

Jaarverslag

(bestuursverslag & jaarrekening)

2025

Voorlopig vastgesteld door directeur-bestuurder: 26-08-2026

Goedgekeurd door RvT: 31-08-2026

Vastgesteld door directeur-bestuurder: 31-08-2026

Kennisgeving aan en decharge door de Algemene Vergadering: 06-10-2026

Datum: 31-08-2026

Handtekening:

Handtekening:

Directeur-bestuurder
Door Nubé

Voorzitter Raad van Toezicht
Hilde Mertens

Regionummer	VO 2702
Bestuursnummer DUO	21444
Versie	26-08-2026

✉ Factorij 16, 1689 AL Zwaag
☎ 0229-572633
@ secretariaat@passendonderwijswf.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Bestuursverslag	5
1. Algemene informatie	5
1.1 Wettelijk kader	5
1.2 Missie-visie-kernwaarden	5
1.3 Voortgezet onderwijs in West-Friesland	6
1.4 Juridische structuur	6
1.5 Organisatie	6
1.6 Organigram	7
1.7 Good governance	8
1.8 Horizontale verantwoording	8
1.9 Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's	8
1.10 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in 2025	9
2. Samenwerking	10
2.1 Scholen	10
2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs	10
2.3 Aansluiting onderwijs – jeugdzorg	11
2.4 Ouders/verzorgers	11
3. Ontwikkeling leerlingaantallen	13
4. Verantwoording beleid	14
4.1 Belangrijke elementen gevoerd beleid	14
4.2 Ambities 2022-2026	14
4.3 Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs	14
4.3.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning	14
4.3.2 Jaarplan 2024-2025 thema: Professionalisering en innovatie	18
4.3.3 Professionalisering scholen	19
4.4 Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.	20
4.4.1 Jaarplan 2024-2025 thema:	20
4.4.2 ontwikkeling kunnen doormaken	20
4.4.3 Overstap po – vo	21
4.4.4 Overstap vo – mbo	22
4.5 Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuis nabij mogelijk.	22
4.5.1 Jaarplan 2024-2025 thema:	23
4.5.2 Lwoo opting out	25
4.5.3 Extra ondersteuning	25
4.5.4 Consulanten	26
4.5.5 Zware ondersteuning	26
4.5.6 Deelnamepercentages	28
4.5.7 Leerlingen vso-bekostigd die buiten de regio naar school gaan	29
4.5.8 Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's)	30
4.5.9 Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek	31
4.5.10 Schoolaanwezigheid en thuiszitters	32
4.5.11 Voortijdig schoolverlaten (vsv)	32
4.6 Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.	33
4.6.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking tussen scholen	33
4.6.2 Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met gemeenten	34
4.6.3 Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met ouders	35
4.7 Beheer en organisatie	35
4.7.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Good governance en goede organisatie	36
5. Kwaliteitsbeleid	37
5.1 Kwaliteit	37
5.2 Kwaliteitscyclus	37
5.3 Informatiebeveiliging en privacy w.o. AVG	38

5.4	ICT.....	39
5.5	Communicatie.....	39
5.6	Publicatie jaarverslag	39
5.7	Beroeps- en bezwaarprocedures en klachten.....	40
5.7.1	Klachten en bezwaar.....	40
5.8	Onderzoek	40
5.9	Internationalisering	40
5.10	Inspectie van het Onderwijs	40
6.	Personeel en huisvesting.....	41
6.1	Ziekteverzuim en RI&E	41
6.2	Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis:	42
6.3	Cao vo waaronder duurzame inzetbaarheid:.....	42
6.4	Medezeggenschap personeel	42
6.5	Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag.....	42
6.6	Duurzaamheid.....	42
7.	Verantwoording diverse organen.....	44
7.1	Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder	44
7.2	Verantwoording algemene vergadering (AV)	45
7.3	Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR) po en vo	47
7.4	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp)	49
8.	Verantwoording toezichthouder (RvT)	51
8.1	Algemeen	51
8.2	Verantwoording wettelijke taken.....	51
8.3	Verantwoording op grond van de Governancecode Funderend Onderwijs	53
9.	Financieel beleid	55
9.1	Algemeen	55
9.2	Kengetallen en Balans	55
9.3	Exploitatie	57
9.4	Toelichting investeringsbeleid	58
9.5	Toelichting op kasstromen en financiering.....	58
9.6	Treasuryverslag (w.o. beleggen en belenen).....	58
9.7	Verbonden partijen en ontwikkelingen	58
9.8	Wet normering topinkomens	59
9.9	ANBI.....	59
9.10	Vastgestelde documenten.....	59
10.	Continuïteitsparagraaf.....	60
10.1	Kengetallen financieel	60
10.2	Ontwikkeling leerlingaantallen	60
10.3	Personeel	61
10.4	Meerjaren exploitatie	61
10.5	Meerjarige balans	62
10.6	Kasstroomoverzicht	63
10.7	Risicobeheersing en analyse	63
10.8	Overige risico's.....	63
10.9	Risicobeheersing en controlesysteem	65
	Jaarrekening.....	67
11.	Ondertekening jaarrekening VO West-Friesland	90
	Bijlage: Afkortingenlijst.....	91

Voorwoord

Met trots kijken wij terug op 2025, een jaar waarin we samen met onze partners mooie stappen hebben gezet richting steeds inclusiever en toekomstgericht onderwijs in West-Friesland. Ondanks twee wisselingen in het bestuur bleef de gezamenlijke inzet voor onze leerlingen stevig overeind. Het resultaat is een jaar waarin samenwerking, leren en ontwikkelen centraal stonden.

Het *ouder- en jeugdsteeunpunt* kreeg een duidelijkere positie binnen onze organisatie. De signalen die daar worden opgehaald helpen ons om ons dekkend aanbod continu te verbeteren. Ook werkten we intensief samen met de zeven West-Friese gemeenten aan een integraal aanbod voor leerlingen die zowel onderwijs- als jeugdhulp nodig hebben. Door beleid af te stemmen en gezamenlijk uit te voeren, versterken we een ononderbroken ontwikkelijn voor leerlingen.

Als netwerkorganisatie blijven we bouwen aan professioneel partnerschap tussen scholen, besturen en maatschappelijke organisaties. Het ondersteuningsplan vormt daarbij het fundament, maar we blijven voortdurend in beweging. Regionaal zien we bovendien dat samenwerkingsverbanden in Noord-Holland steeds meer gezamenlijk optrekken. Dat zorgt voor meer helderheid, gelijke kansen en een transparanter aanbod voor ouders en leerlingen, met behoud van onze eigen regionale kleur.

In dit jaarverslag laten we zien hoe de ondersteuning in het voortgezet onderwijs is georganiseerd, hoe we kwaliteit monitoren en hoe we steeds gericht sturen op resultaten. In de komende periode versterken we onze evaluatie- en monitoringscyclus, zodat we beter kunnen anticiperen op ontwikkelingen en ons beleid verder kunnen aanscherpen.

Naast positieve ontwikkelingen zijn er ook risico's die onze aandacht vragen. De gezamenlijke opdracht om van passend naar inclusief onderwijs door te ontwikkelen vraagt om een uitbreiding van de basisondersteuning op elke school en om het bieden van passende voorzieningen binnen het reguliere onderwijs. In de huidige inrichting van passend onderwijs in West-Friesland is dit op termijn inhoudelijk en financieel niet houdbaar. Het is positief dat deze realiteit breed wordt erkend, maar het betekent ook dat er de komende jaren een stevige ombuigingsopgave ligt.

In 2025 hebben we bovendien de Reboundvoorziening moeten sluiten omdat deze niet voldeed – en niet kon voldoen – aan de gestelde vereisten. Ook vraagt het verschil in tempo en visie tussen primair en voortgezet onderwijs richting inclusiever onderwijs om aandacht. Voor een ononderbroken leerlijn is het essentieel dat leerlingen vanuit eenzelfde kader worden ontvangen en ondersteund, en dat is nu nog onvoldoende het geval.

Samenwerking blijft de sleutel tot succes. Passend en inclusief onderwijs krijgt pas echt vorm wanneer scholen, besturen en maatschappelijke partners elkaar weten te vinden. In het nieuwe ondersteuningsplan voor 2026-2027 krijgt deze samenwerking een nog centralere plek.

Tot slot spreken wij onze waardering uit voor alle professionals die zich dagelijks inzetten voor het beste onderwijs en de beste ondersteuning voor onze leerlingen. Hun betrokkenheid maakt het verschil.

Door Nubé
Directeur-bestuurder

Bestuursverslag

1. Algemene informatie

1.1 Wettelijk kader

In artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is de wettelijke opdracht van een samenwerkingsverband vastgelegd:

- een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen realiseren binnen en tussen de scholen;
- een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Verder zijn in deze wet de kerntaken van een samenwerkingsverband beschreven:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

1.2 Missie-visie-kernwaarden

In 2022 is het ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld. Het ondersteuningsplan 2022-2026 is de vertaling van de planbijeenoekomst waaraan meer dan 200 personen hebben deelgenomen om de ambities te formuleren. Het ondersteuningsplan is een gezamenlijk plan van de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs West-Friesland. In het ondersteuningsplan staan o.a. de missie, visie en kernwaarden beschreven.

Missie:

Ononderbroken en optimale ontwikkeling

Voor leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben, ondersteunen en faciliteren de samenwerkingsverbanden van Passend onderwijs West-Friesland de betrokken - zo veel mogelijk thuisnabije - school, om een passend onderwijstraject te bieden aan de leerling zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen. Hierbij initiëren en realiseren de samenwerkingsverbanden een dekkend aanbod in een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen. Ook ondersteunen de samenwerkingsverbanden scholen en schoolbesturen, zodat alle leerlingen in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Van elkaar leren

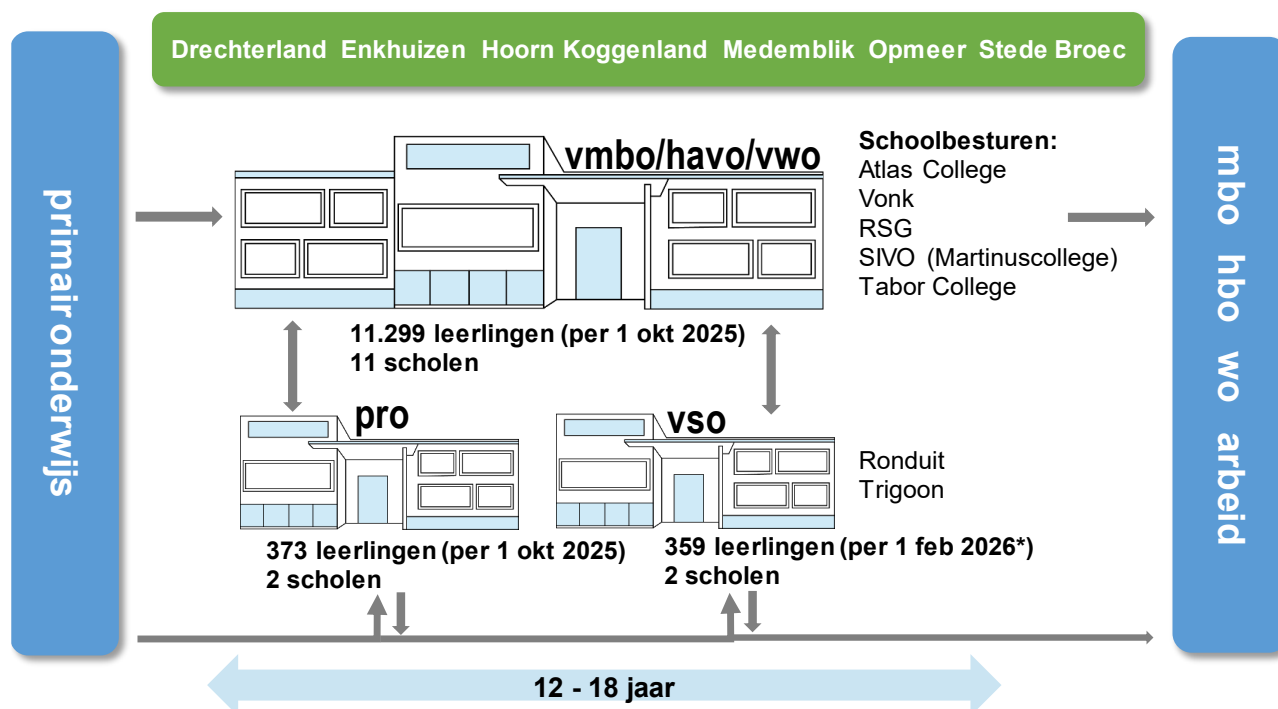
Daarnaast faciliteren de samenwerkingsverbanden (school-overstijgende) interprofessionele ontwikkeling in (lerende) netwerken, zodat professionals kunnen profiteren van elkaars inzichten en mogelijkheden. Met andere woorden: de samenwerkingsverbanden activeren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Op deze manier werken we als samenwerkingsverbanden aan onze wettelijke en maatschappelijke doelstellingen, zodat alle leerlingen in de regio passend onderwijs krijgen en gelijke kansen op een goede plek in de samenleving.

Visie:

Alle kinderen en jongeren verdienen passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om uit te groeien tot stabiele en zelfstandige volwassenen die een betekenisvolle plek vinden in onze maatschappij. Onze visie hierbij is dat alle kinderen en jongeren in hun volledige mens-zijn worden gezien en worden begeleid naar een volwaardige plaats in de samenleving. Wij dragen in samenwerking en verbinding bij aan hun ontwikkeling. Om dit te realiseren, opereren de samenwerkende partners rondom een leerling altijd vanuit de vraag van die leerling, in een gelijkwaardig, interprofessioneel netwerk, op zoek naar zo passend mogelijke oplossingen. We werken hierbij vanuit vertrouwen en erkenning van eenieders deskundigheid samen.

Kernwaarden: **Samenwerking | Verbinding | Vertrouwen | Ontwikkeling**

1.3 Voortgezet onderwijs in West-Friesland



*voorlopige 1 feb-telling 2026

1.4 Juridische structuur

Rechtspersoon	vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Naam	Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland
Adres	De Factorij 16, 1689 AL Zwaag
Website	www.passendonderwijswf.nl
RSIN	852645107
KvK-nummer	57585598
Datum akte van oprichting	26-03-2013
Bestuursnummer DUO	21444
Administratienummer	VO27.02
Verbonden partijen	zie Model E Verbonden partijen

1.5 Organisatie

De algemene vergadering (AV), waarin alle deelnemende schoolbesturen zijn vertegenwoordigd, is eigenaar van het samenwerkingsverband. De leiding van het samenwerkingsverband ligt bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) is werkgever van de directeur-bestuurder en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Medezeggenschap is belegd bij de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (GMRp). De reglementen en statuten zijn vastgelegd in het governancestatuut Passend onderwijs West-Friesland.

