverband. Hieronder kunnen de gemeenten in de regio West-Friesland en de jeugdzorginstellingen die samenwerken bij trajecten voor leerlingen, worden gerekend. Er is met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd over het ondersteuningsplan en de jeugdhulpplannen van gemeenten.

Gemeenten: Het samenwerkingsverband voert met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan en de jeugdhulpplannen van gemeenten. De decentralisatie van de jeugdzorg heeft de regierol van de gemeenten op het jeugddomein verder verstevigd. Vanuit deze rol is nauwe samenwerking met schoolbesturen een vereiste. Maandelijks komt het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp bij elkaar om werkafspraken op gezamenlijke thema's te bespreken.

Begin 2021 is de handreiking onderwijs-zorgarrangementen vastgesteld en verspreid. De eerste fase van de implementatie heeft plaatsgevonden. De tweede fase is in 2022 voorbereid en geïmplementeerd in 2023 en 2024. Op basis van deze afspraken organiseren we de jeugdhulp zo veel als mogelijk in groepsverband op de scholen.

In 2025 hebben we OOGO gevoerd met de gemeenten over het verstevigen en uitbreiding van de onderwijs-zorgarrangementen, de uitvoering van de Jeugdwet, het leerlingenvervoer en de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022-2026.

Instellingen: Er is regelmatig overleg met de partners die de ondersteuning op basis van een door de gemeente afgegeven zorgindicatie in de behandelcentra verzorgen.

1.9. Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's

Het jaarverslag 2025 wordt voorgelegd aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie betreft deze informatie bij haar toezicht op de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voert een aantal wettelijke taken uit. Op de uitvoering van die taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs. Het nieuwe toezichtkader bestaat uit de volgende onderdelen:

- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie: kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog
- Financieel beheer: continuïteit, doelmatigheid, rechtmatigheid

In 2023 heeft de inspectie een regulier verificatieonderzoek gedaan. Het samenwerkingsverband heeft een voldoende beoordeling gekregen waarbij 3 indicatoren met goed. Dit zijn 'Regionale samenwerking', 'Advisering en beoordeling toelaatbaarheid' en 'Uitvoering en kwaliteitscultuur'. De inspectie heeft een herstelopdracht gegeven m.b.t. basisondersteuning; hieraan is eind 2023 voldaan.

1.10. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in 2025

In 2025 werd het werk van samenwerkingsverbanden sterk beïnvloed door een aantal politieke en maatschappelijke ontwikkelingen die direct raken aan passend en inclusief onderwijs. Deze ontwikkelingen vormden een belangrijke context voor onze keuzes, onze samenwerking.

Landelijk lag de nadruk op gelijke kansen, kwaliteitsverbetering en burgerschap, zoals ook beschreven in *De Staat van het Onderwijs 2025*. De Inspectie signaleerde dat scholen moeite hebben met de brede maatschappelijke opdracht en dat vooral kwetsbare leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Voor ons als samenwerkingsverband betekende dit dat vroegsignalering, monitoring en gerichte ondersteuning een nog belangrijkere plek kregen in ons werk.

Daarnaast nam de complexiteit van ondersteuningsvragen verder toe. Steeds meer leerlingen hebben te maken met sociaal-emotionele problematiek, gedragsvraagstukken of een combinatie van onderwijs- en zorgbehoeften. Hierdoor werd integrale samenwerking met gemeenten en jeugdhulp steeds essentiëler. De beweging richting een integraal aanbod binnen scholen, waaronder jeugdhulp op school, kreeg in 2025 verder vorm.

Ook maatschappelijke thema's zoals polarisatie, sociale media en mentale gezondheid speelden een grotere rol in het dagelijks leven van leerlingen. Scholen kregen vaker te maken met spanningen die van buiten naar binnen komen.

Regionaal zagen we een positieve ontwikkeling: samenwerkingsverbanden in Noord-Holland trokken in 2025 steeds meer gezamenlijk op in beleid en kaders. Deze harmonisatie draagt bij aan meer duidelijkheid, transparantie en gelijke kansen voor ouders en leerlingen, terwijl er ruimte blijft voor regionale verschillen en maatwerk.

In 2025 is bovendien het hoorrecht van ouders en leerlingen verder verankerd in het beleid rondom het proces van arrangeren. Bij aanvragen wordt gevalideerd of er voldoende invulling is gegeven aan de beschreven onderdelen van dit hoorrecht.

Daarnaast was er landelijk een versterkte focus op schoolaanwezigheid en het voorkomen van thuiszitters. Dit vraagt om het ontwikkelen van passende onderwijs- en zorgarrangementen en om een aanbod dat aansluit bij (bijna) alle leerlingen.

2. Samenwerking

Samenwerking neemt een belangrijke plek in binnen het ondersteuningsplan 2022-2026 en is ook beschreven als een ambitie voor de komende periode.

2.1. Scholen

Binnen het samenwerkingsverband wordt al meerdere jaren gewerkt met knooppunten, waarin scholen lokaal samenwerken aan passend onderwijs. Deze samenwerking is gericht op het delen van expertise, het gezamenlijk oppakken van ondersteuningsvragen en het realiseren van een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio. In de praktijk is zichtbaar dat knooppunten zich verschillend ontwikkelen. In sommige knooppunten is sprake van intensieve samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid, terwijl in andere knooppunten de samenwerking meer beperkt blijft tot overleg en afstemming. Deze variatie hangt samen met factoren zoals onderlinge relaties, ervaren urgentie en de mate van bestuurlijke ondersteuning. Om beter inzicht te krijgen in het functioneren van de knooppunten en de voorwaarden voor versterking van de samenwerking, is eind 2025 een verdiepend onderzoek uitgevoerd onder schoolleiders en bestuurders. De uitkomsten hiervan vormen een basis voor de verdere doorontwikkeling van de knooppunten in de komende periode.

2.2. Aansluiting basis en voortgezet onderwijs

Door de invoering van de landelijke doorstroomtoets zijn er veranderingen in het proces van advisering en overdracht. Afgelopen schooljaar heeft de digitale overdracht van leerlingdossiers binnen ons swv voor het eerst plaatsgevonden via de webbased applicatie DigiDoor. Aangezien verschillende gebruikers verschillende ervaringen hebben met Digidoor en vanuit de evaluaties zijn er een aantal gezamenlijke vragen. Daartoe heeft de stuurgroep aan Odinfo gevraagd een onderzoek uit te voeren naar de implementatie en opbrengsten van DigiDoor. Dit onderzoeksrapport is in het regionaal overleg primair onderwijs (ROPO) en het bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs (BOVO) besproken en zijn afspraken en te verwachten resultaten aangescherpt.

Alle po- en vo-schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de werkgroep overstap po-vo. Het swv en de besturen hebben geconstateerd dat de rol van het swv in de overstap po-vo adviserend is. De taken die het swv nu op zich neemt zullen daarom teruggegeven worden aan de besturen. De werkgroep heeft een voorstel gemaakt voor herijking van de opdracht van de werkgroep en voor borging van verschillende initiatieven. Dit voorstel ligt bij de stuurgroep ter beoordeling en besluit.

Kans voor ontwikkeling wordt gezien in:

- Meer van elkaar weten wat we doen in het po en het vo. Dus de leerkrachten van groep 8 kennis laten maken met het werk van de mentoren leerjaar 1 en andersom. Weten van elkaar wat de obstakels zijn en waar je kunt leren van elkaar. Daarnaast een kader opstellen met de profielen van de verschillende niveaus op het vo om inzichtelijk te maken welke competenties nodig zijn voor ieder niveau. In het voorjaar zal een ochtend georganiseerd worden waarin de leden van de werkgroep vanuit literatuur en onderzoek tot nieuwe doelen wil komen.
- Versterking van de wijze waarop de informatie vanuit het dossier via Digidoor “vertaald” wordt door de vo-scholen en de wijze waarop deze info uiteindelijk bij de docenten/mentoren komt.

Er is nauwe samenwerking met de Gelijke Kansen Alliantie West-Friesland en Hoorn.

De vo-scholen hebben te kennen gegeven zelf voor een zachte landing van alle leerlingen te zorgen. Het programma ‘Automatische overstap’, waarin basisschoolleerlingen van West-Friesland begeleid konden worden bij de overstap naar hun vo-school komt daarom in 2026 te vervallen.

Daarnaast was er voor de leerlingen die de overstap maken naar het vo de mogelijkheid om een coach te krijgen via het programma ‘Coaching voor scholieren’ van Stichting Netwerk. Het gaat hier om een samenwerking met vrijwilligers en dat maakt de begeleiding kwetsbaar. Om die reden heeft het swv besloten deze samenwerking stop te zetten.

2.3. Aansluiting onderwijs – jeugdzorg

Een goede samenwerking tussen gemeenten en het onderwijs draagt bij aan het bereiken van de uitgangspunten die zowel het onderwijs als de gemeenten en de instellingen onderschrijven en kan leiden tot een meer preventieve aanpak van ondersteuning dicht bij de leefomgeving. Door vroegtijdige inschakeling van ondersteuningsprofessionals kan de school zich richten op het bieden van kwalitatief goed passend onderwijs. Het samenwerkingsverband participeert in het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdzorg. Het Kennisplatform werkt sinds 2025 met een focusagenda.

Het samenwerkingsverband voert met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over de uitvoering van het ondersteuningsplan en de Jeugdwet.

Sinds 2016 is een start gemaakt met een regionale educatieve agenda (REA). Hier worden regionale bestuurlijke afspraken gemaakt tussen onderwijs en jeugdhulp. Door de inrichting van het OOGO is het REA omgevormd tot een overleg waar thematisch onderwerpen vanuit de focusagenda van het Kennisplatform ter sprake komen. In het OOGO wordt op de uitvoering van de gemaakte plannen afstemming gezocht.

In 2024 is het aanbod van onderwijs-zorg voor leerlingen verder uitgebreid. IKEC De Zevensprong en 't Palet bieden onderwijs-zorgarrangementen binnen de school. De inrichting van deze arrangementen is verschillend en zorgt ervoor dat een brede doelgroep op de beide locaties opgevangen kan worden. Voor deze projecten is de experimentstatus onderwijs-zorgarrangementen toegekend door het ministerie van OCW. In het belang van leerlingen voldoen we niet (volledig) aan alle wettelijke vereisten omdat voor deze doelgroep maatwerk nodig is. In 2024 is er aandacht geweest voor het doorontwikkelen van het inhoudelijk aanbod binnen de OZA-groepen. In 2025 is vanuit de ontwikkel- en werkagenda met verdere doorontwikkeling begonnen.

Verder is er aanbod van De Reizigers in het po voor leerlingen die op een dagbestedingslocatie of thuis zitten. In 2025 is vanuit de ontwikkel- en werkagenda met verdere doorontwikkeling begonnen.

In december 2022 hebben de 7 gemeenten het besluit genomen om op het IKEC De Zevensprong over te gaan tot het integraal financieren van het IKEC De Zevensprong. Dit betekent concreet dat er per 1 augustus 2023 een doorlopende lijn vanuit de zorg-onderwijs trajecten naar onderwijs-zorgtrajecten is gebouwd voor leerlingen in het primair onderwijs. Dit heeft een driejarige projectstatus waarvoor een monitor is ingericht.

2.4. Ouders/verzorgers

Op individueel niveau is samengewerkt met ouders in de casussen waarin aan het samenwerkingsverband advies is gevraagd over het onderwijstraject van een leerling of een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is aangevraagd. In het algemeen zijn deze contacten bevredigend verlopen, waarbij in een niet gering aantal casussen veel geïnvesteerd is in het bemiddelen tussen de niet overeenkomende standpunten van school en ouders.

In 2025 hebben 6 ouders zitting gehad in de ondersteuningsplanraad. Via de OPR hebben ouders instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Op de website www.passendonderwijswf.nl is voor ouders een eigen pagina ingericht met onderwerpen zoals schoolkeuze, toelating, ontwikkelingsperspectief en toewijzing ondersteuning.

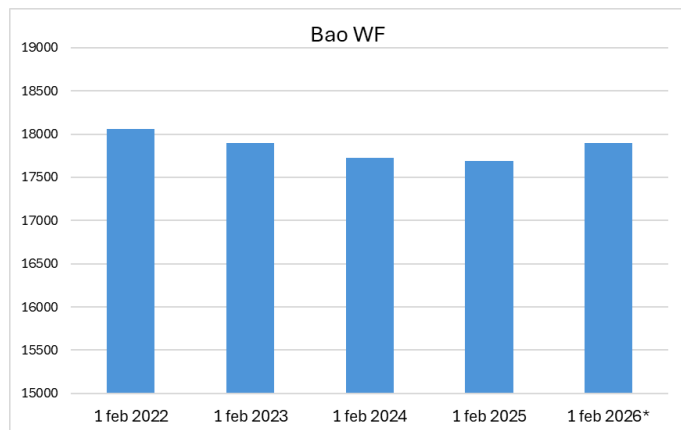
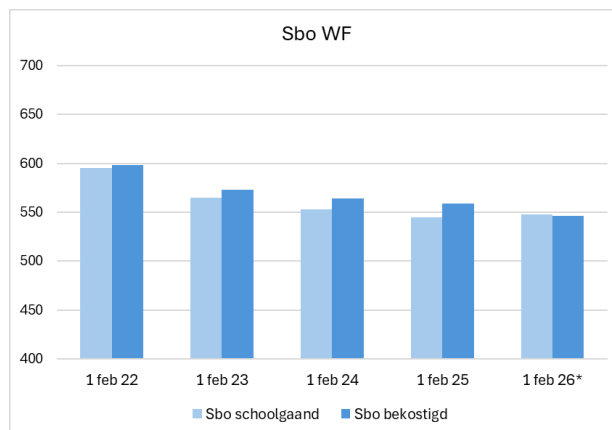
In 2025 is een eerste aanzet gegeven om het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband samen met de swv NKL en KvNH vorm te gaan geven. Middels een inventarisatielijst van inspectie zijn de punten die in het ouder- en jeugdsteunpunt voor regio West-Friesland versterkt moeten worden in kaart gebracht.

Alle procedures zijn gericht op een gelijkwaardige relatie school-ouder waarbij het belang van de leerling te allen tijde voorop staat. Het samenwerkingsverband ondersteunt besturen en scholen in de communicatie en betrokkenheid van ouders op de volgende manieren:

- Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.
- Het samenwerkingsverband informeert ouders via de website www.passendonderwijswf.nl.
- Het samenwerkingsverband informeert ouders over het ouder- en jeugdsteunpunt <https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

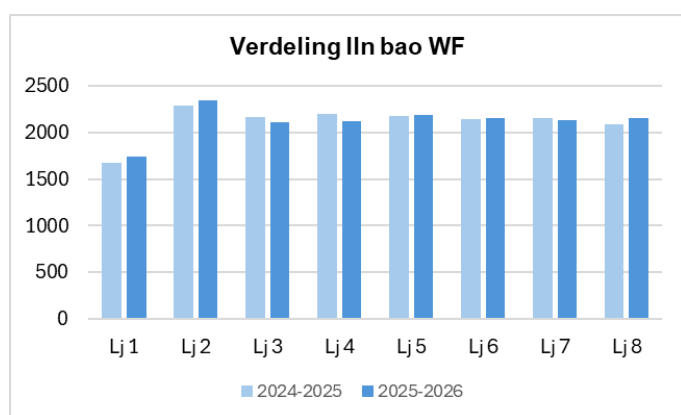
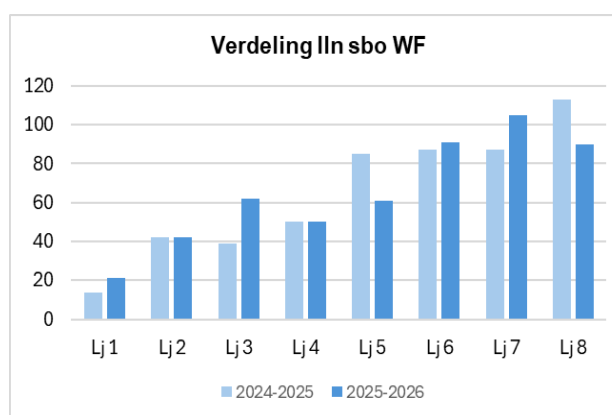
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is een informatiepunt voor ouders en jongeren waar zij onafhankelijk van het samenwerkingsverband informatie en advies kunnen krijgen van een ouder-jeugd consulent. Ouders kunnen contact opnemen met de ouder-jeugd consulent via het e-mailadres dat op de website van Passend onderwijs West-Friesland is gepubliceerd.
- Het samenwerkingsverband werkt samen met de jeugdhulporganisaties binnen de zeven gemeenten. De jeugdhulporganisaties bieden informatie en advies aan ouders rondom opgroeien en opvoeden.
- Het samenwerkingsverband geeft periodiek een nieuwsflits voor de professionals uit.
- Ouders kunnen contact opnemen met de consulenten van het samenwerkingsverband die aan de knooppunten zijn gekoppeld.
- Waar nodig verwijzen de consulenten naar de onderwijsconsulenten van het ministerie van OCW of naar de consulent van het ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het op overeenstemmingsgericht overleg met ouders bij de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) heeft een nadrukkelijk plek in de afgifteprocedure gekregen.

3. Ontwikkeling leerlingaantallen



Bron: DUO

*voorlopige 1 feb-telling



Bron: DUO Open Onderwijsdata, (vanaf 1 nov 2023 rapporteert DUO <5 voor aantallen tussen 1-4, verwerking met 2,5)

Na jarenlange daling laat de voorlopige 1 feb telling 2026 een stijging zien van het aantal bao-leerlingen. De aantallen per leerjaar geven zicht op de verwachte doorstroom vanuit groep 8 bao en sbo richting vo. Het aantal leerlingen sbo per leerjaar is minder gelijkmatig als bij de bao-scholen.

4. Verantwoording beleid

4.1. Belangrijke elementen gevoerd beleid

Het beleid komt, naast de wettelijke opdracht, voort uit het ondersteuningsplan. Per schooljaar worden de ambities vanuit het ondersteuningsplan 2022-2026 geconcretiseerd in een jaarplan waarbij doelen, activiteiten en kengetallen beschreven staan. Vervolgens wordt verantwoording afgelegd over de voortgang, bereikte resultaten en effecten 3x per jaar via managementrapportages (marap's) en in de jaarverslagen. In 2025 is een ontwikkel- en werkagenda opgesteld. Schooljaar 2025-2026 en 2026-2027 vormen een overgangsperiode richting het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031 waarbij de ontwikkel- en werkagenda ook wordt uitgevoerd.

4.2. Ambities 2022-2026

De regio is in schooljaar 2022-2023 van start gegaan met de geformuleerde ambities van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 via de jaarplannen. Na jaarplan 2024-2025 is begin schooljaar 2025-2026 gestart met de uitvoering van de ontwikkel- en werkagenda. Onderstaand de uitwerking van de ambities, doelen, activiteiten en kengetallen met toelichting en beschrijving van de voortgang. Voor een volledig beeld wordt de inhoud van het jaarplan 2024-2025 met de voortgang van zowel po als vo weergegeven. Daarna volgt aanvullende informatie specifiek voor het po van alle relevante onderdelen die betrekking hebben op de ambities en de ontwikkel- en werkagenda.

Ambities ondersteuningsplan 2022-2026:

1. Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.
2. Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.
3. Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.
4. Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

Beheer en organisatie is nog toegevoegd als programma. De begroting en financiële organisatie sluiten aan op de ambities van het ondersteuningsplan.

4.3. Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs

De samenwerkingsverbanden stimuleren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van kwalitatief goed en passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Dit wordt onder andere gedaan door (schooloverstijgende) interprofessionele ontwikkeling te faciliteren.

4.3.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning

Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.											
Thema: Kwaliteit van de basisondersteuning In principe wordt de basisondersteuning bekostigd uit de reguliere middelen van een school. In het ondersteuningsplan wordt een hoger niveau van basisondersteuning nagestreefd. Zie ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de afzonderlijke scholen.											
Doel/resultaat:							Activiteiten:				
Versterking basisondersteuning: <ul style="list-style-type: none">Niveau basisondersteuning gelijk of hoger dan 2023-202460% van de scholen heeft de beschrijving van de extra en basisondersteuning opgenomen in de schoolgids voor 2025-2026Mocht er een landelijke beschrijving basisondersteuning komen dan moet bekeken worden welke gevolgen dit heeft voor West-Friesland							<ul style="list-style-type: none">Monitoring basisondersteuning op verschillende niveaus beschikbaar maken en afstemmen aandachtspunten.Scholen nemen inhoud over de basisondersteuning op in de schoolgids voor 2025-2026				
Jaarplan 2024-2025:											
Versterking basisondersteuning: <ul style="list-style-type: none">Niveau basisondersteuning gelijk of hoger dan 2023-2024											
	2023-2024			2024-2025				2025-2026			
	Po	Vo		Po	Vo			Po	Vo		
Protocol (1-4)	3,8	3,3	3,1	3,8	3,2	3,3	3,3	3,8	3,2	3,4	3,6
Aanbod (% (po), 1-4 po-vo)	73%	3,0		73%	3,2	2,9		78%	3,1	3,1	
Medisch (1-4)				1,6	2,8			1,5		3,0	

De nieuwe afspraken basisondersteuning zijn in december 2023 vastgesteld en beschikbaar via de website en als hard-copy gedeeld met de scholen. De eerste monitoring basisondersteuning is in 2023-2024 uitgevoerd. In 2024-2025 is de vragenlijst voor het po uitgebreid voor een completer zicht. Inmiddels is er uitvraag gedaan naar wat scholen als basis- en extra ondersteuning duiden. Hoe we dit als swv vertalen naar dekkend aanbod van ondersteuning binnen de reguliere scholen is in het komend halfjaar onderdeel van uitwerking. Deze resultaten worden meegenomen binnen de kwaliteitsgesprekken.

Mede vanuit de resultaten van 2023-2024 is een professionaliseringsaanbod mbt executieve functies opgezet. Ook is in het po een werkgroep lezen en dyslexie van start gegaan. Tevens zijn de onderwerpen van de Themacafés 2024-2025 gebaseerd op de uitkomsten van de resultaten van de evaluatie van de basisondersteuning. Er zal een addendum komen op de afspraken basisondersteuning mbt protocollen.

- 60% van de scholen heeft de beschrijving van de extra en basisondersteuning opgenomen in de schoolgids voor 2025-2026

In 2024 is er een beschrijving van de nieuwe basisondersteuning opgesteld en gedeeld met de scholen ter voorbereiding van de wetswijziging waarbij per 1 aug 2025 informatie over de basis- en extra ondersteuning in de schoolgids komt. Deze tekst is toen door 30% van de po-scholen (schatting) en 60% van de vo-scholen opgenomen in de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025. In de loop van schooljaar 2024-2025 wordt de tekst en de opzet voor het beschrijven van de extra ondersteuning samen met de scholen opgepakt. Start schooljaar 2025-2026 zal de afgestemde informatie over de basis- en extra ondersteuning in de schoolgidsen van de scholen worden weergegeven.

- Voortgang landelijke norm basisondersteuning

In november 2024 is een advies over de landelijke norm basisondersteuning aangeboden aan de overheid. Het advies bevat 3 ondersteuningsgebieden: lees-/spellingsproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak-/werkgedrag. Hierop komt uitbreiding met iig sociale en emotionele problematiek, rekenproblemen en dyscalculie en moeilijk lerenden. Landelijk is er nog onzekerheid hoe en of de norm vertaald gaat worden in wetgeving. De landelijke norm is gedetailleerder dan de norm die we in het swv hebben afgesproken.

Kwaliteit van de basisondersteuning

Ieder jaar wordt de monitoring basisondersteuning gedaan middels een zelfevaluatie waarbij scholen aangeven hoe uitvoering wordt gegeven aan de basisondersteuning. Tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs is geconstateerd dat de afspraken niet concreet genoeg waren. Dit heeft geresulteerd in nieuwe afspraken basisondersteuning die per december 2023 zijn vastgesteld. De afspraken zijn voor IB/KC'ers samenvattend weergegeven in een overzicht die gebruikt kan worden voor het inrichten van de ondersteuningsstructuur op de scholen. Richting ondersteuningsplan 2027-2031 worden de afspraken verder versterkt.

Basiskwaliteit onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is de basisvoorwaarde voor goede onderwijsondersteuning. De Inspectie van het Onderwijs houdt daar toezicht op aan de hand van het onderzoekskader. De basisondersteuning begint daarom met een voldoende beoordeling van de inspectie op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen/kwaliteitszorg/ambitie voor de scholen.

Inspectie van het Onderwijs – po voldoende/goed/zonder actueel oordeel	2023	2024				2025		
	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	
Schoolbesturen po West-Friesland (13)	11	11	12	12	12	13	13	
Scholen po West-Friesland (91)	89	89	87	87	86	87	87	

Bron: website Inspectie van het Onderwijs

Schoolbestuur Penta heeft sinds eind juli 2025 weer een voldoende beoordeling. De inspectie geeft o.a. aan dat het bestuur gericht stuurt op de kwaliteit van het onderwijs. 't Palet van Trigoon is eind oktober bezocht vanuit een steekproef van de inspectie en heeft een voldoende beoordeling gekregen. De inspectie geeft o.a. aan dat de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt en waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning biedt. Van Present heeft 't Vierspan sinds begin juli 2025 weer een voldoende. De Flierefluiter van STABO heeft eind juni vanuit een herstelonderzoek wederom een onvoldoende gekregen, het gaat dan met name om de resultaten mbt rekenen en taal. De Hoeksteen en Wulfram van SKO West-Friesland en Het Koggeschip van Kopwerk staan nog met een onvoldoende beoordeling.

Beleid basisondersteuning

Iedere school maakt keuzes voor het pedagogisch en didactisch aanbod passend bij de populatie van de school. Dit is de basis voor het vormgeven van de basisondersteuning. De brede basisondersteuning omhelst daarnaast alle groepsinterventies of lichte interventies die ertoe bijdragen dat een leerling deel kan nemen aan het groepsonderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) -> ondersteuningsaanbod in de schoolgids

De scholen maken hun eigen keuzes in het vormgeven van het pedagogisch en didactisch systeem voor de basis- en extra ondersteuning die zij bieden. Deze keuzes en beschrijving van de extra ondersteuning nemen de scholen per 1 augustus 2025 op in de schoolgids.

Protocollen/handreikingen

De scholen beschikken over/maken gebruik van protocollen en handreikingen. Teamleden kennen de inhoud en kunnen de protocollen/handreikingen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

De onderdelen van onderstaand overzicht zijn gewaardeerd via een 4-puntsschaal waarbij:



3. Aanwezig = protocol/handreiking is aanwezig maar wordt nog niet (altijd) toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

4. Actief toegepast = protocol/handreiking is beschikbaar en wordt toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Protocollen/handreikingen	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Protocol dyslexie	3,9	3,9	3,9
Protocol medisch handelen	3,6	3,6	3,7
Protocol gedrag/sociale veiligheid	3,9	3,8	3,8
Protocol anti-pestten	3,8	3,8	3,9
Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	3,9	3,8	3,9
Totaal gemiddeld	3,8	3,8	3,8
Protocol beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers	-	2,7	2,7
Handreiking overstap po-vo (swv)	-	3,6	3,7
Handreiking en afwegingskader Onderwijszorgarrangementen WF (swv)	-	3,2	3,3
Totaal gemiddeld	-	3,2	3,2

Bron: Perspectief op School

Ondersteuningsstructuur

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat er vanuit die signalering zo snel mogelijk gehandeld wordt, zodat de leerling in de groep kan blijven functioneren. Dat vraagt om werken vanuit de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken in het team en om pedagogisch en educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het voortgezet speciaal onderwijs.

De onderdelen van onderstaande overzichten zijn gewaardeerd via een 4-puntsschaal waarbij

1. Incidenteel = Niet of incidenteel herkenbaar, afhankelijk van persoonlijk initiatief.
2. Gesegmenteerd = Herkenbaar maar nauwelijks zichtbaar in gesprekken en reguliere lessen.
3. Veelvuldig = Herkenbaar, terug te zien in gesprekken en meerdere lessen bij de meeste leraren.
4. Volledig = Geïntegreerd in dagelijks pedagogisch en didactisch handelen bij alle leraren.

De 7 kenmerken van handelingsgericht werken	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Doelgericht werken en systematisch evalueren.	3,1	3,1	3,1
De onderwijs/-ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.	3,3	3,3	3,2
Wisselwerking en afstemming: wat werkt?	3,1	3,1	3,1
Leerkracht en ouders doen ertoe: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?	3,3	3,3	3,2
Het positieve van de leerling, school en ouders benutten.	3,2	3,3	3,2
Samenwerking van school, ouders, leerling en professionals.	3,3	3,3	3,3
Systematisch en transparant werken.	3,3	3,3	3,2

Bron: Perspectief op School

Het handelingsgericht werken blijft binnen het samenwerkingsverband onder de aandacht. Op de bijeenkomsten met de IB/KC'ers komt dit ten minste een keer per jaar aan bod. Met de vervanging van het programma Groeidocument is ook bewust gezocht naar een programma dat het cyclisch werken (nog) meer ondersteunt binnen de scholen. In 2022 is met een werkgroep een uitvoerig proces gelopen op zoek naar een nieuw programma. De besluitvorming in 2023 heeft ertoe geleid dat we gaan werken met Digiplan. In 2024 is gestart met de implementatie van Digiplan. Deze is begin 2025 uitgebreid met een OPP-module zodat scholen in 1 document handelingsgericht kunnen werken en voldoen aan de wettelijke taken.

	2024-2025	2025-2026
Doorgaande lijn en overdracht	3,3	3,2
Samenwerking in de knooppunten	2,8	2,7
Samenwerking met P ² O van het samenwerkingsverband	3,3	3,2
Integraal arrangeren – samenwerken met partners	2,7	2,7

Bron: Perspectief op School

Elke school volgt de ontwikkeling van de leerling en maakt op basis van de uitgangspunten van handelingsgericht werken een beredeneerd plan over de inzet van de basis- en extra ondersteuning. Scholen gebruiken het landelijk stappenplan basisondersteuning als hulpmiddel.

Landelijk stappenplan basisondersteuning	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Stap 1: Signaleren	3,5	3,4	3,3
Stap 2: Begrijpen	3,2	3,2	3,1
Stap 3: Plannen	3,2	3,2	3,2
Stap 4: Realiseren	3,2	3,2	3,1
Stap 5: Vastleggen	3,1	3,1	3,0
Stap 6: Evalueren	3,1	3,0	2,9

Bron: Perspectief op School



Onderwijs- en ondersteuningsaanbod

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband West-Friesland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners de volgende ondersteuning aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Het ondersteuningsaanbod van de school omvat ten minste preventieve en (licht) curatieve ondersteuning, al dan niet in samenwerking met ketenpartners.

Het percentage geeft het aantal bao-scholen weer dat het genoemde aanbod in de school heeft. Andere mogelijkheden zijn via bestuur, via gemeente, via s(b)o, via swv en niet/anders. Het getal is het gemiddelde van een 4-puntsschaal waarbij 1= incidenteel, 2 = gesegmenteerd, 3 = Veelvuldig, 4 = Volledig.

Ondersteuningsaanbod bao-scholen	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Bevordering van de ontwikkeling van alle leerlingen			
Lesmateriaal aansluit bij differentiatie in de lesstof	-	3,2	3,1
Lessen zijn effectief, aansprekend, doelmatig en interactief	-	3,1	3,1
Differentiatie in dagrooster, lesdoel, taak (dag- en/of week-) en instructie	-	3,0	3,0
Aparte ruimte voor begeleiding kleine groepen/individueel (in school/erbuiten)	-	3,2	3,1
Lees- en spellingsontwikkeling			
Preventieve signalering van leesproblemen	97%	98%	99%
Aanbod dyslexie	70%	68%	63%
Zorgniveau 1	-	3,7	3,6
Zorgniveau 2	-	3,6	3,5
Zorgniveau 3	-	3,3	3,2
Rekenontwikkeling			
Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling	-	80%	79%
(Hoog)begaafde cognitieve en metacognitieve ontwikkeling			
Compacteren en verrijken	99%	98%	97%
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden	49%	53%	64%

Beschikbare expertise			
Het feit dat er verschillende perspectieven op (hoog)begaafdheid en begaafde	-	-	2,4
Kenmerken van hoogbegaafdheid en hiermee samenhangende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften	-	-	2,5
Signaleren van (mogelijk) (hoog)begaafde leerlingen en specifieke ondersteuningsbehoeften	-	-	2,5
Onderwijsaanpassingen voor (hoog)begaafde leerlingen	-	-	2,5
Werkwijzen om leerhouding, executieve vaardigheden en mindset te stimuleren	-	-	2,5
Mogelijkheden om een specialist hoogbegaafdheid te betrekken ter ondersteuning van het schoolteam bij vraagstukken op leerling- of schoolniveau (intern, binnen het schoolbestuur of het swv).	-	-	3,0
Beschikbaar aanbod			
Leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid vroegtijdig te signaleren, waarbij zij mogelijk gebruik maken van een signaleringsinstrument	-	-	2,7
Te compacten: reguliere instructies en/of lesstof compacter aan te bieden bij één of meerdere kernvakken (rekenen, taal, spelling, lezen), zodat onnodige oefen- en herhalingsstof wordt geschrapt	-	-	2,8
Te verrijken: binnen de door compacten vrijgekomen lestijd een vervangend verrijkend lesaanbod te bieden in de vorm van verdieping van de kernvakken en/of verbreding op het lesaanbod.			2,6
Structurele momenten van instructie en begeleiding te organiseren bij het verrijkende lesaanbod			2,5
Eventueel in samenwerking met een specialist hoogbegaafdheid de wenselijkheid van en mogelijkheden om te versnellen onderzoeken (maar alleen als compacten en verrijken niet lijkt te volstaan en niet als enige interventie). Een beslissing over versnellen wordt goed onderbouwd genomen. Zowel factoren van het kind als omgevingsfactoren worden bij de beslissing meegewogen.			2,4
Contactmomenten of momenten van samenwerken voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid te realiseren, op schoolniveau of eventueel op het niveau van schoolbestuur en/of samenwerkingsverband	-	-	2,4
Moeilijk lerend met lage cognitieve ontwikkeling			
Aanbod laagbegaafdheid	47%	40%	39%
Ondersteuning bij leerachterstanden en hiaten in de leerontwikkeling	-	3,1	3,0
Remedierende methode	-	2,8	2,8
Sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren			
Aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling	90%	92%	92%
Aanbod executieve functies	56%	56%	54%
Warm pedagogisch klimaat	-	3,7	3,6
Goed klassenmanagement in alle groepen	-	3,3	3,2
Leerkrachten realiseren voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving	-	3,4	3,3
Hantering heldere gedragsregels	-	3,5	3,3
Voorbeeldgedrag leerkrachten	-	3,5	3,4
Sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd	-	3,5	3,4
Begeleiding/ondersteuning gefaciliteerd - handelen leerkrachten versterken	-	3,5	3,4

Medische en fysieke ondersteuning	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid			
Gebruik landelijk netwerk Ziezon	-	1,2	1,1
Betrekken consultants OZL	-	1,3	1,1
Organiseren niet BIG-geregistreerde medische handelingen	-	1,3	1,1
Afspraken en toestemming vastleggen in overeenkomst/verklaring	-	2,1	1,9
Alternatieve wijze betrekken bij dagelijkse onderwijspraktijk voor langdurig zieke leerling	-	1,3	1,2
Afgesloten plek voor bewaren medicijnen	-	1,8	1,7
Afspraken over beheer medicijnen	-	2,2	2,0
Aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen	-	1,3	1,2
School toegankelijk leerlingen met lichamelijke/motorische beperking	-	2,3	2,0

Bron: Perspectief op School

4.3.2. Nieuwkomers

Eind 2025 zaten 86 nieuwkomers binnen nieuwkomersgroepen verdeeld over 7 groepen binnen 4 scholen in West-Friesland. De leerlingen komen uit 42 verschillende landen waarvan 21% uit Syrië en 17% uit Oekraïne komt.

De leerlingen verblijven over het algemeen 40 weken in een nieuwkomersklas. Bij de nieuwkomersvoorziening binnen de sbo-school blijft een aanzienlijk deel van de leerlingen 60 weken. De leerlingen stromen met name door richting baso-scholen; een klein deel gaat naar de Kopklas of sbo. Bij de overstap richting vo gaan de meeste leerlingen naar een EOA-klas.

4.3.3. Jaarplan 2024-2025 thema: Professionalisering en innovatie

Thema: Professionalisering en innovatie In 2021 hebben 23 scholen een aanvraag ingediend om structurele verbeterplannen aan schoolklimaat en schoolcultuur te realiseren. Tevens is een nieuw team van gedragswetenschappers van Zien in de Klas gestart.				
Doel/resultaat:			Activiteiten:	
Versterking van onderwijsprofessionals door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar: <ul style="list-style-type: none">• ≥ 70% van de scholen maakt gebruik van de door het swv georganiseerde Themacafés en overige scholing• ≥ 80% van de scholen heeft een professionaliseringsprogramma met als doel kwaliteit van het onderwijs op de scholen te verbeteren.• HGW versterkt en zichtbaar binnen meer scholen:<ul style="list-style-type: none">-Niveau HGW vanuit monitoring gelijk of hoger dan 2023-2024-Po: Scholen gebruiken DigiPlan en ≥ 80% is tevreden over het gebruik-Vo: ≥ 60% van de vo-scholen heeft een HGW-plan ingediend• Po: Versterking binnen scholen mbt gedrag en leerklimaat<ul style="list-style-type: none">≥ 40% van de scholen heeft gebruik gemaakt van het programma≥ 70% van de deelnemende scholen geeft aan dat het programma een positief effect heeft gehad binnen de school• Po: Versterken ondersteuning en doorgaande lijn mbt lezen en rekenen			<ul style="list-style-type: none">• Swv organiseert Themacafés en overige scholing voor medewerkers van scholen en partners in het onderwijs.• Vo: Swv organiseert meer studieochtenden voor OCO's• Scholen ontwikkelen en voeren professionaliseringsprogramma uit, po-schoolbesturen en vo-scholen informeren swv hierover• Po: OPP module toevoegen aan DigPlan om HGW te versterken• Vo: HGW-scholing voor de vo-scholen organiseren door swv• Vo: Scholen stellen HGW-plan op en dienen in bij swv• Po: Scholen stellen plan op en dienen in bij swv• Po: Scholen voeren plan uit en evalueren effect• Po: Werkgroepen dyslexie en rekenen doen analyse en formuleren doelen	
Verdere stappen zetten richting inclusiever onderwijs <ul style="list-style-type: none">• Po: De visie op inclusief onderwijs vertalen naar concretere stappen met de schoolbesturen en knooppunten• Vo: Kennis over inclusief onderwijs delen met de scholen			<ul style="list-style-type: none">• Inspiratiebijeenkomst voor de regio organiseren over pedagogische cultuur en samenwerken (3/10)• Po: Sessies met schoolbesturen en knooppunten organiseren om volgende stappen te concretiseren• Vo: Studieochtend organiseren	
Jaarplan 2024-2025:				
Versterking van onderwijsprofessionals door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar: <ul style="list-style-type: none">• Themacafés: In vergelijking met vorig jaar hebben meer po-scholen zich aangemeld voor een Themacafé, bij het vo heeft een school minder zich aangemeld voor een Themacafé. Voor 2025-2026 voor gericht gekeken naar de inzet en het aanbod van professionaliseringsbijeenkomsten en hoe dit aansluit op de ontwikkeling rondom handelingsgericht werken en arrangeren in verbinding met het dekkend speciaal onderwijsaanbod.				
% scholen met aanmelding voor een Themacafé per 31/12:	2023	2024	2025	
po	72%	78%	84%	
vo	88%	81%	100%	
Naast de Themacafés is er een gericht scholingsaanbod op het verbeteren van de executieve functies en op de kleuterontwikkeling. Er is een bijeenkomst georganiseerd in de schouwburg van Hoorn met Steven Pont over het verbeteren van het pedagogisch klimaat binnen de scholen. De planning en invulling van Themacafés worden in de lijn van de doorontwikkeling en het bijbehorende plan van aanpak meegenomen. De Themacafés voor 2025-2026 zijn gepubliceerd.				
Meer- en hoogbegaafdheid: In 2024-2025 is wederom nascholing georganiseerd op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Het aanbod is op basis van input uit de regionale expertisegroepen HB po en vo samengesteld. In totaal zijn er 130 aanmeldingen van 34 po-scholen en 2 vo-scholen. Ook voorschoolse organisaties hebben zich aangemeld. De training ‘Peuters en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong’ is ook toegankelijk voor de voorschoolse voorzieningen (16 aanmeldingen). Vanuit de evaluaties is de scholing met 8+ gewaardeerd. Voor de nascholing van 2023-2024 waren in totaal 114 aanmeldingen. De nascholing is in 2023-2024 gewaardeerd met een 6,9 gewaardeerd.				
<ul style="list-style-type: none">• Professionaliseringsprogramma is onderdeel van de kwaliteitsgesprekken en voor het vo is het opgenomen in de jaarlijkse verantwoording.• HGW: We monitoren ieder jaar als onderdeel van de basisondersteuning hoe de scholen vinden dat het handelingsgericht werken op hun school is geïmplementeerd. Actie: Aanscherping op de ontwikkeling en aanpak rondom handelingsgericht werken en arrangeren in verbinding met het dekkend speciaal onderwijsaanbod.• Niveau van de ‘7 kenmerken HGW’ (schaal 1-4):				
HGW	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
po	3,2	3,2	3,2	3,2
vo	3,0	3,1	3,0	3,4

Digiplan (po): In de pilot in het eerste kwartaal 2024 zijn 12 po-scholen Digiplan gaan gebruiken ter vervanging van groeidocument. Vanuit de evaluatie zijn de laatste aanpassingen gedaan en is het programma voor de zomervakantie aan alle scholen ter beschikking gesteld. Alle IB/KC'ers zijn geschoold. De groeidocumenten van de scholen zijn overgezet naar het nieuwe systeem en start schooljaar 2024-2025 is het werken met het programma gestart. In 2024-2025 wordt Digiplan nog uitgebreid met een OPP-module zodat er voor scholen vanuit Digiplan gemakkelijk een OPP gemaakt kan worden.

Met alle vo-scholen zijn de gesprekken gevoerd voor het verbeteren van het cyclisch werken in de scholen. In 2023-2024 hadden twee scholen, een plan ingediend, eind 2024 zijn dat er 10. Er is een regionale training voor het werken met het OPP geweest die door bijna alle scholen is bezocht. Alleen d'Ampte heeft ervoor gekozen om niet deel te nemen.

• **Ontwikkelplan gedrag en leerklimaat (po):** In 2024 zijn 6 nieuwe plannen goedgekeurd. In totaal zijn 42 aanvragen toegekend voor 32 scholen.

• **Rekenen en lezen (po):** De werkgroepen rekenen en dyslexie zijn gestart met informatie verzamelen en doelen formuleren. Er zal een uitvraag worden gedaan bij de po-scholen mbt hoe de aanpak en benadering van dyslexie geduid wordt binnen de basisondersteuning. Er is een uitvraag gedaan bij de po-scholen over lezen en dyslexie. De werkgroep gaat in 2025-2026 met de resultaten aan de slag.

Verdere stappen zetten richting inclusiever onderwijs

• **Po:** Sardes is gestart met het project rondom het thema inclusief onderwijs. Er is een inventarisatie gedaan vanuit POS en de eerste gesprekken in de knooppunten zijn gevoerd. Ook is er een eerste sessie geweest met de schoolbesturen. In juni heeft er ook een gesprek plaatsgevonden met de wethouders van het OOGO om ook het gemeentelijk standpunt op te halen. Er zijn bijeenkomsten met leerkrachten, IB/KC'ers en ouders geweest. Met name deze bijeenkomsten leverde veel tegengestelde input op. In het implementatietraject en de volgende planperiode moet voldoende aandacht worden georganiseerd voor de verschillende perspectieven. Vaststelling van de visie zal plaatsvinden in eerste kwartaal 2025.

-Vanuit alle schoolbesturen en een goede afvaardiging vanuit de 7 gemeenten, zijn we begin juni op studiereis naar Londen geweest. Alle betrokkenen hebben hun observaties en ervaringen op schrift met het swv gedeeld. Deze opbrengst wordt toegevoegd aan de opbrengst van Sardes. Er is toegewerkt naar de presentatie van de visie in december 2024.

-We hebben een minimagazine gepresenteerd met alle initiatieven op het gebied van samenwerking onderwijs-jeugdzorg en inclusie.

• Inmiddels is er binnen de AV's po en vo en POR po en vo gesproken over de ambitie en het uitgangspunt om een gezamenlijke aanpak te voeren. De wijze waarop dit invulling kan en moet krijgen is onderwerp van gespreks en uitwerking binnen o.a. bovengenoemde geledingen. Gezamenlijke startbijeenkomst in AV's mei 2025.

4.3.4. Inzet expertise

Inzet P²O:

Het expertiseteam van het samenwerkingsverband voor primair onderwijs heet P²O: 'primair passende ondersteuning'. Het team bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten; gedetacheerd vanuit de schoolbesturen, en heeft als doel preventieve ondersteuning op maat te bieden. Elke bao-school heeft 40 uren P²O per schooljaar beschikbaar. De inzet van de P²O'ers richt zich met name op de basisondersteuning, verbeteren van het klassenmanagement, ondersteuning en verbetering van de ondersteuningsroute. Naast generalisten zijn er ook specialisten binnen het team die scholen met een specifieke ondersteuningsvraag kunnen ondersteunen. In 2022 is besloten om het team van P²O uit te breiden met extra capaciteit. Dit is specifiek gericht op het specialisme NT2 omdat we verwachten dat, gezien de hoeveelheid nieuwkomers in de regio, de vraag van de scholen op dit terrein is toegenomen. De inzet van P²O-specialisten blijft stijgen. In 2024-2025 zijn met name specialisten rekenen en HB ingezet.

Gemiddelde inzet P ² O-uren per bao-school	P ² O'er	P ² O specialist
2024-2025	32	13,8
2023-2024	26	10,0
2022-2023	31	8,7
2021-2022	30	4,3

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

Inzet vaste P ² O'er 2024-2025	Gemiddelde %	Minimaal en maximaal
Leerlingniveau	70%	8% - 100%
Leerkrachtniveau	13%	0% - 50%
Schoolniveau (directeur, IB/KC'er)	17%	0% - 80%

Bron: SurveyMonkey

P ² O	Waardering (schaal 1-10)	Behalen doelstelling (schaal 1-5)
2024-2025	8,3	4,3
2023-2024	8,3	4,2
2022-2023	7,9	4,0

Bron: SurveyMonkey

De scholen zien kansen in vroegtijdige inzet en meer gebruik maken van specifieke expertise en aandacht voor inclusief onderwijs. Preventief werken is een belangrijke doelstelling voor ieder P²O'er. Interventies op schoolniveau zal het P²O-team op inzetten.

Inzet gedragswetenschappers:

De gedragswetenschappers van Zien in de Klas adviseren en ondersteunen het team van de basisschool, zodat zoveel mogelijk leerlingen kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Deze gedragswetenschappers praten mee in het OT (ondersteuningsteam) en zijn verantwoordelijk voor de handelingsgerichte diagnostiek. De uren worden op basis van het leerlingaantal toegekend. Een deel van de gedragswetenschappers wordt per 1 februari 2026 in de implementatie fase "Team Ondersteuning en Regie" (TOR) ingezet als consulent.

Begrote ingezette uren gedragswetenschapper	Begrote uren	Ingezette uren	Percentage
2024-2025	5185	4859	94%
2023-2024	5088	4682	92%
2022-2023	5142	5005	97%
2021-2022	5063	4150	82%

Bron: administratiesysteem Zien in de klas

Inzet gedragswetenschapper	Diagnostiek	OT	HGW	Consultatie IB/KC	Overig
2024-2025	44%	36%	14%	3%	3%
2023-2024	49%	36%	9%	2%	4%

Bron: administratiesysteem Zien in de klas

Gedragswetenschapper	Totaalbeoordeling (schaal 1-10)
2024-2025	8,6
2023-2024	8,8
2022-2023	8,9
2021-2022	8,1

Bron: administratiesysteem Zien in de klas

Inzet deskundigen in scholen:

Wanneer er binnen een school tijdelijk een specifieke deskundigheid noodzakelijk is om ten behoeve van het team, een groep leerlingen of een individuele leerling passend onderwijs mogelijk te maken, kan er een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband. Dit kan vanuit het team van P²O'ers zijn maar ook eventueel extern ingehuurd worden door het samenwerkingsverband.

4.3.5. Professionalisering scholen

Themacafés

Aanmeldingen Themacafés po per 31/12	Percentage scholen	Aantal aanmeldingen/ personen	Gemiddeld aantal Themacafés per aanmelding
2025-2026	84%	374	1,8
2024-2025	78%	322	1,9
2023-2024	72%	179	2,0
2022-2023	66%	133	1,8

Bron: Wufoo

Het aanbod van de Themacafés is gedurende het jaar zeer divers. De onderwerpen zijn gerelateerd aan passend onderwijs. Het aantal aanmeldingen per Themacafé varieert. De behoefte aan specifieke kennis blijkt vaak voor een specifieke doelgroep binnen het samenwerkingsverband. Voor 2025-2026 hebben meer scholen en meer medewerkers per school zich aangemeld voor een Themacafé. De meeste aanmeldingen waren voor:

- Innerlijke kracht
- Al de toekomst?!
- Sociale behendigheid
- Wat is dyscalculie en wat zijn ernstige reken- en wiskunde problemen?

De Themacafés zijn ook opengesteld voor de collega's van het vo. Dit om ontmoeting tussen po en vo te stimuleren.

Gedrag en leerklimaat

Om de bovenmatige reserves van het samenwerkingsverband doelmatig in te zetten voor de structurele verbetering van de scholen is het plan verbeteren gedrag en leerklimaat ontwikkeld. Hiervoor was € 920k als bestemmingsreserve geormerkt. Scholen konden een ontwikkelingsplan 'gedrag en leerklimaat' indienen voor een verdere ontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs vanuit de fundamentele (school)breed, preventief, stressverminderend voor leerkrachten en effectief klassenmanagement. Inmiddels zijn 42 aanvragen toegekend voor 32 scholen. In 2024 hebben 6 scholen gebruik gemaakt van de subsidie. Alle scholen leveren na de realisatie van het plan een evaluatie in bij het samenwerkingsverband. In 2025 zijn er geen aanvragen meer ingediend. Uit de opgestuurde evaluaties blijkt dat de scholen veel behoefte blijven hebben aan ondersteuning van sociale emotionele hulpvragen. Veel scholen hebben daarom gebruik gemaakt van de aangeboden subsidie vanuit het samenwerkingsverband.

HB-scholing

Met behulp van de subsidie 'passend onderwijs voor begaafde leerlingen in het po en vo 2023-2025' hebben we in 2025 tweemaal de training 'peuters en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong' aangeboden voor leerkrachten uit de onderbouw én medewerkers van kinder- en peuteropvang. In totaal hebben circa 70 mensen deze training gevolgd. De gemiddelde waardering voor deze training betrof een 8,6. Ook zijn werksessies compacten en verrijken aangeboden voor onder- midden- en bovenbouw van het po. Deze middagen zijn niet optimaal bezocht, maar werden inhoudelijk wel goed beoordeeld door de deelnemers (gemiddeld 8,1). In 2025 zijn we gestart met het aanbieden van een inspiratiebijeenkomst verzorgd door het team van de HB-ondersteuningsvoorzieningen. Het voornemen is jaarlijks vanuit deze voorzieningen bij te dragen aan kennisdeling met de scholen. De bijeenkomst 'coachende begeleiding van hoogbegaafde leerlingen' voor leerkrachten en docenten uit het po en vo werd goed gewaardeerd met gemiddeld een 8,6. Door onze projectleider hoogbegaafdheid is in 2025 ook nascholing georganiseerd over schoolbeleid omtrent hoogbegaafdheid waar IB-/KC-/HB-netwerken van diverse schoolbesturen gebruik van hebben gemaakt. Tot slot is in 2025 een themacafé verzorgd door de projectleider en HB-deskundige van het samenwerkingsverband over visie en schoolontwikkeling m.b.t. passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen. Hier hebben 25 mensen uit het po en vo aan deelgenomen.

4.3.6. Implementatie digitale ondersteuning bij het HGW in de po-scholen

In 2022 is een werkgroep met vertegenwoordiging vanuit alle schoolbesturen aan de slag gegaan met de opdracht om te komen tot een advies voor een systeem voor de vervanging van het programma Groeidocument. In december 2022 hebben zij een advies uitgebracht aan de schoolbesturen en het bestuur van het samenwerkingsverband om te gaan werken met Digiplan. De schoolbesturen hebben dit advies overgenomen. In het tweede deel van 2023 is begonnen met de voorbereidingen voor implementatie waarna in het eerste kwartaal van 2024 wordt gestart met het werken met het programma. In augustus 2024 zijn alle scholen over van Groeidocument naar Digiplan. Digiplan is in 2025 uitgebreid met een OPP module.

4.4. Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.

De samenwerkingsverbanden hebben de ambitie dat iedere leerling via een passende route de kwalificaties en competenties behaalt die passen bij zijn ontwikkelingsmogelijkheid en die nodig zijn om door te stromen naar een vervolgopleiding, (beschutte) arbeid en/of dagbesteding. Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de samenwerkingsverbanden de kennis die hiervoor nodig is: van voorschool tot mbo tot passende dagbesteding en arbeid.

4.4.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken

Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.	
Thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Voor de overstap po-vo is een werk- en stuurgroep geformeerd die is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle schoolbesturen po&vo. Voor de overstap vo-mbo is een projectleider aangesteld vanuit de VSV-middelen.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:

<p>Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de swv's de kennis die hiervoor nodig is zodat de overgangen soepel zijn.</p> <p>Voorschools-po: Betere samenwerking en professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan regionaal expertiseteam leeftijd 2-4 jaar beschikbaar en geïmplementeerd • Versterking samenwerking en bevordere kennisdeling voorschoolse partijen en scholen • Leerlingen groep 1-2 krijgen tijdig en passende ondersteuning <p>Po-vo: Versterking van de overstap po-vo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiatieven vanuit de werkgroep overstap po-vo • ≥ 90% van de leerlingdossiers zijn gereed voor het vo start aanmeldweek • ≥ 99% van de tlv-aanvragen po-vo zijn ingediend voor 1 mei • ≥ 80% van de scholen is tevreden over de afspraken • Overstap po-vo versterken mbt HB <p>Vo-mbo: Intensievere samenwerking en doorlopende ondersteuning leerling</p> <ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking tussen Talland en Trigoon is gerealiseerd voor pro-mbo tbv entree-opleidingen zodat deze leerlingen ingeschreven worden bij het mbo en kunnen profiteren van het klimaat binnen de praktijkscholen. 	<p>Voorschools-po:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere ontwikkeling opzet regionaal expertiseteam gericht op jonge kinderen tussen 2-4 jaar • Knooppunten nodigen voorschoolse partijen uit voor bijwonen scholing binnen het knooppunt • VVE voorschools – po versterken • Consulent jonge kind van het swv ondersteunt scholen bij aanmeldingen lln groep 1 - 2 met ondersteuningsbehoefte • Expertise jonge kind toevoegen aan P²O • Meer en beter zicht op instroom leerlingen 4-5 jaar <p>Po-vo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Swv faciliteert de initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo • Po-scholen maken zorgvuldig en tijdig de overstapdossiers voor • Pro/vso-scholen dienen tijdig aanvraag tlv pro/vso in lln po-vo • Verbeteringen overstap po-vo doorvoeren en evalueren <p>• Scholen voegen 'leer- en levensvaardigheden' aan OKR toe</p> <p>Vo-mbo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectgroep ontwikkelt entree-opleidingen pro in samenwerking met Tallant en Vonk, start 1 aug 2025 • Schoolbesturen Tabor en Atlas werken met mbo aan de pilot • Vo- en mbo-scholen informeren ouders en leerlingen beter • In gezamenlijkheid bepalen waar verbeterpunten liggen en deze afstemmen met projectleider mbo
--	---

Jaarplan 2024-2025:

Voorschools-po: Betere samenwerking en professionalisering

-Er is een plan om te komen tot een regionaal expertiseteam gericht op jonge kinderen vanaf 2 jaar. Er is bij basisscholen maar ook bij kinderopvangorganisatie een grote behoefte hoe de ontwikkeling van een expertiseteam tot stand kan komen en hoe deze gepositioneerd kan worden. Gemeenten en het Onderwijs (ism het swv), gaan in overleg over de mogelijke scenario's en de condities waarop een regionaal expertise inbedding vindt. Eventuele doorontwikkeling en inzet is opgenomen in de begroting van 2025. Verder krijgen de knooppunten de mogelijkheid om de scholing die zij in een knooppunt organiseren ook open te stellen voor voorschoolse partijen zodat leerkrachten en pedagogisch medewerkers elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren. De knooppunten nodigen de voorschoolse partijen uit. Naast dit traject is de gemeenten een onderzoek gestart naar het op dit moment ervaren gat in het jeugdzorgaanbod voor jonge kinderen die niet in staat zijn in een groep onderwijs te volgen. Kenmerk van de doelgroep is dat bij een deel van deze groep sprake is van een intelligentieprofiel die niet per definitie aansluit binnen het ODC-aanbod in de regio. Om voor deze groep kinderen te komen tot een passend aanbod vanaf 2,5 jaar tot 7 jaar, is de gemeente in samenwerking met het swv een onderzoek gestart naar welk type aanbod en uitgevoerd door welke partij passend zou kunnen zijn op de vraagstelling. Uit de eerste pilotfase zijn een aantal opbrengsten en bevindingen door de onderzoeker in beeld gebracht. Deze worden aanvang april met de stuurgroep Gemeente en swv besproken. De analyses vanuit de onderinstroom in de s(b)o-scholen en overige regionale data worden meegenomen in het onderzoek. Er is een voorstel vanuit de werkgroep opgesteld. Deze zal worden besproken tijdens de AV-vergadering in oktober 2025.

Po-vo: Versterking van de overstap po-vo

-Initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo worden vanuit het swv ondersteund. De veranderingen vanuit de doorstroomtoets en de regionale afspraken zijn in 2024 succesvol uitgevoerd in de regio. Er zijn ongeveer 2000 leerlingen vanuit het po aangemeld bij de vo-scholen waarbij het OKR is overgedragen via DigiDoor. Er is een evaluatie gedaan met de po-scholen en de vo-scholen voor borging en versterking/verbetering voor 2024-2025. Op basis van verschillende inzichten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen, is er in september nog een aanvullende technische evaluatie gedaan op verzoek van de schoolbesturen. Er is beter en sneller zicht op de overstappende leerlingen. We hebben gemerkt dat met name voor leerlingen die alsnog naar het vso verwezen moesten worden, de tlv-aanvragen eerder en meer compleet bij het swv zijn aangeleverd. Aan het einde van de aanmeldweek waren 98% van de overstapdossiers volledig en beschikbaar voor de vo-scholen. Door DigiDoor hebben ouders/verzorgers hetzelfde zicht gekregen op de inhoud van het OKR als de vo-scholen. Voor 2024-2025 zijn systeem- en procesverbeteringen doorgevoerd. In november zijn de voorlichtingsavonden geweest voor ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte. Ongeveer 230 ouders maken hier gebruik van over 3 avonden. In januari is voor de tweede keer een evaluatie gedaan mbt de warme terugkoppeling vo-po. De resultaten zijn besproken in de werkgroep en er zal voor de scholen een beknopte samenvatting en praktische adviezen worden opgesteld vanuit de opbrengsten. In 2025 zijn voor de tweede keer rond de 2000 overstapdossiers overgedragen via DigiDoor. Bij de start van de centrale aanmeldweek in maart hebben de schoolbesturen een overzicht ontvangen van de voortgang van voltooien van de dossiers van hun scholen. In 2025 gaat de werkgroep nieuwe doelstellingen formuleren. Het swv is tevens in gesprek met de onderwijspartners wat betreft ontwikkelingen zoals overstap po-vo. In 2025 stelt de stuurgroep een visie over kansrijk adviseren op. Deze wordt gedeeld met schoolbesturen en swv. Opmerking dat binnen de overdracht po-vo niet consistent wordt aangekruist dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte, waardoor de opbrengsten en duiding in de overgang niet geheel een valide beeld geeft. Er is een evaluatie overstap po-vo 2024-2025 gedaan met de po- en vo-scholen. De werkgroep overstap po-vo gaat in 2025-2026 aan de slag met de resultaten. Odinfo heeft een programma van eisen opgesteld en voorgelegd aan Tolteek.

Vo-mbo: Intensievere samenwerking en doorlopende ondersteuning leerling

De projectleider heeft voor de zomervakantie een advies uitgebracht. Door wijzigingen binnen het mbo is het niet gelukt om alle overstapprocessen te beschrijven. Vanuit de kwaliteitsimpulsmiddelen voor het mbo vanuit de overheid, is er binnen het mbo een projectleider aangesteld op dit terrein. Deze gaat verder met de adviezen van de projectleider van het swv. Deze is na de zomer gestopt. De resultaten zijn met de directie vo besproken en zij hebben nu het initiatief om dit verder op te pakken. Binnen de begroting van het swv vo zijn hier geen middelen meer voor beschikbaar. Vanuit de nieuwe wet van school naar duurzaam werk worden aanpakken VSV en AJW samengevoegd. West-Friesland, Kop van NH en Noord Kennemerland werken hierin samen om loopbaanbegeleiding ter versterken, maximumleeftijd doelgroep doorstroompunt 23 -> 27 jaar, gemeenten meer preventieve rol, stimuleren samenwerking onderwijs/doorstroompunt/gemeenten. -Trigoon is bezig met de voorbereiding van de samenwerking tussen pro-mbo. Dit om de entree-opleidingen van het pro in samenwerking met

het Horizon College en Vonk vorm te geven. Conform de afspraken was er begin 2024 een notitie gemaakt door een projectgroep. Echter deze notitie had nog veel uitwerkingsvragen. De projectgroep heeft een tweede notitie voor de zomervakantie opgeleverd. Deze is na de zomervakantie besproken. Door veranderingen binnen Tallant zal hier vanaf januari 2025 weer verder vorm aan gegeven moeten worden.