AV

De AV bepaalt de strategische en funderende keuzes voor het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld wat betreft statuten, reglementen, duurzame samenwerkingen en profielen van bestuurder en toezichthouders. De AV stemt in met het ondersteuningsplan en de begrotingen. De AV heeft geen toezichthoudende rol en ook geen beleidsvoorbereidende rol. Het gesprek tussen de directeur-bestuurder en de AV is een overleg binnen het samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en draagvlak creëren voor het beleid van het samenwerkingsverband.

De deelnemende schoolbesturen per einde 2025 zijn: Atlas College, Vonk, Eduvier Onderwijsgroep, Trigoon, SIVO (Martinuscollege), Ronduit, RSG Enkhuizen en Tabor College.

Aanvullende informatie staat in Model E Verbonden partijen.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en voor de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een inspirerende partner die stuurt op continue verbetering van passend onderwijs en daarbij gericht innovaties faciliteert en motiveert. In deze is zij een sparringpartner van de schoolbesturen om in gezamenlijkheid ervoor te zorgen dat er binnen de regio een dekkend netwerk is voor alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om dit te realiseren is de samenwerking met externe partners voorwaardelijk. De directeur-bestuurder voert met de gemeenten OOGO ter bevordering van de afstemming van de uitvoering van passend onderwijs en de Jeugdwet. De directeur-bestuurder stuurt de uitvoeringsorganisatie aan, stelt het ondersteuningsplan, de jaarplannen en de begrotingen vast, is de werkgever van de medewerkers en is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder is gehouden aan de gegeven bevoegdheden, het kader van wet- en regelgeving waarbinnen samenwerkingsverbanden opereren, en het eigen ondersteuningsplan.

RvT

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De RvT is deskundig en onafhankelijk. De onafhankelijkheid van de leden betekent dat zij geen direct belang hebben bij de deelnemende organisaties aan het samenwerkingsverband en haar stakeholders. De RvT is werkgever van de directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit drie leden, waarvan 1 op voordracht van de OPR. Er zijn profielschetsen voor leden van de RvT. Ze kunnen elk het beleid op hoofdlijnen beoordelen en beschikken over vastgelegde specifieke expertise. Kennis van en affiniteit met de verschillende sectoren is voldoende verdeeld. De werving en selectie van de eerste leden wordt ondersteund door een gespecialiseerd bureau. De RvT richt zich naar het belang van alle betrokkenen bij het samenwerkingsverband. De RvT is gericht op het geheel van de kwaliteit van de bureauorganisatie, het samenwerkingsverband als netwerk en de belangen van stakeholders. Waar nodig onderhoudt de raad contact met betrokkenen en stakeholders, als dat niet ten koste gaat van onafhankelijkheid.

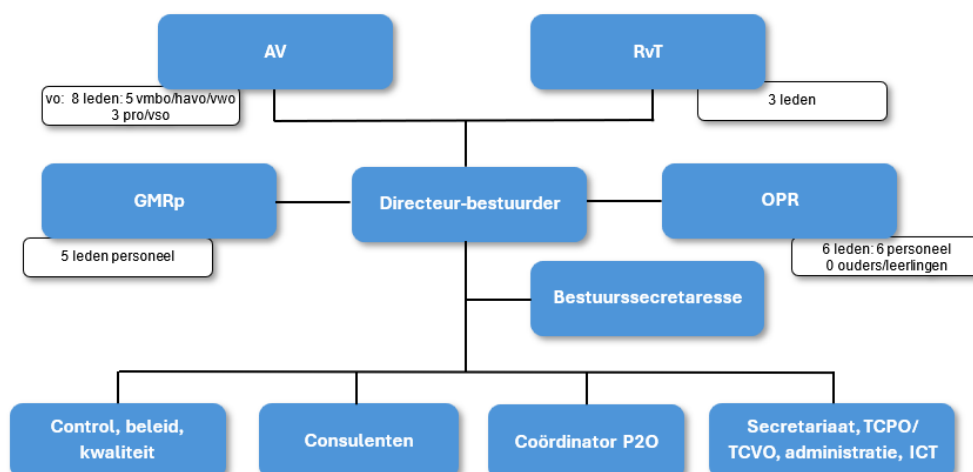
OPR

De bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn wettelijk vastgelegd. Leden van de OPR zijn als ouder, leerling of personeelslid verbonden aan een van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR doet een voordracht voor één zetel in de RvT. De directeur-bestuurder vergadert minstens eens per jaar met hen.

GMRp

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor het personeel (GMRp) ingesteld. De GMRp bestaat uit personeelsleden van beide samenwerkingsverbanden. De raad heeft instemmings- en adviesbevoegdheden voor zaken die de positie en het functioneren van het personeel betreffen. In 2024 had de GMRp 5 leden, vanaf januari 2025 heeft de GMRp 5 leden.

1.6 Organigram



1.7 Good governance

De code goed onderwijsbestuur 2019 in het voortgezet onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de VO-Raad, wordt toegepast. De rollen en verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn zo zorgvuldig mogelijk gescheiden. Het samenwerkingsverband treedt niet in de verantwoordelijkheden van de aangesloten schoolbesturen. De governance is blijvend in ontwikkeling. Hierbij wordt gezamenlijk opgetrokken met het samenwerkingsverband po in de regio. Per 1-10-2019 is een beoogd directeur-bestuurder van beide samenwerkingsverbanden aangesteld. Deze heeft per 1-1-2021 de bestuurdersrol gekregen van zowel het samenwerkingsverband po als vo. Tevens is er met ingang van 01-01-2021 een onafhankelijke Raad van Toezicht aangetreden. De schoolbesturen hebben een plek in de ledenraad. In het governancestatuut zijn de rollen en bevoegdheden van alle gremia beschreven.

1.8 Horizontale verantwoording

Bij good governance hoort ook het op open wijze communiceren met en verantwoording afleggen aan belanghebbenden. De horizontale verantwoording is bedoeld om ouders, leerlingen, onderwijsinstellingen en overige betrokkenen in staat te stellen kennis te nemen van en input te leveren voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Voor het samenwerkingsverband worden de volgende stakeholders onderscheiden:

Primaire stakeholders hebben een primair belang bij de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Hier vallen enerzijds de ouders/leerlingen en anderzijds de scholen van het samenwerkingsverband en hun functionarissen onder.

Ouders/verzorgers:

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Gekeken wordt naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan én wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt door de school opgesteld en ouders moeten instemming geven op het handelingsgedeelte. Wanneer de school (nog) geen overeenstemming heeft bereikt met de ouders over het handelingsdeel, betekent dit niet dat de school de leerling niet meer kan of zou hoeven te begeleiden. Scholen moeten hun leerlingen in alle gevallen de nodige begeleiding bieden. Ook zal de school het overleg met ouders moeten voortzetten zolang zij nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de ondersteuning en begeleiding van de leerling. Uiteindelijk kan er geschil ontstaan tussen ouders en het schoolbestuur. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van een school als zij het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of inhoud van het OPP. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd is de klachtenregeling de meest voor de hand liggende weg.

Interne stakeholders hebben van binnenuit een belang bij de organisatie. Hieronder vallen de medewerkers van het samenwerkingsverband, de ondersteuningsplanraad en ook De Westfriese Knoop.

Externe stakeholders hebben belang bij de dienstverlening en resultaten van het samenwerkingsverband. Hieronder kunnen de gemeenten in de regio West-Friesland en de jeugdzorginstellingen die samenwerken bij trajecten voor leerlingen, worden gerekend. Er is met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd over het ondersteuningsplan en de jeugdhulpplannen van gemeenten. Maandelijks is het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp om werkafspraken op gezamenlijke thema's te bespreken.

Het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdhulp, waar het samenwerkingsverband met de zeven West-Friese gemeenten in participeert heeft de taak toebedeeld gekregen om de samenwerking tussen het onderwijs en de zeven gemeenten te bevorderen en beleidsvoorstellen te formuleren en waar nodig te implementeren.

Instellingen: Er is regelmatig overleg met de partners die de ondersteuning op basis van een door de gemeente afgegeven zorgindicatie in de behandelcentra verzorgen.

1.9 Verticale verantwoording en verantwoordingsthema's

Het jaarverslag 2025 wordt voorgelegd aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie betreft deze informatie bij haar toezicht op de kwaliteit van het

samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voert een aantal wettelijke taken uit. Op de uitvoering van die taken wordt toegezien door de Inspectie van het Onderwijs. Het nieuwe toezichtkader bestaat uit de volgende onderdelen:

- onderwijsresultaten
- kwaliteitszorg en ambitie: kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog
- financieel beheer: continuïteit, doelmatigheid, rechtmatigheid

In 2023 heeft de inspectie een regulier verificatieonderzoek gedaan. Het samenwerkingsverband heeft een voldoende beoordeling gekregen waarbij de standaard (RPO2) regionale samenwerking als goed is gewaardeerd. De inspectie heeft twee herstelopdrachten aan het samenwerkingsverband gegeven. De eerste, de beschrijving van de basisondersteuning is gedaan. Vanuit de herstelopdracht m.b.t. De Rebound heeft in oktober 2024 een voortgangsgesprek plaatsgevonden. In februari 2025 heeft de inspectie aangegeven onvoldoende verbetering te zien. Begin schooljaar 2025-2026 is De Rebound beëindigd.

1.10 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in 2025

In 2025 werd het werk van samenwerkingsverbanden sterk beïnvloed door een aantal politieke en maatschappelijke ontwikkelingen die direct raken aan passend en inclusief onderwijs. Deze ontwikkelingen vormden een belangrijke context voor onze keuzes, onze samenwerking.

Landelijk lag de nadruk op gelijke kansen, kwaliteitsverbetering en burgerschap, zoals ook beschreven in *De Staat van het Onderwijs 2025*. De Inspectie signaleerde dat scholen moeite hebben met de brede maatschappelijke opdracht en dat vooral kwetsbare leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Voor ons als samenwerkingsverband betekende dit dat vroegsignalering, monitoring en gerichte ondersteuning een nog belangrijker plek kregen in ons werk.

Daarnaast nam de complexiteit van ondersteuningsvragen verder toe. Steeds meer leerlingen hebben te maken met sociaal-emotionele problematiek, gedragsvraagstukken of een combinatie van onderwijs- en zorgbehoeften. Hierdoor werd integrale samenwerking met gemeenten en jeugdhulp steeds essentiëler. De beweging richting een integraal aanbod binnen scholen, waaronder jeugdhulp op school, kreeg in 2025 verder vorm.

Ook maatschappelijke thema's zoals polarisatie, sociale media en mentale gezondheid speelden een grotere rol in het dagelijks leven van leerlingen. Scholen kregen vaker te maken met spanningen die van buiten naar binnen komen.

Regionaal zagen we een positieve ontwikkeling: samenwerkingsverbanden in Noord-Holland trokken in 2025 steeds meer gezamenlijk op in beleid en kaders. Deze harmonisatie draagt bij aan meer duidelijkheid, transparantie en gelijke kansen voor ouders en leerlingen, terwijl er ruimte blijft voor regionale verschillen en maatwerk.

In 2025 is bovendien het hoorrecht van ouders en leerlingen verder verankerd in het beleid rondom het proces van arrangeren. Bij aanvragen wordt gevalideerd of er voldoende invulling is gegeven aan de beschreven onderdelen van dit hoorrecht.

Daarnaast was er landelijk een versterkte focus op schoolaanwezigheid en het voorkomen van thuiszitters. Dit vraagt om het ontwikkelen van passende onderwijs- en zorgarrangementen en om een aanbod dat aansluit bij (bijna) alle leerlingen.

2. Samenwerking

Samenwerking neemt een belangrijke plek in binnen het ondersteuningsplan 2022-2026 en is ook beschreven als een ambitie voor de komende periode.

2.1 Scholen

Met alle scholen (zowel vo als vso) binnen het samenwerkingsverband is intensief samengewerkt. Op directieniveau is binnen de passend onderwijs raad (POR) door locatiedirecteuren meegedacht over de monitoring van de voortgang en het te ontwikkelen beleid voor de toekomst. De POR is overleg portefeuillehouders (OPH) geworden.

In 2025 heeft de herverdeling van de financiële middelen veel aandacht van alle betrokkenen gevergd. Er is gekozen om deze discussie via de inhoud van beleid vorm te geven. Het is lastig gebleken om alle schooldirecties op een lijn te krijgen. Ook is er veel gesproken over de positie van De Rebound in de ondersteuningsstructuur. Ook hier hebben we moeten concluderen dat de meningen van de schooldirecties verschillen.

De ondersteuningscoördinatoren van de scholen hebben zes keer een overleg gehad waarbij ervaringen met passend onderwijs zijn uitgewisseld en de focus gelegd is op de ondersteuningsroute en de verdere implementatie van cyclisch werken en werken met een OPP. De samenwerking tussen de scholen in het oostelijk deel van de regio, onder de noemer Thuisnabij Oost, heeft verder gestalte gekregen. Voor de groep leerlingen die in 2021 gestart is op het Martinuscollege met vso-ondersteuningsbehoefte is een leerjaar 3 gestart. Hierdoor kunnen er nu meer leerlingen thuisnabij naar school. Met de Copernicus zijn afspraken gemaakt om de ondersteuning van de leerlingen uit de Galileo-afdeling (voorheen Special class) ook in leerjaar 2. Uitbreiding naar leerjaar 3 en verder is onderwerp van gesprek binnen de AV.

2.2 Aansluiting basis- en voortgezet onderwijs

Door de invoering van de landelijke doorstroomtoets zijn er veranderingen in het proces van advisering en overdracht. Afgelopen schooljaar heeft de digitale overdracht van leerlingdossiers binnen ons swv voor het eerst plaatsgevonden via de webbased applicatie DigiDoor. Aangezien verschillende gebruikers verschillende ervaringen hebben met Digidoor en er vanuit de evaluaties zijn er een aantal gezamenlijke vragen. Daartoe heeft de stuurgroep aan Odinfo gevraagd een onderzoek uit te voeren naar de implementatie en opbrengsten van DigiDoor. Dit onderzoeksrapport is in het regionaal overleg primair onderwijs (ROPO) en het bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs (BOVO) besproken en zijn afspraken en te verwachten resultaten aangescherpt.

Alle po- en vo-schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de werkgroep overstap po-vo. Het swv en de besturen hebben geconstateerd dat de rol van het swv in de overstap po-vo adviserend is. De taken die het swv nu op zich neemt zullen daarom teruggegeven worden aan de besturen. De werkgroep heeft een voorstel gemaakt voor herijking van de opdracht van de werkgroep en voor borging van verschillende initiatieven. Dit voorstel ligt bij de stuurgroep ter beoordeling en besluit.

Kans voor ontwikkeling wordt gezien in:

- Meer van elkaar weten wat we doen in het po en het vo. Dus de leerkrachten van groep 8 kennis laten maken met het werk van de mentoren leerjaar 1 en andersom. Weten van elkaar wat de obstakels zijn en waar je kunt leren van elkaar. Daarnaast een kader opstellen met de profielen van de verschillende niveaus op het vo om inzichtelijk te maken welke competenties nodig zijn voor ieder niveau. In het voorjaar zal een ochtend georganiseerd worden waarin de leden van de werkgroep vanuit literatuur en onderzoek tot nieuwe doelen wil komen.
- Versterking van de wijze waarop de informatie vanuit het dossier via Digidoor “vertaald” wordt door de vo-scholen en de wijze waarop deze info uiteindelijk bij de docenten/mentoren komt.

Er is nauwe samenwerking met de Gelijke Kansen Alliantie West-Friesland en Hoorn.

De vo-scholen hebben te kennen gegeven zelf voor een zachte landing van alle leerlingen te zorgen. Het programma ‘Automatische overstap’, waarin basisschoolleerlingen van West-Friesland begeleid konden worden bij de overstap naar hun vo-school komt daarom in 2026 te vervallen.

Daarnaast was er voor de leerlingen die de overstap maken naar het vo de mogelijkheid om een coach te krijgen via het programma 'Coaching voor scholieren' van Stichting Netwerk. Het gaat hier om een samenwerking met vrijwilligers en dat maakt de begeleiding kwetsbaar. Om die reden heeft het swv besloten deze samenwerking stop te zetten.

2.3 Aansluiting onderwijs – jeugdzorg

Een goede samenwerking tussen gemeenten en het onderwijs draagt bij aan het bereiken van de uitgangspunten die zowel het onderwijs als de gemeenten en de instellingen onderschrijven en kan leiden tot een meer preventieve aanpak van ondersteuning dicht bij de leefomgeving. Door vroegtijdige inschakeling van ondersteuningsprofessionals kan de school zich richten op het bieden van kwalitatief goed passend onderwijs. Het samenwerkingsverband participeert in het Kennisplatform Onderwijs en Jeugdzorg. Het Kennisplatform werkt sinds 2025 met een focusagenda.

Het samenwerkingsverband voert met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over de uitvoering van het ondersteuningsplan en de Jeugdwet.

Sinds 2016 is een start gemaakt met een regionale educatieve agenda (REA). Hier worden regionale bestuurlijke afspraken gemaakt tussen onderwijs en jeugdhulp. Door de inrichting van het OOGO is het REA omgevormd tot een overleg waar thematisch onderwerpen vanuit de focusagenda van het Kennisplatform ter sprake komen. In het OOGO wordt op de uitvoering van de gemaakte plannen afstemming gezocht.

In 2024 is het aanbod van onderwijszorg voor leerlingen verder uitgebreid. Er is besloten om een tweede onderwijszorgarrangement te starten op vso De Spinaker. In 2025 is vanuit de ontwikkel- en werkagenda met verdere doorontwikkeling begonnen.

Verder is er aanbod van De Reizigers in het vo voor leerlingen die op een dagbestedingslocatie of thuis zitten. De vraag naar deze ondersteuning is soms groter dan er docenten beschikbaar zijn. Hierdoor moeten leerlingen soms wachten. In 2025 is vanuit de ontwikkel- en werkagenda met verdere doorontwikkeling begonnen.

Voor de vo-scholen zijn we samen met de zeven West-Friese gemeenten, de GGD en de GGZ bezig een preventief ondersteuningsaanbod te organiseren zodat er op de vo-scholen meer ondersteuning aanwezig is. Deze piramide van ondersteuning moet zorgen voor een divers ondersteuningsaanbod in de scholen. Dit is de afgelopen jaren gedeeltelijk gefinancierd geweest met de NPO-middelen van de gemeenten. Door te kiezen voor een integraal plan hebben we het gesprek geopend om deze ondersteuning structureel te maken.

Met de samenwerkingsverbanden uit heel Noord-Holland zijn we nauw betrokken bij het project 'Een thuis voor Noordje'. De bedoeling van dit project is dat jongeren met een jeugdzorg-plus vraag zo thuis nabij en kleinschalig een aanbod krijgen. De gevolgen hiervan zijn dat er ook verspreid over de hele regio nagedacht moet worden over de gevolgen voor het onderwijs. We werken hierin nauw samen met de zeven West-Friese gemeenten en de samenwerkingsverbanden waarmee we in een coalitie zitten.

2.4 Ouders/verzorgers

Op individueel niveau is samengewerkt met ouders in de casussen waarin aan het samenwerkingsverband advies is gevraagd over het onderwijstraject van een leerling of een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is aangevraagd. In het algemeen zijn deze contacten bevredigend verlopen, waarbij in een niet gering aantal casussen veel geïnvesteerd is in het bemiddelen tussen de niet overeenkomende standpunten van school en ouders.

In 2025 hebben 3 ouders zitting gehad in de ondersteuningsplanraad t/m einde schooljaar 2024-2025. Via de OPR hebben ouders instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

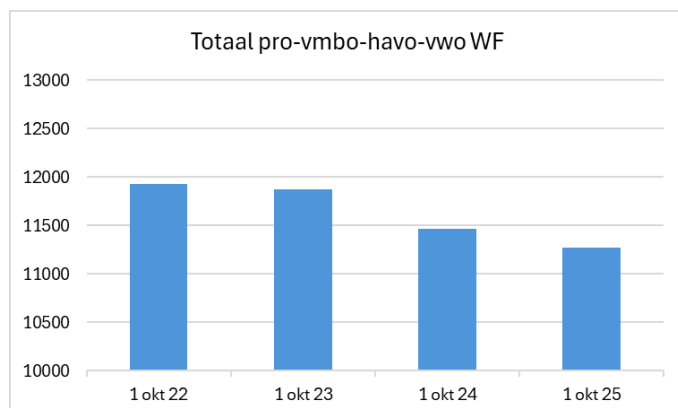
Op de website www.passendonderwijswf.nl is voor ouders een eigen pagina ingericht met onderwerpen zoals schoolkeuze, toelating, ontwikkelingsperspectief en toewijzing ondersteuning.

In 2025 is een eerste aanzet gegeven om het ouder- en jeugdsteunpunt van het swv samen met de swv NKL en KvNH vorm te gaan geven. Middels een inventarisatielijst van inspectie zijn de punten die in het ouder- en jeugdsteunpunt voor regio West-Friesland versterkt moeten worden in kaart gebracht.

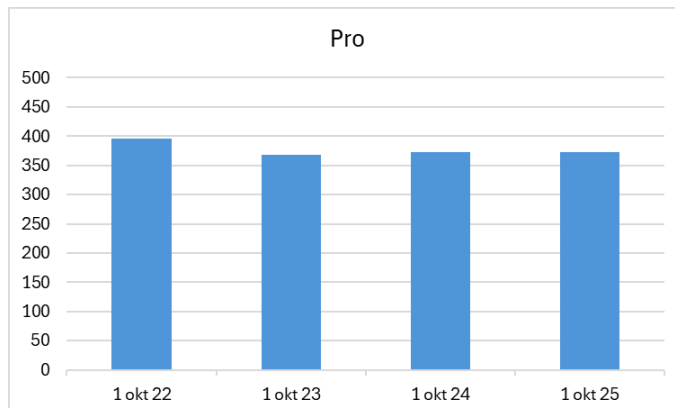
Alle procedures zijn gericht op een gelijkwaardige relatie school-ouder waarbij het belang van de leerling te allen tijde voorop staat. Ouders dienen bij scheiding zelf de bevoegdheden betreffende inzage gegevens te regelen. Het samenwerkingsverband ondersteunt besturen en scholen in de communicatie en betrokkenheid van ouders op de volgende manieren:

- Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het ondersteuningsplan
- Het samenwerkingsverband informeert ouders via de website www.passendonderwijswf.nl
- Het samenwerkingsverband informeert ouders over het ouder- en jeugdsteunpunt <https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is een informatiepunt voor ouders en jongeren waar zij onafhankelijk van het samenwerkingsverband informatie en advies kunnen krijgen van een ouder-jeugd consulent. Ouders kunnen contact opnemen met de ouder-jeugd consulent via het e-mailadres dat op de website van Passend onderwijs West-Friesland is gepubliceerd.
- Het samenwerkingsverband werkt samen met de jeugdhulporganisaties binnen de zeven West-Friese gemeenten. De jeugdhulporganisaties bieden informatie en advies aan ouders rondom opgroeien en opvoeden.
- Het samenwerkingsverband geeft periodiek een nieuwsflits voor de professionals uit.
- Ouders kunnen contact opnemen met de consulenten van het samenwerkingsverband die aan de vo-scholen zijn gekoppeld.
- Waar nodig verwijzen de consulenten naar de onderwijsconsulenten van het ministerie van OCW of naar de consulent van het ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het op overeenstemmingsgericht overleg met ouders bij de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) heeft een nadrukkelijk plek in de afgifteprocedure gekregen.

3. Ontwikkeling leerlingaantallen

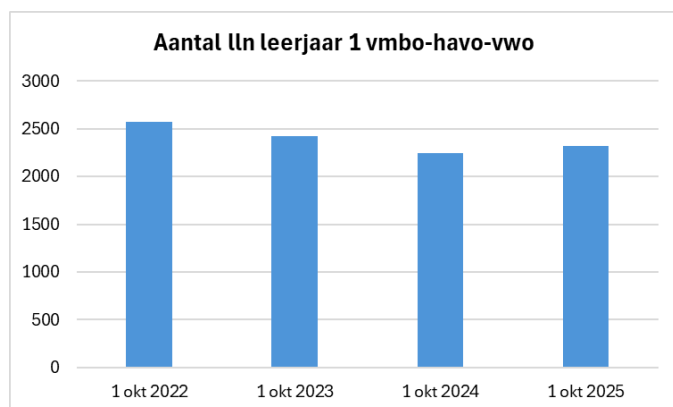


Bron: DUO

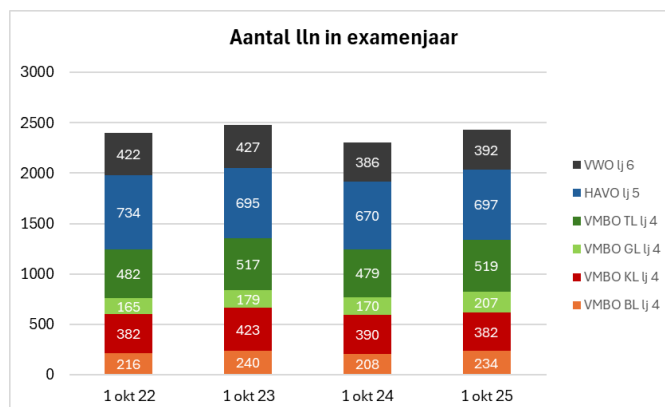


Het totaal aantal leerlingen daalt in het vo. In 2024-2025 en 2025-2026 was de afname meer dan de prognose van -1%. Er zijn verschillen tussen besturen en scholen.

De onderinstroom po-vo vertaalt zich naar het aantal leerlingen leerjaar 1. Het aantal leerlingen in de examenklassen is mogelijke uitstroom. Beide hebben invloed op de ontwikkeling leerlingaantallen op de vo-scholen. Voor 2025-2026 is een kleine stijging leerjaar 1 (+76), aantal lln in examenjaar is (+128).



Bron: DUO open onderwijsdata



4. Verantwoording beleid

4.1 Belangrijke elementen gevoerd beleid

Het beleid komt, naast de wettelijke opdracht, voort uit het ondersteuningsplan. Per schooljaar worden de ambities vanuit het ondersteuningsplan 2022-2026 geconcretiseerd in een jaarplan waarbij doelen, activiteiten en kengetallen beschreven staan. Vervolgens wordt verantwoording afgelegd over de voortgang, bereikte resultaten en effecten 3x per jaar via managementrapportages (marap's) en in de jaarverslagen. In 2025 is een ontwikkel- en werkagenda opgesteld. Schooljaar 2025-2026 en 2026-2027 vormen een overgangsperiode richting het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031 waarbij de ontwikkel- en werkagenda ook wordt uitgevoerd.

4.2 Ambities 2022-2026

De regio is in schooljaar 2022-2023 van start gegaan met de geformuleerde ambities van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 via jaarplannen. Na jaarplan 2024-2025 is begin schooljaar 2025-2026 gestart met de uitvoering van de ontwikkel- en werkagenda. Onderstaand de uitwerking van de ambities, doelen, activiteiten en kengetallen met toelichting en beschrijving van de voortgang. Voor een volledig beeld wordt de inhoud van het jaarplan 2024-2025 met de voortgang van zowel po als vo weergegeven. Daarna volgt aanvullende informatie specifiek voor het vo van alle relevante onderdelen die betrekking hebben op de ambities en de ontwikkel- en werkagenda.

Ambities ondersteuningsplan 2022-2026:

1. Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.
 2. Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.
 3. Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.
 4. Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.
- Beheer en organisatie is nog toegevoegd als programma. De begroting en financiële organisatie sluiten aan op de ambities van het ondersteuningsplan.

4.3 Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs

De samenwerkingsverbanden stimuleren en faciliteren samenwerkende scholen bij het realiseren van kwalitatief goed en passend primair en voortgezet onderwijs voor elke leerling in West-Friesland. Dit wordt onder andere gedaan door (schooloverstijgende) interprofessionele ontwikkeling te faciliteren.

4.3.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Kwaliteit van de basisondersteuning

Ambitie 1: Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.

Thema: Kwaliteit van de basisondersteuning

In principe wordt de basisondersteuning bekostigd uit de reguliere middelen van een school. In het ondersteuningsplan wordt een hoger niveau van basisondersteuning nagestreefd. Zie ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de afzonderlijke scholen.

Doel/resultaat:

Versterking basisondersteuning:

- Niveau basisondersteuning gelijk of hoger dan 2023-2024
- 60% van de scholen heeft de beschrijving van de extra en basisondersteuning opgenomen in de schoolgids voor 2025-2026
- Mocht er een landelijke beschrijving basisondersteuning komen dan moet bekeken worden welke gevolgen dit heeft voor West-Friesland

Activiteiten:

- Monitoring basisondersteuning op verschillende niveaus beschikbaar maken en afstemmen aandachtspunten.
- Scholen nemen inhoud over de basisondersteuning op in de schoolgids voor 2025-2026

Jaarplan 2024-2025:

Versterking basisondersteuning:

- Niveau basisondersteuning gelijk of hoger dan 2023-2024

	2023-2024			2024-2025				2025-2026			
	Po	Vo		Po		Vo		Po		Vo	
Protocol (1-4)	3,8	3,3	3,1	3,8	3,2	3,3	3,3	3,8	3,2	3,4	3,6
Aanbod (% (po), 1-4 po-vo)	73%	3,0		73%	3,2	2,9		78%	3,1	3,1	
Medisch (1-4)				1,6	2,8			1,5		3,0	

De nieuwe afspraken basisondersteuning zijn in december 2023 vastgesteld en beschikbaar via de website en als hard-copy gedeeld met de scholen. De eerste monitoring basisondersteuning is in 2023-2024 uitgevoerd. In 2024-2025 is de vragenlijst voor het po uitgebreid voor een completer zicht. Inmiddels is er uitvraag gedaan naar wat scholen als basis- en extra ondersteuning duiden. Hoe we dit als swv vertalen naar dekkend aanbod van ondersteuning binnen de reguliere scholen is in het komend halfjaar onderdeel van uitwerking. Deze resultaten worden meegenomen binnen de kwaliteitsgesprekken.