4.4.2. Overstap vve-po

Er is een voorstel geformuleerd voor de overdrachtsstructuur en er is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit voorstel is ter goedkeuring door de besturen van onderwijs en kinderopvang. Het overdrachtsformulier zal dan gebruikt gaan worden door alle kinderopvangorganisaties. Er is overleg met de kinderopvang, scholen en gemeenten om te kijken op welke wijze dit formulier en de werkwijze het best geïmplementeerd zouden kunnen worden.

4.4.3. Overstap po – vo

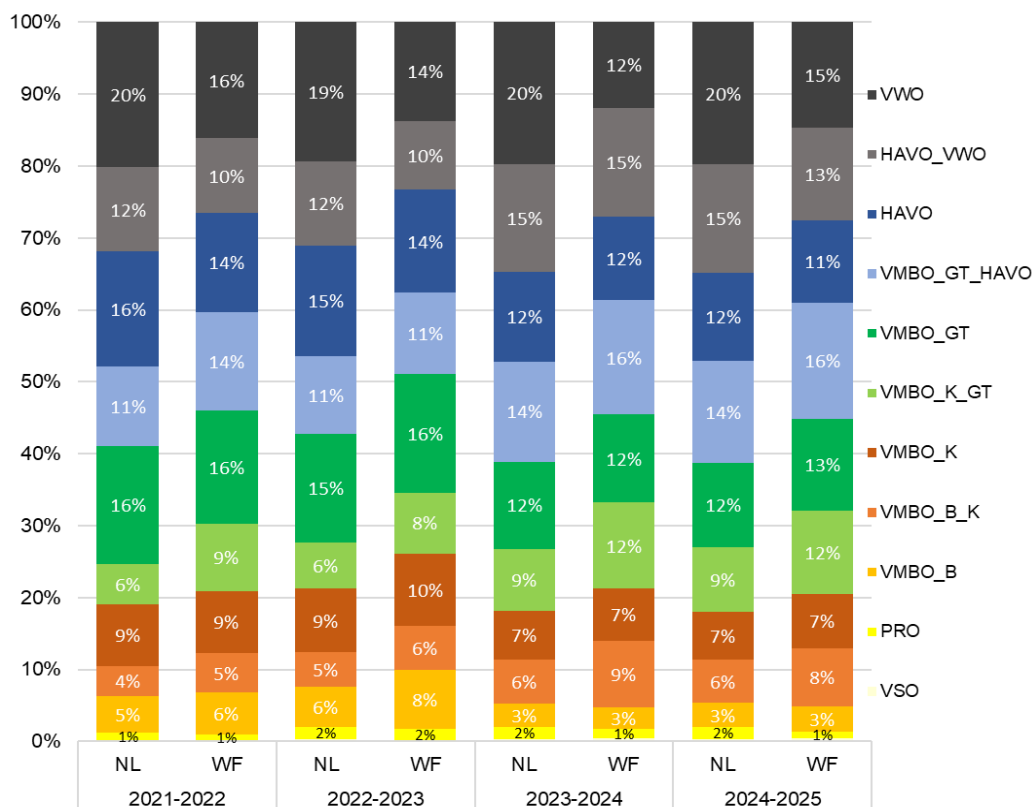
De po- en vo-scholen in West-Friesland gebruiken DigiDoor voor de overdracht van het OKR bij de overstap po-vo. Jaarlijks worden ruim 2000 overstapdossiers overgedragen.

Onderstaand het overzicht van de verdeling van de dossiers voor schooljaar 2025-2026:

Traject DigiDoor	ba	%	sbo	%	so	%	Totaal	%
Regulier	1961	93%	10	12%	-		1971	89%
Extra ondersteuning	118	6%	12	14%	-		130	6%
Pro	15	1%	23	27%	3	23%	41	2%
Vso	12	1%	39	46%	10	77%	61	3%
Totaal	2106		84		13		2203	

Bron: DigiDoor

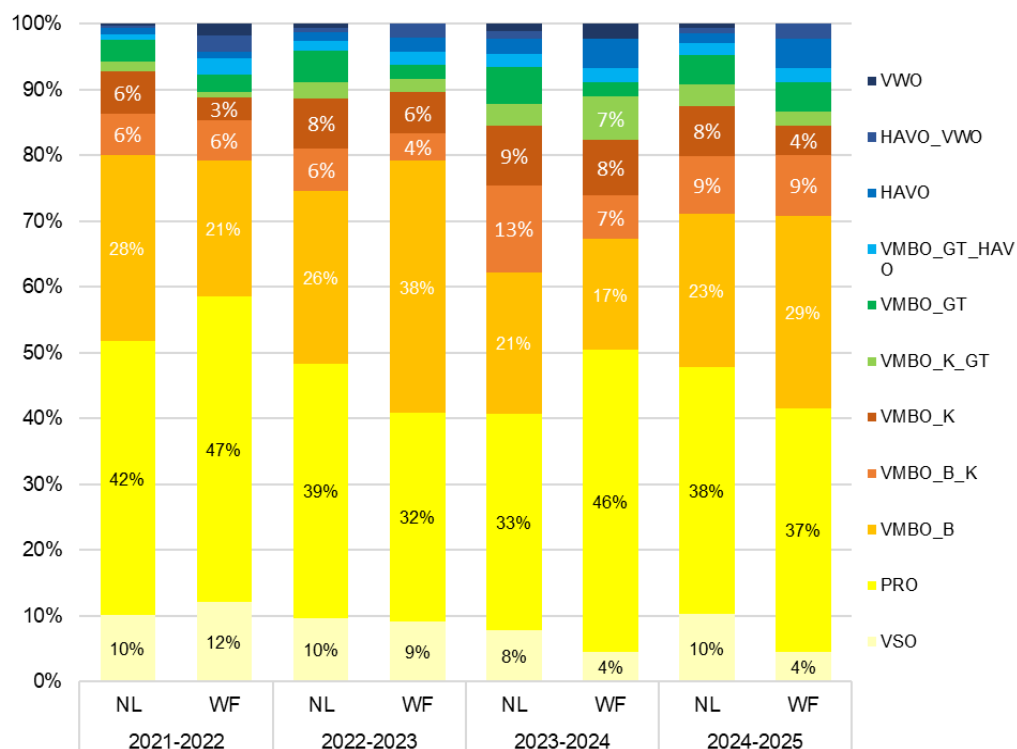
Onderstaande overzichten geven de ontwikkeling weer van de schooladviezen van de ba- en sbo-scholen in West-Friesland en landelijk.



Bron: DUO (vanaf 1 nov 2023 rapporteert DUO <5 voor aantallen tussen 1-4, verwerking met 2,5)

In 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Leerlingen krijgen in januari het voorlopig schooladvies. De doorstroomtoets wordt tot uiterlijk half februari afgenomen. Het (eventueel) bijstellen van het advies gebeurt voor de centrale aanmeldweek vo-scholen in maart.

Door de aangepaste richtlijnen vanuit de doorstroomtoets zijn er zowel landelijk als in West-Friesland meer gemengde schooladviezen gegeven in 2023-2024. In 2024-2025 was er geen verdere toename van het aantal gemengde schooladviezen.



Bron: DUO (vanaf 1 nov 2023 rapporteert DUO <5 voor aantallen tussen 1-4, verwerking met 2,5)

De sbo-scholen in West-Friesland hadden in 2023-2024 en 2024-2025 een lager percentage schooladvies vso t.o.v. landelijk. Percentage schooladvies pro was in 2024-2025 ongeveer gelijk met landelijk; in 2023-2024 lag het percentage aanzienlijk hoger dan landelijk.

HB-verrijkingsaanbod po-vo

Voor leerlingen uit groep 8 (en 7) met een behoefte aan verrijking aanvullend op hun aanbod op de eigen school, bestaat een regionaal aanbod van Masterclasses die door talentvolle vo-leerlingen worden verzorgd op de OSG (voor leerlingen uit Hoorn en het westelijk deel swv) en het Martinuscollege (voor leerlingen uit het oostelijk deel swv). In schooljaar 2024-2025 namen op het OSG 78 leerlingen uit groep 8 deel en 41 leerlingen uit groep 7 (totaal 119) en op het Martinuscollege 31 leerlingen (groep 8). In schooljaar 2025-2026 zijn er op het Martinuscollege 37 leerlingen gestart en op de OSG 55 leerlingen. Het lagere leerlingaantal op OSG komt voort uit een aanscherping van de toelatingscriteria waartoe OSG in overleg met de basisscholen is overgegaan. Deze aanpassing komt de uitvoering en kwaliteit van het aanbod ten goede. Op OSG zal in schooljaar 2025-2026 niet meer in een aanbod voor leerlingen uit groep 7 worden voorzien.

Extra ondersteuning jonge brugklassers

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt een extra ondersteuningsaanbod aan jonge brugklassers verzorgd door een gespecialiseerde HB-leerkracht uit de HB-voorziening. Doelgroep betreft versnelde (brugklas)leerlingen van onder de 12 jaar met nog didactische hiaten en ondersteuningsbehoefte op het gebied van leer- en werkstrategieën. Waar voorheen sprake was van een forse instroom van (zeer) jonge leerlingen in het vo, zien we nu al een paar jaar een afname. In schooljaar 2022-2023 is dit aanbod aangevraagd voor drie leerlingen en in schooljaar 2023-2024 is er nog één leerling die extra begeleid wordt vanuit de HB-klassen op het vo. De leeftijd van deze leerling is acht jaar. Voor nog twee andere leerlingen wordt er met de school meegedacht, maar is geen begeleiding nodig. In 2024-2025 zijn vanuit de vo-scholen geen aanvragen gedaan voor dit extra ondersteuningsaanbod voor (zeer) jonge leerlingen.

Versterken overstap po-vo HB

Voor hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt vanuit de HB-ondersteuningsvoorzieningen een inhoudelijke overdracht geschreven (beknopte weergave van kwaliteiten en

ontwikkeloelen per leerling) die de vo-scholen kunnen betrekken bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en bij hun aanbod. Deze overdracht kan binnen DigiDoor worden toegevoegd, de eerder gebruikte HB-vragenlijst (leer- en levensvaardigheden) komt hiermee te vervallen.

Werkgroep overstap po-vo

- De werkgroep levert jaarlijks een nieuw tijdspad aan waarin het po en vo actuele informatie vindt. Dit tijdspad staat op de website van het swv.
- Er zijn 3 voorlichtingsavonden georganiseerd om op een laagdrempelige manier ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te informeren over de overstap van het po naar het vo en inzicht te geven in de basis- en extra ondersteuning op de verschillende vo-scholen. Voor deze avonden worden ondersteuningskaarten opgesteld zodat ouders eenvoudig de ondersteuning op de verschillende scholen kunnen vergelijken. De informatie van de ondersteuningskaarten staat per thema op de website van het swv.
- Warme terugkoppeling. De terugkoppeling van vo naar po is regionaal eenduidig georganiseerd, met als doel versterking van de advisering in groep 8 en het OKR enerzijds en versterking van de ondersteuning van de leerling op het vo anderzijds.
- In 2025 is een evaluatie warme terugkoppeling gedaan met de vo-scholen. De resultaten zijn gedeeld en besproken met de werkgroep overstap po-vo.

4.5. Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.

Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften willen we met alle betrokken partners een zo dekkend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuningsvoorzieningen in onze regio realiseren.

4.5.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk

Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.	
Thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk	
Binnen de regio is er nog steeds geen passend aanbod voor alle leerlingen. Een deel van de leerlingen moet gebruik maken van een extra aanbod in het onderwijs buiten de regio van het samenwerkingsverband.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Steeds meer leerlingen vinden binnen de regio een passende onderwijsplek door versterking van het dekkend aanbod, maatwerk, speciale onderwijssetting en verbreding aanbod gespecialiseerde scholen:</p> <p>Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po: stabiel en vo afname $\geq 15\%$ • Po: Verbreding dekkend aanbod met sbo-arrangementen binnen regulier • Po: Gespecialiseerd onderwijs in de regio voor lln met revalidatiebehoeften • Po: zorg-onderwijsaanbod voor leerlingen van 3,5-7 jaar die (nog) niet in staat in een groep van 8-12 leerlingen onderwijs te volgen. • Vo: doorontwikkeling volledig aanbod in de regio havo/vwo internaliserend met zware ondersteuning in 2028 • Vo: Verbreding dekkend aanbod door pro/vso-arrangement • Vo: Ontwikkeling symbioseprogramma tussen De Spinaker en de vmbo-scholen in de regio. <p>Versterking en verbreding ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po: Versterking ondersteuningsteam (OT) • Po: Versterken HB-ondersteuning door uitbreiding van HB-ondersteuningsvoorziening met extra dag • Ontwikkelen digitale school • OZA: • Po: Versterking OZA binnen Palet door verandering inzet vanuit 	<p>Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po: Versterken en monitoren sbo-arrangementen binnen bao • Po: IKEC De Zevensprong verkennen aanbod revalidatie • Po: Deskundigheid jonge kind toevoegen • Vo: Uitbreiden hogere leerjaren voor leerlingen havo/vwo internaliserend met zware ondersteuningsbehoeften binnen de regio, leerjaar 2 per 1 aug 2025 • Vo: Pilot omvormen naar aanbod bij praktijkschool Hoorn • Vo: Symbioseprogramma ontwikkelen tussen De Spinaker en de vmbo-scholen in de regio. <p>Versterking en verbreding ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po: Evaluatie en vormgeving van het OT • Po: Uitbreiden extra ondersteuning via HB-ondersteuningsvoorziening met een dag • Aanvraag subsidie voor pilot ontwikkeling digitaal onderwijs • Po: Monitoren en evalueren

<p>gemeente. Vo: Uitbreiding OZA bij De Spinaker met 2de groep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weer samen naar school Po: Aanbod onderwijs & jeugdzorg ontwikkeling via KOP/WSNS-klas in regio Vo: Aanbod onderwijs & jeugdzorg via WSNS-klas in regio • Vo: Versterking pre-entree vanuit het vmbo • Rebound (vo): Versterking samenwerking en kwaliteit in het kader van de verbeteropdracht van de inspectie. • Vo Piramide van ondersteuning zichtbaar binnen scholen <p>Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po: ≥ 10 leerlingen vanuit s(b)o, vo: ≥ 5 leerlingen vanuit vso • Scholen zijn pro-actief en betrekken ouder(s) en leerling • Leerling heeft soepele overgang van speciaal naar regulier. Er wordt actief ingezet op symbiosetrajecten • Arrangement voor reguliere scholen beschikbaar bij terugplaatsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Vo: Monitoren en evalueren • Po: Monitoren en evalueren • Vo Monitoren en evalueren • Verkennen aanbod WSNS met Esdégé Reigersdaal • Vo: Pre-entree vanuit het vmbo versterken • Rebound (vo) verbeteren kwaliteit, samenwerking, verblijfsduur • Vo: De scholen werken volgens de Piramide van ondersteuning <p>Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier</p> <ul style="list-style-type: none"> • De scholen bepalen jaarlijks met ouder(s) en leerling of en hoe de leerling kan doorstromen naar regulier • Scholen zetten actief in op symbiosetrajecten • Symbiosetrajecten faciliteren en beschrijven • Scholen vragen arrangement bij terugplaatsing aan • Vo: verbeteren procedure en beleid mbt terugplaatsing van vso naar regulier vo.
<p>Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 80% van de verlengingen vanuit s(b)o en vso voor 1 maart ingediend • ≥ 80% van de aanvragen nieuwe tlv's po voor 1 april ingediend • ≥ 80% van de aanvragen nieuwe tlv's vo voor 1 mei ingediend • Vo: na leerjaar 2 geen leerlingen meer doorverwezen naar pro of vso 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen vragen tijdig in het schooljaar de tlv aan. • Scholen vragen tijdig mbt de ontwikkeling van de leerling tlv aan • Monitoring afspraken rondom tlv-aanvragen en verlengingen.
<p>Steeds meer HB-leerlingen krijgen passend onderwijs op eigen school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vo: Bovenschoolse HB-expertise beschikbaar voor complexe casuïstiek • Vo: HB-deskundige beschikbaar op elke school met havo- en vwo-afdeling • Vo: Ontwikkeling aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Po: Regionaal HB-coördinatorennetwerk oprichten • Po: Verkennen voltijds onderwijsvoorziening bovenregionaal • Vo: Bovenschoolse HB-expert werkt met vo-scholen in de regio • Vo-scholen werken aan ontwikkeling HB-specialisten op school • Vo: Afspraken maken en realiseren van ondersteuningsaanbod op de reguliere vo-scholen • Vo: Onderzoek welbevinden, ontwikkeling en prestaties HB-lln
<p>Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn tijdig in beeld en hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afnahme zorgelijk verzuim/thuiszitten en voortijdig schoolverlaten • Alle thuiszittende leerlingen hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg • Meer aandacht voor kinderen 4-6 die geen onderwijs kunnen volgen • ≥ 80% van de scholen werkt volgens stappenplan aanwezigheid en verzuim • Versterking samenwerking onderwijs met externe partners 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen hebben eerder en beter zicht op verzuim leerlingen • Onderwijs en zorg werkt samen voor tijdig passend aanbod • Samenwerking/afstemming met gemeente leerlingen 4-6 • Scholen werken volgens stappenplan aanwezigheid en verzuim • Herijken thuiszitterspact -> aanwezigheidspact met de 7 gemeenten en de po- en vo-schoolbesturen

Jaarplan 2024-2025:

Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio:

(V)so-bekostigd buiten de regio op basis van de voorlopige 1 feb-telling 2025:

So buiten regio is stabiel gebleven en vso buiten regio is gedaald met 24%. Hierbij wordt op dit moment in beeld gebracht of het aanbod Galileo het aantal deelnemers correspondeert met deze daling.

Versterking en verbreding ondersteuning:

-Verschillende ondersteuningsvoorzieningen zijn geëvalueerd wat betreft inhoud, regie en bekostiging. In 2025-2026 komen hier veranderingen uit voort. Binnen het samenwerkingsverband wordt ingezet op een impulsaanpak dekkend aanbod binnen het swv. In samenwerking met de betrokken partners maar ook het regulier onderwijs, wordt gewerkt aan de opbrengst Menukaart s(b)o, vso en light-voorzieningen: De s(b)o- en vso-scholen brengen hun populatie, doelgroepenbeleid en het ondersteuningsaanbod in kaart. Dit wordt vertaald naar een menukaart met bijbehorende routekaart arrangementen. Daarop volgend worden aangescherpte afspraken gemaakt over de bekostiging, de wijze van bekostiging, vaststelling van het aanbod van de scholen. Ook wordt er in de impulsaanpak gericht ingezet op de relatie met de basis en extra ondersteuningsaanbod binnen de reguliere scholen en de opdracht om toe te werken naar inclusief onderwijs.

-OZA: In aug 2024 hebben de 7 gemeenten ingestemd met de uitbreiding van de inzet van middelen tbv OZA-arrangementen op de speciaal onderwijs scholen. Er komt een 2e door de Gemeente bekostigde OZA-groep op De Spinaker en voor de jonge leerlingen (4-7 jaar) van 't Palet.

Er wordt in beeld gebracht hoe deze OZA-bekostiging zich verhoudt tot de tlv-bekostiging. In het komende jaar 2025 wordt door het samenwerkingsverband in beeld gebracht wat daadwerkelijk OZA is en hoe dit inbedding vindt binnen het dekkend aanbod. In samenwerking met de gemeente en de inzet van middelen op basis van inkoopafspraken Jeugdzorg. Hierover zullen in 2025-2026 afspraken gemaakt en geborgd moeten worden, gekoppeld aan de gezamenlijke hervormingsagenda

-Vo Rebound: Het advies van de externe projectleider is besproken met de POR en de schoolbesturen. Er blijft een verschil van mening bestaan over de bedoeling van De Rebound en de werkelijkheid van de verwijzingen en terugplaatsing. In juni is er een korte termijn verbeterplan opgesteld. Deze zal medio 2024-2025 geïmplementeerd worden. Tot die tijd zullen we strakker sturen op de plaatsingsduur. Deze mag de 3 maanden niet overschrijden. In oktober hebben we een tussentijds gesprek met de inspectie gehad over de herstelopdracht van De Rebound. De conclusie van dat gesprek was dat we nog niet voldoende hebben gedaan. Op 26 februari heeft inspectie wederom de Rebound en het samenwerkingsverband bezocht. Ter voorbereiding is door de directie gekoppeld aan de Rebound hard gewerkt aan het kwaliteitsbeleid om te komen tot een concrete visie en invulling van het aanbod en de sturing van de Rebound. De inspectie heeft wederom een onvoldoende beoordeling gegeven en daarmee een nieuwe herstelopdracht geformuleerd. Daar zijn twee nieuwe punten opgenomen. Voorafgaand aan het inspectiebezoek is door het swv ingezet op een breder onderzoek naar doelgroepen die nu in diverse initiatieven aanbod krijgen. Waarbij de vraag is op welke vraag is het nu een aanbod en sluit dit aan de regionale vraag en opdracht voor een passend aanbod. De Rebound wordt in dit bredere onderzoek meegenomen. Juni 2025 moet er gerichte uitkomst op de onderzoeksvragen

<p>geformuleerd zijn. Dit wordt meegenomen over de besluitvorming over de bestaansmogelijkheid van de Rebound. De situatie zoals deze hier geschetst wordt heeft consequenties voor de plaatsbaarheid van leerlingen vanaf zomervakantie 2025.</p> <p>-Vo Galileo (voorheen Special class): Schooljaar 2024-2025 is een 2e leerjaar gestart. Met de 7 gemeenten worden gesprekken gevoerd over de verbouwing van de Copernicus zodat er een volledige leerlijn havo-vwo voor de doelgroep gehuisvest kan worden. In december 2024 is een voorstel hiervoor besproken met de 7 gemeenten. Er is er een positieve grondhouding voor een bredere voorziening geconstateerd.</p> <p>De businesscase wordt in 2025 verder uitgewerkt. In 2025 is er verder doorgesproken i.r.t. de impuls dekkend aanbod van voorzieningen over een aangescherpte inbedding van Galileo als onderdeel van het dekkend aanbod. Dit houdt in dat er afspraken uitgewerkt worden over processen tot toeleiding, in- en doorstroom van de geduide regionale doelgroep. En over de aanvullende financiële grondslag van Galileo met de daarbij horende leidende principes. In een aangescherpte focusagenda swv-onderwijs-Gemeenten wordt verder uitgewerkt hoe een gefundeerde inbedding van het Galileo-aanbod binnen de regio geborgd gaat worden.</p> <p>Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier</p> <p>-Po: Schooljaar 2023-2024 zijn 3 leerlingen vanuit 't Palet doorgestroomd naar het regulier basisonderwijs. Vanuit het IKEC De Zevensprong zijn er in de laatste periode van het schooljaar 4 leerlingen naar het regulier basisonderwijs doorgestroomd. In de eerste periode van 2024-2025 zijn geen leerlingen doorgestroomd naar regulier po. IKEC De Zevensprong onderzoekt 2 mogelijke terugplaatsingen. Einde schooljaar 2024-2025 zullen 3 leerlingen vanuit het IKEC De Zevensprong en 1 leerling van 't Palet begin schooljaar 2025-2026 van start gaan binnen het bao.</p> <p>-Vo . Om terugplaatsingen vanuit het vso naar het vo te stimuleren, kunnen vo-scholen voor deze leerlingen een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen om extra begeleiding vorm te geven in het eerste leerjaar na de overstap. Dit zijn nog moeizame processen. In 2023-2024 is wederom 1 leerling teruggeplaatst.</p>
<p>Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek</p> <p>Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passend plek:</p> <p>Schooljaar 2023-2024:</p> <p>-Nieuwe aanvragen tlv s(b)o 61% voor 1 april en verlengingen s(b)o 44% voor 1 maart</p> <p>-Nieuwe aanvragen tlv vso 56% en pro 76% voor 1 mei en verlengingen vso 71% voor 1 maart</p> <p>Schooljaar 2024-2025:</p> <p>Minder leerlingen vinden tijdig een passende en kansrijke plek.</p> <p>- 2024-2025 laat een beeld zien, dat er frictie is in de plaatsbaarheid van leerlingen met een tlv, vanwege enerzijds een wachtlijst problematiek anderzijds ook druk op bepaalde groepen en aanbod binnen de specialistische voorzieningen.</p> <p>- Er is een gericht plan van aanpak uitgerold op de stroom tlv-verlengingen voor schooljaar 2024-2025 en daarmee het vervolg van het aanbod van deze leerlingen voor de komende jaren.</p> <p>- Voor de nieuwe tlv-aanvragen zal voor de meivakantie een communicatie naar de scholen worden uitgestuurd mbt het proces van afgifte tlv's en de situatie van plaatsing en wachtlijsten voor schooljaar 2024-2025. Ook worden zij geïnformeerd over de beoogde toekomstige aangescherpte aanpak op periodieke instroommomenten binnen het dekkend aanbod van speciale voorzieningen met bijbehorende fasering en planning van het aanvragen van tlv's . Schooljaar 2024-2025 zijn er meer nieuwe tlv's afgegeven en waren er minder tlv-aanvragen nog in behandeling dan 2023-2024.</p> <p>- Met de speciaal onderwijs partners wordt tegelijkertijd gewerkt aan de uitwerking van de menukaart en routekaart en een oplossing en vorm van aanbod bij het ontstaan van mogelijke capaciteitsproblemen.</p>
<p>Steeds meer HB-leerlingen krijgen passend onderwijs op eigen school</p> <p>-Po: Door de blijvende inzet op professionalisering middels nascholing en HB-deskundige krijgen steeds meer HB-leerlingen passend onderwijs op de eigen school. Hun behoeften worden vaker beter herkend en er wordt beter bij deze behoeften aangesloten middels aanpassingen in onderwijs en ondersteuning. In het najaar 2024 is een regionaal HB-coördinatorennetwerk opgericht om bij te dragen aan het versterken van kennis en de positie van HB-coördinatoren op de scholen. Zij hebben een sleutelrol op het gebied van kwaliteit op dit thema. Er heeft een bovenregionale verkenning plaatsgevonden v.w.b. mogelijk voltijds onderwijsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen. Dit heeft te veel logistieke maar inhoudelijke nadelen. De po-schoolbesturen hebben middels een uitvraag laten weten niet veel hoogbegaafde leerlingen met behoefte aan voltijd HB-onderwijs te hebben en daarbij inhoudelijke bezwaren te hebben bij een dergelijke voorziening. Om deze reden is er gekozen om voor de enkele lln die niet genoeg heeft aan het aanbod op de eigen school + HB-ondersteuningsvoorziening een pilot te starten waarbinnen zij maatwerk ontvangen op een tweede dag(deel) in de HB-ondersteuningsvoorziening.</p> <p>- Vo: In 2024 hebben inmiddels 2 vo-scholen in-company nascholingstrajecten HB vanuit subsidiemiddelen georganiseerd, waarmee personeel meer kennis opdoet. We stimuleren dat ook de andere scholen in 2025 nog gebruik maken van dit aanbod. Eind 2023 hebben 3 vo-scholen met een havo/vwo-afdeling een HB-deskundige: OSG West-Friesland, Martinuscollege en RSG Enkhuizen. Eind 2024 heeft ook De Dijk een HB-deskundige en op de Oscar Romero wordt iemand opgeleid. De Werenfridus en Copernicus hebben geen specialist, maar geven aan over voldoende expertise binnen de school te beschikken.</p> <p>Vanaf sept 2024 is een ambulante HB-specialist via het swv beschikbaar voor alle vo-scholen om bij te dragen aan vastlopende casuïstiek en schoolontwikkeling.</p>
<p>Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn tijdig in beeld en hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg.</p> <p>-Totaal relatief verzuim per dec 2024: po 1 en vo 46</p> <p>-Vsv: Sinds 2021-2022 is er zowel landelijk als in West-Friesland een stijging van vsv vo. In 2023-2024 is het percentage vsv vo in de regio (0,73%) en landelijk. (0,69%). Nominaal ging het om 83 leerlingen.</p> <p>-Protocol/stappenplan verzuim is met de po- en vo-scholen gedeeld en besproken.</p> <p>-Kwaliteit van de registratie is verbeterd waardoor meer leerlingen in beeld zijn. Er wordt gewerkt aan beter zicht op niveau van po-schoolbestuur en vo-scholen en betrokkenheid van consulenten.</p>

4.5.2. Extra ondersteuning

Als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning, dan kijkt de school of de gewenste extra ondersteuning geboden kan worden. Leerlingen met lichte leer- of gedragsproblemen kunnen vaak met de juiste extra ondersteuning onderwijs volgen op een bao-school en uitstromen naar het gewenste niveau.

De basisscholen ontvangen hiervoor via hun schoolbesturen middelen van het samenwerkingsverband. De verdelingssystematiek is een vaste voet per school en een bedrag per leerling op basis van de teldatum van het jaar voorafgaand.

4.5.3. Consulenten

De consulenten van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen met complexe vraagstukken omtrent leerlingen. Zij zijn een vraagbaak en kunnen bij casuïstiek betrokken worden. Aan ieder knooppunt is een consulent verbonden zodat er vanuit relatie samengewerkt kan worden. Vanuit de ontwikkeling interprofessioneel samenwerken zijn 5 consulenten gekoppeld aan de scholen van 5 knooppunten.

4.5.4. Ondersteuningsvoorzieningen

HB-voorzieningen

De HB-ondersteuningsvoorzieningen bieden plek aan circa 64 (hoog)begaafde leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het vlak van bijvoorbeeld executieve vaardigheden en/of zelfbeeld. Zo thuisnabij mogelijk ontvangen zij 1 dag per week een speciaal leeraanbod met peers waarbij zij intensief ondersteund worden bij hun ontwikkelproces. De 4 groepen zijn in 2025 allen nagenoeg volledig bezet. Vanuit de voorzieningen wordt ook bijgedragen aan professionalisering en ondersteuning van de scholen, o.a. middels consultfunctie en een jaarlijkse inspiratiebijeenkomst (zie HB-scholing).