Mede vanuit de resultaten van 2023-2024 is een professionaliseringsaanbod mbt executieve functies opgezet. Ook is in het po een werkgroep lezen en dyslexie van start gegaan. Tevens zijn de onderwerpen van de Themacafés 2024-2025 gebaseerd op de uitkomsten van de resultaten van de evaluatie van de basisondersteuning. Er zal een addendum komen op de afspraken basisondersteuning mbt protocollen.

- 60% van de scholen heeft de beschrijving van de extra en basisondersteuning opgenomen in de schoolgids voor 2025-2026

In 2024 is er een beschrijving van de nieuwe basisondersteuning opgesteld en gedeeld met de scholen ter voorbereiding van de wetswijziging waarbij per 1 aug 2025 informatie over de basis- en extra ondersteuning in de schoolgids komt. Deze tekst is toen door 30% van de po-scholen (schatting) en 60% van de vo-scholen opgenomen in de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025. In de loop van schooljaar 2024-2025 wordt de tekst en de opzet voor het beschrijven van de extra ondersteuning samen met de scholen opgepakt. Start schooljaar 2025-2026 zal de afgestemde informatie over de basis- en extra ondersteuning in de schoolgidsen van de scholen worden weergegeven.

- Voortgang landelijke norm basisondersteuning

In november 2024 is een advies over de landelijke norm basisondersteuning aangeboden aan de overheid. Het advies bevat 3 ondersteuningsgebieden: lees-/spellingsproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak-/werkgedrag. Hierop komt uitbreiding met iig sociale en emotionele problematiek, rekenproblemen en dyscalculie en moeilijk lerenden. Landelijk is er nog onzekerheid hoe en of de norm vertaald gaat worden in wetgeving. De landelijke norm is gedetailleerder dan de norm die we in het swv hebben afgesproken.

Kwaliteit van de basisondersteuning

Ieder jaar wordt de monitoring basisondersteuning gedaan middels een zelfevaluatie waarbij scholen aangeven hoe uitvoering wordt gegeven aan de basisondersteuning. Tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs is geconstateerd dat de afspraken niet concreet genoeg waren. Dit heeft geresulteerd in nieuwe afspraken basisondersteuning die per december 2023 zijn vastgesteld. In 2024-2025 is een tweede monitoring gedaan. De basisondersteuning wordt besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken. Richting ondersteuningsplan 2027-2031 worden de afspraken verder versterkt.

Basiskwaliteit onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is de basisvoorwaarde voor goede onderwijsondersteuning. De Inspectie van het Onderwijs houdt daar toezicht op aan de hand van het onderzoekskader. De basisondersteuning begint daarom met een voldoende beoordeling van de inspectie op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen/kwaliteitszorg/ambitie voor de scholen.

Aangezien het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit op de scholen, monitoren we ook de beoordelingen van de schoolbesturen.

Inspectie van het Onderwijs – vo voldoende/goed/zonder actueel oordeel	2023	2024			2025		
	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec
Schoolbesturen vo West-Friesland (7*)	6	6	6	6	6	6	7
Scholen vo West-Friesland (15*)	14	14	14	14	14	14	15

Bron: website Inspectie van het Onderwijs

*De informatie over Pvo is niet meer weergegeven.

Eind december heeft Vonk via de media laten weten een voldoende van de inspectie te hebben ontvangen na eerdere herstelonderzoeken. De Spinaker van Ronduit heeft sinds eind november 2025 weer een voldoende beoordeling. De afdelingen havo en vwo van de OSG van Atlas hebben sinds september 2025 een onvoldoende beoordeling op de kwaliteit van het onderwijs. De havo-afdeling van de Oscar Romero van Tabor heeft sinds juni een onvoldoende.

Beleid basisondersteuning

Iedere school maakt keuzes voor het pedagogisch en didactisch aanbod passend bij de populatie van de school. Dit is de basis voor het vormgeven van de basisondersteuning. De brede basisondersteuning omhelst daarnaast alle groepsinterventies of lichte interventies die ertoe bijdragen dat een leerling deel kan nemen aan het groepsonderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) -> ondersteuningsaanbod in de schoolgids

De scholen maken hun eigen keuzes in het vormgeven van het pedagogisch en didactisch systeem voor de basis- en extra ondersteuning die zij bieden. Deze keuzes en beschrijving van de extra ondersteuning nemen de scholen per 1 augustus 2025 op in de schoolgids.

Protocollen/handreikingen

De scholen beschikken over/maken gebruik van protocollen en handreikingen. Teamleden kennen de inhoud en kunnen de protocollen/handreikingen toepassen in de eigen onderwijspraktijk.

De onderdelen zijn door de vo-scholen gewaardeerd met een 4-puntsschaal waarbij:

Niet aanwezig (1)

In ontwikkeling (2)

Aanwezig (3)

Actief toegepast (4)

Aanwezig = protocol/handreiking is aanwezig maar wordt nog niet (altijd) toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Actief toegepast = protocol/handreiking is beschikbaar en wordt toegepast wanneer een situatie zich voordoet.

Protocollen/handreikingen	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Protocol leesproblemen en dyslexie	3,2	3,2	3,3
Protocol medische handelingen	2,9	2,8	3,5
Protocol sociale veiligheid dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen	3,6	3,6	3,8
Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	3,3	3,7	3,7
Totaal gemiddeld	3,3	3,3	3,4
Protocol beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers	3,0	3,4	3,1
Handreiking overstap po-vo (swv)	2,9	3,2	3,8
Handreiking en afwegingskader Onderwijszorgarrangementen WF (swv)	3,3	3,4	3,8
Totaal gemiddeld	3,1	3,3	3,6

Bron: SurveyMonkey

Ondersteuningsstructuur

Een goede ondersteuningsstructuur op school zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden en dat er vanuit die signalering zo snel mogelijk gehandeld wordt, zodat de leerling in de groep kan blijven functioneren. Dat vraagt om werken vanuit de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken in het team en om pedagogisch en educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het voortgezet speciaal onderwijs.

De onderdelen van onderstaande overzichten zijn gewaardeerd via een 4-puntsschaal waarbij:

1. Incidenteel = Niet of incidenteel herkenbaar, afhankelijk van persoonlijk initiatief.
2. Gesegmenteerd = Herkenbaar maar nauwelijks zichtbaar in gesprekken en reguliere lessen.
3. Veelvuldig = Herkenbaar, terug te zien in gesprekken en meerdere lessen bij de meeste leraren.
4. Volledig = Geïntegreerd in dagelijks pedagogisch en didactisch handelen bij alle leraren.

De 7 kenmerken van handelingsgericht werken	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Doelgericht werken en systematisch evalueren.	2,8	2,9	3,1
De onderwijs/-ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.	3,4	3,2	3,5
Wisselwerking en afstemming: wat werkt?	3,0	2,8	3,3
Leerkracht en ouders doen ertoe: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?	2,8	3,1	3,2
Het positieve van de leerling, school en ouders benutten.	3,1	3,0	3,4
Samenwerking van school, ouders, leerling en professionals.	3,2	3,1	3,5
Systematisch en transparant werken.	3,0	2,7	3,5

Bron: SurveyMonkey

Overige domeinen ondersteuningsstructuur	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Doorgaande lijn en overdracht.	3,0	3,3	3,2
Integraal arrangeren – samenwerken met partners.	3,0	3,2	3,2
Expertise van buiten de school.	3,1	3,1	2,9
Volgen ontwikkeling leerlingevalueren effect aangeboden basis- en extra ondersteuning.	3,3	3,1	3,5
Evalueren effect aangeboden basis- en extra ondersteuning.	3,0	3,0	3,0

Bron: SurveyMonkey

Landelijk stappenplan basisondersteuning	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Stap 1: Signaleren	3,1	3,1	3,5
Stap 2: Begrijpen	2,7	2,6	2,9
Stap 3: Plannen	2,8	2,7	3,0
Stap 4: Realiseren	2,8	2,6	3,0
Stap 5: Vastleggen	2,6	2,7	2,9
Stap 6: Evalueren	2,4	2,4	2,6

Bron: SurveyMonkey



Ondersteuningsaanbod

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband West-Friesland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners de volgende ondersteuning aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Het ondersteuningsaanbod van de school omvat ten minste preventieve en (licht) curatieve ondersteuning, al dan niet in samenwerking met ketenpartners.

Domeinen ondersteuningsaanbod	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1=incidenteel, 2=gesegmenteerd, 3=veelvuldig en 4=volledig			
Cognitief: disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid	2,1	2,4	2,5
Leerproblemen: leerachterstanden rekenen, taal, extra didactische ondersteuning	3,3	3,1	3,2
Ontwikkelproblemen: dyslexie, dyscalculie, informatieverwerkingsprobleem	3,0	3,2	3,4
Werkhouding: taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie	3,1	3,1	3,2
Sociaal-emotionele ontwikkeling: faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme	3,4	3,1	3,5
Fysieke beperkingen: slechtziend, slechthorend, (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam, langdurig ziek	2,8	2,5	3,1
Medische problemen	2,9	2,6	2,9
Jeugdzorg/thuisproblematiek: ondersteuning thuissituatie, vrije tijd	3,2	3,2	3,2
Verslaving: preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, games)	2,8	2,8	2,7
Integrale aanpak (zorgelijk) verzuim en uitvoering van M@ZL, waarin alle betrokkenen goed samenwerken	3,0	2,7	2,9
1=Alle domeinen, 2=Aanzienlijk deel, 3=Enkele onderdelen, 4=Niet			
De school heeft de basisondersteuning mbt bovenstaande domeinen beschreven			1,8

Bron: SurveyMonkey

Medische en fysieke ondersteuning

Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepast werk- en instructieruimtes 1=nog niet ontwikkeld, 2=in ontwikkeling, 3=ontwikkeld, 4=ver ontwikkeld	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Bewaren van medicijnen	3,3	2,6	3,3
Aparte ruimte (medische) behandelingen	2,5	2,0	2,5
Toegankelijkheid lichamelijke of motorische beperking	3,3	3,6	3,4
Aanpassingen mogelijk fysieke beperkingen en langdurig ziek	2,8	2,9	2,9

Bron: SurveyMonkey

Protocol voor verpleegkundige en medische handelingen 1=nee, 2=ja	2023-2024	2024-2025	2025-2026
De school volgt de handreiking Medicijnverstrekking en medisch handelen op school van VOION	1,4	1,1	1,1
De school heeft het protocol voor verpleegkundige en medische handelingen opgesteld met behulp van de handreiking van VOION	1,4	1,6	1,3

Bron: SurveyMonkey

4.3.2 Jaarplan 2024-2025 thema: Professionalisering en innovatie

Thema: Professionalisering en innovatie
 In 2021 hebben 23 scholen een aanvraag ingediend om structurele verbeterplannen aan schoolklimaat en schoolcultuur te realiseren. Tevens is een nieuw team van gedragswetenschappers van Zien in de Klas gestart.

Doel/resultaat:	Activiteiten:
Versterking van onderwijsprofessionals door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar: <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 70% van de scholen maakt gebruik van de door het swv georganiseerde Themacafés en overige scholing • ≥ 80% van de scholen heeft een professionaliseringsprogramma met als doel kwaliteit van het onderwijs op de scholen te verbeteren. • HGW versterkt en zichtbaar binnen meer scholen: <ul style="list-style-type: none"> -Niveau HGW vanuit monitoring gelijk of hoger dan 2023-2024 -Po: Scholen gebruiken DigiPlan en ≥ 80% is tevreden over het gebruik -Vo: ≥ 60% van de vo-scholen heeft een HGW-plan ingediend • Po:Versterking binnen scholen mbt gedrag en leerklimaat <ul style="list-style-type: none"> ≥ 40% van de scholen heeft gebruik gemaakt van het programma ≥ 70% van de deelnemende scholen geeft aan dat het programma een positief effect heeft gehad binnen de school • Po: Versterken ondersteuning en doorgaande lijn mbt lezen en rekenen 	<ul style="list-style-type: none"> • Swv organiseert Themacafés en overige scholing voor medewerkers van scholen en partners in het onderwijs. • Vo: Swv organiseert meer studieochtenden voor OCO's • Scholen ontwikkelen en voeren professionaliseringsprogramma uit, po-schoolbesturen en vo-scholen informeren swv hierover • Po: OPP module toevoegen aan DigiPlan om HGW te versterken • Vo: HGW-scholing voor de vo-scholen organiseren door swv • Vo: Scholen stellen HGW-plan op en dienen in bij swv • Po: Scholen stellen plan op en dienen in bij swv • Po: Scholen voeren plan uit en evalueren effect • Po: Werkgroepen dyslexie en rekenen doen analyse en formuleren doelen
Verdere stappen zetten richting inclusiever onderwijs <ul style="list-style-type: none"> • Po: De visie op inclusief onderwijs vertalen naar concretere stappen met de schoolbesturen en knooppunten • Vo: Kennis over inclusief onderwijs delen met de scholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspiratiebijeenkomst voor de regio organiseren over pedagogische cultuur en samenwerken (3/10) • Po: Sessies met schoolbesturen en knooppunten organiseren om volgende stappen te concretiseren • Vo: Studieochtend organiseren

Jaarplan 2024-2025:

Versterking van onderwijsprofessionals door expertise- en deskundigheidsbevordering via het leren van en met elkaar:
 • **Themacafés:** In vergelijking met vorig jaar hebben meer po-scholen zich aangemeld voor een Themacafé, bij het vo heeft een school minder zich aangemeld voor een Themacafé. Voor 2025-2026 voor gericht gekeken naar de inzet en het aanbod van professionaliseringsbijeenkomsten en hoe dit aansluit op de ontwikkeling rondom handelingsgericht werken en arrangeren in verbinding met het dekkend speciaal onderwijsaanbod.

% scholen met aanmelding voor een Themacafé per 31/12:	2023	2024	2025
po	72%	78%	84%
vo	88%	81%	100%

Naast de Themacafés is er een gericht scholingsaanbod op het verbeteren van de executieve functies en op de kleuterontwikkeling. Er is een bijeenkomst georganiseerd in de schouwburg van Hoorn met Steven Pont over het verbeteren van het pedagogisch klimaat binnen de scholen. De planning en invulling van Themacafés worden in de lijn van de doorontwikkeling en het bijbehorende plan van aanpak meegenomen. De Themacafés voor 2025-2026 zijn gepubliceerd.

Meer- en hoogbegaafdheid: In 2024-2025 is wederom nascholing georganiseerd op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Het aanbod is op basis van input uit de regionale expertisegroepen HB po en vo samengesteld. In totaal zijn er 130 aanmeldingen van 34 po-scholen en 2 vo-scholen. Ook voorschoolse organisaties hebben zich aangemeld. De training 'Peuters en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong' is ook toegankelijk voor de voorschoolse voorzieningen (16 aanmeldingen). Vanuit de evaluaties is de scholing met 8+ gewaardeerd. Voor de nascholing van 2023-2024 waren in totaal 114 aanmeldingen. De nascholing is in 2023-2024 gewaardeerd met een 6,9 gewaardeerd.

- **Professionaliseringsprogramma** is onderdeel van de kwaliteitsgesprekken en voor het vo is het opgenomen in de jaarlijkse verantwoording.
- **HGW:** We monitoren ieder jaar als onderdeel van de basisondersteuning hoe de scholen vinden dat het handelingsgericht werken op hun school is geïmplementeerd. Actie: Aanscherping op de ontwikkeling en aanpak rondom handelingsgericht werken en arrangeren in verbinding met het dekkend speciaal onderwijsaanbod.

• Niveau van de '7 kenmerken HGW' (schaal 1-4):

HGW	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
po	3,2	3,2	3,2	3,2
vo	3,0	3,1	3,0	3,4

Digiplan (po): In de pilot in het eerste kwartaal 2024 zijn 12 po-scholen Digiplan gaan gebruiken ter vervanging van groeidocument. Vanuit de evaluatie zijn de laatste aanpassingen gedaan en is het programma voor de zomervakantie aan alle scholen ter beschikking gesteld. Alle IB/KC'ers zijn geschoold. De groeidocumenten van de scholen zijn overgezet naar het nieuwe systeem en start schooljaar 2024-2025 is het werken met het programma gestart. In 2024-2025 wordt Digiplan nog uitgebreid met een OPP-module zodat er voor scholen vanuit Digiplan gemakkelijk een OPP gemaakt kan worden.

Met alle vo-scholen zijn de gesprekken gevoerd voor het verbeteren van het cyclisch werken in de scholen. In 2023-2024 hadden twee scholen een plan ingediend, eind 2024 zijn dat er 10. Er is een regionale training voor het werken met het OPP geweest die door bijna alle scholen is bezocht. Alleen d'Ampte heeft ervoor gekozen om niet deel te nemen.

• **Ontwikkelplan gedrag en leerklimaat (po):** In 2024 zijn 6 nieuwe plannen goedgekeurd. In totaal zijn 42 aanvragen toegekend voor 32 scholen.

• **Rekenen en lezen (po):** De werkgroepen rekenen en dyslexie zijn gestart met informatie verzamelen en doelen formuleren. Er zal een uitvraag worden gedaan bij de po-scholen mbt hoe de aanpak en benadering van dyslexie geduid wordt binnen de basisondersteuning. Er is een uitvraag gedaan bij de po-scholen over lezen en dyslexie. De werkgroep gaat in 2025-2026 met de resultaten aan de slag.

Verdere stappen zetten richting inclusiever onderwijs

• **Po:** Sardes is gestart met het project rondom het thema inclusief onderwijs. Er is een inventarisatie gedaan vanuit POS en de eerste gesprekken in de knooppunten zijn gevoerd. Ook is er een eerste sessie geweest met de schoolbesturen. In juni heeft er ook een gesprek plaatsgevonden met de wethouders van het OOGO om ook het gemeentelijk standpunt op te halen. Er zijn bijeenkomsten met leerkrachten, IB/KC'ers en ouders geweest. Met name deze bijeenkomsten leverde veel tegengestelde input op. In het implementatietraject en de volgende planperiode moet voldoende aandacht worden georganiseerd voor de verschillende perspectieven. Vaststelling van de visie zal plaatsvinden in eerste kwartaal 2025.

-Vanuit alle schoolbesturen en een goede afvaardiging vanuit de 7 gemeenten, zijn we begin juni op studiereis naar Londen geweest. Alle betrokkenen hebben hun observaties en ervaringen op schrift met het swv gedeeld. Deze opbrengst wordt toegevoegd aan de opbrengst van Sardes. Er is toegewerkt naar de presentatie van de visie in december 2024.

-We hebben een minimagazine gepresenteerd met alle initiatieven op het gebied van samenwerking onderwijs-jeugdzorg en inclusie.

• Inmiddels is er binnen de AV's po en vo en POR po en vo gesproken over de ambitie en het uitgangspunt om een gezamenlijke aanpak te voeren. De wijze waarop dit invulling kan en moet krijgen is onderwerp van gesprek en uitwerking binnen o.a. bovengenoemde geledingen. Gezamenlijke startbijeenkomst in AV's mei 2025.

4.3.3 Professionalisering scholen

Themacafés

Aanmeldingen Themacafés vo per 31/12	Aantal scholen	Aantal aanmeldingen/ personen
2025-2026	15	135
2024-2025	13	51
2023-2024	14	74
2022-2023	11	51

Bron: Wufoo

De Themacafés worden georganiseerd door het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. De bijeenkomsten staan ook open voor de collega's uit het vo. Dit om ontmoeting tussen po en vo te stimuleren. Het aanbod van de Themacafés is gedurende het jaar zeer divers. De onderwerpen zijn gerelateerd aan passend onderwijs. Het aantal aanmeldingen per Themacafé varieert. De behoefte aan specifieke kennis blijkt vaak voor een specifieke doelgroep binnen het samenwerkingsverband. In 2025-2026 hebben meer vo-scholen en meer medewerkers per school zich aangemeld voor een Themacafé. De meeste aanmeldingen vanuit het vo, waren voor de Themacafés Innerlijke kracht en Sociale behendigheid.

Professionalisering HB

In eerdere schooljaren is zowel een open trainingsaanbod over hoogbegaafdheid aangeboden als een mogelijkheid tot het volgen van een incompany postacademische opleiding tot HB-specialist. Uiteindelijk hebben een werknemer van de Copernicus en van het Martinus College de opleiding afgerond, waarbij deze eerste persoon de school helaas heeft verlaten. De opbrengst van het totaal aan aangeboden professionalisering is tot nu toe (te) gering. De regionale expertisegroep hoogbegaafdheid vo vormt wél een constante factor in kennisdeling en expertiseontwikkeling. In overleg met dit orgaan – waarin elke vo-school met een havo- en vwo-afdeling vertegenwoordigd is – is in een nieuwe subsidieaanvraag HB voor de jaren 2024

en 2025 professionalisering een belangrijk item. Er is voor gekozen in company nascholingstrajecten te organiseren en faciliteren vanuit subsidie middelen. Met elke school is een gesprek gevoerd over het huidige en gewenste niveau van kennis en aanbod en de behoeften t.a.v. van nascholing. Naar aanleiding hiervan zijn in 2024 op 2 scholen (Oscar Romero en RSG Enkhuizen) nascholingstrajecten van start gegaan of uitgevoerd. Dit varieerde van een enkele bijeenkomst tot een in company training en opleiding van een medewerker tot HB-specialist. Ook in 2025 zijn nascholingstrajecten ingezet.

4.4 Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.

De samenwerkingsverbanden hebben de ambitie dat iedere leerling via een passende route de kwalificaties en competenties behaalt die passen bij zijn ontwikkelingsmogelijkheid en die nodig zijn om door te stromen naar een vervolgopleiding, (beschutte) arbeid en/of dagbesteding. Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de samenwerkingsverbanden de kennis die hiervoor nodig is: van voorschool tot mbo tot passende dagbesteding en arbeid.

4.4.1 Jaarplan 2024-2025 thema:

Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Een van de ambities vanuit het ondersteuningsplan is het versoepelen van de overstappen die de leerlingen moeten maken in het onderwijssysteem. Het samenwerkingsverband agendaert en probeert met het veld te zorgen voor goede afspraken bij de overstap momenten.

4.4.2 ontwikkeling kunnen doormaken

Ambitie 2: Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.	
Thema: Verbeteren van de overstappen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.	
Voor de overstap po-vo is een werk- en stuurgroep geformeerd die is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle schoolbesturen po&vo. Voor de overstap vo-mbo is een projectleider aangesteld vanuit de VSV-middelen.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Voor iedere overstap die een leerling maakt, zijn de procedures eenduidig en faciliteren de swv's de kennis die hiervoor nodig is zodat de overgangen soepel zijn.</p> <p>Voorschools-po: Betere samenwerking en professionalisering</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan regionaal expertiseteam leeftijd 2-4 jaar beschikbaar en geïmplementeerd Versterking samenwerking en bevordert kennisdeling voorschoolse partijen en scholen Leerlingen groep 1-2 krijgen tijdig en passende ondersteuning <p>Po-vo: Versterking van de overstap po-vo</p> <ul style="list-style-type: none"> Initiatieven vanuit de werkgroep overstap po-vo ≥ 90% van de leerlingdossiers zijn gereed voor het vo start aanmeldweek ≥ 99% van de tlv-aanvragen po-vo zijn ingediend voor 1 mei ≥ 80% van de scholen is tevreden over de afspraken Overstap po-vo versterken mbt HB <p>Vo-mbo: Intensievere samenwerking en doorlopende ondersteuning leerling</p> <ul style="list-style-type: none"> De samenwerking tussen Talland en Trigoon is gerealiseerd voor pro-mbo tbv entree-opleidingen zodat deze leerlingen ingeschreven worden bij het mbo en kunnen profiteren van het klimaat binnen de praktijkscholen. 	<p>Voorschools-po:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verdere ontwikkeling opzet regionaal expertiseteam gericht op jonge kinderen tussen 2-4 jaar Knooppunten nodigen voorschoolse partijen uit voor bijwonen scholing binnen het knooppunt VVE voorschools – po versterken Consulent jonge kind van het swv ondersteunt scholen bij aanmeldingen lln groep 1 - 2 met ondersteuningsbehoefte Expertise jonge kind toevoegen aan P²O Meer en beter zicht op instroom leerlingen 4-5 jaar <p>Po-vo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Swv faciliteert de initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo Po-scholen maken zorgvuldig en tijdig de overstapdossiers voor Pro/vso-scholen dienen tijdig aanvraag tlv pro/vso in lln po-vo Verbeteringen overstap po-vo doorvoeren en evalueren <p>• Scholen voegen 'leer- en levensvaardigheden' aan OKR toe</p> <p>Vo-mbo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projectgroep ontwikkelt entree-opleidingen pro in samenwerking met Tallant en Vonk, start 1 aug 2025 Schoolbesturen Tabor en Atlas werken met mbo aan de pilot Vo- en mbo-scholen informeren ouders en leerlingen beter In gezamenlijkheid bepalen waar verbeterpunten liggen en deze afstemmen met projectleider mbo
Jaarplan 2024-2025:	

Voorschools-po: Betere samenwerking en professionalisering

-Er is een plan om te komen tot een regionaal expertiseteam gericht op jonge kinderen vanaf 2 jaar. Er is bij basisscholen maar ook bij kinderopvangorganisatie een grote behoefte hoe de ontwikkeling van een expertiseteam tot stand kan komen en hoe deze gepositioneerd kan worden. Gemeenten en het Onderwijs (ism het swv), gaan in overleg over de mogelijke scenario's en de condities waarop een regionaal expertise inbedding vindt. Eventuele doorontwikkeling en inzet is opgenomen in de begroting van 2025. Verder krijgen de knooppunten de mogelijkheid om de scholing die zij in een knooppunt organiseren ook open te stellen voor voorschoolse partijen zodat leerkrachten en pedagogisch medewerkers elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren. De knooppunten nodigen de voorschoolse partijen uit.

Naast dit traject is de gemeenten een onderzoek gestart naar het op dit moment ervaren gat in het jeugdzorgaanbod voor jonge kinderen die niet in staat zijn in een groep onderwijs te volgen. Kenmerk van de doelgroep is dat bij een deel van deze groep sprake is van een intelligentieprofiel die niet per definitie aansluit binnen het ODC-aanbod in de regio. Om voor deze groep kinderen te komen tot een passend aanbod vanaf 2,5 jaar tot 7 jaar, is de gemeente in samenwerking met het swv een onderzoek gestart naar welk type aanbod en uitgevoerd door welke partij passend zou kunnen zijn op de vraagstelling. Uit de eerste pilotfase zijn een aantal opbrengsten en bevindingen door de onderzoeker in beeld gebracht. Deze worden aanvang april met de stuurgroep Gemeente en swv besproken. De analyses vanuit de onderinstroom in de s(b)o-scholen en overige regionale data worden meegenomen in het onderzoek. Er is een voorstel vanuit de werkgroep opgesteld. Deze zal worden besproken tijdens de AV-vergadering in oktober 2025.

Po-vo: Versterking van de overstap po-vo

-Initiatieven vanuit werkgroep overstap po-vo worden vanuit het swv ondersteund.

De veranderingen vanuit de doorstroomtoets en de regionale afspraken zijn in 2024 succesvol uitgevoerd in de regio. Er zijn ongeveer 2000 leerlingen vanuit het po aangemeld bij de vo-scholen waarbij het OKR is overgedragen via DigiDoor. Er is een evaluatie gedaan met de po-scholen en de vo-scholen voor borging en versterking/verbetering voor 2024-2025. Op basis van verschillende inzichten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen, is er in september nog een aanvullende technische evaluatie gedaan op verzoek van de schoolbesturen. Er is beter en sneller zicht op de overstappende leerlingen. We hebben gemerkt dat met name voor leerlingen die alsnog naar het vso verwezen moesten worden, de tlv-aanvragen eerder en meer compleet bij het swv zijn aangeleverd. Aan het einde van de aanmeldweek waren 98% van de overstapdossiers volledig en beschikbaar voor de vo-scholen. Door DigiDoor hebben ouders/verzorgers hetzelfde zicht gekregen op de inhoud van het OKR als de vo-scholen. Voor 2024-2025 zijn systeem- en procesverbeteringen doorgevoerd. In november zijn de voorlichtingsavonden geweest voor ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte. Ongeveer 230 ouders maken hier gebruik van over 3 avonden. In januari is voor de tweede keer een evaluatie gedaan mbt de warme terugkoppeling vo-po. De resultaten zijn besproken in de werkgroep en er zal voor de scholen een beknopte samenvatting en praktische adviezen worden opgesteld vanuit de opbrengsten. In 2025 zijn voor de tweede keer rond de 2000 overstapdossiers overgedragen via DigiDoor. Bij de start van de centrale aanmeldweek in maart hebben de schoolbesturen een overzicht ontvangen van de voortgang van voltooien van de dossiers van hun scholen. In 2025 gaat de werkgroep nieuwe doelstellingen formuleren. Het swv is tevens in gesprek met de onderwijspartners wat betreft ontwikkelingen zoals overstap po-vo. In 2025 stelt de stuurgroep een visie over kansrijk adviseren op. Deze wordt gedeeld met schoolbesturen en swv. Opmerking dat binnen de overdracht po-vo niet consistent wordt aangekruist dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte, waardoor de opbrengsten en duiding in de overgang niet geheel een valide beeld geeft. Er is een evaluatie overstap po-vo 2024-2025 gedaan met de po- en vo-scholen. De werkgroep overstap po-vo gaat in 2025-2026 aan de slag met de resultaten. Odinfo heeft een programma van eisen opgesteld en voorgelegd aan Tolteek.