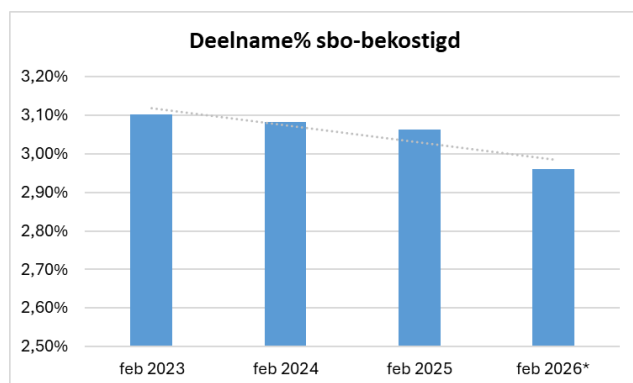
In schooljaar 2024-2025 is binnen de HB-ondersteuningsvoorzieningen een pilot gestart waarbinnen maximaal 16 leerlingen met intensievere ondersteuningsbehoefte op een tweede dagdeel in de week een speciaal maatwerkaanbod ontvangen. Per 31-12-2025 namen hier 11 leerlingen aan deel.

HB-ondersteuningsvoorziening po	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026 t/m dec
Aantal lln	60-64	60-64	60-64	63

Bron: administratiesysteem swv

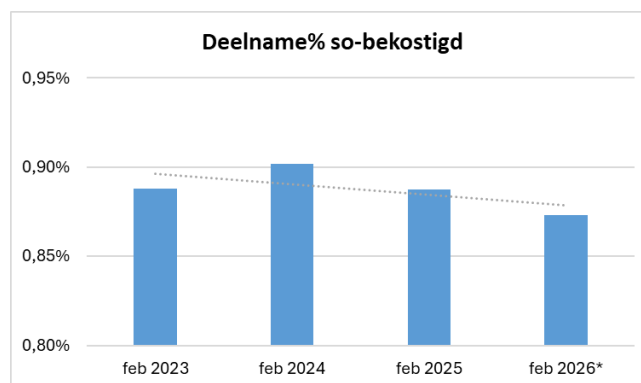
4.5.5. Deelnamepercentage

Het deelnamepercentage is een kengetal voor passend onderwijs en toont het aantal leerlingen in het sbo of so (bekostigd) ten opzichte van het aantal leerlingen waarop de bekostiging van het samenwerkingsverband gebaseerd is. De sbo-scholen in de regio West-Friesland werken met verbrede toelating waarbij voor 25% van de leerlingen so-bekostiging wordt ontvangen. Daarom zijn de sbo-deelnamepercentages hoger dan landelijk en de so-deelnamepercentages lager.

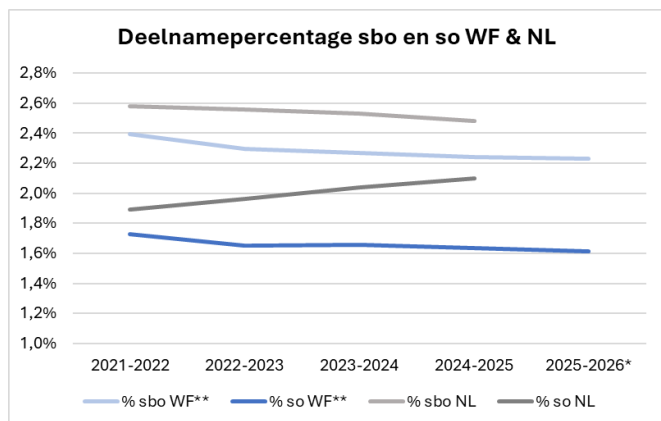


Bron: DUO

*voorlopige 1 feb-telling 2026



Er is een dalende trend voor zowel deelnamepercentage sbo en so. Op basis van de voorlopige 1 feb-telling 2026 is de verwachting dat het sbo-deelnamepercentage meer daalt dan eerdere jaren.



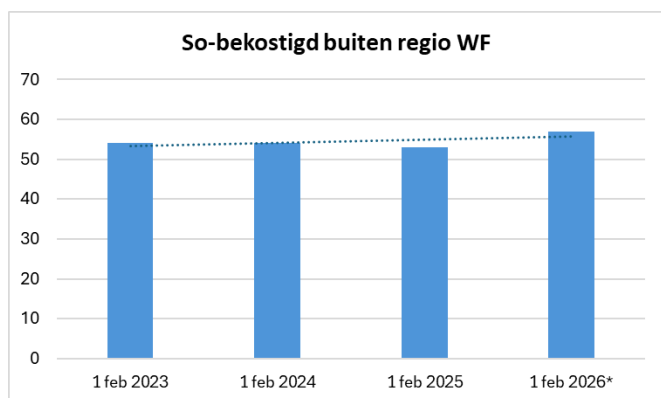
Bron: DUO en Samenwerkingsverbanden op de kaart

*voorlopige 1 feb-telling 2026

**aanpassing sbo en so WF 25%-regeling voor landelijke vergelijking

Om vergelijking met de landelijke deelnamepercentages mogelijk te maken is het deelnamepercentage sbo en so West-Friesland gecorrigeerd vanuit de verbrede toelating waarbij voor 25% van de sbo-leerlingen en so-bekostiging wordt gedaan. Landelijk en regio West-Friesland laten beide een daling zien voor deelname sbo. Landelijk is een stijging so-deelname te zien terwijl dit in regio West-Friesland heel licht daalt. De landelijke deelnamepercentages 2025-2026 zijn nog niet beschikbaar.

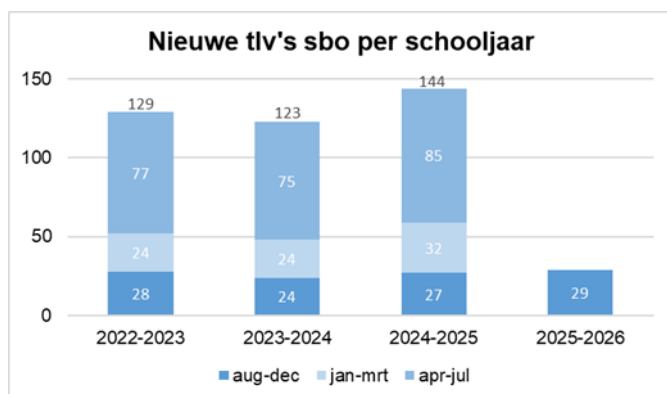
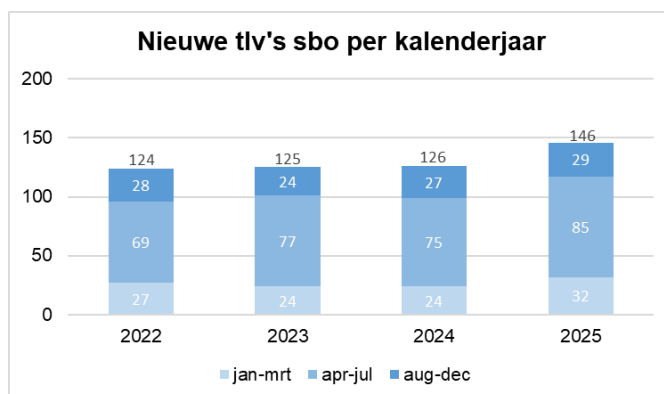
4.5.6. Leerlingen so-bekostigd die buiten de regio naar school gaan

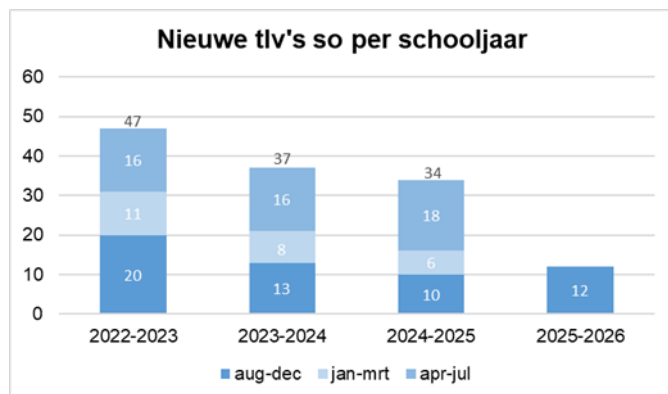


Bron: DUO

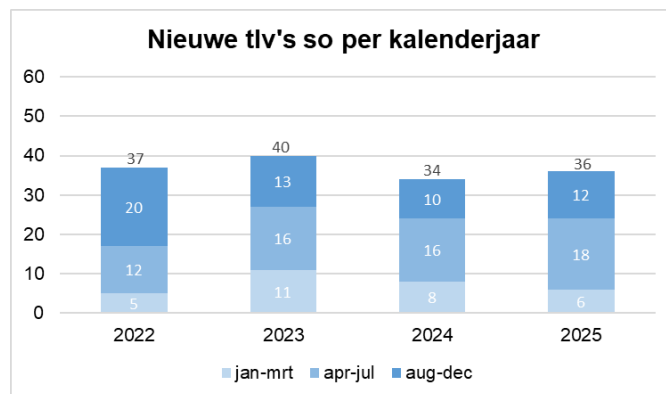
Een van de doelen uit het ondersteuningsplan is het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat te verminderen. Dit zal nooit helemaal mogelijk zijn omdat het voor leerlingen die in de gemeenten Koggenland of Opmeer wonen het soms meer thuisnabij is om in Heerhugowaard naar school te gaan. Dit is ook van toepassing voor leerlingen die verhuisd zijn uit de regio en vanuit ons samenwerkingsverband een tlv hebben. Het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat, is redelijk stabiel. Op basis van de voorlopige 1 feb-telling is een stijging zichtbaar van nominaal 4 leerlingen. De meeste leerlingen gaan naar Heliomare De Ruimte so in Heerhugowaard (42 lln).

Ontwikkeling aantal nieuw afgegeven tlv sbo en so per periode



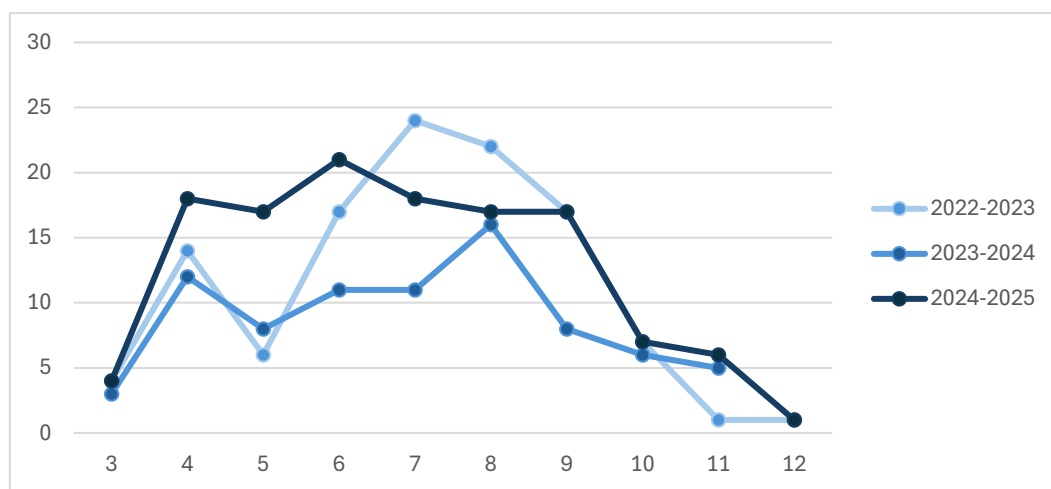


Bron: Indigo



In 2025 is het aantal nieuwe tlv's dat is afgegeven voor het sbo hoger. Het aantal tlv's so is nagenoeg hetzelfde als 2024.

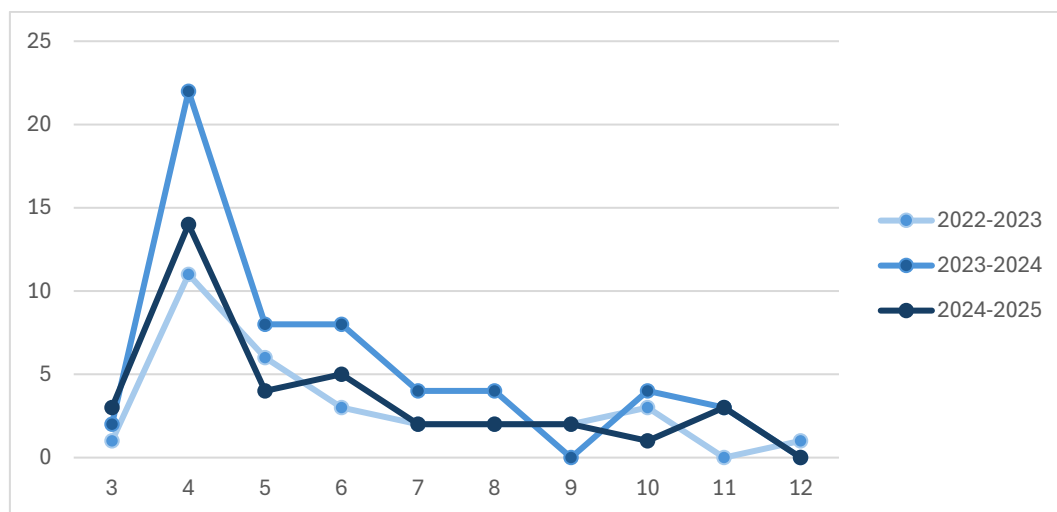
Verdeling leeftijd leerling aanvragen tlv s(b)o bao-scholen WF 2022-2023 t/m 2024-2025



Bron: Indigo

Vanuit de bao-scholen zijn in 2024-2025 meer tlv-aanvragen gedaan voor jonge leerlingen. Opvallend is ook het aantal aanvragen voor leerlingen van 9 jaar. In de kwaliteitsgesprekken worden de tlv-aanvragen besproken.

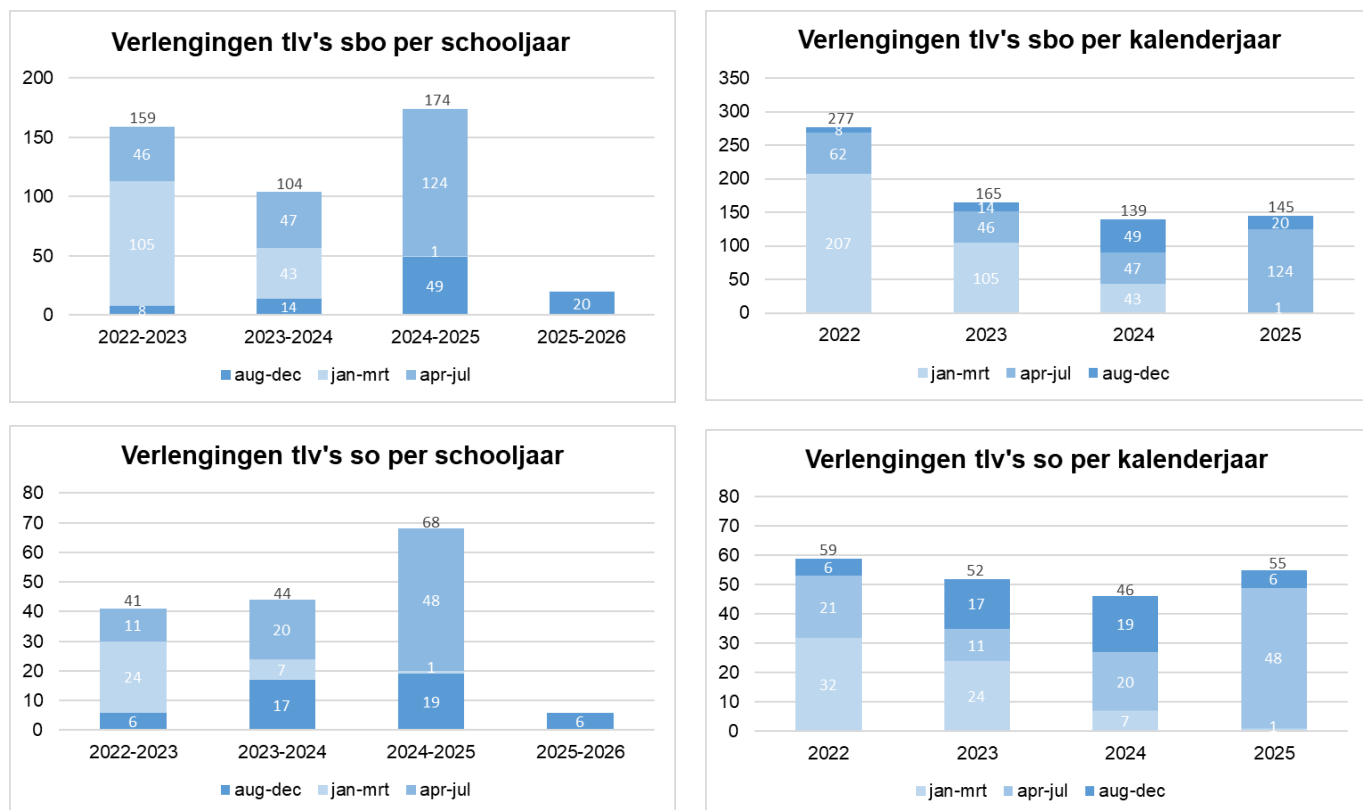
Verdeling leeftijd leerling aanvragen tlv s(b)o s(b)o-scholen 2022-2023 t/m 2024-2025



Bron: Indigo

De meeste tlv's worden afgegeven voor leerlingen in de jonge leerjaren. Er worden ook leerlingen rechtstreeks aangemeld in de hogere groepen. Dit betreft meestal leerlingen die uit het buitenland komen of een dagbestedingssituatie.

Ontwikkeling aantal afgegeven tlv verlenging sbo en so per periode

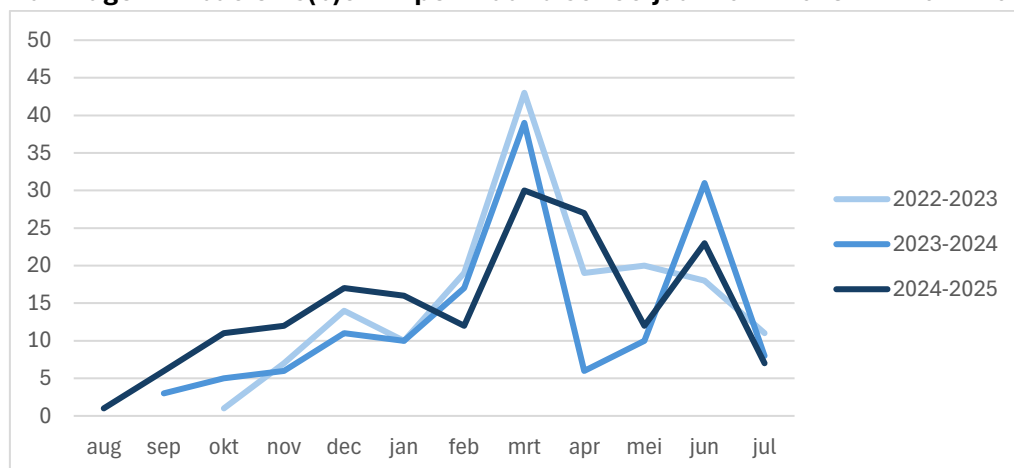


Bron: Indigo

Het aantal verlengingen sbo en so is iets toegenomen in het kalenderjaar 2025. Voor met name jonge leerlingen worden tijdelijke tlv's afgegeven en gemonitord of ze kunnen terugstromen naar het regulier onderwijs. Voor cluster 3 leerlingen waarvan het duidelijk is dat ze gedurende hun hele schoolloopbaan aangewezen zijn op een aanbod in het gespecialiseerd onderwijs, worden na de kleuterleeftijd de tlv's voor de schoolloopbaan po afgegeven. Dit zorgt voor een daling van de administratieve last van de scholen.

4.5.7. Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek

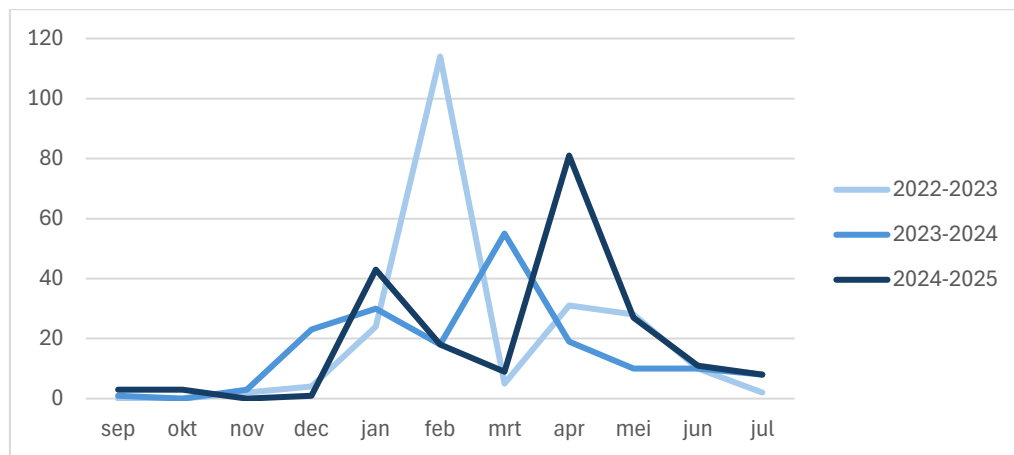
Aanvragen tlv bao en s(b)o WF per maand schooljaar 2022-2023 t/m 2024-2025



Bron: Indigo

In schooljaar 2024-2025 zijn meer geleidelijk over het schooljaar ingediend. Het aantal aanvragen aan het einde van het schooljaar is een punt van aandacht. Naast het aanvraagmoment is de volledigheid en kwaliteit ook van belang om vertraging in de in de behandeling en afgifte van de tlv te voorkomen. Vanuit de ontwikkeling interprofessioneel samenwerken is de verwachting dat er minder tlv's laat in het schooljaar zullen worden aangevraagd en de kwaliteit en volledigheid beter wordt.

Aanvragen tlv s(b)o-verlenging ontvangen per maand schooljaar 2022-2023 t/m 2024-2025



Bron: Indigo

In schooljaar 2024-2025 zijn de verlengingsaanvragen later ingediend. Aanvragen voor verlenging zouden eerder in het schooljaar moeten worden gedaan. In 2024-2025 heeft IKEC De Zevensprong de meeste aanvragen in januari gedaan. De meeste aanvragen van 't Palet kwamen in april binnen. Het is een aandachtspunt om de verlengingsaanvragen eerder in het schooljaar te ontvangen.

Overbruggingsarrangementen:

Wanneer een leerling een tlv heeft en er is tijdelijk geen plek in het speciaal (basis)onderwijs dan kan een school een overbruggingsarrangement aanvragen om voor deze leerling in de overbrugging extra ondersteuning te bieden.

Arrangementen po	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026 t/m dec
Overbruggingsarrangement	11	3	2	0

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

Er wordt gewerkt om eerder zicht op leerlingstromen en ondersteuningsbehoefte te krijgen zodat een betere planning kan worden gedaan m.b.t. de in- en doorstroom richting s(b)o en overbrugging niet meer nodig is.

Arrangementscholen -> Kernscholen -> Voorloperscholen

Er zijn geleerde lessen uit een pilot Inclusief Onderwijs naar de praktijk via twee Kern-IKC's (Klimop en Wereldwijzer) in Hoorn. Deze scholen functioneren als zogenoemde "kernscholen" of "voorloperscholen": koplopers in een regionale beweging waarbij alle scholen gezamenlijk op weg gaan naar inclusief en goed onderwijs. De pilot toont aan dat duurzame inclusie staat of valt met duidelijke kaders, een gedeelde visie, stabiele teams en structurele samenwerking met het (speciaal) basisonderwijs. In de Kern-IKC's wordt inclusie vormgegeven vanuit één pedagogische en organisatorische basis, waarbij leerkrachten eindverantwoordelijk blijven en worden ondersteund door multidisciplinaire teams met een orthopedagoog en inclusiespecialist. De focus ligt niet op het repareren van de leerling, maar op het in beeld brengen van de context: wat is er nodig om deze leerling, in deze groep, op deze school te behouden? Om stigmatisering te voorkomen dragen alle scholen in de regio gezamenlijke verantwoordelijkheid, is communicatie open en zijn afspraken helder. Expertise uit het speciaal onderwijs wordt regionaal ingezet via een inclusieteam. Samenwerking met jeugdhulp, het swv en het IKEC is gelijkwaardig en gericht op preventie, kennisdeling en thuisnabije ondersteuning. Het plan is om deze aanpak verder uit te breiden met nieuwe voorloperscholen (voorloperknooppunten), zodat inclusief onderwijs geleidelijk de nieuwe norm wordt.

Verbrede toelating sbo:

Gezien het feit dat er binnen de regio geen so-onderwijs voor leerlingen met gedragsproblemen is, zijn er met de sbo-scholen in de regio afspraken gemaakt over verbrede toelating. Zij ontvangen hiervoor extra bekostiging. Zij krijgen voor 25% van hun leerlingen de so-bekostiging. In 2026 zal een start worden gemaakt met het registreren van sbo+ binnen Indigo om inzichtelijk te maken hoeveel leerlingen er met so-ondersteuningsbehoefte naar het sbo gaan.

Terugplaatsingen s(b)o-bao

Een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs is in principe tijdelijk. We streven ernaar om zoveel mogelijk

kinderen zo thuisnabij mogelijk een plek te bieden op een reguliere school. Om de terugplaatsing te bevorderen, hebben de samenwerkingsverbanden een procedure ontwikkeld. Bao-scholen kunnen een terugplaatsingsarrangement aanvragen waarbij de ontvangende school het eerste jaar 100% sbo-bekostiging ontvangt van het swv en het tweede jaar 50%.

Terugplaatsingen po	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026 t/m dec
Terugplaatsingen	6	7	4	0

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

Schooljaar 2024-2025 zijn vanuit IKEC De Zevensprong domein 3 in totaal 3 leerlingen richting bao gegaan per start schooljaar 2025-2026. 't Palet had 1 leerling die per 2025-2026 richting bao is gegaan. In de eerste periode 2025-2026 zijn nog geen leerlingen teruggeplaatst.

IKEC so zml

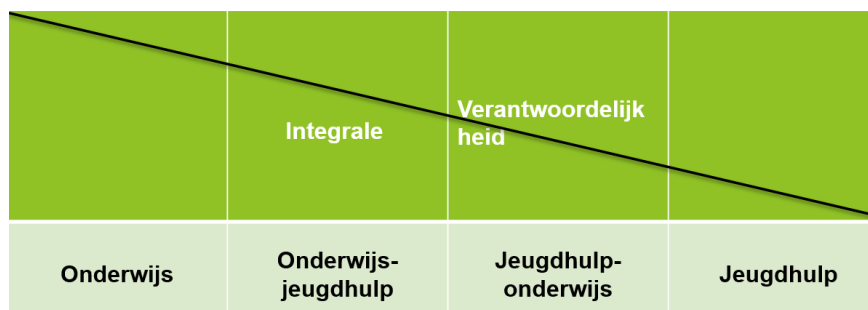
Het IKEC so ontvangt voor alle leerlingen een tlv-laag. Op basis van het populatieonderzoek van 2021 zijn afspraken gemaakt over aanvullende financiering op basis van de populatiekenmerken. Dit is 19% categorie 2 en 12% categorie 3.

So kleutervoorziening IKEC en 't Palet

Voor een deel van de kleuters binnen de sbo-scholen ontvangen de scholen de so-bekostiging. Deze aantallen worden jaarlijks vastgesteld.

Onderwijszorgarrangementen (OZA)

Een onderwijszorgarrangement kan worden gezien als een gezamenlijk aanbod van de gemeente (jeugdhulp) en het onderwijs. Samen met de gemeenten zijn we bezig de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg te versterken. In het kader van het toewerken naar het integraal indiceren en het versterken van de lokale en regionale samenwerkingssystemen, is van september tot en met oktober 2023 een training geboden voor onderwijs en medewerkers van de verschillende gemeente in de regio.



OZA-arrangementen binnen de sbo-scholen	2025-2026 t/m dec
Afgesloten	5
In traject	28
Aanvragen in behandeling	16

Bron: Indigo

Leerlingen die deelnemen aan een OZA-arrangement zijn gemiddeld 7 à 8 jaar.

Bij de OZA-groep van IKEC De Zevensprong zijn 3 leerlingen uitgestroomd naar dagbesteding, 2 leerlingen hebben een verlenging van het OZA-traject gekregen en 2 leerlingen zijn succesvol doorgestroomd naar een arrangement of sbo-groep. Begin 2026 zullen nog 2 leerlingen het OZA-traject afsluiten.

De meeste leerlingen stromen vanuit OZA door naar sbo- of de KOG-groepen. Een enkele leerling stroomt door naar dagbesteding of vrijstelling. Dit is voor leerlingen waarbij zorg voorliggend is.

Met de sluiting van de behandelboerderij Wijdenes per 1-8-2024 heeft Leestensch Hof het aanbod in samenwerking met Trigoon en Parlan verder uitgebreid. Er is een aanbod ontwikkeld voor leerlingen die

voorheen naar de behandelboerderij gingen. Het gaat hierbij om leerlingen met een zwakke cognitie en ernstige psychiatrische problemen.

Ten behoeve van de integrale financiering van de jeugdzorg binnen het IKEC De Zevensprong heeft OOG in 2024 een eerste monitor gemaakt.

Arrangementen Extra

Voor leerlingen met een zeer specifieke onderwijsbehoefte die (tijdelijk) extra begeleiding nodig hebben die de mogelijkheden van de school overstijgt, hebben de scholen de mogelijkheid een arrangement aan te vragen. Er moeten dan wel dwingende redenen zijn om het kind op de school te houden en het perspectief dat, met inzet van dit arrangement, dit ook haalbaar én passend is. Het samenwerkingsverband en het schoolbestuur betalen beiden 50% van de kosten. Jaarlijks wordt de inzet geëvalueerd. Wanneer nodig kunnen scholen een vervolgaanvraag indienen.

Arrangementen po	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026 t/m dec
Arrangement extra	22	18	25	16

Bron: administratiesysteem swv

Er wordt gewerkt om eerder zicht op leerlingstromen en ondersteuningsbehoefte te krijgen zodat een betere planning kan worden gedaan m.b.t. de in- en doorstroom richting s(b)o en overbrugging niet meer nodig is. Arrangement extra wordt in overleg met de consultant van het swv aangevraagd.

4.5.8. Schoolaanwezigheid en thuiszitters

Het nieuwe Schoolaanwezigheidspact is in juni 2025 ondertekend. Leen Koole is regisseur schoolaanwezigheid. In 2025-2026 zal er vanuit de ontwikkel- en werkagenda versterking komen op o.a. de definities, rapportage en de rol van o.a. het bestuur, school en swv. Het swv heeft een subsidie toegekend gekregen voor thuiszitters. Dit om trends en cijfers meer inzichtelijk te maken. In een bovenregionaal overleg met swv Kop van Noord-Holland en Noord-Kennemerland po is er aandacht voor een gemeenschappelijke definitie thuiszitters en het versterken van regionale werkafspraken ter bevordering van schoolaanwezigheid. De vermelde cijfers totaal langdurig verzuim moeten onder voorbehoud geïnterpreteerd worden. Doorontwikkeling van De Reizigers is onderdeel van het Schoolaanwezigheidspact.

De Reizigers po	2022			2023			2024			2025		
	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec
Aantal lln in Reizigerstraject	17	19	25	34	41	40	47	43	46	49	51	49
Aantal lln ingestroomd onderwijs	2	1	2	4	4	4	7	12	5	2	5	4
Doorstroom overig	2	0	0	1	4	0	1	1	1	2	5	2

Bron: Indigo en administratiesysteem samenwerkingsverband

Het aantal leerlingen in traject is de afgelopen perioden stabiel. Ongeveer de helft van de aanvragen komt vanuit het s(b)o. Er zijn 2 leerlingen in traject sinds 2022 en 8 leerlingen sinds 2023. Er zijn nog 15 aanvragen in behandeling waarvan 2 leerlingen in januari gaan starten met De Reizigers. Er is ook een beweging dat leerlingen met een vrijstelling een Reizigerstraject gaan starten.

Langdurig relatief verzuim/absoluut verzuim/vrijstellingen po												
	2022			2023			2024			2025		
	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec
4-13 weken relatief verzuim	2	3	2	1								
>13 weken relatief verzuim	19	13	14	11								
totaal langdurig relatief verzuim	21	16	16	12	3*	2*	2*	3*	1*	9*		8*
absoluut verzuim	6	8	6	3	3	1	3	2	4	14**	2	19**
vrijstelling leerplicht 5a	45	45	46	45	50	48	55	77	77	83	83	96

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

*In de door de besturen aangeleverde overzichten zijn de data ingang verzuim niet (meer) opgenomen.

**Totaal po en vo

Het totaal langdurig relatief verzuim betreft informatie van 5 po-schoolbesturen en geeft daardoor geen volledig beeld. Sinds 2023 is het aantal leerlingen met een vrijstelling 5a bijna verdubbeld. Inhoudelijk gaat hiernaar worden gekeken.

4.6. Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

De samenwerkingsverbanden organiseren en faciliteren samenwerking. Alle betrokkenen hebben geconstateerd dat we door een betere samenwerking nog veel voor de leerlingen kunnen verbeteren.

4.6.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking tussen scholen

Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.	
Thema: Samenwerking tussen scholen	
In het po werken de scholen samen in knooppunten.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Versterking van de samenwerking tussen scholen: <ul style="list-style-type: none"> Po: Meer knooppunten werken aan versterking samenwerking. <ul style="list-style-type: none"> -De helft van de knooppunten heeft een plan ingediend voor bevordering van de samenwerking. -De knooppunten hebben zicht op relevante ondersteuningsinformatie van de deelnemende scholen. Vo: Verbeterde samenwerking tussen vo-scholen 	Po: Plan indienen voor versterken samenwerking loopt door <ul style="list-style-type: none"> -Knooppunten delen opbrengsten van de plannen met de knooppuntraad -Begin 2025 gaan knooppunten aan de slag met de ontvangen informatie vanuit o.a. POS <ul style="list-style-type: none"> Vo: Bijeenkomsten organiseren voor directeuren en OCO's. Vo: Samenstelling POR vo aanpassen
Jaarplan 2024-2025:	
<ul style="list-style-type: none"> Knooppunten: In 2023-2024 hebben 7 knooppunten gebruik gemaakt van de subsidie om de samenwerking binnen het knooppunt te versterken. Eind 2024 zijn er nog 6 nieuwe aanvragen ingediend. Hiervoor dienen de knooppunten gericht een plan in. In 2023 zijn drie ontmoetingsmiddagen voor de directeuren van de vo georganiseerd: een over de overstap naar het mbo en een over de basisondersteuning. Vanuit de inhoud proberen we de samenwerking te verstevigen. Het proces rondom de herverdeling van de financiën heeft geen positieve invloed gehad op de samenwerking. Voor de OCO's is er een studieochtend over inclusief onderwijs georganiseerd. In 2023 zijn diverse inspiratiebijeenkomsten geweest rond het thema inclusief opgroeien en inclusief onderwijs. Deze zijn door directeuren po, IB/KC'ers, directeuren vo en OCO's bijgewoond. Bij deze bijeenkomsten is er tevens aandacht voor het elkaar ontmoeten en van elkaar leren. 	

Knooppunten

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat de positie van de knooppunten verstevigd zou moeten worden. Na een evaluatie in de knooppuntenraad is geconstateerd dat de rol van de voorzitter van het knooppunt essentieel is. In de knooppunten staat de rol van de voorzitter centraal als het gaat om het realiseren en verbeteren van de samenwerking binnen het knooppunt. De knooppuntenraad faciliteert d.m.v. intervisie en uitwisseling van kennis de voorzitters om de samenwerking binnen de knooppunten te versterken. Hier is in 2022 mee gestart. De knooppunten konden voor het verbeteren van de samenwerking een budget van € 8.000 aanvragen, waarbij de POR* (passend onderwijs raad) po enkele criteria heeft gesteld; er moet een relatie zijn met passend onderwijs, de samenwerking moet erdoor versterkt worden, er moet een plan van aanpak (max 1 A4) ingediend worden. Het valt op dat de knooppunten die een aanvraag hebben ingediend de middelen veelal gebruiken voor een gezamenlijk studiemoment in het kader van passend onderwijs richting inclusie. POS is gepresenteerd in de knooppuntenraad om te gebruiken bij het inzichtelijk maken van het aanbod per knooppunt. Daarnaast kan op verzoek per knooppunt extra informatie gegeven worden door het samenwerkingsverband. In 2026 zal een onderzoek worden gedaan naar de werking van knooppunten.

*POR is OPH (overleg portefeuillehouders) geworden

Visieontwikkeling op inclusiever onderwijs

In 2025 is binnen de AV po meerdere keren gesproken over de doorontwikkeling van passend en inclusief onderwijs in aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031. Het inmiddels vastgestelde visiedocument heeft het karakter van een levend document. Kort en krachtig luidt de visie: we veranderen systemen, niet kinderen; we brengen onderwijs dichtbij; we combineren ambitie met maatwerk; en we doen het samen. Inclusie is geen optie maar onze route naar een rechtvaardige, veerkrachtige regio.

4.6.2. Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met gemeenten

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de zeven gemeenten in de regio. Dit om voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een goede afstemming te vinden. In 2022 zijn er verkiezingen geweest en zijn er vijf nieuwe wethouders benoemd. Ook zijn er veel wisselingen binnen het ambtelijk apparaat. Dit heeft de doorontwikkeling van de ingezette samenwerking iets vertraagd.

Thema: Samenwerking met gemeenten	
Leidraad voor de samenwerking is de gemeenschappelijke ontwikkelagenda onderwijs jeugdhulp uit 2020. Op basis van beleidskader onderwijszorgarrangementen is een handreiking voor uitvoerende functionarissen van onderwijs, leerplicht, gebiedsteams en zorgaanbieders. In de tweede helft van 2021 is integrale indicatiestelling opgepakt.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorbraakaanpak in overleg met de 7 gemeenten • Vertegenwoordiging onderwijs binnen het RET geborgd (Regionaal Expert Team) • Vo: Vertalen van de bovenregionale afspraken van Thuis van Noordje naar de subregio West-Friesland • Versterking samenwerking en professionalisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Sluiten van een privacy-convenant waarbij afspraken worden gemaakt over het delen van informatie tussen alle samenwerkingspartners • Po: Starten van meerjarig onderzoek naar de effecten van het IKEC van het integraal financieren • Teamleider en consulent van het swv sluiten aan bij het RET • Vo: Vanuit de afspraken vertaling maken naar de regio • Gezamenlijke scholing organiseren voor onderwijs en externe partners
<ul style="list-style-type: none"> • Vo: Kinderen die in een kleinschalige woonvoorziening worden geplaatst ook met noodzakelijke ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (wijziging JeugdzorgPlus) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vo: Regionale vertaling van de bovenregionale afspraken rondom JeugdzorgPlus: Thuis van Noordje (vo): pilot in de regio bij De Spinaker doen. (bekostiging vanuit de subsidie)
<ul style="list-style-type: none"> • Po: Kinderen die vanuit behandelcentrum Wijdenes naar locaties in de regio gaan ook met ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (sluiting behandelcentrum Wijdenes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Po: Onderwijsaanbod ontwikkelen voor deze doelgroep in samenwerking met swv Kop van Noord-Holland.
Jaarplan 2024-2025:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten. Er wordt voor de komende jaren een gezamenlijke focusagenda opgesteld. Daarbinnen worden de gezamenlijke regionale initiatieven en ontwikkelen geborgd onder een paar aangescherpte hoofd-focusonderwerpen. De hervormingsagenda wordt daaraan gekoppeld en omvat een aangescherpte visie en aanpak vanuit de Gemeenten en onderwijs samen. -Ten behoeve van de implementatie van de OZA-afspraken in het afwegingskader heeft scholing plaats gevonden rondom dit thema. Hier waren medewerkers van de gemeenten en het onderwijs samen aanwezig. Dit om ook hier de gelegenheid te geven tot ontmoeten. In de begroting waren middelen gereserveerd voor deze scholing. De scholing is echter volledig bekostigd door de 7 gemeenten. De 7 gemeenten blijven deze nascholing opnemen in het standaard aanbod voor nieuwe medewerkers van de wijkteams. Ook nieuwe onderwijsprofessionals kunnen hiervan gebruik maken. Daarom zijn in de begrotingen 2025 hier geen bedragen voor opgenomen. • Met de 7 gemeenten hebben we afgesproken dat een vaste schakelconsulent van het samenwerkingsverband deel gaat nemen aan het RET. Dit om kennis over het onderwijs toe te voegen aan dit team. De kosten hiervan worden vergoed door de 7 gemeenten. Deze vergoeding is niet compleet toereikend voor het aantal uur dat deelname vraagt. Hiervoor zal met de 7 gemeenten en het samenwerkingsverband namens de schoolbesturen een convenant is gesloten waarbij de afspraken over hoe om te gaan met de adviezen van het RET, vorm krijgen. Dit is op de REA van november besproken en zijn er afspraken gemaakt hoe de scholen betrokken worden bij de besprekingen van het RET. Inmiddels worden er aangescherpte afspraken over deelname RET en sturing op de meeste kwetsbare doelgroepen, verkend binnen de brede impulsaanpak dekkend aanbod van voorzieningen met daarbij ook een centrale coördinatie. • Wijziging JeugdzorgPlus: De subsidie afbouw residentieel onderwijs is door het ministerie toegekend aan de sub regio (KNH, NK, WF) met wie wij deze hebben gevraagd. Hiermee gaan wij voor de doelgroep JeugdzorgPlus die in West-Friesland onderwijs geniet ondersteuning vanuit de jeugdhulp organiseren. Voor de externaliserende groepen bij De Spinaker is een verzoek ingediend bij de gemeenten om aan deze groepen jeugdhulp toe te voegen omdat we de JeugdzorgPlus doelgroep in deze groepen zien samenkomen. In de eerste helft van 2025 zullen de 7 gemeenten hierover een besluit nemen. Sinds december 2024 is er door de swv binnen Noord-Holland een aangescherpte werkstructuur ingezet. Waaronder ook de stuurgroep onderwijscoalitie JGZ+. Deze structuur is gekoppeld aan ook het onderdeel Thuis voor Noordje. Als het gaat om de inbedding van een onderwijsaanbod voor deze doelgroep jongeren spelen de swv-n een belangrijke rol in de overkoepelende coördinatie en organisatie van deze proces. Het swv is in daarom opnieuw in gesprek met Ronduit en daarmee De Spinaker over het aanbod van de JeugdzorgPlus doelgroep. • Sluiting behandelcentrum Wijdenes: Er gingen 26 leerlingen uit de hele regio naar behandelcentrum Wijdenes. Met Trigoon, Parlan, Leestensch Hof en de collega samenwerkingsverbanden en de gemeenten is er voor een groot aantal kinderen een alternatief aanbod gerealiseerd op Leestensch Hof. Aangezien dit dan valt onder de experimenteerregeling onderwijszorgarrangementen die we voor Leestensch Hof al hebben gevraagd bij OCW mag Trigoon aan deze leerlingen onderwijs bieden. De 7 gemeenten hebben het plan van Leestensch Hof, Parlan en Trigoon goedgekeurd zodat er een goed alternatief is voor het aanbod van de behandelboerderij Wijdenes. Ook voor de leerlingen die hiernaar toe gingen van buiten de regio is er binnen de andere samenwerkingsverbanden thuis nabij een oplossing gevonden. We hopen met dit arrangement ook weer leerlingen die nu een vrijstelling hebben gehad te laten instromen in het onderwijs. De inzet en de rol van Trigoon binnen Wijdenes, de inzet en rol op locatie de Leestensch Hof met de evaluatiepunten worden naast de inzet en opbrengsten gelegd van de inzet van De Reizigers. Door de coördinator van De Reizigers is inmiddels in april 2025 een bredere rapportage en trendanalyse opgesteld. De kinderen die bij Leestensch Hof zitten worden i.s.m met Trigoon en partners in kaart gebracht, periodiek gemonitord op het perspectief op mogelijke schoolgang en mogelijkheden tot een onderwijsaanbod. Er is een stuurgroep gepositioneerd die zich over een aantal in concept geformuleerde onderzoeksvragen buigt. 	

4.6.3. Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met ouders

Passend onderwijs kan niet worden vormgegeven zonder dat ouders daarbij betrokken worden. Vanuit het samenwerkingsverband worden zij waar nodig ondersteund door de consulenten. Wanneer ouders een onafhankelijk advies wensen, heeft het samenwerkingsverband sinds 2023 een onafhankelijke consulent van het ouder- en jeugdsteunpunt.

Thema: Samenwerking met ouders	
Een goede samenwerking tussen ouders en school is cruciaal om passend onderwijs en de juiste ondersteuning te kunnen realiseren. De samenwerkingsverbanden inspireren en ondersteunen scholen bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de (school)ontwikkeling van de leerling.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<ul style="list-style-type: none"> Beter zichtbaar en toegankelijke samenwerkingsverbanden voor ouders Effectieve informatie/communicatie ouders Gelijkwaardig partnerschap en duidelijk wie regievoerder is waarbij swv meervoudig partijdig is Versterking hoorrecht binnen swv en scholen Verbetering samenwerking en informatie ouders mbt HB 	<ul style="list-style-type: none"> Verkennen met oudergeleding OPR po en vo en consulent van ouder-jeugdsteunpunt welke verwachtingen en behoeften er zijn op verschillende niveaus Faciliteren van informatie en communicatie ouders Aanpak bepalen Versterken van hoorrecht in procedures waar ouders betrokken zijn Scholen en swv informeren ouders over visie, aanbod en voorzieningen (hoog)begaafdheid binnen het onderwijs in de regio Ouderbijeenkomst HB organiseren Peers4Parents via GGD faciliteren
Jaarplan 2024-2025:	
<ul style="list-style-type: none"> In overleg met de consulent van het ouder- en jeugdsteunpunt is een poster voor de samenwerkingsverbanden gemaakt die in school opgehangen kan worden zodat zij meer bekendheid krijgt. Mevr. Dantuma van het ouder-jeugdsteunpunt heeft aangegeven te stoppen. Haar taak wordt overgenomen door mevr. Schouten. In het projectplan HB 2023-2025 waarvoor de overheid wederom subsidie heeft verstrekt, is tevens aandacht voor het verbeteren van de informatie aan en samenwerking met ouders. Naast betere informatie op de website over visie en aanbod voor hoogbegaafde leerlingen, is in oktober 2024 een oudergespreksgroep gestart waar facilitators van het landelijke concept Peers4Parents ouders ondersteunen in hun opvoeding en samenwerking met onderwijs. Bij positieve evaluatie zal in 2025 opnieuw een groep worden gefaciliteerd, aangezien er veel vraag blijkt te zijn (reeds 29 mensen op wachtlijst). 	

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt richt zich op informeren, steunen en signaleren. De contactpersoon van het ouder- en jeugdsteunpunt die tot 1 dec 2025 betrokken was, heeft een evaluatie opgesteld voor de periode tot 1 dec 2025. De meeste ouders vinden het ouder- en jeugdsteunpunt via de website van het swv. De helft van de gesprekken was eenmalig. Het betreft met name de-escalatie door gesprek/informatie, dreigende thuiszitters (vo), HB, tlv-proces, samenwerking met school, informatie trajecten en klachtenregeling. Per 1 dec zijn er 2 nieuwe contactpersonen voor het ouder- en jeugdsteunpunt. Zij doen dit ook voor swv Noord-Kennemerland en swv Kop van NH. Er wordt verkend in hoeverre eenduidigheid in werkwijze mogelijk is. Er zal 2x per jaar een terugkoppeling worden gegeven. Er wordt een plan opgesteld hoe het ouder- en jeugdsteunpunt versterkt kan worden en op welke wijze 2 verslagen per jaar geanalyseerd worden en terugkomen in beleid.

Ouder- en jeugdsteunpunt	2025-2026	
	t/m 1 dec	1-31 dec
Voorschools	0	0
Po	8	2
Vo	8	2
Overig	2	0

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

4.7. Beheer en organisatie

Het samenwerkingsverband is continu bezig om de eigen werkprocessen te verbeteren. Met het verschijnen van het nieuwe ondersteuningsplan worden alle rapportages en plannen op elkaar afgestemd zodat de resultaten beter zijn te volgen.

4.7.1. Jaarplan 2024-2025 thema: Good governance en goede organisatie

Beheer en organisatie

Thema: Good governance en goede organisatie

In de afgelopen planperiode is er veel gewijzigd in de governance en organisatie van beide samenwerkingsverbanden.

Doel/resultaat:	Activiteiten:
<ul style="list-style-type: none"> Traject voor ondersteuningsplan 2026-2030 is gestart 	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereidingen voor ondersteuningsplan 2026-2030 starten
<ul style="list-style-type: none"> Vo-traject vertaald naar de scholen en binnen het swv 	<ul style="list-style-type: none"> Vertalen van afspraken naar beschikkingen met overgangperiode Start vertalen van afspraken naar verantwoording vo-scholen Start vertalen van afspraken naar jaarplan en rapportage voortgang
<ul style="list-style-type: none"> Sluitende exploitatie en transparante verantwoording over inzet van de middelen Verdere aansluiting realisatie op de begroting Versterken kwaliteitszorg 	<ul style="list-style-type: none"> Verder vergroten van het inzicht in de financiële stromen zodat prognoses verder aangescherpt kunnen worden, mede door maandbrieven, liquiditeitsprognose en scenarioplanning.
<ul style="list-style-type: none"> Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> Concreter beoogde resultaten formuleren in het jaarplan zodat beter geëvalueerd en scherper gestuurd kan worden. Jaarverslag meer verantwoordend opstellen Risico- en beheersmaatregelen scherper inrichten. Verder en effectiever inzetten en borgen van gebruik van data Verder ontwikkelen gebruik van data van nieuwe systemen Verkennen systeem voor scholen om ondersteuningsinformatie vast te leggen tbv dekkend aanbod regio en schoolgidsen Eenduidige en effectieve aanpak ontwikkelen voor evaluatie ondersteuningsvoorzieningen
<ul style="list-style-type: none"> Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> Meer financiële informatie en kengetallen opnemen en uitvragen in verantwoording van de vo-scholen.

Jaarplan 2024-2025:

- Vo-traject vertaald naar de scholen en binnen het swv
In december hebben de schoolbesturen ingestemd met de begroting 2025 waar de nieuwe afspraken in zijn meegenomen over de verdeling van de middelen van het swv. Deze nieuwe verdeling zijn gebaseerd op de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan dat in september 2024 door de schoolbesturen is aangenomen. Op basis van deze uitwerking is een nieuw verantwoordingsdocument voor de vo scholen gemaakt waarin de in september afgesproken indicatoren zijn opgenomen.
- Exploitatie, verantwoording, realisatie: Met de kwaliteitsmedewerker en de controller worden steeds verbeterlagen gemaakt in de cyclus van begrotingen, jaarplan, marap's en jaarverslagen. Door een verbetering van de planvorming en de koppeling van de planvorming. Hiermee voldoen we aan de opdracht van de inspectie om de koppeling tussen jaarplan en begroting (en daarmee realisatie) te verbeteren.
Er wordt een sterkere koppeling gemaakt tussen de inhoud en de bekostiging.
- Versterken kwaliteitszorg:
-In september 2024 is er voor het tweede keer een tlv-analyse opgesteld voor het schooljaar 2023-2024. Deze zal jaarlijks worden herhaald om zo meer inzicht te krijgen in leerlingstromen en sneller met schoolbesturen en scholen in gesprek te gaan hierover.
-In 2024-2024 is voor po en vo de tweede monitoring van de nieuwe basisondersteuning gedaan.
-De hoeveelheid en inhoud van de verschillende rapportages worden opnieuw bekeken.
- Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs:
-Po: De scholen hebben eind 2024 de verantwoording van de middelen over 2024 gedaan via POS.
-Vo: De indicatoren vanuit het vo-traject zijn zo veel als mogelijk opgenomen in het verantwoordingsformat voor de vo-scholen. Het aangepaste format voor de verantwoording is via de vo-schoolbesturen uitgevraagd op vo-schoolniveau.

Inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs

De basisscholen ontvangen via hun schoolbestuur middelen van het samenwerkingsverband om de basisondersteuning te verstevigen en de extra ondersteuning vorm te geven. Jaarlijks verantwoorden de schoolbesturen de besteding van de middelen. De uitvraag wordt op schoolniveau gedaan via de vragenlijst van Perspectief op School. De uitvraag via de scholen zorgt er ook voor dat schooldirecteuren en IB/KC'ers inzicht krijgen in de middelen om passend onderwijs op de scholen vorm te geven.

Onderstaand overzicht geeft de grondslag en hoogte van de bedragen weer.

	2024	2025	2026
Basisondersteuning			
Bedrag per school	€ 3750	-	
Bedrag per leerling	€ 30	-	
Extra ondersteuning			
Bedrag per school	€ 3750	€ 7500	€ 7500
Bedrag per leerling	€ 150	€ 195	€ 200
Indexatie	+5,39%	Nog niet bekend	Nog niet bekend

Bron: overzicht swv

In november 2023 zijn de bedragen die het samenwerkingsverband ontvangt enorm toegenomen als gevolg van indexatie. Omdat we de reservepositie niet verder willen laten toenemen, is het besluit genomen om alle schoolbesturen een extra bedrag uit te keren (€ 60 per leerling). In december 2023 is met de schoolbesturen afgesproken dat ze hiervoor een plan inleveren dat bijdraagt aan de doelen van het samenwerkingsverband. Alle schoolbesturen hebben inmiddels een plan ingeleverd. De schoolbesturen mogen deze middelen in 2023 en 2024 uitgeven. De schoolbesturen leveren zowel een financiële als inhoudelijke verantwoording. Bij de kwaliteitsgesprekken wordt hier aandacht aan besteed.

Onderstaand overzicht bevat de informatie over de inzet middelen passend onderwijs van de bao-scholen:

Inzet middelen passend onderwijs		WF bao				
	Verantwoord	94%	97%	92%	91%	70%
Basisondersteuning	Bedrag 2025	2025	2024	aug-dec 2022 & 2023	2021-2022	2020-2021
formatie intern begeleider	€ -		67%	61%	80%	73%
formatie extra assistentie/handen in de klas	€ -		17%	23%	10%	12%
formatie verkleining klassen	€ -		8%	6%	2%	7%
formatie specialisten/deskundigen	€ -		4%	3%	2%	1%
professionalisering leerkrachten HGW	€ -		0,4%	0%	2%	0%
andere categorieën	€ -		3%	7%	4%	5%
school ontvangt middelen niet	€ -		1%	0%	0%	1%
Totaal	€ -		100%	100%	100%	100%
Extra ondersteuning	Bedrag 2025	2025	2024	aug-dec 2022 & 2023	2021-2022	2020-2021
formatie intern begeleider	€ 1.754.642	44%	33%	25%	28%	25%
formatie extra assistentie/handen in de klas	€ 1.120.467	28%	38%	35%	30%	29%
formatie verkleining klassen	€ 375.374	9%	8%	17%	11%	7%
formatie specialisten/deskundigen	€ 351.359	9%	10%	11%	12%	14%
externe inhuur specialisten/deskundigen	€ 211.558	5%	6%	7%	9%	10%
professionalisering leerkrachten HGW	€ 26.005	1%	1%	0,3%	0,2%	0,1%
andere categorieën	€ 123.240	3%	4%	6%	10%	13%
school ontvangt middelen niet	€ -	0%	0%	0%	0%	1%
Totaal	€ 3.962.645	100%	100%	100%	100%	100%

Bron: Perspectief op School

In 2025 zijn de middelen basisondersteuning samengevoegd met de middelen extra ondersteuning. Via de vragenlijst van Perspectief op School is 94% van de middelen verantwoord door de bao-scholen. In de jaarlijkse kwaliteitsgesprekken met de schoolbesturen is de inzet van de middelen onderwerp van gesprek.

In 2024 hebben de bao-scholen de middelen per kalenderjaar verantwoord. In de begroting van 2025 zijn de middelen basisondersteuning niet meer van toepassing en zijn de middelen extra ondersteuning verhoogd. De middelen voor de extra ondersteuning worden met name ingezet voor formatie IB/KC'er en extra assistentie/handen in de klas.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1. Kwaliteit

Het samenwerkingsverband werkt volgens de PDCA-cyclus. De letters PDCA staan voor Plan, Do, Check en Act. Check kan worden gelezen als Study wat beter de inhoud van deze stap in de cyclus weergeeft. De cyclus is een weergave van het herhalend proces van voortdurend werken aan verbetering. Deze cyclus werkt op verschillende niveaus en termijnen.

Bij kwaliteitsbeleid staan de volgende vijf vragen centraal:

- 1) Doen we de goede dingen?
- 2) Doen we die dingen goed?
- 3) Hoe weten we dat?
- 4) Vinden anderen dat ook?
- 5) Wat doen de samenwerkingsverbanden met deze wetenschap?

Hieronder staat de PDCA-cyclus met deze 5 vragen geïntegreerd.



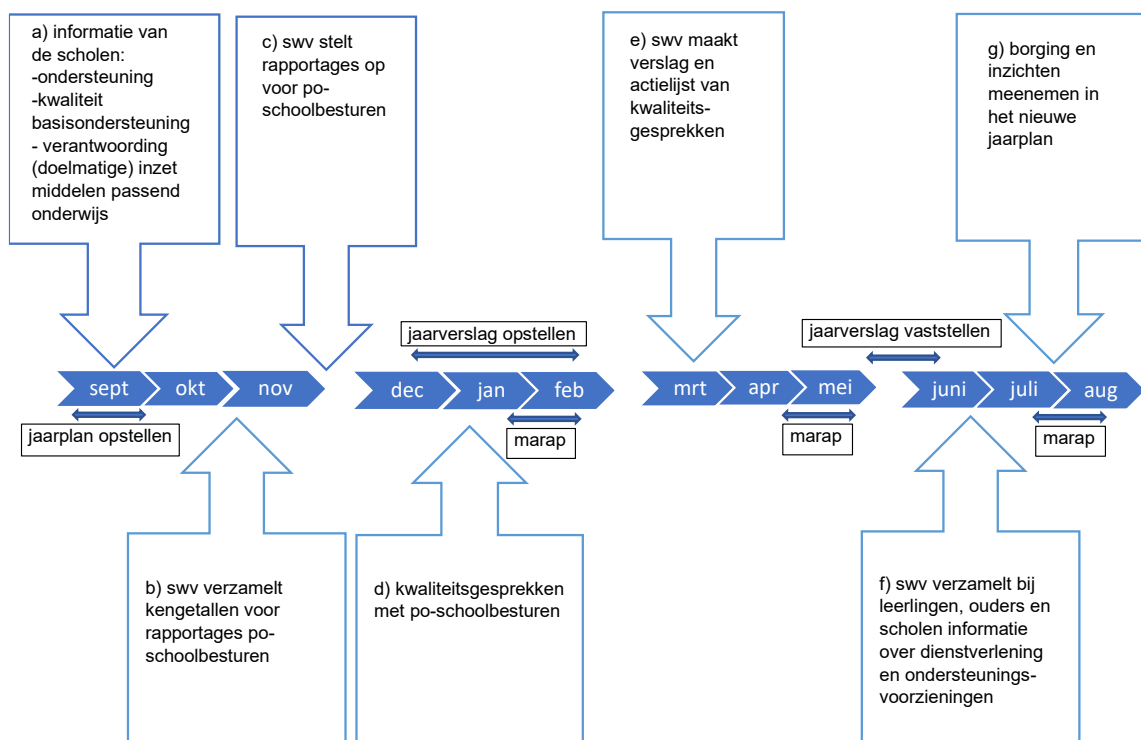
Het waarderingskader van de onderwijsinspectie is aanvullend een basis voor het kwaliteitsbeleid. Hieronder volgt de beschrijving van de onderdelen van het kwaliteitsgebied: besturing, kwaliteitszorg en ambitie:

- **Visie, ambities en doelen**
Het samenwerkingsverband heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.
- **Uitvoering en kwaliteitscultuur**
Het samenwerkingsverband realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.
- **Evaluatie, verantwoording en dialoog**
Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

5.2. Kwaliteitscyclus

Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Het samenwerkingsverband werkt met een jaarlijkse kwaliteitscyclus met de scholen en schoolbesturen:

- Scholen rapporteren over de ondersteuning, kwaliteit basisondersteuning en de inzet van de middelen passend onderwijs via de vragenlijst van Perspectief op School.
- Het samenwerkingsverband deelt resultaten met de schoolbesturen via bestuursrapportages en monitoring basisondersteuning. De bestuursrapportage bevat kengetallen en informatie gerelateerd aan passend onderwijs zoals P²O, gedragswetenschappers, OPP's, tlv's, thuiszitters, inzet/besteding middelen passend onderwijs en bijdrage ambities ondersteuningsplan 2022-2026.
- Kwaliteitsgesprekken met de schoolbesturen in mei/juni.
- Rapportage en actielijst van de kwaliteitsgesprekken.
- Evaluaties ondersteuningsvoorzieningen en onderwerpen uit het jaarplan.
- Borging en opnemen van onderwerpen in het nieuwe jaarplan.



Ondersteuningsvoorzieningen en dienstverlening worden kwantitatief en kwalitatief geëvalueerd met de scholen:

- Inzet P²O ;
- Inzet gedragswetenschappers van Zien in de Klas;
- Overstap po-vo;
- Evaluatie HB-scholing/-bijeenkomsten.

Aanvullend worden eenmalige onderzoeken uitgevoerd zoals een onderzoek naar het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen/visie extra ondersteuningsaanbod, ontwikkeling en succesfactoren voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid in het po en vo en pilot maatwerk (2^{de} dagdeel) binnen de HB-ondersteuningsvoorzieningen. Begin 2026 zal een onderzoek worden gedaan naar de werking van de knooppunten.

5.3. Informatie beveiliging en privacy w.o. AVG

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) Hans Nusselder heeft begin 2025 aangegeven te stoppen met zijn functie. Sinds eind september 2025 is binnen het samenwerkingsverband een nieuwe externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld van Privacy op School. Deze organisatie werkt voor meerdere samenwerkingsverbanden.