Vo-mbo: Intensievere samenwerking en doorlopende ondersteuning leerling

De projectleider heeft voor de zomervakantie een advies uitgebracht. Door wijzigingen binnen het mbo is het niet gelukt om alle overstapprocessen te beschrijven. Vanuit de kwaliteitsimpulsmiddelen voor het mbo vanuit de overheid, is er binnen het mbo een projectleider aangesteld op dit terrein. Deze gaat verder met de adviezen van de projectleider van het swv. Deze is na de zomer gestopt. De resultaten zijn met de directeuren vo besproken en zij hebben nu het initiatief om dit verder op te pakken. Binnen de begroting van het swv vo zijn hier geen middelen meer voor beschikbaar. Vanuit de nieuwe wet van school naar duurzaam werk worden aanpakken VSV en AJW samengevoegd. West-Friesland, Kop van NH en Noord Kennemerland werken hierin samen om loopbaanbegeleiding te versterken, maximumleeftijd doelgroep doorstroompunt 23 -> 27 jaar, gemeenten meer preventieve rol, stimulering samenwerking onderwijs/doorstroompunt/gemeenten.

-Trigoon is bezig met de voorbereiding van de samenwerking tussen pro-mbo. Dit om de entree-opleidingen van het pro in samenwerking met het Horizon College en Vonk vorm te geven. Conform de afspraken was er begin 2024 een notitie gemaakt door een projectgroep. Echter deze notitie had nog veel uitwerkingsvragen. De projectgroep heeft een tweede notitie voor de zomervakantie opgeleverd. Deze is na de zomervakantie besproken. Door veranderingen binnen Tallant zal hier vanaf januari 2025 weer verder vorm aan gegeven moeten worden.

4.4.3 Overstap po – vo

De po- en vo-scholen in West-Friesland gebruiken DigiDoor voor de overdracht van het OKR bij de overstap po-vo. Jaarlijks worden ruim 2000 overstapdossiers overgedragen.

Onderstaand het overzicht van de verdeling van de dossiers voor schooljaar 2025-2026:

Traject DigiDoor	bao	%	sbo	%	so	%	Totaal	%
Regulier	1961	93%	10	12%	-		1971	89%
Extra ondersteuning	118	6%	12	14%	-		130	6%
Pro	15	1%	23	27%	3	23%	41	2%
Vso	12	1%	39	46%	10	77%	61	3%
Totaal	2106		84		13		2203	

Bron: DigiDoor

In 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Door de aangepaste richtlijnen vanuit de doorstroomtoets zijn er zowel landelijk als in West-Friesland meer gemengde schooladviezen gegeven in 2023-2024. In 2024-2025 was er geen verdere toename van het aantal gemengde schooladviezen.

HB-verrijkingsaanbod po-vo

Voor leerlingen uit groep 8 (en 7) met een behoefte aan verrijking aanvullend op hun aanbod op de eigen school, bestaat een regionaal aanbod van Masterclasses die door talentvolle vo-leerlingen worden verzorgd op de OSG (voor leerlingen uit Hoorn en het westelijk deel swv) en het Martinuscollege (voor leerlingen uit het oostelijk deel swv). In schooljaar 2024-2025 namen op het OSG 78 leerlingen uit groep 8 deel en 41 leerlingen uit groep 7 (totaal 119) en op het Martinuscollege 31 leerlingen (groep 8). In schooljaar 2025-2026 zijn er op het Martinuscollege 37 leerlingen gestart en op de OSG 55 leerlingen. Het lagere leerlingaantal op OSG komt voort uit een aanscherping van de toelatingscriteria waartoe OSG in overleg met de basisscholen is overgegaan. Deze aanpassing komt de uitvoering en kwaliteit van het aanbod ten goede. Op OSG zal in schooljaar 2025-2026 niet meer in een aanbod voor leerlingen uit groep 7 worden voorzien.

Extra ondersteuning jonge brugklassers

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt een extra ondersteuningsaanbod aan jonge brugklassers verzorgd door een gespecialiseerde HB-leerkracht uit de HB-voorziening. Doelgroep betreft versnelde (brugklas)leerlingen van onder de 12 jaar met nog didactische hiaten en ondersteuningsbehoefte op het gebied van leer- en werkstrategieën. Waar voorheen sprake was van een forse instroom van (zeer) jonge leerlingen in het vo, zien we nu al een paar jaar een afname. In schooljaar 2022-2023 is dit aanbod aangevraagd voor drie leerlingen en in schooljaar 2023-2024 is er nog één leerling die extra begeleid wordt vanuit de HB-klassen op het vo. De leeftijd van deze leerling is acht jaar. Voor nog twee andere leerlingen wordt er met de school meegedacht, maar is geen begeleiding nodig. In 2024-2025 zijn vanuit de vo-scholen geen aanvragen gedaan voor dit extra ondersteuningsaanbod voor (zeer) jonge leerlingen.

Versterken overstap po-vo HB

Voor hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt vanuit de HB-ondersteuningsvoorzieningen een inhoudelijke overdracht geschreven (beknopte weergave van kwaliteiten en ontwikkeldoelen per leerling) die de vo-scholen kunnen betrekken bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en bij hun aanbod. Deze overdracht kan binnen DigiDoor worden toegevoegd, de eerder gebruikte HB-vragenlijst (leer- en levensvaardigheden) komt hiermee te vervallen.

Werkgroep overstap po-vo

- De werkgroep levert jaarlijks een nieuw tijdpad aan waarin het po en vo actuele informatie vindt. Dit tijdpad staat op de website van het swv.
- Er zijn 3 voorlichtingsavonden georganiseerd om op een laagdrempelige manier ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te informeren over de overstap van het po naar het vo en inzicht te geven in de basis- en extra ondersteuning op de verschillende vo-scholen. Voor deze avonden worden ondersteuningskaarten opgesteld zodat ouders eenvoudig de ondersteuning op de verschillende scholen kunnen vergelijken. De informatie van de ondersteuningskaarten staat per thema op de website van het swv.
- Warme terugkoppeling. De terugkoppeling van vo naar po is regionaal eenduidig georganiseerd, met als doel versterking van de advisering in groep 8 en het OKR enerzijds en versterking van de ondersteuning van de leerling op het vo anderzijds.
- In 2025 is een evaluatie warme terugkoppeling gedaan met de vo-scholen. De resultaten zijn gedeeld en besproken met de werkgroep overstap po-vo.

4.4.4 Overstap vo – mbo

In het ondersteuningsplan is de ambitie opgenomen om de aansluiting van het vo met het mbo te verbeteren. Tevens is in het ondersteuningsplan de uitspraak gedaan dat mbo-opleidingen bekostigd moeten worden door het mbo. Er zijn adviezen geformuleerd door een projectleider in 2024. Binnen het mbo was een projectleider aangesteld. De resultaten zijn met de directeurs vo besproken. Binnen de begroting van het swv vo zijn hier geen middelen meer voor beschikbaar.

4.5 Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.

Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften willen we met alle betrokken partners een zo dekkend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuningsvoorzieningen in onze regio realiseren.

4.5.1 Jaarplan 2024-2025 thema:

Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk

Ambitie 3: Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.

Thema: Dekkend aanbod en samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio zo thuisnabij mogelijk

Binnen de regio is er nog steeds geen passend aanbod voor alle leerlingen. Een deel van de leerlingen moet gebruik maken van een extra aanbod in het onderwijs buiten de regio van het samenwerkingsverband.

Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Steeds meer leerlingen vinden binnen de regio een passende onderwijsplek door versterking van het dekkend aanbod, maatwerk, speciale onderwijssetting en verbreding aanbod gespecialiseerde scholen:</p> <p>Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Po: Po stabiel en vo afname $\geq 15\%$ Po: Verbreding dekkend aanbod met sbo-arrangementen binnen regulier Po: Gespecialiseerd onderwijs in de regio voor lln met revalidatiebehoeften Po: zorg-onderwijsaanbod voor leerlingen van 3,5-7 jaar die (nog) niet in staat in een groep van 8-12 leerlingen onderwijs te volgen. Vo: doorontwikkeling volledig aanbod in de regio havo/vwo internaliserend met zware ondersteuning in 2028 Vo: Verbreding dekkend aanbod door pro/vso-arrangement Vo: Ontwikkeling symbioseprogramma tussen De Spinaker en de vmbo- scholen in de regio. <p>Versterking en verbreding ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Po: Versterking ondersteuningsteam (OT) Po: Versterken HB-ondersteuning door uitbreiding van HB-ondersteuningsvoorziening met extra dag Ontwikkelen digitale school OZA: <ul style="list-style-type: none"> Po: Versterking OZA binnen Palet door verandering inzet vanuit gemeente. Vo: Uitbreiding OZA bij De Spinaker met 2de groep Weer samen naar school <ul style="list-style-type: none"> Po: Aanbod onderwijs & jeugdzorg ontwikkeling via KOP/WSNS-klas in regio Vo: Aanbod onderwijs & jeugdzorg via WSNS-klas in regio Vo: Versterking pre-entree vanuit het vmbo Rebound (vo): Versterking samenwerking en kwaliteit in het kader van de verbeteropdracht van de inspectie. Vo: Piramide van ondersteuning zichtbaar binnen scholen <p>Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier</p> <ul style="list-style-type: none"> Po: ≥ 10 leerlingen vanuit s(b)o, vo: ≥ 5 leerlingen vanuit vso Scholen zijn pro-actief en betrekken ouder(s) en leerling Leerling heeft soepele overgang van speciaal naar regulier. Er wordt actief ingezet op symbiosetrajecten Arrangement voor reguliere scholen beschikbaar bij terugplaatsing 	<p>Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Po: Versterken en monitoren sbo-arrangementen binnen baa Po: IKEC De Zevensprong verkennen aanbod revalidatie Po: Deskundigheid jonge kind toevoegen Vo: Uitbreiden hogere leerjaren voor leerlingen havo/vwo internaliserend met zware ondersteuningsbehoeften binnen de regio, leerjaar 2 per 1 aug 2025 Vo: Pilot omvormen naar aanbod bij praktijkschool Hoorn Vo: Symbioseprogramma ontwikkelen tussen De Spinaker en de vmbo-scholen in de regio. <p>Versterking en verbreding ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Po: Evaluatie en vormgeving van het OT Po: Uitbreiden extra ondersteuning via HB-ondersteuningsvoorziening met een dag Aanvraag subsidie voor pilot ontwikkeling digitaal onderwijs Po: Monitoren en evalueren Vo: Monitoren en evalueren Po: Monitoren en evalueren Vo: Monitoren en evalueren Verkennen aanbod WSNS met Esdégé Reigersdaal Vo: Pre-entree vanuit het vmbo versterken Rebound (vo) verbeteren kwaliteit, samenwerking, verblijfsduur Vo: De scholen werken volgens de Piramide van ondersteuning <p>Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier</p> <ul style="list-style-type: none"> De scholen bepalen jaarlijks met ouder(s) en leerling of en hoe de leerling kan doorstromen naar regulier Scholen zetten actief in op symbiosetrajecten Symbiosetrajecten faciliteren en beschrijven Scholen vragen arrangement bij terugplaatsing aan Vo: verbeteren procedure en beleid mbt terugplaatsing van vso naar regulier vo.
<p>Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek</p> <ul style="list-style-type: none"> $\geq 80\%$ van de verlengingen vanuit s(b)o en vso voor 1 maart ingediend $\geq 80\%$ van de aanvragen nieuwe tlv's po voor 1 april ingediend $\geq 80\%$ van de aanvragen nieuwe tlv's vo voor 1 mei ingediend Vo: na leerjaar 2 geen leerlingen meer doorverwezen naar pro of vso 	<ul style="list-style-type: none"> Scholen vragen tijdig in het schooljaar de tlv aan. Scholen vragen tijdig mbt de ontwikkeling van de leerling tlv aan Monitoring afspraken rondom tlv-aanvragen en verlengingen.
<p>Steeds meer HB-leerlingen krijgen passend onderwijs op eigen school</p> <ul style="list-style-type: none"> Vo: Bovenschoolse HB-expertise beschikbaar voor complexe casuïstiek Vo: HB-deskundige beschikbaar op elke school met havo- en vwo-afdeling Vo: Ontwikkeling aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen 	<ul style="list-style-type: none"> Po: Regionaal HB-coördinatorennetwerk oprichten Po: Verkennen voltijs onderwijsvoorziening bovenregionaal Vo: Bovenschoolse HB-expert werkt met vo-scholen in de regio Vo-scholen werken aan ontwikkeling HB-specialisten op school Vo: Afspraken maken en realiseren van ondersteuningsaanbod op de reguliere vo-scholen Vo: Onderzoek welbevinden, ontwikkeling en prestaties HB-lln
<p>Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn tijdig in beeld en hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Afnahme zorgelijk verzuim/thuissitten en voortijdig schoolverlaten • Alle thuiszittende leerlingen hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg • Meer aandacht voor kinderen 4-6 die geen onderwijs kunnen volgen • ≥ 80% van de scholen werkt volgens stappenplan aanwezigheid en verzuim • Versterking samenwerking onderwijs met externe partners 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen hebben eerder en beter zicht op verzuim leerlingen • Onderwijs en zorg werkt samen voor tijdig passend aanbod • Samenwerking/afstemming met gemeente leerlingen 4-6 • Scholen werken volgens stappenplan aanwezigheid en verzuim • Herijken thuiszitterspact -> aanwezigheidspact met de 7 gemeenten en de po- en vo-schoolbesturen
---	--

Jaarplan 2024-2025:

Leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten regio:

(V)so-bekostigd buiten de regio op basis van de voorlopige 1 feb-telling 2025:

So buiten regio is stabiel gebleven en vso buiten regio is gedaald met 24%. Hierbij wordt op dit moment in beeld gebracht of het aanbod Galileo het aantal deelnemers correspondeert met deze daling.

Versterking en verbreding ondersteuning:

-Verschillende ondersteuningsvoorzieningen zijn geëvalueerd wat betreft inhoud, regie en bekostiging. In 2025-2026 komen hier veranderingen uit voort. Binnen het samenwerkingsverband wordt ingezet op een impulsaanpak dekkend aanbod binnen het swv. In samenwerking met de betrokken partners maar ook het regulier onderwijs, wordt gewerkt aan de opbrengst Menukaart s(b)o, vso en light-voorzieningen: De s(b)o- en vso-scholen brengen hun populatie, doelgroepenbeleid en het ondersteuningsaanbod in kaart. Dit wordt vertaald naar een menukaart met bijbehorende routekaart arrangeren. Daarop volgend worden aangescherpte afspraken gemaakt over de bekostiging, de wijze van bekostigen, vaststelling van het aanbod en volume van de scholen. Ook wordt er in de impulsaanpak gericht ingezet op de relatie met de basis en extra ondersteuningsaanbod binnen de reguliere scholen en de opdracht om toe te werken naar inclusief onderwijs.