Vanaf november 2025 neemt het samenwerkingsverband actief deel aan diverse online themabijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden verzorgd door de FG en zijn gericht op het toelichten van privacy onderwerpen uit het Normenkader IBP. Op basis van deze toelichtingen kan het samenwerkingsverband zelfstandig verder

werken aan de implementatie en borging van de bijbehorende normen. In dit kader kan een start worden gemaakt met de herziening en actualisering van het informatiebeveiligings- en privacybeleid.

Eind 2025 heeft het samenwerkingsverband een nulmeting laten uitvoeren door SecureWave op basis van het Normenkader IBP. Deze nulmeting is van belang om in 2027 te kunnen aantonen waar het samenwerkingsverband staat op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De resultaten van de nulmeting geven inzicht in de huidige situatie en identificeren de onderdelen waarop verbetering noodzakelijk is om aan de gestelde normen te voldoen. Op basis hiervan moet een planning/roadmap worden opgesteld, met als doel dat het samenwerkingsverband in 2030 voldoet aan de eisen uit het Normenkader IBP.

Uit de nulmeting kwam naar voren dat de beveiliging wel op de goede manier wordt gedaan, maar dat alles nog niet goed is vastgelegd in documenten. De documenten voor privacy en IBP die in 2018 en 2019 zijn vastgesteld moeten worden aangepast/bijgewerkt. Dit wordt de komende jaren opgepakt in samenwerking met het ICT-bedrijf.

5.4. ICT

Uitgangspunt is dat informatie digitaal wordt uitgewisseld en dat een papieren uitwisseling tot een minimum wordt beperkt. Er is intensief samengewerkt met SWV VO West-Friesland en investeringen zijn in gezamenlijkheid gedaan dan wel afgestemd. Er zijn wel gescheiden digitale systemen die worden gebruikt door de samenwerkingsverbanden. De nieuwe AVG-regelgeving heeft gezorgd voor een verdere bewustwording en afstemming alsook een aangepaste werkwijze rond bijvoorbeeld de uitwisseling van leerlingdossiers. Om de overdracht van de gegevens veilig vanuit de scholen naar het samenwerkingsverband te laten plaatsvinden en om intern het tlv-proces te ondersteunen, hebben we het ICT-programma Indigo geïmplementeerd. Tevens is Office 365 nu volledig ingevoerd en hebben we een afgestemd gebruik van SharePoint binnen de organisaties. In 2024 is een overstap gemaakt naar een ander ICT-bedrijf.

Binnen het kantoorpand hoeft men niet via 2FA in te loggen, omdat deze als veilig is bestempeld door het ICT-bedrijf. Buiten het kantoorpand moet het account met een authenticator gecheckt worden, alvorens ingelogd kan worden. Laptops blijven na werktijd niet op de bureaus staan, maar liggen in de kluis of worden meegenomen naar huis, omdat het personeel ook regelmatig thuis werkt. Tijdens pauzes of men loopt even weg bij de laptop, wordt de schermbeveiliging aangezet.

Inmiddels wordt er niet meer rechtstreeks geprint, maar moet men eerst bij de printer op hun print klikken, voordat deze uitgeprint wordt.

Om het personeel alert op fraude en datalekken te houden is er vanuit het ICT-bedrijf een nep-phishingmail verstuurd en wordt tijdens teambijeenkomsten altijd aandacht besteed aan de gewaarwording.

Voor het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop werd gewerkt met het programma Groeidocument. Dit programma is gestopt en in 2024 vervangen door DigiPlan. Een digitaal groeidocument waarmee door toevoeging van het uitstroomperspectief de school ook een OPP kan maken voor de leerling.

5.5. Communicatie

Het samenwerkingsverband besteedt veel aandacht aan de communicatie, zowel intern als extern.

Voor alle betrokken partijen is er een website, waarop alle informatie terug te vinden is. Er zijn aparte rubrieken voor:

- ouders;
- professionals po;
- professionals vo;
- onze organisatie.

Naast de nieuwsflitsen is eind 2025 gestart met het versturen van een Nieuwsbrief voor de po- en vo-scholen. De Nieuwsbrief wordt naast de scholen breder gedeeld.

5.6. Publicatie jaarverslag

Het samenwerkingsverband stelt een jaarverslag op over het achterliggende kalenderjaar bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Dit jaarverslag is wettelijk verplicht, openbaar en wordt gedeeld met het ministerie van OCW en op de website van het samenwerkingsverband geplaatst.

<https://www.passendonderwijswf.nl/over-ons/beleid-en-jaarverslag/>

5.7. Beroeps- en bezwaarprocedures en klachten

Passend onderwijs maakt scholen en besturen verantwoordelijk om voor elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauw overleg met ouders. Ouders worden binnen de handelingsgerichte ondersteuningsroute bij elke stap betrokken. In het groeidocument is er voldoende ruimte voor ouders om hun zienswijze te beschrijven. Toch kunnen verschillen van inzichten ontstaan waardoor de voortgang van de begeleiding van een leerling onder druk komt te staan. In de praktijk blijkt het van belang een helder onderscheid te maken tussen een geschil dat ouders en school kunnen hebben over het toelaten of verwijderen van een leerling en een bezwaar dat ouders maken tegen een besluit van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband (toelaatbaarheid s(b)o).

Bezwaarprocedure samenwerkingsverband over toelaatbaarheid s(b)o

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband op de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring staat daarna een bezwaar en beroep bij de adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen passend onderwijs open. Het besluit over het al dan niet toelaatbaar verklaren van een leerling kan door zowel ouders als schoolbestuur worden aangevochten. Na het advies van de adviescommissie neemt het bevoegd gezag een nieuw besluit. Daarna zouden ouders of schoolbestuur nog naar de rechter kunnen gaan.

De Westfriese Knoop heeft zich aangesloten bij onderwijsgeschillen.nl. De Westfriese Knoop doet er alles aan om escalatie te voorkomen en voor elke leerling uit onze regio een passende plek aan te bieden in het onderwijs of in een onderwijs-zorg combinatie. Daar kan een consulent van De Westfriese Knoop bij ingeschakeld worden. Ook mediation via de onderwijsconsulenten behoort tot de mogelijkheden. Als ouders ondanks die inspanningen toch niet tevreden zijn, dan kunnen zij een klacht bij de directeur-bestuurder indienen of beroep doen op onderwijsgeschillen.nl.

5.7.1. Klachten en bezwaar

In 2025 is één bezwaar tegen het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring ingediend. Deze is na een hoorgesprek met ouders ingetrokken.

Er is één bezwaar ingediend tegen het niet toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring, deze is na een hoorgesprek met school en ouders omgezet in een toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring.

Er zijn geen klachten ingediend.

5.8. Onderzoek

Het samenwerkingsverband heeft, waar relevant, een bijdrage geleverd aan landelijke evaluatieonderzoeken naar de effecten van passend onderwijs. Waar nodig en gewenst zal het samenwerkingsverband blijven meewerken aan onderzoeken in de toekomst.

5.9. Internationalisering

Op dit moment is er nauwelijks gerichte aandacht voor internationalisering. Uit de aard van de werkzaamheden van het samenwerkingsverband volgt dat het samenwerkingsverband zich hoofdzakelijk richt op ontwikkeling van de regio en in voorkomende gevallen landelijke ontwikkelingen ondersteunen bijv. m.b.t. verantwoording en monitoring. Voor 2026 worden geen internationale activiteiten verwacht.

5.10. Inspectie van het Onderwijs

In 2023 heeft de inspectie een regulier verificatieonderzoek gedaan. Het samenwerkingsverband heeft een voldoende beoordeling gekregen waarbij 3 indicatoren met goed. Dit zijn 'Regionale samenwerking', 'Advisering en beoordeling toelaatbaarheid' en 'Uitvoering en kwaliteitscultuur'. De inspectie heeft een herstelopdracht gegeven m.b.t. basisondersteuning; hieraan is eind 2023 voldaan.

6. Personeel en huisvesting

Binnen de centrale dienst van het samenwerkingsverband zijn gedurende het jaar gemiddeld de volgende fte's (fulltime-equivalent) van toepassing.

Overzicht FTE 2025 swv De Westfriese Knoop						
	Januari			December		
Functie	Op loonlijst	Doorbelaast	Totaal	Op loonlijst	Doorbelaast	Totaal
Directeur-Bestuurder	-	0,5000	0,5000	-	0,5000	0,5000
Managementassistent	0,8000	-	0,8000	0,8000	-	0,8000
Control/Beleid/Kwaliteit	-	0,7750	0,7750	-	0,7750	0,7750
Consulenten	4,5001	-0,3375	4,1626	3,5000	-0,3375	3,1625
TCPO/Administratie	2,1500	-0,5000	1,6500	2,1500	-0,5000	1,6500
	7,4501	0,4375	7,8876	6,4500	0,4375	6,8875
Consulent Nieuwkomers	-	-	-	-	-	-
P ² O'er	1,2390	-	1,2390	1,2390	-	1,2390
Docent Reizigers	-	-	-	-	-	-
Totaal	8,6891	0,4375	9,1266	7,6890	0,4375	8,1265

Bron: loonadministratie Groenendijk

Bovenstaand overzicht bevat de gemiddelden fte per functie of specifieke taak. Dit betekent dat als een werknemer een deel van het jaar in dienst is geweest, de fte gemiddeld lager is dan de aanstelling.

De verdeling van de kosten van de directeur-bestuurder, controller en beleidsadviseur zijn vastgelegd in de gemene rekening.

Het strategisch personeelsbeleid is er op gericht om het aantal fte's dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband zo klein als mogelijk te houden. Aangezien het samenwerkingsverband een kennisorganisatie is, is er wel veel aandacht voor opleiding en scholing. We zien dat het beroep dat de vo- scholen doen op de tijd van de consulenten groot is. Om hieraan recht te doen, is er een groter deel van de formatie van de consulenten toegerekend aan het vo. Van de formatie consulenten is 0,6 fte bekostigd uit de subsidie residentieel onderwijs.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	<5	<5

Bovenstaande aantallen zijn opgeleverd door het samenwerkingsverband. Er heeft geen accountantscontrole plaatsgevonden op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

6.1. Ziekteverzuim en RI&E

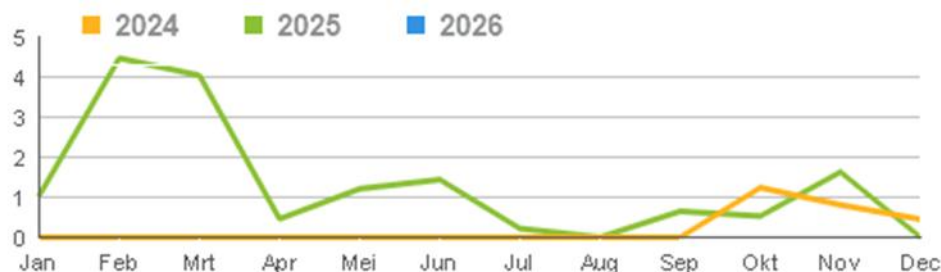
Ziekteverzuim

Het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is aangesloten bij ArboNed. Hieronder volgt een rapportage van het ziekteverzuim.

Ziekteverzuim

De samenwerkingsverbanden zijn aangesloten bij ArboNed. Hieronder volgt de rapportage van het ziekteverzuim. Vanwege de overgang naar Visma per 01-01-2025 is de historie van de verzuimgegevens vanaf september 2024 beschikbaar. Het landelijk gemiddelde ziekteverzuim is 5,5 %: (bron [cbs.nl](https://www.cbs.nl)).

Verzuimpercentage po per maand



Bron: VISMA Verzuimdashboard

Het samenwerkingsverband heeft weinig zieken en een zeer laag verzuimpercentage. Het voortschrijdend ziekteverzuim percentage blijft met 1,3% ook zeer laag.

Het samenwerkingsverband is momenteel voor vervangingskosten verzekerd bij het Vervangingsfonds. Per 1 januari 2029 is deze dekking niet langer mogelijk en wordt het samenwerkingsverband verplicht eigenrisicodragend. Vooruitlopend daarop heeft het samenwerkingsverband besloten om per 1 januari 2026 eigenrisicodragend te worden. Hiermee wordt tijdig ingespeeld op de toekomstige wijziging en kan gebruik worden gemaakt van een lagere premie. De GMRp heeft met dit besluit ingestemd.

6.2. Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis

Op basis van de beschikbaar gestelde informatie in de begroting zijn medewerkers benoemd. Het samenwerkingsverband heeft het beleid dat het personeelsbestand van het samenwerkingsverband zo klein mogelijk is. Dit omdat we van mening zijn dat de middelen zo veel mogelijk naar de scholen moeten gaan.

6.3. Cao waaronder duurzame inzetbaarheid

- Voor het samenwerkingsverband is bij de start de cao po van toepassing verklaard.
- De loonafspraken zijn conform de cao uitgevoerd.
- In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid.
- Er zijn gedurende het boekjaar geen personeelsleden ontslagen, er zijn dan ook geen uitkeringen inzake ontslag gedaan.

6.4. Medezeggenschap personeel

In 2025 hebben steeds 2 personeelsleden vanuit het po deel uitgemaakt van de GMRp. Voor meer informatie verwijzen we naar het verslag van de GMRp in paragraaf 6.4.

6.5. Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop volgt hierbij de bepalingen vanuit de cao en werkt conform de wet en reglementen van het Participatiefonds.

Indien er een situatie komt dat een medewerker een tijdelijk contract heeft, zonder zicht op vaste aanstelling, wordt er een voorziening gevormd per balansdatum ter grootte van de transitievergoeding over de periode in het verslagjaar. Dit betekent dat in beginsel uitkeringen na ontslag voor rekening komen van het Participatiefonds, met inachtneming van het eigen risico dragend deel van de werkgever. Derhalve ziet het bestuur hier een bepaald risico in, vooral het deel dat doorbelast moet worden aan swv VO West-Friesland. Het eigen deel kan vanuit de bovenmatige reserves worden opgevangen.

6.6. Huisvesting en ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband is per 1-1-2022 gehuisvest aan De Factorij 16 in Zwaag. Omdat het bestemmingsplan geen kantoorfunctie toestaat, heeft de gemeente Hoorn een ontheffing van het bestemmingsplan verleend voor de gehele huurperiode van 5 jaar.

Per 1 januari 2027 gaat het swv verhuizen naar De Veranda 99 in Hoorn. Het huidige huurcontract is opgezegd en het nieuwe huurcontract is getekend. De verhuizing was gewenst omdat in de huidige locatie sprake was van een tijdelijke ontheffing op het pand als kantoor. Daarnaast was het pand niet representatief, was er geluidsoverlast van een naburig bedrijf en was er regelmatig onvoldoende parkeerruimte. Naar inschatting blijven de totale huisvestingslasten ongeveer gelijk. In de berekening is rekening gehouden met een lagere huur van externe

6.7. Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband streeft naar duurzame relaties met alle stakeholders en naar een bedrijfsvoering waarbij zo veel mogelijk wordt ingezet op digitale procedures en het verminderen van papiergebruik. In het kader van duurzaamheid heeft het samenwerkingsverband bij het betrekken van het de nieuwe huisvesting in 2022 alle lampen in het pand laten vervangen door LED-verlichting. Dit vanuit een duurzaamheidsperspectief. Daarnaast is ter besparing van gas overgegaan op zoveel mogelijk verwarmen via de airconditioning. Hierdoor is het gasverbruik met ruim 15% gedaald. Verder zijn de instellingen van deze airconditioning aangepast, zodat deze niet onnodig aanstaat. Verder is er geïnvesteerd in energiezuinige monitoren. Dit heeft geleid tot daling in het stroomverbruik.

Het samenwerkingsverband heeft een elektrische fiets beschikbaar voor de medewerkers om te gebruiken voor bijv. bezoeken aan scholen.

In alle toekomstige besluiten rondom huisvesting zal de factor duurzaamheid meegewogen worden in de besluitvorming.

7. Verantwoording diverse organen

7.1. Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder heeft zich in 2025 met de volgende zaken beziggehouden:

- In 2025 is gewerkt aan het realiseren van de ambities van het ondersteuningsplan. Er is in 2025 een ontwikkel- en werkagenda opgesteld. Eveneens is een addendum voor de duur van één jaar op het huidige ondersteuningsplan opgesteld, besproken met alle gremia en ingediend.
- Financiële zaken, zoals de begroting 2026, de meerjarenbegroting 2026-2029, de jaarrekening 2024, de gevolgen van de wet DBA, het traject om te komen tot een visie voor de regio op inclusief onderwijs, de hogere instroom van jonge leerlingen in dagbestedingsvoorzieningen het go-onderwijs.
- Met de zeven West-Friese gemeenten werken aan de doorontwikkeling van de onderwijs-zorgarrangementen in de regio. Hierbij is de uitbreiding van het aanbod op Leestensch Hof en de uitbreiding van de OZA-doelgroep op 't Palet een voorbeeld hiervan.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

1. Bij de directeur-bestuurder berusten alle taken die krachtens de wet en de statuten van de vereniging aan hem worden opgedragen.
2. De directeur-bestuurder is als statutair bestuurder integraal eindverantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van Passend Onderwijs West-Friesland d.w.z.: van de juridische entiteit én het organisatienetwerk als uitvoeringsorganisatie.
3. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de verenigingen. Onderdeel hiervan is het maatschappelijk belang dat de vereniging dient. Hij weegt daarbij de belangen af van alle in- en/of externe bij de verenigingen betrokkenen.
4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.
5. De directeur-bestuurder neemt de AV, OPR, GMRp en RvT mee bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende:
6. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. De inhoud daarvan deelt de directeur-bestuurder op gepaste wijze met interne en externe organen/belanghebbenden, zoals onder andere de AV, de OPR, de GMRp en/of gemeenten.
7. De directeur-bestuurder houdt zich steeds aan de vigerende governancecode, bij voorkeur voor swv's (indien beschikbaar) voor zover van toepassing op Passend onderwijs West-Friesland.
8. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg steeds te beschikken over de benodigde deskundigheid; hierover worden afspraken gemaakt met de RvT.
9. Bij de directeur-bestuurder berusten alle verantwoordelijk- en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de verenigingen aan hem worden opgedragen.
10. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de RvT voor besluitvorming over de onderwerpen genoemd in artikel 8.2 en 8.3 van de statuten.

Nevenfuncties:

De directeur-bestuurder heeft één nevenfunctie:

- Zij is vanaf 1-4-2018 lid van de Raad van Commissarissen van Includio Hollands Kroon

Thema's en resultaten:

De onderstaande thema's zijn in 2024 aan de orde geweest en hebben geleid tot de volgende resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ondersteuningsplan 2027-2031	<ul style="list-style-type: none"> Addendum ondersteuningsplan 2022-2026 voor verlenging tot 2027. Vorbereidingen starten nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031.
Activiteitenplan 2025	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering ondersteuningsplan 2022-2026 uitgewerkt in jaarplan 2024-2025 en vertaling van de ontwikkel- en werkagenda. Visietraject om met alle partijen te komen op een regionale visie op inclusief onderwijs voor de po schoolbesturen in de regio West-Friesland. Implementatie van de werking van het RET binnen het onderwijs Voortgang ondersteuningsvoorzieningen hoogbegaafden in de regio Monitoring subsidie HB van de Rijksoverheid en projectplan Monitor Integrale financiering jeugdhulp IKEC De Zevensprong Hoorn Overleg GMRp Monitoring van de afspraken basisondersteuning basisscholen Versterking dekkend aanbod Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg Verbeteren van het inzicht in de doelmatigheid van de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband o.a. door een koppeling van het jaarplan met de begroting
Financieel beleid	<ul style="list-style-type: none"> Kalenderjaarbegroting 2026 Meerjarenbegroting 2026-2029 Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid met SWV VO West-Friesland Verbeteren afspraken met schoolbesturen over doelmatigheid van besteding van de middelen. Deelname onderzoek bovenmatige reserves van het ministerie van OCW.
Schoolaanwezigheid en thuiszitters	<ul style="list-style-type: none"> Schoolaanwezigheidspact Rondom schoolaanwezigheid en thuiszitters zijn 3 projecten Verstevigen aanbod Reizigers
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> Activiteitenplanning 2024-2025 en 2025-2026 Ontwikkeling Nieuwsbrieven voor de po- en vo-scholen Managementrapportages
Samenwerking gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> Kennisplatform aansluiting onderwijs en jeugdhulp Verbetering aanbod onderwijs-zorgarrangement Voeren van OOGO met de zeven West-Friese gemeenten

Bezoldiging:

De directeur-bestuurder is in dienst van SWV VO West-Friesland en ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding. De directeur- bestuurder is ingeschaald in schaal 15 cao-vo. Deze vergoeding is lager dan de WNT-norm. SWV VO West-Friesland belast 50% van de kosten door aan samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

7.2. Verantwoording algemene vergadering (AV)

De governancecode funderend onderwijs 2025, zoals deze is gepubliceerd door de PO-Raad wordt toegepast De AV heeft in 2020 ingestemd met de governance notitie, de nieuwe statuten en het governancestatuut. De av PO heeft een onafhankelijk voorzitter, dit om de vergadering verder te professionaliseren en alle bestuurders de gelegenheid te geven om inhoudelijk hun bijdragen te leveren.

Samenstelling:

Overzicht van de leden van het samenwerkingsverband per 31-12-2025 is opgenomen bij hoofdstuk 1.5. Het

voorzitterschap was in handen van een onafhankelijk voorzitter; te weten C. de Custer. In 2025 is een proces gestart om met een andere onafhankelijke voorzitter te gaan werken en ook voor de AV vo.

Taken en bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in het governancestatuut en de statuten:

1. De leden van de AV hebben een tweeledige taakstelling: de AV is het collectief van de eigenaren van het swv en de individuele leden van de AV zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de realisatie van de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs (zoals geformuleerd in het jaarlijkse werkplan, de meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan).
2. Binnen de AV wordt onder andere op collectief niveau gesproken over de uitvoering en resultaten van de in het ondersteuningsplan gemaakte afspraken.
3. De schoolbestuurders zijn daarnaast individueel aanspreekbaar op de uitvoering van de gemaakte afspraken in de eigen scholen.
4. De AV wordt meegenomen bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht.
5. De AV is betrokken bij de uitwerking van het profiel en bij de werving van de directeur-bestuurder en nieuwe leden van de RvT. Een lid uit de AV van beide verenigingen maakt deel uit van de selectiecommissie.
6. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten (met afvaardigingen) van de AV, directeur-bestuurder, RvT en OPR ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
7. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel en het reglement van de RvT.
8. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang van de aanstelling en het reglement van de directeur-bestuurder.
9. De AV verleent decharge aan het bestuur.

De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Nevenfuncties:

Alle leden van de AV zijn tevens bestuurder in dienst bij de eigen stichting, waarbij zij de nevenfuncties in het bestuursverslag van de stichting opnemen.

Activiteiten:

Jaarlijks worden er minimaal twee algemene vergaderingen gehouden. In deze algemene vergaderingen legt het bestuur in ieder geval ter instemming voor: het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de staat van baten en lasten met een toelichting. In het jaarverslag geeft het bestuur aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken.

Thema's en resultaten

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 Jaarplan 2024-2025 (op basis van ondersteuningsplan) en ontwikkel- en werkagenda Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg; Verbeteren van het inzicht in de doelmatigheid van de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband Onderwijs aan nieuwkomers Visietraject "inclusief onderwijs" Project voorschools-po Ontwikkelingen residentieel onderwijs
Accountant	<ul style="list-style-type: none"> Jaarverslag 2024 bestuursverslag en jaarrekening
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> Meerjarenbegroting 2026-2029 Jaarrekening 2024 Managementrapportages 2025 (3x)
Governance	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek met de voorzitter van de RvT
Hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang ondersteuningsvoorzieningen en vraagstuk uitbreiding aanbod conform subsidieaanvraag.
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> Terugblik en toekomst in het kader van het ondersteuningsplan
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> Benoeming directeur-bestuurder

Bezoldiging

De leden van de algemene vergadering ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden voor de vereniging. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding. Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de vereniging zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehouden.

7.3. Verslag ondersteuningsplanraad (OPR) po en vo

Algemeen

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijzigingen van het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting maakt deel uit van het ondersteuningsplan. Verder geeft de OPR advies aan het samenwerkingsverband over onderwerpen die betrekking hebben op passend onderwijs. De OPR po en vo werkt gezamenlijk als 1 OPR.

Samenstelling

De OPR po had in 2025 2 leden personeel vanuit de scholen en 6 ouders. De OPR vo is in 2025 gestart met 6 leden personeel en 3 ouders. De ouders zijn eind schooljaar 2024-2025 gestopt. Begin 2026 zal een ouder deelnemen in de OPR vo. Het streven is om per OPR 10 leden personeel en 10 leden ouders te hebben. In 2026 zal de OPR po en vo actief nieuwe leden werven. De OPR po en vo wil een brede expertise van zaken binnen de groep creëren zodat het goede gesprek gevoerd kan worden. Per vergadering wordt bekeken welke onderdelen voor de beiden OPR-en van toepassing zijn en wanneer onderwerpen apart besproken dienen te worden. Deze werkwijze is vooral prettig voor de doorgaande lijn po-vo.

Vergaderingen

Er hebben dit jaar 5 vergaderingen plaatsgevonden, waarvan allen gezamenlijk OPR po en OPR vo. Tijdens 1 vergadering van de OPR schuift een lid van de RvT aan.

Per vergadering wordt er gewerkt vanuit een thema dat in relatie staat met het ondersteuningsplan.

Medezeggenschapsstatuut

In december 2024 is een nieuw medezeggenschapsstatuut opgesteld. Vanuit de visie om als één OPR te werken, zijn de statuten voor de OPR po en vo gelijklopend. De AV po moet nog akkoord geven op de wijziging vergoeding leden personeel.

Communicatie

In 2025 is de interim-directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig geweest t/m juni 2025. Vanaf 1 september heeft dit overleg plaatsgevonden met de nieuwe directeur-bestuurder. Ter voorbereiding op de bijeenkomst bespreekt de voorzitter de vergadering met de (interim) directeur-bestuurder voor. De voorzitter van de OPR po/vo samen met een afvaardiging van de OPR heeft een apart overleg gehad met de RvT.

Directeur-bestuurder

Er hebben 2 leden van de OPR plaatsgenomen in de BAC voor de sollicitatieprocedure voor de nieuwe directeur-bestuurder. Zij hebben het mandaat gekregen van de OPR om instemming te verlenen bij de aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder.

Na een zorgvuldige procedure is de nieuwe directeur bestuurder aangesteld per 1 juli 2025.

Scholing

Er heeft dit jaar geen scholing plaatsgevonden, dit heeft plaatsgevonden in oktober 2023.

Vergoeding

Ouders ontvangen een vergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering. Dit als vergoeding voor reis- en onkosten.

Besturen po ontvangen voor de inzet van personeelsleden, conform de afspraken binnen de cao en afhankelijk van het aantal bijgewoonde vergaderingen, een maximale vergoeding van € 2400,- per schooljaar.

Instemming

De OPR po/vo heeft ingestemd met de volgende voorstellen:

- Meerjarenbegroting 2026 -2029

De OPR po/vo heeft kritisch meegekeken en/of advies uitgebracht over de besproken en thema's:

Thema 1: Arrangement voering	<ul style="list-style-type: none"> • Marap is besproken. • Bijgepraat en kritisch gekeken naar de arrangementen die binnen het samenwerkingsverband lopen.
Thema 2: Arrangeren en tlv-processen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe kijken we naar het speciaal onderwijs in vergelijking met arrangementen en HGW. Wat moet leiden tot een dekkend en passend aanbod binnen het samenwerkingsverband. • Afwegingskader besproken m.b.t. het toewijzen van een tlv en de stappen die daarvoor doorlopen moeten worden in de onderwijspraktijk.
Thema 3: Raamwerk samenwerkingsverband. Rol van de OPR	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over hoe de interim directeur-bestuurder kijkt naar het raamwerk wat de afgelopen jaren is ontwikkeld binnen het samenwerkingsverband. • De OPR heeft hier kennis van genomen en deelde niet de mening van de interim directeur-bestuurder.
Thema 4: Dekkend aanbod en doorontwikkeling van passend- en inclusieveronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Er komt een landelijk format voor een ondersteuningsplan. • Er worden landelijke maatregelen genomen om te komen tot een vereenvoudiging van tlv-aanvragen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Start voorbereiding nieuwe ondersteuningsplan
Thema 5: HGW en arrangeren binnen de scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder deelt kennis over de werkwijze in de basisscholen en de doorlopende lijn naar het vo en hoe we daarin van elkaar kunnen leren maar ook zicht krijgen op de overeenkomsten en de verschillen tussen het vo en po. • Bevindingen gedeeld over de begroting van 2026.
Behaalde resultaten swv	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan en jaarplan 2024-2025 • Ontwikkel- en werkagenda • Managementrapportages • Kwaliteitsgesprekken
Doelmatige besteding swv	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarrekening 2024 • Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026–2029
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel van de werving/selectie van de directeur-bestuurder • Rooster van aftreden • Vervolgaanpak OPR West-Friesland, gericht op thema's vanuit het ondersteuningsplan • Contacten met de achterban

7.4. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp)

Samenstelling

De GMRp is momenteel samengesteld uit 5 medewerkers (2 medewerkers van Samenwerkingsverband VO West-Friesland en 3 medewerkers van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop). De GMRp is in januari 2025 begonnen met twee nieuwe leden. Na de zomervakantie is een GMRp-lid met zwangerschapsverlof gegaan. Ook zijn de overleggen dit jaar verlopen met de aanwezigheid van de directeur-bestuurder a.i. en nieuwe directeur-bestuurder.

Vergaderingen

- De GMRp heeft in 2025 6x keer vergaderd met de directeur-bestuurder (a.i.). Er is besloten de frequentie terug te brengen van 6 naar 4 vergaderingen; dit is dan inclusief 2 Themabijeenkomsten met alle medewerkers in september en mei. De inhoud van de Themabijeenkomsten zullen in gezamenlijkheid worden besloten.
- Op verzoek van de GMRp is de nieuwe directeur-bestuurder ook een keer uitgenodigd bij een vooroverleg.
- Er is 2x vergaderd met de leden van de RvT.
- Er is in 2025 geen overleg geweest met de voorzitters van de OPR po en vo.

Communicatie

De GMRp heeft meerdere keren advies ingewonnen bij de AOB.

Voor een vergadering houden de leden van de GMRp een vooroverleg om de agenda door te spreken. De GMRp houdt ook de achterban op de hoogte. Dit doen zij tijdens een Plenair Overleg. Ook staan de agenda en notulen van de GMRp-vergaderingen op SharePoint.

Tussendoor weten de collega's de leden van de GMRp te vinden.

Ontwikkelingen organisatie

De afgelopen periode is onrustig geweest voor de medewerkers met de wisselingen van de positie directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder a.i. had brede bevindingen. Hieruit is de ontwikkel- en werkagenda opgesteld en is een project dekkend aanbod gestart. De GMRp heeft meerdere keren en op meerdere punten zorgen geuit; ook het risico uitvallen/vertrekken van collega's was een punt van zorg. De nieuwe directeur-bestuurder heeft positieve aanpassingen gedaan m.b.t. de ontwikkel- en werkagenda en het project dekkend aanbod. De evaluatie van de GMRp wat betreft de interim-periode is gedeeld met de RvT.

Scholing

De GMRp heeft meerdere keren gebruik gemaakt van het servicepakket van de AOB. De GMRp-leden zouden graag verder willen professionaliseren. Er wordt nog geïnterviewd welke scholing interessant zou zijn.

Benoemingsadviescommissie (BAC)

De voorzitter van de GMRp heeft deelgenomen in de BAC voor de benoeming van de directeur-bestuurder. Op 1 juli 2025 is de nieuwe directeur-bestuurder voor de eerste keer aangeschoven bij een GMRp vergadering. Ook zal de voorzitter van de GMRp deelnemen in de BAC voor de vacature lid Raad van Toezicht (onderwijs). Dit loopt nog.

Advies

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken adviesrecht. In 2025 is advies gegeven op:

- Profiel lid RvT

Instemming

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken instemmingsrecht. In 2025 is instemming gegeven op:

- Voorstel eigen risico dragerschap voor het vervangingsfonds

Overige besproken onderwerpen en thema's

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ontwikkelingen van het swv	Bespreken bevindingen directeur-bestuurder a.i., ontwikkel- en werkagenda en project dekkend aanbod in relatie tot het personeel en vertalen naar aanpassingen/acties.
Vergaderingen GMRp	Minder vergaderingen GMRp + directeur-bestuurder, 2 plenaire Themabijeenkomsten met het gehele team. Vast agendapunt 'Signalen/contacten personeel' niet meer op te nemen maar vertalen naar inhoudelijke agendapunten. Directeur-bestuurder (gedeeltelijk) te laten aansluiten bij overleg GMRp + RvT als het meerwaarde heeft bij agendapunt.
Interne en externe communicatie	Het ging veel over interne- en externe communicatie. De communicatie vanuit het MT naar personeel en het onderwijsveld moet beter.
Personeelshandboek, verschillen cao po en cao vo	Inschakelen van externe HR-adviseur. Voorzitter van de GMRp is aangeschoven bij het kennismakingsgesprek.
Overig	Jaarverslagen, marap's en begrotingen po en vo.

8. Verantwoording toezichthouder (RvT)

8.1. Algemeen

De samenwerkingsverbanden De Westfrieze Knoop (po) en VO West-Friesland (vo) zijn formeel twee aparte samenwerkingsverbanden die zoveel mogelijk samenwerken met als doel de doorlopende leerlijn van leerlingen te borgen. Sedert 1 januari 2021 hebben de samenwerkingsverbanden een bestuur en een Raad van Toezicht die beide uit een personele unie bestaan. In zijn taken richt de Raad van Toezicht zich naar de voorschriften en richtlijnen van de Governancecode Funderend Onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- mr. Hilde Mertens, voorzitter
- MSc. Esther de Jong, lid
- Gert-Jan van Steenis, lid

8.2. Verantwoording wettelijke taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur vanuit de maatschappelijke doelstellingen van de samenwerkingsverbanden. Hij is de werkgever van de bestuurder, fungeert als klankbord en adviseur van de bestuurder, houdt toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten en controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de samenwerkingsverbanden.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

Reguliere vergaderingen met de bestuurder

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf reguliere bijeenkomsten met de bestuurder gehouden. In die vergaderingen zijn de algemene gang van zaken, de stand van zaken rond de programma's in het geldende ondersteuningsplan, en de bedrijfsvoering, waaronder de jaarrekening 2024 en de begroting 2026, aan de orde geweest. Het overleg met de accountant en de goedkeuring van de jaarstukken 2024 heeft in de vergadering van juni plaatsgevonden.

Vooroverleg voorzitter – bestuurder

Over de agenda en voorbereiding van de RvT-bijeenkomsten heeft de voorzitter Raad van Toezicht apart overleg met de bestuurder gevoerd.

Algemene Ledenvergaderingen

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht een overleg gevoerd met de Algemene Ledenvergaderingen waarin gesproken is over de onderlinge posities binnen de governance van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de Raad van Toezicht een algemeen overleg gevoerd met de voorzitters van de beide Algemene Ledenvergaderingen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de Raad van Toezicht twee keer een overlegvergadering gehad. Naast de lopende gang van zaken en de samenwerking met het bestuur, is daarin de betrokkenheid van de GMR in de procedure rondom de werving en selectie van een nieuwe structurele bestuurder aan de orde geweest.

Ondersteuningsplanraden

Een lid van de Raad van Toezicht heeft een gezamenlijke bijeenkomst van de beide Ondersteuningsplanraden bijgewoond. Voorts is met de voorzitters van de beide ondersteuningsplanraden overleg gevoerd over de betrokkenheid van de OPR-en in de procedure rondom de werving en selectie van een nieuwe structurele bestuurder.

Bezoeken Raad van Toezicht bij partners

Om zijn toezichthoudende taak te vervullen zijn, naast informatie vanuit het bestuur, ook signalen vanuit de organisatie en haar maatschappelijke omgeving van belang. Daartoe heeft de Raad van Toezicht in 2025 een arrangementschool en een hoogbegaafdenvoorziening bezocht. Tijdens de gevoerde gesprekken is de raad voorgelicht door directeuren en medewerkers en heeft de raad ook de leerlingen en medewerkers aan het werk gezien. De raad heeft met veel waardering de betrokkenheid op de leerlingen gezien. In de gesprekken die de raad voerde kwamen de vele (maatschappelijke) uitdagingen aan de orde waar het onderwijs mee te maken

heeft en de ondersteuning die de leerlingen vanuit onderwijs en zorg nodig hebben. Het zijn leerzame bijeenkomsten die de raad helpen zijn toezichthoudende taak te vervullen.

Werkgeversfunctie

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie die de (formele) werkgeversgesprekken met de bestuurder voert. De remuneratiecommissie heeft in 2025 diverse voortgangsgesprekken gevoerd met de interim-bestuurder en met de nieuwe structurele bestuurder. Met de structurele bestuurder is, mede op basis van de reflectie van de bestuurder, haar functioneren beoordeeld.

Werving en selectie nieuwe structurele bestuurder

Per 01-12-2024 is een interim-bestuurder aangesteld tot het moment waarop een nieuwe structurele bestuurder benoemd kon worden. Voor de werving van de nieuwe bestuurder heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de voorzitters van de Algemene Ledenvergaderingen, de Ondersteuningsplanraden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Voor de begeleiding van de werving en selectie is B & T als extern bureau ingeschakeld. Er is een procedure vastgesteld en gevolgd die voldoet aan de wettelijke eisen en de governanceregeling van de organisatie. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1 juli 2025 van Door Nubé als nieuwe bestuurder.

Klankbord- en adviesfunctie

Vanuit zijn maatschappelijke, onderwijskundige, financiële en juridische expertise fungeert de Raad van Toezicht als sparringpartner voor de bestuurder en heeft hij de interim-bestuurder en de bestuurder gevraagd en ongevraagd geadviseerd over zaken die de samenwerkingsverbanden aanbelangen. Met name de financiële positie van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en het beoogde nieuwe financieel model voor de verdeling van de ondersteuningsmiddelen in het voortgezet onderwijs zijn regelmatig onderwerp van klankbordoverleg geweest.

Controlefunctie

De Raad van Toezicht controleert de strategische koers en de doelen zoals onder meer geformuleerd in het ondersteuningsplan, en de daarmee samenhangende bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden. De maatschappelijke koers en de te behalen doelen passend onderwijs zijn neergelegd in het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden, op basis waarvan een jaarlijks plan wordt opgesteld.

In verband met de wisseling van de wacht in het bestuur van het Samenwerkingsverband, is in overleg met de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergaderingen en met instemming van het Ministerie van OCW besloten om de geldigheidsduur van het lopende ondersteuningsplan met een jaar te verlengen. Dit betekent dat het lopende ondersteuningsplan geldt tot maart 2027 en in 2026 een proces naar het nieuwe ondersteuningsplan plaatsvindt.

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van december 2025 de begrotingen 2026, voor zowel het Samenwerkingsverband po als vo, goedgekeurd.

Voor de Raad van Toezicht zijn periodieke monitoring en rapportages van de bestuurder omtrent de kwaliteit van de dienstverlening en de bedrijfsvoering belangrijk: doen de samenwerkingsverbanden waar zij voor staan, handelen zij in overeenstemming met de wet- en regelgeving en worden de gestelde doelen van het ondersteuningsplan voldoende gehaald, is de bedrijfsvoering passend en gezond en stuurt de organisatie zo nodig tijdig bij. Tevens worden bij de bespreking van de managementrapportages en jaarplannen de doelmatigheid van de bestedingen besproken. Over al deze zaken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de bestuurder die zich daarover tegenover de Raad van Toezicht moet verantwoorden.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening en het jaarverslag 2024 in aanwezigheid van de bestuurder met de accountant besproken en goedgekeurd. De vermogenspositie van het Samenwerkingsverband in het voortgezet onderwijs (SWV VO West-Friesland) en de daarop te ondernemen acties om passend onderwijs in West-Friesland veilig te stellen, heeft daarbij de bijzondere aandacht van de Raad van Toezicht.

Voor het boekjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht een contract met een nieuwe accountant gesloten.

8.3. Verantwoording op grond van de Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

mr. Hilde Mertens, voorzitter, specialisme op (onderwijs)juridisch gebied

Nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid
- bestuurslid ARTIS Ateliers, te Amsterdam (onbezoldigd)
- redactielid en auteur mr magazine, uitgave van Wolters-Kluwer
- vicevoorzitter en lid Klachten-, Bezwaar- en Beroepscommissie Almeerse Scholen Groep
- lid Bezwarencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, te Tilburg
- voorzitter Klachtencommissie medezeggenschap AOb, te Utrecht
- lid Klachtencommissie Juridische Dienstverlening AOb, te Utrecht

Gert-Jan van Steenis, lid, specialisme op onderwijskundig gebied

Nevenfunctie:

- reisbegeleider NKC

MSc. Esther de Jong, lid, specialisme op financieel gebied

Hoofdfunctie:

- Eigenaar Jong Control
- Controller a.i. bij Mendel College (vo)
- Controller a.i. bij Atlant (po)

Rooster van aftreden

De kaders voor het rooster van aftreden zijn vastgelegd in de statuten van de samenwerkingsverbanden: de benoeming vindt plaats voor een termijn van 4 jaar met mogelijkheid tot herbenoeming voor een laatste termijn van maximaal 4 jaar.

Toeziethouder	Rol	Benoeming	Herbenoemd	Uiterlijk benoembaar tot
Hilde Mertens	voorzitter RvT	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
Esther de Jong	lid RvT	01-01-2021	01-01-2024	01-01-2029
Gert-Jan van Steenis*	lid RvT	01-01-2021	01-01-2023	Aftredend op 01-04-2026

* benoemd op voordracht van de Ondersteuningsplanraden

Met het aftreden van een lid van de Raad van Toezicht per 1 april 2026 en de komst in 2026 van twee nieuwe leden in de Raad van Toezicht, zal in 2026 een nieuw rooster van aftreden worden vastgesteld.

Bezoldiging

voorzitter € 11.539

lid € 8.392

Genoemde bedragen zijn de bezoldigingen voor beide samenwerkingsverbanden en worden als volgt verdeeld: 60% voor Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en 40% voor Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Omdat het bestuur en de Raad van Toezicht van beide samenwerkingsverbanden uit dezelfde personen bestaan, kan er sprake zijn van een tegenstrijdig belang. Dat is met name mogelijk bij de door de bestuurder vast te stellen verdeling van de overheadkosten tussen de beide samenwerkingsverbanden. Aanpassingen of wijzigingen van de verdeelsleutel door de bestuurder hebben de aandacht van de Raad van Toezicht en zijn slechts na goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgesteld.

Zelfevaluatie

De Governancecode Funderend Onderwijs schrijft voor dat de Raad van Toezicht periodiek een zelfevaluatie moet houden, die zowel het functioneren als collectief betreft als dat van de individuele leden, het samenspel met de bestuurder en met andere belanghebbenden, zoals de GMRp en de ondersteuningsplanraden. De zelfevaluatie moet één keer in de vier jaar onder leiding van een externe partij plaatsvinden. In 2022 heeft de zelfevaluatie onder begeleiding van een externe partij plaatsgevonden. Vervolgens heeft de zelfevaluatie jaarlijks zonder begeleiding plaatsgevonden.

Scholing

De Raad van Toezicht neemt regelmatig deel aan (scholings)bijeenkomsten en congressen van de VTO3. Daarnaast scholen de leden van de Raad van Toezicht zich via de beroepsgroepen waarbij zij zijn aangesloten (o.a. de Vereniging voor Onderwijsrecht en de NBA).

Tot slot

De samenwerking binnen elk van de samenwerkingsverbanden en tussen de beide samenwerkingsverbanden vereist van alle betrokkenen een constante focus op het uiteindelijke gezamenlijke doel van het ondersteuningsplan: inclusiever onderwijs met een doorlopende leerlijn voor alle leerlingen in West-Friesland. Het nieuwe financieel model in het voortgezet onderwijs en de wisseling van de wacht in het bestuur van het samenwerkingsverband hebben in 2025 het nodige gevraagd van met name de bestuurders en de medewerkers van het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht constateert met veel waardering dat weer positief vooruitgekeken wordt en vertrouwt erop dat de samenwerking, op weg naar het nieuwe ondersteuningsplan, verder vormgegeven wordt.

9. Financieel beleid

9.1. Algemeen

Een algemeen geldend uitgangspunt is dat een begroting zoveel mogelijk sluitend zou moeten zijn. Voor het verwachte tekort in de komende jaren wordt de reserve van het samenwerkingsverband ingezet om het bestaande beleid te kunnen blijven uitvoeren. Conform de richtlijnen van OCW om de bovenmatige vermogenspositie in te zetten voor de leerlingondersteuning wordt hiermee het bovenmatige deel van de opgebouwde reserve ingezet om negatieve resultaten van het vastgesteld beleid te financieren.

9.2. Balans en kengetallen

De balans en kengetallen laten een financieel gezonde positie zien.

BALANS swv PO De Westfriese Knoop

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa	69.493	70.185
Inventaris en apparatuur	69.054	69.394
Andere vaste bedrijfsmiddelen	439	791
Financiële vaste activa	6.033	6.033
Vlottende activa		
Vorderingen	708.761	773.028
Debiteuren	106.387	27.761
Vorderingen op OCW	-	251.829
Overige vorderingen en overlopende activa	602.374	493.438
Liquide middelen	3.024.231	2.075.953
TOTAAL ACTIVA	3.808.518	2.925.199

Passiva

Eigen vermogen	3.122.498	2.138.620
Algemene reserves	2.746.921	1.763.043
Bestemmingsreserves	375.577	375.577
Voorzieningen	3.381	10.286
Personeelsvoorzieningen	3.381	10.286
Kortlopende schulden	682.639	776.293
Crediteuren	208.103	214.641
Schulden aan andere deelnemingen	103.921	186.161
Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.440	48.396
Schulden ter zake van pensioenen	8.825	11.076
Overige schulden en overlopende passiva	319.350	316.019
TOTAAL PASSIVA	3.808.518	2.925.199

De vaste activa zijn ongeveer gelijk gebleven t.o.v. 2024. Er wordt door het swv relatief weinig geïnvesteerd in activa.

De liquide middelen zijn met ongeveer € 1 mln. toegenomen, grotendeels het gevolg van het positieve resultaat van 2025.

De vorderingen (debiteuren en vorderingen op OCW) zijn met ongeveer € 170.000 afgenomen. De vorderingen op OCW betroffen nog te ontvangen subsidiebedragen Hoogbegaafden en af- en ombouw gesloten jeugdzorg uit 2024, die in 2025 zijn ontvangen.

De kortlopende schulden zijn met ongeveer € 100.000 toegenomen. De schulden aan andere deelnemingen (het swv VO West Friesland), zijn met ruim € 80.000 afgenomen door de verdeling van de kosten conform de verdeelsleutel gemene rekening.

	Signalerings waarde	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Solvabiliteit 1	n.v.t.	53%	82%
<i>Eigen vermogen/ totaal vermogen</i>			
Solvabiliteit 2	>30%	54%	82%
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>			
Rentabiliteit	> -5%	0,86%	5,53%
<i>Netto resultaat/ totaal baten</i>			
Weerstandvermogen	< 3,5%	12,34%	17,50%
<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa)/rijksbijdragen</i>			
Huisvestingsratio	< 10%	0,26%	0,26%
<i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten)/ totaal lasten</i>			
Current ratio	0,75	3,67	5,47
<i>(Vlottende activa+ liquide middelen)/ kortlopende schulden</i>			
Aandeel personeelskosten	n.v.t.	12,40%	12,78%
<i>Personeelslasten/ totale lasten</i>			
Eigen vermogen		2.138.620	3.122.498
Signaleringswaarde eigen vermogen		602.416	621.310
Bovenmatig eigen vermogen		1.536.204	2.501.189

De solvabiliteit is hoog. Er zijn geen langlopende schulden/leningen en de kortlopende schulden bedragen nog geen kwart van het totale vermogen.

Er is in 2025 sprake van ongeveer € 2,4 mln. bovenmatig eigen vermogen. In de begroting wordt dit afgebouwd naar € 600.000 in 2030.

De liquide positie is ruim; 80% van het totale vermogen bestaat uit liquide middelen. Door de afbouw van het eigen vermogen zullen de liquide middelen ook afnemen.

De bekostiging wordt maandelijks overgemaakt door het Ministerie van OC&W. Het gestelde minimum aan liquide middelen is 4,2% van de totale jaarlijkse baten (ongeveer € 18 mln.) = € 750.000. De 4,2% is gebaseerd op een halve maand aan uitgaven. Daar blijven we, ook in de begroting 2030, ruim boven.

Het aandeel personeelskosten is ten opzichte van 2024 gestegen met 1,06%. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een gestegen inhuur van extern personeel. Ongeveer 50% van de totale personeelslasten bestaat uit inhuur van extern personeel (m.n. Zien in de Klas)

9.3. Exploitatie

EXPLOITATIE swv PO De Westfriese Knoop	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	17.445.089	16.752.500	16.765.795
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	5.635
Overige baten	358.000	150.000	419.169
Totaal van baten	17.803.089	16.902.500	17.190.599
Personeelslasten	2.154.705	2.141.600	2.231.993
Afschrijvingen	15.163	10.900	11.193
Huisvestingslasten	43.739	49.500	43.836
Overige lasten	1.213.593	1.187.000	1.263.017
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.437.605	13.883.500	13.513.538
Totaal van lasten	16.864.805	17.272.500	17.063.577
Financiële baten	46.393	-	21.278
Financiële lasten	799	1.000	943
Totaal van financiële baten en lasten	-45.594	1.000	-20.335
TOTAAL RESULTAAT	983.878	-371.000	147.357

Het resultaat is € 1,2 mln. hoger dan begroot. De rijksbijdragen zijn ongeveer € 700.000 hoger, de overige baten ongeveer € 200.000. De personeelslasten zijn € 150.000 hoger en de doorbetalingen aan scholen € 450.000 lager.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 693.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat in de begroting met lagere tarieven is gerekend voor lichte en zware ondersteuning.

In 2025 is voor het laatst de subsidie voor hoogbegaafden (€ 159.000) apart toegekend. Met ingang van 2026 wordt deze subsidie toegevoegd aan de zware bekostiging per leerling. De subsidie voor hoogbegaafden was niet begroot in 2025.

Overige baten

Deze zijn € 208.000 hoger dan begroot. De inkomsten voor de inzet van Reizigersdocenten is € 71.000 hoger dan begroot. Daarnaast is er een bedrag van € 130.000 aan het samenwerkingsverband VO West Friesland doorbelast geboekt op de overige baten.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn € 145.000 hoger dan begroot, maar moeten gesaldeerd worden met de hierboven genoemde € 130.000 overige baten (doorbelasting aan VO).

Een aantal opvallende afwijkingen op de begroting binnen de personeelskosten zijn een lagere inzet van inhuur derden (Zien in de Klas, inzet P2O) van € 232.000, een hogere uitkering van het UWV voor zwangerschapsverlof van € 62.000.

Er was een opleidingsbudget van € 35.000 waarvan maar € 5.000 is besteed.

Doorbetalingen schoolbesturen

De afdracht aan het sbo is € 152.000 hoger dan begroot, voor so is dit € 48.000 hoger dan begroot. Aan de verbrede toelating sbo is € 184.000 minder uitgegeven dan begroot en reizigers ook € 260.000 minder.

- Aanvullende bekostiging IKEC so ZML € 64.000 meer dan begroot
- SBO aanbod binnen regulier scholen (aanbod +) € 109.000 meer dan begroot
- Reizigers € 140.000 meer dan begroot (baten + € 71.000)

Per saldo vallen bovenstaande posten ongeveer tegen elkaar weg.

De lagere uitgaven aan doorbetalingen worden veroorzaakt door:

1. Geen uitgaven op arrangementen extra	€ 200.000 minder dan begroot,
2. Kwaliteitsimpuls GO	€ 92.000 minder dan begroot
3. Professionalisering (wo themacafé)	€ 155.000 minder dan begroot.

Overige lasten

Deze zijn € 12.000 hoger dan begroot. De verdeelsleutel conform de overeenkomst tussen swv De Westfriese Knoop en swv VO West Friesland heeft geleid tot een correctie op deze kosten, deze zijn lager geworden.

9.4. Toelichting investeringsbeleid

Algemeen is er sprake van terughoudendheid voor investeringen. Bij het in gebruik nemen van de vorige huisvesting aan de Koopvaarder 1 in Hoorn werd in 2016 een grote investering gedaan voor de verbouw en inrichting van ruim 2 ton. Investeringskosten voor ons huidige pand waren dusdanig laag dat deze in de kosten zijn verwerkt.

Investeringskosten in komende jaren zullen naar verwachting voornamelijk betrekking hebben op ICT-zaken alsook meubilair voor medewerkers. Investeringskosten in de huidige huisvesting worden niet meer gedaan met het oog op mogelijke herhuisvesting in 2026. In 2021 is een deel van de activa afgeboekt als gevolg van desinvestering door de verhuizing begin 2022. Voor de jaren 2022-2026 is er geen investeringsbegroting.

9.5. Analyse kasstromen

De liquiditeitsratio is toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Hierdoor blijft de liquiditeitspositie ook voor 2025 hoog. Met name door het hoge resultaat en de beperkte mutaties in andere balansposten zijn de liquide middelen met € 948.000 toegenomen.

9.6. Treasuryverslag

Het bestuur heeft in 2017 het document treasurybeleid vastgesteld. Hierin staat opgenomen:

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

Het treasurystatuut heeft tot doel de beleidskaders aan te geven voor de inrichting van de financiële huishouding van het samenwerkingsverband met inbegrip van een analyse van de daarmee gepaard gaande financiële risico's. In het statuut moeten de vier elementen:

- sturen
- beheersen
- verantwoorden en
- toezicht houden

gezamenlijk een effectieve en efficiënte inzet van middelen, alsmede duidelijkheid en transparantie garanderen.

Richtlijnen inzake beleggingen:

- Middelen die tijdelijk overtoollig zijn worden in een belegging in de vorm van een spaarrekening uitgezet.
- De periode van deze vorm van beleggen is niet eindig.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Er wordt niet belegd in achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's.
- Er wordt niet gestreefd naar een maximaal rendement op vermogen.
- De middelen worden maximaal ingezet voor het realiseren van de doelstelling zoals opgenomen in de statuten.

- De Westfriese Knoop belegt niet en stort eventuele overtollige middelen op een rentedragende spaarrekening; deze middelen worden in overleg met het bestuur gebruikt om innovaties mogelijk te maken in het kader van het dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen.

Inkopen en aanbesteden

In 2017 is een offertetraject voor bestedingen boven € 5.000 vastgesteld met de handelswijze en drempelbedragen rond opdrachten voor 'levering of diensten' dan wel 'werk'. Vanaf 2026 zal jaarlijks een spend analyse uitgevoerd worden om te monitoren welke aanbestedingstrajecten er nodig zijn.

9.7. Verbonden partijen en ontwikkelingen

Voor de definitie van het begrip 'Verbonden partijen' zie: artikel BW2:381 lid 3 en RJ 330 (indirect) naar IAS 24.9. Geconcludeerd kan worden dat er voor het samenwerkingsverband sprake is van verbondenheid met alle schoolbesturen en dat dit bij de jaarrekening van de schoolbesturen via bijlage E zichtbaar zal worden gemaakt qua taakuitvoering.

Bij de jaarrekening wordt voor het samenwerkingsverband uitgegaan van verbondenheid met alle participerende schoolbesturen in de vereniging.

De participerende schoolbesturen wordt geadviseerd het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop eveneens als verbonden partij te benoemen.

De governance ontwikkeling van de beide samenwerkingsverbanden is zodanig verdergaand dat er sinds 1 januari 2021 een gezamenlijke directeur-bestuurder is alsook een gezamenlijke Raad van Toezicht. In 2020 heeft overleg met de accountant plaatsgevonden om na te gaan in hoeverre de consolidatie van jaarrekeningen aan de orde komt en op welke wijze dit zou moeten plaatsvinden vanaf 2021. Vanaf 2021 is een geconsolideerde jaarrekening opgesteld inclusief een toelichting op hoofdlijnen op de belangrijkste afwijkingen.

9.8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de vereniging zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd. Ter toelichting wordt vermeld dat het inkomen van de directeur binnen de norm valt. Voor de Raad van Toezicht is de bezoldiging in 2022 vastgesteld volgens de uitgangspunten van de VTOI en voor de leden van het samenwerkingsverband geldt als uitgangspunt dat deze werkzaamheden voortvloeien uit de aard van hun werkzaamheden bij het eigen bevoegd gezag en dat zij daar verantwoording geven.

9.9. ANBI

Het samenwerkingsverband heeft geen ANBI-status aangevraagd.

9.10. Vastgestelde documenten

De volgende documenten met betrekking tot het financieel beleid en Good Governance zijn in 2025 van toepassing en/of vastgesteld:

- Aanwijzen accountant voor boekjaar 2025
- Jaarverslag 2024
- Meerjarenbegroting 2026-2029
- Jaarbegroting 2026
- Treasurybeleid
- Planning- & controlcyclus

10. Continuïteitsparagraaf

10.1. Balans en kengetallen

De financiële kengetallen geven aan dat er sprake is van een gezonde financiële positie. In de komende jaren is een negatieve exploitatie begroot. Hierdoor zal onder andere het bovenmatige vermogen afnemen.

BALANS swv PO De Westfriese Knoop

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa	69.493	50.300	90.150	90.000	80.000	70.000
Inventaris en apparatuur	69.054	50.000	90.000	90.000	80.000	70.000
Andere vaste bedrijfsmiddelen	439	300	150	-	-	-
Financiële vaste activa	6.033					
Vlottende activa						
Vorderingen	708.761	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000
Debiteuren	106.387	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Vorderingen op OCW	-					
Overige vorderingen en overlopende activa	602.374	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000
Liquide middelen	3.024.231	2.642.331	2.450.298	2.249.931	1.916.498	1.407.831
TOTAAL ACTIVA	3.808.518	3.232.631	3.080.448	2.879.931	2.536.498	2.017.831
Passiva						
Eigen vermogen	3.122.498	2.569.698	2.421.398	2.224.298	1.878.798	1.357.398
Algemene reserves	2.746.921	2.194.121	2.045.821	1.848.721	1.503.221	981.821
Bestemmingsreserves	375.577	375.577	375.577	375.577	375.577	375.577
Voorzieningen	3.381	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Personeelsvoorzieningen	3.381	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Kortlopende schulden	682.639	655.933	652.050	648.633	650.700	653.433
Crediteuren	208.103	50.933	47.050	43.633	45.700	48.433
Schulden aan andere deelnemingen	103.921	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.440	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Schulden ter zake van pensioenen	8.825	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Overige schulden en overlopende passiva	319.350	420.000	420.000	420.000	420.000	420.000
TOTAAL PASSIVA	3.808.518	3.232.631	3.080.448	2.879.931	2.536.498	2.017.831

Per 1 januari 2027 betreft het samenwerkingsverband een nieuw kantoor. Er is een investering van enkele tienduizenden euro's begroot voor de inrichting en verhuizing. Hierdoor stijgen de materiële vaste activa. De debiteuren en vorderingen op OCW zullen naar verwachting ongeveer gelijk blijven.

Liquide middelen

Er worden in het Ondersteuningsplan ook plannen gemaakt voor de inzet van het bovenmatig eigen vermogen. Dit is al in de begroting meegenomen. Door de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen ontstaat er de komende jaren een negatief resultaat. Dit leidt tot de afbouw van het eigen vermogen en doordat de materiële vaste activa en de vorderingen in de begroting ongeveer gelijk blijven, dalen de liquide middelen.

De liquide positie eind 2025 is zeer ruim; 80% van het totale vermogen bestaat uit liquide middelen.

De bekostiging wordt maandelijks overgemaakt door het Ministerie van OC&W. Het gestelde minimum aan liquide middelen is 4,2% van de totale jaarlijkse baten (ongeveer € 18 mln.) = € 760.000. De 4,2% is gebaseerd op een halve maand aan uitgaven. Daar blijven we in alle jaren van de begroting ruim boven.

Eigen vermogen

Er is een groot bovenmatig eigen vermogen eind 2025; € 2,5 mln. Het resultaat van 2025 is ruim € 1,3 mln. hoger dan begroot, hierdoor is het bovenmatig eigen vermogen in 2025 bijna verdubbeld in plaats van gekrompen. Dit gaat de komende jaren afgebouwd worden. Hiervoor zal de liggende begroting, opgesteld in 2025, bijgesteld moeten worden in 2026.

	Signalerings waarde	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit 1	n.v.t.	82%	79%	79%	77%	74%	67%
<i>Eigen vermogen/ totaal vermogen</i>							
Solvabiliteit 2	>30%	82%	80%	79%	77%	74%	68%
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>							
Rentabiliteit	> -5%	5,53%	-3,11%	-0,84%	-1,11%	-1,92%	-2,86%
<i>Netto resultaat/ totaal baten</i>							
Weerstandvermogen	< 3,5%	17,50%	14,46%	13,42%	12,12%	10,09%	7,13%
<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa)/rijksbijdragen</i>							
Huisvestingsratio	< 10%	0,26%	0,32%	0,47%	0,50%	0,54%	0,60%
<i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten)/ totaal lasten</i>							
Current ratio	0,75	5,47	4,85	4,59	4,30	3,78	2,98
<i>(Vlottende activa+ liquide middelen)/ kortlopende schulden</i>							
Aandeel personeelskosten	n.v.t.	12,78%	14,66%	15,22%	15,45%	15,70%	15,98%
<i>Personeelslasten/ totale lasten</i>							
Eigen vermogen		3.122.498	2.569.698	2.421.398	2.224.298	1.878.798	1.357.398
Signaleringswaarde eigen vermogen		621.310	621.310	617.561	624.068	630.014	637.784
Bovenmatig eigen vermogen		2.501.189	1.948.389	1.803.837	1.600.231	1.248.784	719.614

Bovenmatig eigen vermogen

Er is sprake van een daling van het aantal leerlingen. Dat houdt in dat er een afbouw nodig is van de afdrachten aan de scholen. Deze afbouw wordt vertraagd verwerkt in de komende begroting om de scholen meer tijd te geven om hun organisatie aan te passen aan de lagere bijdragen uit het samenwerkingsverband.