-OZA: In aug 2024 hebben de 7 gemeenten ingestemd met de uitbreiding van de inzet van middelen tbv OZA-arrangementen op de speciaal onderwijs scholen. Er komt een 2e door de Gemeente bekostigde OZA-groep op De Spinaker en voor de jonge leerlingen (4-7 jaar) van 't Palet.

Er wordt in beeld gebracht hoe deze OZA-bekostiging zich verhoudt tot de tlv-bekostiging. In het komende jaar 2025 wordt door het samenwerkingsverband in beeld gebracht wat daadwerkelijk OZA is en hoe dit inbedding vindt binnen het dekkend aanbod. In samenwerking met de gemeente en de inzet van middelen op basis van inkoopafspraken Jeugdzorg. Hierover zullen in 2025-2026 afspraken gemaakt en geborgd moeten worden, gekoppeld aan de gezamenlijke hervormingsagenda

-Vo Rebound: Het advies van de externe projectleider is besproken met de POR en de schoolbesturen. Er blijft een verschil van mening bestaan over de bedoeling van De Rebound en de werkelijkheid van de verwijzingen en terugplaatsing. In juni is er een korte termijn verbeterplan opgesteld. Deze zal medio 2024-2025 geïmplementeerd worden. Tot die tijd zullen we strakker sturen op de plaatsingsduur. Deze mag de 3 maanden niet overschrijden. In oktober hebben we een tussentijds gesprek met de inspectie gehad over de herstelopdracht van De Rebound. De conclusie van dat gesprek was dat we nog niet voldoende hebben gedaan. Op 26 februari heeft inspectie wederom de Rebound en het samenwerkingsverband bezocht. Ter voorbereiding is door de directie gekoppeld aan de Rebound hard gewerkt aan het kwaliteitsbeleid om te komen tot een concrete visie en invulling van het aanbod en de sturing van de Rebound. De inspectie heeft wederom een onvoldoende beoordeling gegeven en daarmee een nieuwe herstelopdracht geformuleerd. Daar zijn twee nieuwe punten opgenomen. Voorafgaand aan het inspectiebezoek is door het swv ingezet op een breder onderzoek naar doelgroepen die nu in diverse initiatieven aanbod krijgen. Waarbij de vraag is op welke vraag is het nu een aanbod en sluit dit aan de regionale vraag en opdracht voor een passend aanbod. De Rebound wordt in dit bredere onderzoek meegenomen. Juni 2025 moet er gerichte uitkomst op de onderzoeksvragen geformuleerd zijn. Dit wordt meegenomen over de besluitvorming over de bestaansmogelijkheid van de Rebound. De situatie zoals deze hier geschetst wordt heeft consequenties voor de plaatsbaarheid van leerlingen vanaf zomervakantie 2025.

-Vo Galileo (voorheen Special class): Schooljaar 2024-2025 is een 2e leerjaar gestart. Met de 7 gemeenten worden gesprekken gevoerd over de verbouwing van de Copernicus zodat er een volledige leerlijn havo-vwo voor de doelgroep gehuisvest kan worden. In december 2024 is een voorstel hiervoor besproken met de 7 gemeenten. Er is er een positieve grondhouding voor een bredere voorziening geconstateerd.

De businesscase wordt in 2025 verder uitgewerkt. In 2025 is er verder doorgesproken i.r.t. de impuls dekkend aanbod van voorzieningen over een aangescherpte inbedding van Galileo als onderdeel van het dekkend aanbod. Dit houdt in dat er afspraken uitgewerkt worden over processen tot toeleiding, in- en doorstroom van de geduide regionale doelgroep. En over de aanvullende financiële grondslag van Galileo met de daarbij horende leidende principes. In een aangescherpte focusagenda swv-onderwijs-Gemeenten wordt verder uitgewerkt hoe een gefundeerde inbedding van het Galileo-aanbod binnen de regio geborgd gaat worden.

Leerlingen stromen van gespecialiseerd naar regulier

-Po: Schooljaar 2023-2024 zijn 3 leerlingen vanuit 't Palet doorgestroomd naar het regulier basisonderwijs. Vanuit het IKEC De Zevensprong zijn er in de laatste periode van het schooljaar 4 leerlingen naar het regulier basisonderwijs doorgestroomd. In de eerste periode van 2024-2025 zijn geen leerlingen doorgestroomd naar regulier po. IKEC De Zevensprong onderzoekt 2 mogelijke terugplaatsingen. Einde schooljaar 2024-2025 zullen 3 leerlingen vanuit het IKEC De Zevensprong en 1 leerling van 't Palet begin schooljaar 2025-2026 van start gaan binnen het bao.

-Vo . Om terugplaatsingen vanuit het vso naar het vo te stimuleren, kunnen vo-scholen voor deze leerlingen een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen om extra begeleiding vorm te geven in het eerste leerjaar na de overstap. Dit zijn nog moeizame processen. In 2023-2024 is wederom 1 leerling teruggeplaatst.

Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek

Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passend plek:

Schooljaar 2023-2024:

-Nieuwe aanvragen tlv s(b)o 61% voor 1 april en verlengingen s(b)o 44% voor 1 maart

-Nieuwe aanvragen tlv vso 56% en pro 76% voor 1 mei en verlengingen vso 71% voor 1 maart

Schooljaar 2024-2025:

Minder leerlingen vinden tijdig een passende en kansrijke plek.

- 2024-2025 laat een beeld zien, dat er frictie is in de plaatsbaarheid van leerlingen met een tlv, vanwege enerzijds een wachtlijst problematiek anderzijds ook druk op bepaalde groepen en aanbod binnen de specialistische voorzieningen.

- Er is een gericht plan van aanpak uitgerold op de stroom tlv-verlengingen voor schooljaar 2024-2025 en daarmee het vervolg van het aanbod van deze leerlingen voor de komende jaren.

- Voor de nieuwe tlv-aanvragen zal voor de meivakantie een communicatie naar de scholen worden uitgestuurd mbt het proces van afgifte tlv's en de situatie van plaatsing en wachtlijsten voor schooljaar 2024-2025. Ook worden zij geïnformeerd over de beoogde toekomstige aangescherpte aanpak op periodieke instroommomenten binnen het dekkend aanbod van speciale voorzieningen met bijbehorende

<p>fasering en planning van het aanvragen van tlv's . Schooljaar 2024-2025 zijn er meer nieuwe tlv's afgegeven en waren er minder tlv-aanvragen nog in behandeling dan 2023-2024.</p> <p>- Met de speciaal onderwijs partners wordt tegelijkertijd gewerkt aan de uitwerking van de menukaart en routekaart en een oplossing en vorm van aanbod bij het ontstaan van mogelijke capaciteitsproblemen.</p>
<p>Steeds meer HB-leerlingen krijgen passend onderwijs op eigen school</p> <p>-Po: Door de blijvende inzet op professionalisering middels nascholing en HB-deskundige krijgen steeds meer HB-leerlingen passend onderwijs op de eigen school. Hun behoeften worden vaker beter herkend en er wordt beter bij deze behoeften aangesloten middels aanpassingen in onderwijs en ondersteuning. In het najaar 2024 is een regionaal HB-coördinatorennetwerk opgericht om bij te dragen aan het versterken van kennis en de positie van HB-coördinatoren op de scholen. Zij hebben een sleutelrol op het gebied van kwaliteit op dit thema. Er heeft een bovenregionale verkenning plaatsgevonden v.w.b. mogelijk voltijds onderwijsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen. Dit heeft te veel logistieke maar inhoudelijke nadelen. De po-schoolbesturen hebben middels een uitvraag laten weten niet veel hoogbegaafde leerlingen met behoefte aan voltijd HB-onderwijs te hebben en daarbij inhoudelijke bezwaren te hebben bij een dergelijke voorziening. Om deze reden is er gekozen om voor de enkele lln die niet genoeg heeft aan het aanbod op de eigen school + HB-ondersteuningsvoorziening een pilot te starten waarbinnen zij maatwerk ontvangen op een tweede dag(deel) in de HB-ondersteuningsvoorziening.</p> <p>- Vo: In 2024 hebben inmiddels 2 vo-scholen in-company nascholingstrajecten HB vanuit subsidiemiddelen georganiseerd, waarmee personeel meer kennis opdoet. We stimuleren dat ook de andere scholen in 2025 nog gebruik maken van dit aanbod. Eind 2023 hebben 3 vo-scholen met een havo/vwo-afdeling een HB-deskundige: OSG West-Friesland, Martinuscollege en RSG Enkhuizen. Eind 2024 heeft ook De Dijk een HB-deskundige en op de Oscar Romero wordt iemand opgeleid. De Werenfridus en Copernicus hebben geen specialist, maar geven aan over voldoende expertise binnen de school te beschikken.</p> <p>Vanaf sept 2024 is een ambulant HB-specialist via het swv beschikbaar voor alle vo-scholen om bij te dragen aan vastlopende casuïstiek en schoolontwikkeling.</p>
<p>Leerlingen met zorgwekkend presentiepatroon en thuiszitters zijn tijdig in beeld en hebben passend aanbod onderwijs en/of zorg.</p> <p>-Totaal relatief verzuim per dec 2024: po 1 en vo 46</p> <p>-Vsv: Sinds 2021-2022 is er zowel landelijk als in West-Friesland een stijging van vsv vo. In 2023-2024 is het percentage vsv vo in de regio (0,73%) en landelijk. (0,69%). Nominaal ging het om 83 leerlingen.</p> <p>-Protocol/stappenplan verzuim is met de po- en vo-scholen gedeeld en besproken.</p> <p>-Kwaliteit van de registratie is verbeterd waardoor meer leerlingen in beeld zijn. Er wordt gewerkt aan beter zicht op niveau van po-schoolbestuur en vo-scholen en betrokkenheid van consulente(n).</p>

4.5.2 Lwoo opting out

Al in 2016 is gebruik gemaakt van de mogelijkheden tot opting out van de landelijke criteria voor lwoo. Er is voor gekozen om vanaf het brugklascohort 2016-2017 geen nieuwe lwoo-indicaties meer toe te kennen. Voor de verdeling van de middelen voor de ondersteuning van deze leerlingen is een verdeelmodel opgesteld dat ook is gebruikt bij de verdeling van middelen in 2023 en 2024. In 2024 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de verdeling van deze middelen en of deze nog passen bij de ambities en doelstellingen van het swv. Infinite heeft op basis van een documentanalyse en een aantal inhoudelijke gesprekken een advies uitgebracht. Dit advies luidde dat er eerst een verdere concretisering van de ambities zoals we die in het ondersteuningsplan hebben vastgelegd, moet plaatsvinden om tot uitspraken te kunnen komen over een nieuw verdeelmodel en inrichting van de begroting. In september 2024 is in alle gremia de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan voor het swv vo besproken en vastgesteld. In deze uitwerking is een nieuw verdeelmodel opgenomen voor de Lichte ondersteuningsmiddelen die beter aansluit bij de ambities en doelen van het ondersteuningsplan.

De AV heeft in november nog een aanpassing aan het voorstel van september gedaan waarna deze is vastgelegd in de begroting van 2025. Tabor is het niet eens met dit nieuwe verdeelmodel en is in bezwaar gegaan tegen het besluit van de AV. Dit bezwaar is in 2025 bij de arbitragecommissie samenwerkingsverbanden van de landelijke geschillencommissie behandeld.

Ook het praktijkonderwijs wordt bekostigd uit de middelen voor de lichte ondersteuning. Mede door de zij-instroom vanuit EOA was het leerlingaantal pro in 2024-2025 iets gestegen (+5 lln). In 2025-2026 is het aantal leerlingen pro gelijk gebleven. Echter, door de daling van het aantal leerlingen vmbo-havo-vwo is het deelnamepercentage pro toegenomen.

4.5.3 Extra ondersteuning

Als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning, dan kijkt de school of de gewenste extra ondersteuning geboden kan worden. Leerlingen met lichte leer- of gedragsproblemen kunnen vaak met de juiste extra ondersteuning onderwijs volgen op een vo-school en uitstromen naar het gewenste niveau.

De middelen voor de overige extra ondersteuning (de voormalige rugzakmiddelen, de middelen voor ambulante begeleiding en Optimaal Speciaal) zijn over de scholen verdeeld conform afspraken die hierover zijn vastgelegd in de begroting. Daarbij is er voor de schooljaren 2020-2021 e.v. een verdeelmodel ontwikkeld. In 2024 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de verdeling van deze middelen en

of deze nog passen bij de ambities en doelstellingen van het swv. Infinite heeft op basis van een documentanalyse en een aantal inhoudelijke gesprekken een advies uitgebracht. Dit advies luidde dat er eerst een verdere concretisering van de ambities zoals we die in het ondersteuningsplan hebben vastgelegd moet plaatsvinden om tot uitspraken te kunnen komen over een nieuw verdeelmodel en inrichting van de begroting. In september 2024 is in alle gremia de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan voor het swv vo besproken en vastgesteld. In deze uitwerking is een nieuw verdeelmodel opgenomen voor de extra ondersteuning die beter aansluit bij de ambities en doelen van het ondersteuningsplan.

Het budget voor de extra ondersteuning staat al jaren onder druk omdat dit nauw samenhangt met het deelnamepercentage vso (inclusief de arrangementen BKa en Galileo).

Voor de bovenbouw van de avo-scholen is een separaat budget beschikbaar om hier een dusdanige ondersteuning te kunnen vormgeven zodat leerlingen in de bovenbouw niet meer verwezen hoeven worden naar het vso.

4.5.4 Consulenten

De consulenten van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen met complexe vraagstukken omtrent leerlingen. Zij zijn een vraagbaak en kunnen bij casuïstiek betrokken worden. Aan iedere vo-school is een consulent verbonden zodat er vanuit relatie samengewerkt kan worden.

4.5.5 Zware ondersteuning

Transitiecoaching

De doelstelling van Transitiecoaching is dat een leerling onderwijs blijft/gaat volgen door perspectief te bieden, leertrajecten op maat te maken en schoolse vaardigheden bij te brengen.

Arrangementen vo	2022	2023	2024	2025
Transitiecoaching	41	66	69	87

Bron: Indigo en administratiesysteem swv

Dit wordt in overleg met de consulent van het swv aangevraagd. Er zijn 54 trajecten afgesloten in 2025 en nog 33 leerlingen in traject. Begin 2026 gaan 4 nieuwe trajecten van start.

Met het in werking treden van de wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties), kunnen de Transitiecoaches hun functie zoals dat vormgegeven was, niet meer voortzetten. Er zal een aangepaste werkwijze komen die in lijn is met de wet DBA en daarnaast de inhoud van het arrangement versterkt.