Wat ook nog niet in deze begroting is opgenomen zijn plannen om de basisondersteuning van de scholen te versterken en te verankeren. Hiervoor worden plannen gemaakt in het nieuwe Ondersteuningsplan. Te denken valt onder andere aan bijscholing van docenten om de complexiteit van het lesgeven aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan te kunnen. Daarnaast het ontwikkelen van lesmateriaal dat beter aansluit op de behoeften van leerlingen met een ondersteuningsplan. Het doel is dus om te investeren in kennis en lesmethoden die de komende jaren haar vruchten afwerpen en het bekostigen van de overgang naar minder leerlingen. Hiermee wordt het eigen vermogen binnen de gestelde grenzen gebracht.

10.2. Ontwikkeling leerlingaantallen en formatie

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is een leerlingprognose opgenomen van jaarlijks -1,0%. Mede door de instroom van Oekraïense en andere vluchtelingen leerlingen was de prognose tussentijds bijgesteld naar -0,5%. In de begroting 2026 was de prognose bijgesteld naar -1%.

primair onderwijs West-Friesland	feb 2022	feb 2023	feb 2024	feb 2025	feb 2026*	feb 2027	feb 2028	feb 2029	feb 2030
% daling/stijging reëel & prognose	**	-1,0%	-1,0%	-0,2%	1,1%	0,2%	-0,9%	-0,8%	-0,6%
bao telling/prognose swv	18059	17900	17728	17691	17896	17932	17770	17628	17522
sbo (schoolgaand) telling/prognose swv	595	565	553	545	548	549	544	540	537
sbo (bekostigd) telling/prognose swv	598	573	564	559	546	547	542	538	535
so (bekostigd) telling/prognose swv	174	164	165	162	161	161	160	159	158
% deelname sbo (schoolgaand)	3,19%	3,06%	3,02%	2,99%	2,97%	2,97%	2,97%	2,97%	2,97%
% deelname sbo (bekostigd)	3,21%	3,10%	3,08%	3,06%	2,96%	2,96%	2,96%	2,96%	2,96%
% deelname so	0,93%	0,89%	0,90%	0,89%	0,87%	0,87%	0,87%	0,87%	0,87%
telling/prognose bao/sbo swv	18657	18473	18292	18250	18442	18479	18313	18166	18057
bao/sbo/so telling/prognose swv	18828	18629	18446	18398	18605	18642	18474	18327	18217

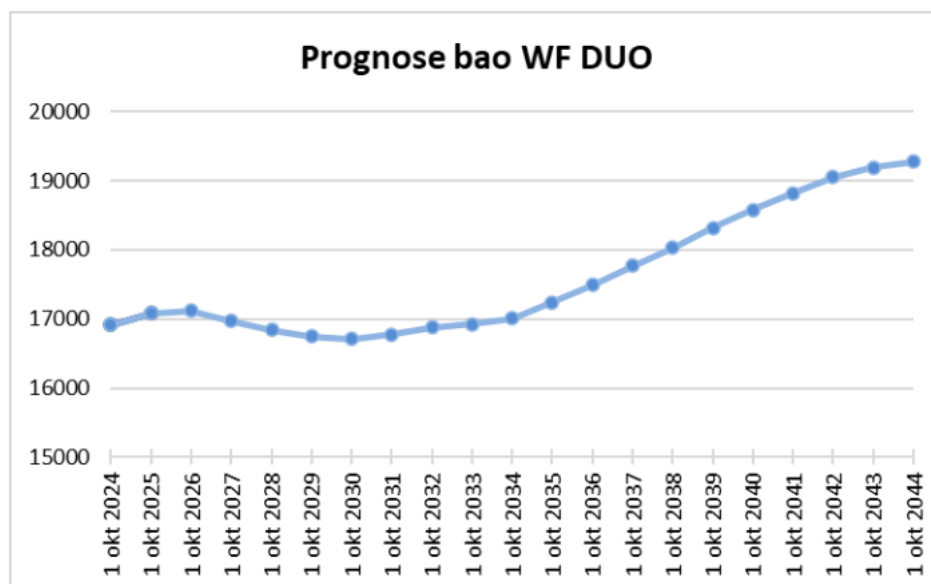
Bron: DUO

*voorlopige 1 feb-telling 2026

**door wijziging van de teldatum wordt de daling/stijging niet weergegeven

Op basis van de voorlopige 1 feb-telling 2026 is er geen daling van 1% maar een stijging van 1,1% (+205 bao-leerlingen. Voor 2027 en verder zal de prognose van DUO worden gebruikt voor de procentuele stijging/daling en jaarlijks worden bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen en recente prognose van DUO. Voor 2027 wordt een stijging van 0,2% verwacht. De aantallen worden vertaald in de begroting.

Hieronder het overzicht van de langetermijnprognose van bao-leerlingen West-Friesland van DUO t/m 2044. Er is een verschil in leerlingaantallen doordat de prognose werkt met peildatum 1 okt. De basisscholen ontvangen gedurende het hele schooljaar leerlingen die 4 jaar worden.



Bron: DUO Open Onderwijsdata (1 okt-telling) publicatiedatum 4 mei 2026

10.3. Personeel

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Gemiddelde personele bezetting in FTE:						
Bestuur/ management	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Personeel primair proces	0,22	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	9,15	7,63	8,69	8,79	8,79	8,79
TOTAAL	9,87	8,13	9,19	9,29	9,29	9,29

Bovenstaande eenheden zijn na doorbelasting van en naar SWV VO West-Friesland en andere partijen. De formatie van het samenwerkingsverband PO is stabiel en zal de komende jaren naar verwachting iets stijgen. Er wordt in 2026 gerekend aan de benodigde inzet van consultants voor de knooppunten PO en er wordt gezocht naar een teamleider consultants in 2026.

10.4. Meerjarenbegroting; de exploitatie

Onderstaande cijfers zijn gebaseerd op de in december 2025 vastgestelde meerjarenbegroting. In het voorjaar 2027 wordt het nieuwe ondersteuningsplan opgeleverd. Dit zal verwerkt worden in de begroting 2028-2032. Deze begroting is jaarlijks met 2,5% geïndexeerd, waardoor de daling in leerlingen niet direct zichtbaar is in een daling van rijksbijdragen.

EXPLOITATIE swv PO De Westfriese Knoop	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdragen	17.445.089	17.419.500	17.367.100	17.604.100	17.835.000	18.058.700
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-	-	-	-
Overige baten	358.000	332.200	277.500	226.400	165.400	163.700
Totaal van baten	17.803.089	17.751.700	17.644.600	17.830.500	18.000.400	18.222.400
Personeelslasten	2.154.705	2.683.400	2.707.300	2.785.400	2.880.000	2.994.900
Afschrijvingen	15.163	12.600	12.300	12.200	12.200	12.200
Huisvestingslasten	43.739	58.600	84.000	90.300	99.400	111.800
Overige lasten	1.213.593	611.200	564.600	523.600	548.400	581.200
Doorbetalen aan schoolbesturen	13.437.605	14.938.700	14.424.700	14.616.100	14.805.900	15.043.700
Totaal van lasten	16.864.805	18.304.500	17.792.900	18.027.600	18.345.900	18.743.800
Financiële baten	46.393	-	-	-	-	-
Financiële lasten	799	-	-	-	-	-
Totaal van financiële baten en lasten	-45.594	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	983.878	-552.800	-148.300	-197.100	-345.500	-521.400

Baten

In de begroting is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen. De verwachting in de begroting is dat in de jaren 2026-2029 de leerlingaantallen met gemiddeld 0,6% zullen dalen. In 2026 is deze verwachting bijgesteld naar 1,0%. De rijksbijdragen in deze begroting zijn geïndexeerd met 2,5% per jaar.

De overig baten bestaan met name uit bijdragen van de scholen aan Reizigers.

Verplichte afdrachten

Het aantal TLV's neemt in de begroting in absolute aantallen af, procentueel is dit gelijk gehouden aan ongeveer 3,9% (sbo en so) van het totaal aantal leerlingen, wat overeenkomt met het landelijk gemiddelde.

Organisatiekosten

De personele bezetting is in de begroting stijgt in 2026 met 2,3 fte.

Ondersteuningsplan

De uitgaven aan (extra) ondersteuningsmaatregelen dalen met de daling van de daling in leerlingen. Om de scholen de tijd te gunnen hun organisatie aan te passen aan de dalende bijdragen uit het samenwerkingsverband, worden de verlaagde uitgaven vertraagd uitgevoerd. Hiermee wordt het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd.

10.5. Kasstroomoverzicht

Op basis van het resultaat in de meerjarenbegroting en de plannen die onder de bestemmingsreserve zijn opgenomen wordt het in de toekomst noodzakelijk een actuele liquiditeitsprognose op te stellen. Op basis van de nu bekende gegevens wordt een sterke afname van de liquiditeitspositie verwacht. De oorzaak hiervan ligt in de inzet van het bovenmatige eigen vermogen dat de komende 5 jaren wordt ingezet.

10.6. Risicobeheersing en analyse

Het samenwerkingsverband definieert een risico als een gebeurtenis die in een positieve of negatieve invloed heeft op het behalen van de gestelde doelen.

Ten einde de financiële risico's zoveel mogelijk te vermijden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering hiervan worden de volgende maatregelen getroffen:

- Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop heeft één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven.
- Om overschotten te voorkomen worden ondersteuningsmiddelen zo snel mogelijk doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen op basis van de afspraken geaccordeerd door de algemene vergadering.
- Een tijdelijk overschot aan middelen wordt gestald op een spaarrekening.
- De financiële kengetallen geven aan dat er sprake is van een gezonde financiële positie.
- In het meerjarenperspectief gaan we uit een negatieve begroting. Als gevolg van de reservepositie die we nog moeten afbouwen is hier ruimte voor. Tevens worden we ieder jaar verrast met grote nabetalingen in de tweede helft van het kalenderjaar. Deze nabetalingen zorgen weer voor een toename van de reservepositie. Door stevig negatief te begroten anticiperen we hierop.

10.7. Risico's

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans daarop. Daarbij is ook overwogen dat de kans dat alle risico's zich gelijktijdig voordoen nagenoeg nihil is. Afwijking van het percentage so-leerlingen is een uiterst reële optie en dit geldt ook voor sbo-leerlingen.

Risico's met betrekking tot leerlingaantallen:

1. **Betrouwbaarheid overheid**
De afgelopen jaren heeft de overheid gedurende een begrotingsjaar beleid aangepast. Dit maakt dat de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband een continue bijsturing vergt.
2. **Betrouwbaarheid leerlingenaantal DUO**
De leerlingcijfers in DUO zijn voor de samenwerkingsverbanden niet betrouwbaar en wisselen nog dagelijks. Dit maakt sturen op cijfers lastig.
Beheersmaatregel:
Rekening houden met afwijking door afwijkingen in de leerlingtellingen.
3. **Toename van het aantal leerlingen in residentiële instellingen via gemeentelijke indicatietrajecten, zonder tlv**
Beheersmaatregel:
Met de samenwerkingsverbanden in de regio afspraken maken over de bekostiging van leerlingen in voormalig residentiële instellingen en met de gemeenten afspraken maken over procedures voor kinderen die in residentiele instellingen worden geplaatst.
4. **Begrote bovenmatige groei niet goed ingeschat als gevolg van een verandering in de bekostiging. De doorstroom van leerlingen vanuit De Schuilhoeve naar het regulier onderwijs kan leiden tot een scherpe stijging van het aantal tlv's sbo en so gezien de zware ondersteuningsbehoefte die deze groep leerlingen heeft.**
Beheersmaatregel:
Actuele cijfers in DUO maandelijks controleren.
In gesprek met het ministerie OCW voor compensatie van de kosten van de tlv's van de kinderen vanuit De Schuilhoeve.
5. **Complexere ondersteuningsbehoefte van leerlingen**
Beheersmaatregel:
Als gevolg van het feit dat meer leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsbehoefte instromen in het onderwijs is de verwachting dat het aantal leerlingen met een tlv hoog zal stijgen.
6. **Krimp leerlingenaantal in de regio**
Beheersmaatregel:
De krimp is lager dan voorspeld. Aantal lln opgenomen in MJB is inschatting. Als gevolg van de stijging van het aantal nieuwkomers kan de krimp omslaan in lichte groei. Door de stijging van het aantal nieuwkomers uit oorlogsgebieden wordt landelijk al een toename van het aantal verwijzingen naar het sbo gezien. We hebben goed overleg met de nieuwkomersklassen om dit risico vroegtijdig inzichtelijk te maken.

Risico's met betrekking tot personeel

1. Personele bezetting

Beheersmaatregel:

Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt is een openstaande vacature nog steeds niet opgevuld.

Hiervoor wordt nu bij een externe partij mensen ingehuurd.

Risico's met betrekking tot AVG

1. Datalek

Beheersmaatregel:

Externe AVG- functionaris die periodiek procedures doorneemt.

Risico's met betrekking tot doelmatigheid

1. Effecten van de facilitering extra ondersteuning onvoldoende zichtbaar.

Beheersmaatregel:

Inzicht in het effect van de investeringen krijgen.

Risico's met betrekking tot btw

1. Als gevolg van het gewijzigde beleid van het ministerie van financiën en OCW is er een btw-risico voor de schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden.

Beheersmaatregel:

Door het aanpassen van de detacheringsovereenkomsten naar leveringsovereenkomsten voor onderwijsdiensten zijn wij vooralsnog van mening dat de schoolbesturen geen btw hoeven te factureren.

Voor het contract van Zien in de Klas achten wij de kans groot dat zij wel gaan factureren met btw.

Algemene risico's

1. Het aansturen van de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden in Nederland is gezien het beleid van het ministerie van OCW op dit moment lastig. Effectieve sturing op basis van stabiel beleid en betrouwbare gegevens is niet mogelijk.

Beheersmaatregel:

Tijdige doorrekening effecten 1e periode en tevens doorrekening gevolgen bekostiging nieuw beleid.

In onderstaand schema is in kaart gebracht welke risico's met het oog op de realisatie van de begroting bestaan:

10.8. Risicobeheersing en controlesysteem

Het samenwerkingsverband verkrijgt de financiële middelen voor het realiseren van haar doelstellingen vrijwel geheel van het ministerie van OCW. In beperkte mate ontvangt zij inkomsten van derden via projecten en gemeentelijke subsidie.

Voor de bedrijfsvoering geldt dat risico's zo veel mogelijk worden vermeden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering geldt dat er:

- De controle op het optreden van deze en andere, nu niet voorziene risico's is verankerd in het systeem van managementrapportages waarin steeds de uitvoering van het ondersteuningsplan, de ontwikkeling in leerlingenaantallen en de besteding van het budget aan de orde komen. Elke rapportage wordt aan de directeur-bestuur, de algemene vergadering en de Raad van Toezicht voorgelegd (februari-mei-september), indien nodig vergezeld van beleidsvoorstellen om risico's om te buigen. De directeur-bestuurder legt middels deze, indien relevant, verantwoording af over de wijze waarop de risico's worden ingedamd.
- De doorbetalingen van het samenwerkingsverband naar de scholen zijn met name voor basis- en extra ondersteuning relatief groot. Daarnaast wordt het intensief monitoren van de leerlingen in het speciaal onderwijs noodzakelijk om bijstellingen tijdig te kunnen prognosticeren.

Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de afspraken op het Service Level Agreement (SLA) door het administratiekantoor correct verlopen. Groenendijk Administratie is daarvoor gecertificeerd en jaarlijks worden

deze processen door de accountant gecontroleerd, zodat er de nodige waarborgen zijn. In de dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Administratie die loopt van 01-01-2020 t/m 31-12-2022 is het een en ander beschreven. Het contract met Groenendijk is verlengd en loopt nu t/m 31-12-2025.

Jaarrekening

De West Friese Knoop, Zwaag

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	69.493	70.185
1.2.3 Inventaris en apparatuur	69.054	69.394
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	439	791
1.3 Financiële vaste activa	6.033	6.033
1.3.13 Overige financiële vaste activa	6.033	6.033
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	708.760	773.027
1.5.1 Debiteuren	106.387	27.761
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	251.829
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	602.373	493.437
1.7 Liquide middelen	3.024.231	2.075.953
Totaal van activa	3.808.518	2.925.199

De West Friese Knoop, Zwaag

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.122.497	2.138.619
2.1.1 Algemene reserves	2.746.921	1.763.043
2.1.2 Bestemmingsreserves	375.577	375.577
2.2 Voorzieningen	3.381	10.286
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	3.381	10.286
2.4 Kortlopende schulden	682.639	776.293
2.4.3 Crediteuren	208.103	214.641
2.4.6 Schulden aan overige verbonden partijen	103.921	186.161
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.440	48.396
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	8.825	11.076
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	319.349	316.019
Totaal van passiva	3.808.518	2.925.199

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	17.445.089	16.752.500	16.765.795
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	17.030.949	16.732.500	16.599.545
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	414.140	20.000	166.250
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	5.635
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	0	5.635
3.5 Overige baten	358.000	150.000	419.169
Totaal van baten	17.803.089	16.902.500	17.190.599
4.1 Personeelslasten	2.154.705	2.141.600	2.231.993
4.2 Afschrijvingen	15.163	10.900	11.193
4.3 Huisvestingslasten	43.739	49.500	43.836
4.3.1 Huurlasten	22.518	23.000	21.763
4.3.2 Verzekeringslasten	2.102	2.500	2.281
4.3.4 Lasten voor energie en water	7.444	12.000	6.756
4.3.5 Schoonmaakkosten	7.649	7.000	6.198
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.026	5.000	6.837
4.4 Overige lasten	1.213.592	1.187.000	1.263.017
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.437.604	13.883.500	13.513.538
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.889.751	6.689.700	6.587.622
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	100.000	187.063
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	6.547.854	7.093.800	6.738.854
Totaal van lasten	16.864.805	17.272.500	17.063.578
Totaal van saldo van baten en lasten	938.284	-370.000	127.022
6.1 Financiële baten	46.393	0	21.278
6.2 Financiële lasten	799	1.000	943
Totaal van financiële baten en lasten	45.594	-1.000	20.335
Totaal resultaat	983.878	-371.000	147.357

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	938.284	127.022
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	15.163	11.193
- Mutaties voorzieningen	-6.905	7.360
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	64.268	-167.412
- Schulden	-93.654	-193.722
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	917.156	-215.560
Ontvangen interest	46.393	21.278
Betaalde interest	-799	-943
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	962.750	-195.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-14.471	-7.572
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-14.471	-7.572
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	948.278	-202.797
Beginstand liquide middelen	2.075.952	2.278.749
Mutaties liquide middelen	948.278	-202.797
Eindstand liquide middelen	3.024.231	2.075.952

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting/vereniging bestaan uit het realiseren van passend onderwijs (SBI-code 85599).

De stichting/vereniging is gevestigd te Zwaag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwaag onder nummer 56687273.

Het SWV PO De Westfriese Knoop en SWV VO West-Friesland behoren samen tot een groep en de cijfers van beide zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Verbouwing: 10 jaar.

Meubilair: algemeen 10 jaar en 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Vervoer 5 jaar; Kantoor 10 jaar.

Financiële Vaste Activa

Dit betreft een borgstelling ten behoeve van de bankier van de stichting. De borgstelling is opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %. De vastgestelde jubilea zijn conform CAO opgenomen.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bealigen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringsen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	111.395	-41.209	70.185	14.471	0	-15.163	0	125.866	-56.372	69.493
1.2.1 Gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 Inventaris en apparatuur	109.637	-40.243	69.394	14.471	0	-14.812	0	124.108	-55.054	69.054
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.758	-967	791	0	0	-352	0	1.758	-1.318	439
			Boekwaarde 1-1-2025	Investeringsen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen				Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa			6.033	0	0	0				6.033
1.3.13 Overige financiële vaste activa			6.033	0	0	0				6.033

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	708.760	773.027
1.5.1 Debiteuren	106.387	27.761
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	251.829
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	244.135	152.953
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	145.145	138.953
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	213.093	201.532
1.7 Liquide middelen	3.024.231	2.075.953
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.024.231	2.075.953

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva							
2.1 Eigen vermogen	1.991.261	147.357	0	2.138.619	983.878	0	3.122.497
2.1.1 Algemene reserves	1.525.168	237.874	0	1.763.043	983.878	0	2.746.921
Algemene reserve	1.525.168	237.874	0	1.763.043	983.878	0	2.746.921
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	466.093	-90.517		375.577			375.577
Bestemmingsreserve Ouder Jeugd Steunpunt	115.000	0	0	115.000	0	0	115.000
Bestemmingsreserve PO Didactisch Klimaat	351.093	-90.517	0	260.577	0	0	260.577

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	983.878
---------------------------	---------

Algemene reserves	983.878
-------------------	---------

De West Friese Knoop, Zwaag

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	10.286	0	0	6.905	3.381	1.825	1.146	410
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	10.286	0	0	6.905	3.381	1.825	1.146	410
Voorziening voor jubileumuitkeringen	3.125	0	0	1.569	1.556	0	1.146	410
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	7.161	0	0	5.336	1.825	1.825	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	682.639	776.293
2.4.3 Crediteuren	208.103	214.641
2.4.6 Schulden aan overige verbonden partijen	103.921	186.161
2.4.6 Schulden aan overige verbonden partijen	103.921	186.161
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	39.984	45.049
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	2.456	3.347
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	8.825	11.076
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	0	216.928
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	150
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	22.805	25.127
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	296.545	73.814

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs	HBL 230073	Ja	
Wel in ontwikkeling	WIO 22099	Ja	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	17.445.089	16.752.500	16.765.795
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	17.030.949	16.732.500	16.599.545
3.1.2 Overige subsidies OCW	414.140	20.000	166.250
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	5.635
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	0	5.635
3.5 Overige baten	358.000	150.000	419.169
3.5.2 Detachering personeel	130.524	0	124.829
3.5.9 Overige baten	227.476	150.000	294.340
Totaal van baten	17.803.089	16.902.500	17.190.599
4.1 Personeelslasten	2.154.705	2.141.600	2.231.993
4.1.1 Lonen	658.872	867.600	604.518
4.1.2 Ontslagvergoedingen	2.065	0	0
4.1.4 Sociale lasten	85.493	0	78.680
4.1.5 Premies Participatiefonds	5.065	0	9.479
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	24.498	0	25.731
4.1.7 Pensioenlasten	95.118	0	82.285
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-6.905	0	17.526
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.444.820	1.180.000	1.356.843
4.1.8.3 Overige personeelskosten	-84.531	94.000	67.011
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-7.719	0	-7.106
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-62.071	0	-2.973
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	0,00	0,00	0,22
Onderwijzend personeel	1,24	1,24	0,00
Onderwijsondersteunend personeel	7,44	7,44	8,29
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	8,68	8,68	8,51
4.2 Afschrijvingen	15.163	10.900	11.193
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	15.163	10.900	11.193
4.3 Huisvestingslasten	43.739	49.500	43.836
4.3.1 Huurlasten	22.518	23.000	21.763
4.3.2 Verzekeringslasten	2.102	2.500	2.281
4.3.4 Lasten voor energie en water	7.444	12.000	6.756
4.3.5 Schoonmaakkosten	7.649	7.000	6.198
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.026	5.000	6.837
4.4 Overige lasten	1.213.592	1.187.000	1.263.017
4.4.1 Algemene beheerskosten	53.310	72.000	76.700
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	109.031	194.500	135.729
4.4.5 Overige kosten	1.051.252	920.500	1.050.589

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.437.604	13.883.500	13.513.538
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.889.751	6.689.700	6.587.622
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	100.000	187.063
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	6.547.854	7.093.800	6.738.854
Totaal van lasten	16.864.805	17.272.500	17.063.578
6.1 Financiële baten	46.393	0	21.278
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	46.393	0	21.278
6.2 Financiële lasten	799	1.000	943
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	799	1.000	943
Totaal van financiële baten en lasten	45.594	-1.000	20.335
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	14.762	13.000	8.000
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	-2.177
Totaal	14.762	13.000	5.823

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Talent	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
STABO Hoorn	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Trigoon	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SKO West Friesland	Stichting	Wognum	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Penta	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Vrijescholen Ithaka	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Present	Stichting	Grootebroek	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Montessorischool Enkhuizen	Stichting	Enkhuizen	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Allure	Stichting	Wognum	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Kopwerk	Stichting	Den Helder	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SKO De Streek	Stichting	Grootebroek	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SSPOWF	Stichting	WestWoud	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Al Amana scholen	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op SWV De West Friese Knoop. Het voor WV De West Friese Knoop toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	E.C.M. Aarden	T.H. Nubé
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,000	0,500
Dienstbetrekking?	ja/nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	33.723
Beloningen betaalbaar op termijn	0	5.745
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>	<i>39.468</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	61.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	39.468
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E.C.M. Aarden	T.H. Nubé
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	dd/mm t/m dd/mm
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja/Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.180	[Bedrag]
Beloningen betaalbaar op termijn	10.196	[Bedrag]
<i>Subtotaal</i>	<i>74.376</i>	<i>[SOM]</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.500	[Bedrag]
Bezoldiging	74.376	[SOM]

WNT-verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		S. Kloosterman
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-jan	1-dec
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	521	48
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€235	€221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	213.300	30.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	133.043	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	69.074	6.393
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	75.467	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t./[Bedrag]	
Bezoldiging	75.467	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

De West Friese Knoop, Zwaag

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	H. Mertens	E. de Jong	G.J. van Steenis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 /m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.923	5.035	5.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.140	14.760	14.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.923	5.035	5.035
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	H. Mertens	E. de Jong	G.J. van Steenis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.600	4.800	4.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.970	13.980	13.980

De West Friese Knoop, Zwaag

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar	PO 60%	VO 40%
Huurovereenkomst Intern Vastgoed Limmen BV	01-03-2022 t/m 31-12-2026	€ 38.760	€ 23.256	€ 15.504

De West Friese Knoop, Zwaag

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

De West Friese Knoop, Zwaag

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

11. Ondertekening jaarrekening De Westfriese Knoop

Goedkeuring jaarverslag 2025 door de Raad van Toezicht (RvT):

Mr. H. Mertens (voorzitter RvT)

Datum:

Dr. A. Jonk (lid RvT)

Datum:

MSc. E. De Jong (lid RvT)

Datum:

A.H. Hoekstra (lid RvT)

Datum:

Vaststelling jaarverslag 2025 door de directeur-bestuurder:

T. Nubé (Directeur-Bestuurder)

Datum:

Bijlage: Afkortingenlijst

AV	algemene vergadering
ANBI	algemeen nut beogende instelling
Arbo	arbeidsomstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
avo-school	algemeen vormend onderwijs school
Bao	basisonderwijs
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BKa	basis kader a
BKs	basis kader schakel
Btw	belasting over de toegevoegde waarde
Cao	collectieve arbeidsovereenkomst
Doorstroompunt	nieuwe term voor RMC sinds 1 mei 2023
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EMB	ernstig meervoudige beperking
EOA	eerste opvang anderstaligen
GD	Groeidocument
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	geestelijke gezondheidszorg
GMRp	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel
GO	gespecialiseerd onderwijs
FG	Functionaris gegevensbescherming
fte	fulltime-equivalent
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	Hoogbegaafd
HGW	handelingsgericht werken
IB'er	intern begeleider
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IKEC	Integraal Kind- en Expertisecentrum
KC'er	kwaliteitscoördinator
kpr	knooppuntenraad
LGF	leerlinggebonden financiering
lln	leerling
LPO	(netwerk) Leidinggevenden Passend Onderwijs
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
marap	managementrapportage
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MJB	meerjarenbegroting
MKD	medisch kinderdagverblijf
MR	medezeggenschapsraad
GMRp	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad personeelsgeleding
NL	Nederland
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OAM	Ondersteuningsarrangement Medemblik
OCO	ondersteuningscoördinator
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
ODC	orthopedagogisch dagcentrum
OKR	onderwijskundig rapport

OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPH	overleg portefeuillehouders (voorheen POR)
OPP	ontwikkelingsperspectief(plan)
OPR	ondersteuningsplanraad
OSO	Overstapservice Onderwijs
OT	ondersteuningsteam
OZA	onderwijszorgarrangement
P ² O	primair passende ondersteuning
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PDCA	Plan-Do-Study-Act
po	primair onderwijs
POS	Perspectief op School
POR	passend onderwijs raad (nu OPH)
pro	praktijkonderwijs
pz	peuterspeelzaal
REA	regionale educatieve agenda
RET	Regionaal expertise team
RI&E	risico-inventarisatie en evaluatie
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie vsv -> Doorstroompunt per 1 mei 2023
RSIN	Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatienummer
RvT	Raad van Toezicht
sbo	speciaal basisonderwijs
SKH	Stichting Kinderopvang Hoorn
SKO	Stichting Katholiek Onderwijs
SLA	Service Level Agreement
so	speciaal onderwijs
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SSPOWF	Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland
smw	schoolmaatschappelijk werk
STABO	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs
swv	samenwerkingsverband
TCPO	toelatingscommissie primair onderwijs
TCVO	toelatingscommissie voorgezet onderwijs
tlv	toelaatbaarheidsverklaring
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-tl	vmbo theoretische leerweg
vmbo-gl	vmbo gemengde leerweg
vo	voortgezet onderwijs
vso	voorgezet speciaal onderwijs
vsv	voortijdig schoolverlaten
VTOT-NVTK	Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang
vve	voorschoolse of vroegschoolse educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WF	West-Friesland
zml	zeer moeilijk lerend

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Samenwerkingsverband De Westfries Knoop

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Samenwerkingsverband De Westfries Knoop te Zwaag gecontroleerd.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking'

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband De Westfries Knoop op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering en ziet toe op de WNT-gegevens van de volgende topfunctionarissen bij de volgende WNT-instellingen:

- E.C.M. Aarden in functie als topfunctionaris van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en Samenwerkingsverband De Westfries Knoop;
- S. Kloosterman in functie als topfunctionaris van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en Samenwerkingsverband De Westfries Knoop; en
- T.H. Nubé in functie als topfunctionaris van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en Samenwerkingsverband De Westfries Knoop.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet

voorzien alsmede in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instellingen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in overige doorbelaste kosten zijn begrepen, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 augustus 2026
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend,
M.L.H. Janssen RA MSc

Assurancekenmerk: 2026CE210