Galileo-afdeling (voorheen Special class):

Binnen de Copernicus is aanbod voor leerlingen die functioneren op havo-vwo niveau met een internaliserende problematiek.

Galileo vo	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Aantal lln Galileo-klassen	12	15	13	20	24
Aantal lln Galileo-ondersteuning					28

Bron: administratiesysteem swv

Verdeling lln Galileo-klassen per leerjaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Leerjaar 1	12	15	13	17	14
Leerjaar 2				3	10

Bron: administratiesysteem swv

Er zijn afspraken gemaakt om de toeleiding en registratie te verbeteren. Binnen de AV zullen afspraken worden gemaakt o.a. over de bekostiging en leerjaar 3.

BKa:

In 2021 is voor leerlingen met een voortdurend en intensieve ondersteuningsbehoefte op het Martinuscollege de BKa-klas gestart. Dit zijn leerlingen die anders naar het vso verwezen zouden worden. Deze leerlingen krijgen een intensief aanbod in een reguliere setting met het doel om wanneer mogelijk in te kunnen stromen naar een reguliere groep.

BKa vo	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Aantal lln BKa-classes	12	28	39	41	40
Aantal lln BKa-ondersteuning				10	12

Bron: administratiesysteem swv

Verdeling lln BKa-classes per leerjaar	2024-2025	2025-2026
Leerjaar 1	12	12
Leerjaar 2	10	19
Leerjaar 3		14

Bron: administratiesysteem swv

Gedurende het schooljaar is er in- en doorstroom van leerlingen. In 2025-2026 wordt BKa-ondersteuning ingezet binnen reguliere classes voor 12 leerlingen leerjaar 4. Per leerjaar kan de problematiek verschillen. De groepsdynamiek speelt hierbij dan een belangrijke rol. Vanuit de gemeenten wordt 40 uur jeugdzorg ingezet. Door deze begeleiding kan er een intensieve ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied plaatsvinden en is er intensief contact met thuis mogelijk. Er zijn afspraken gemaakt om de toeleiding en registratie te verbeteren.

Pro/vso-aanbod Praktijkschool Hoorn

In het schooljaar 2023-2024 is een pilot binnen de praktijkschool Hoorn gestart om een kleine groep leerlingen die een pro/vso-ondersteuningsbehoefte hebben een plek te bieden. De pilot is verlengd in 2024-2025 en zal worden geëvalueerd. De afspraken lopen nog onvoldoende duidelijk. Het aanbod pro/vso binnen het praktijkonderwijs zal worden besproken binnen de AV als onderdeel van een bredere afstemming over het dekkend aanbod.

Onderwijszorgarrangementen (OZA)

Een onderwijszorgarrangement kan worden gezien als een gezamenlijk aanbod van de gemeente (jeugdhulp) en het onderwijs. Samen met de gemeenten zijn we bezig de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg te versterken. In het kader van het toewerken naar het integraal indiceren en het versterken van de lokale en regionale samenwerkingssystemen, is van september tot en met oktober 2023 een training geboden voor onderwijs en medewerkers van de verschillende gemeente in de regio.

		Verantwoordelijk heid	
Onderwijs	Onderwijs- jeugdhulp	Jeugdhulp- onderwijs	Jeugdhulp

OZA-arrangementen binnen vso De Spinaker	2025-2026 t/m dec
Afgesloten	1
In traject	19
Aanvragen in behandeling	6

Bron: Indigo

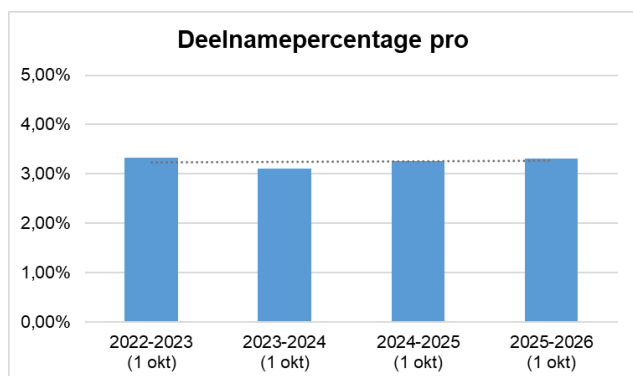
Leerlingen die deelnemen aan een OZA-arrangement zijn gemiddeld 13-14 jaar.

De zeven gemeenten zijn bezig met een evaluatie over inzet van OZA in relatie tot de inzet van jeugdhulp.

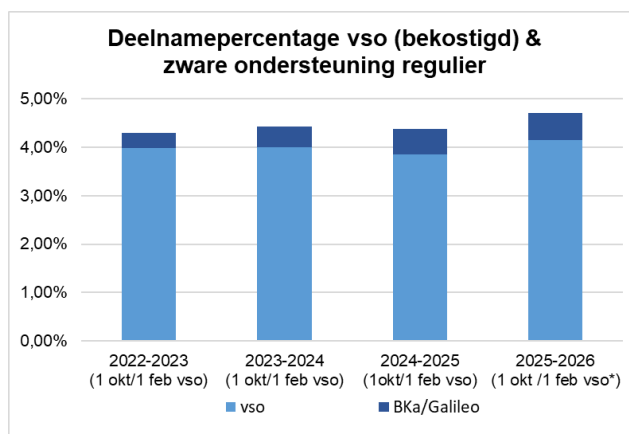
Gepersonaliseerde trajecten:

Het is soms noodzakelijk om voor een leerling waarbij de bekostiging vanuit de tlv niet toereikend of niet passend is, een budget ter beschikking te stellen voor de ontwikkeling van een specifieke leerling. Het gaat om enkele trajecten per jaar.

4.5.6 Deelnamepercentages

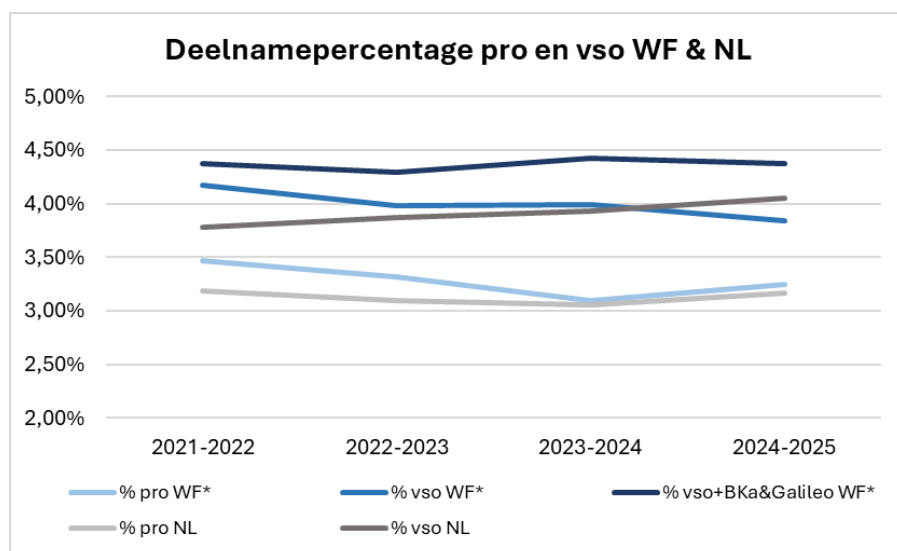


Bron: DUO en administratiesysteem swv



Deelnamepercentage is het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen waarop de bekostiging van het samenwerkingsverband gebaseerd is. De daling leerlingaantallen vmbo/havo/vwo was in 2024-2025 en 2025-2026 meer dan de prognose van -1%.

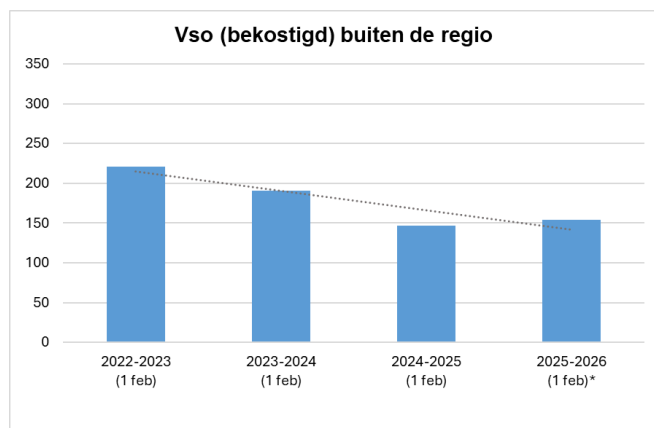
Het aantal leerlingen dat deelneemt aan het praktijkonderwijs is in 2025-2026 gelijk aan 2024-2025. Door het gedaalde leerlingaantal, is het deelnamepercentage pro daarom toch iets gestegen (+0,06%). De voorlopige telling vso van 1 februari 2026 komt op 467. Dit zou betekenen dat het deelnamepercentage vso zal stijgen (+0,29%). Het aantal leerlingen binnen Galileo is iets toegenomen en de verwachting is dat het aantal in 2026-2027 ook hoger zal zijn. Dit zal het gecombineerde percentage vso+BKa/Galileo nog verder verhogen. Het is van belang dat het deelname% van het vso naar beneden gaat.



Bron: DUO en Samenwerkingsverbanden op de kaart

Deelname pro in West-Friesland is nu ongeveer gelijk met landelijk. Landelijk is een stijging vso-deelname zichtbaar.

4.5.7 Leerlingen vso-bekostigd die buiten de regio naar school gaan



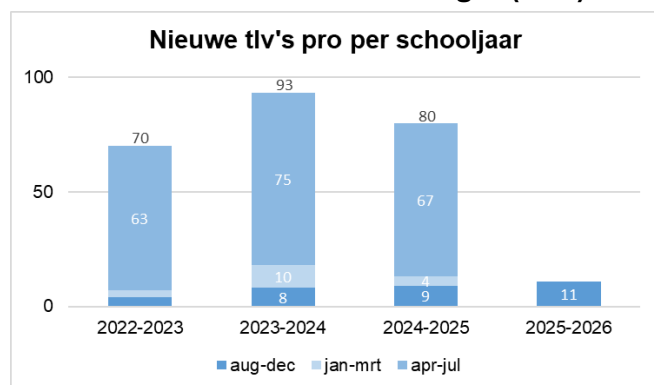
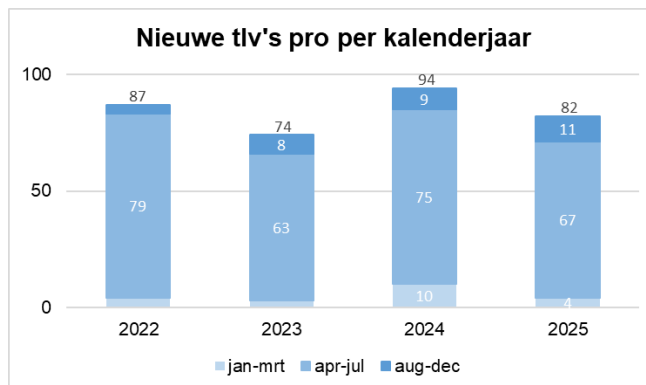
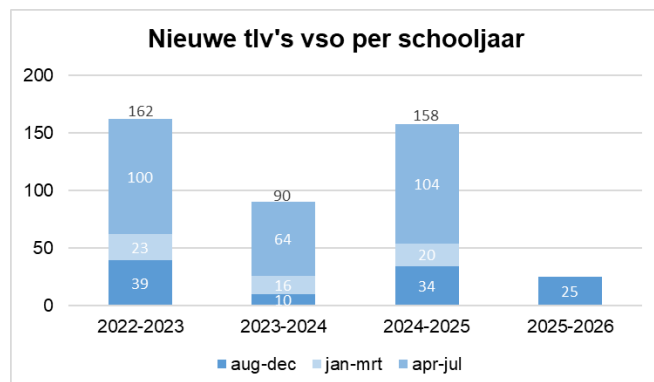
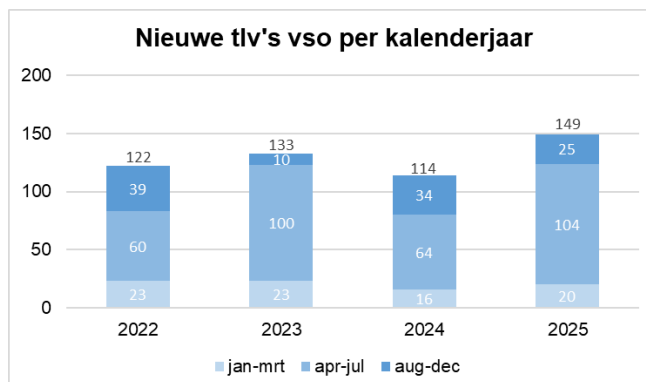
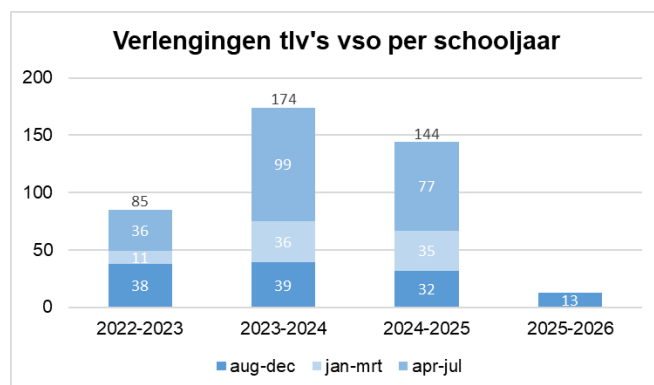
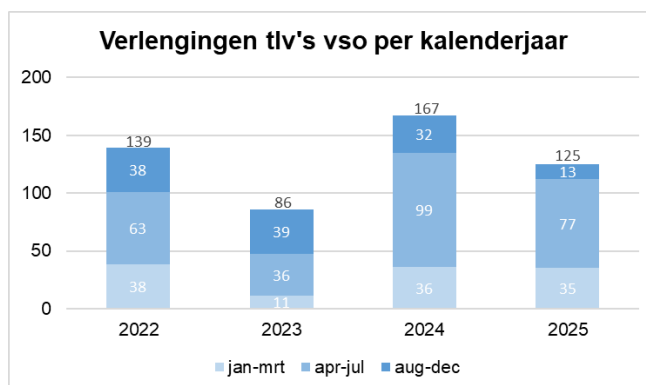
Bron: DUO

*voorlopige 1 feb-telling 2026

Een van de doelen uit het ondersteuningsplan is het aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat te verminderen. Dit zal nooit helemaal mogelijk zijn omdat het voor leerlingen die in de gemeenten Koggenland of Opmeer wonen soms meer thuis nabij is om in Heerhugowaard naar school te gaan. Na jarenlange daling is een stijging zichtbaar voor 2025-2026.

Voor een aantal groepen leerlingen hebben we (nog) geen aanbod of onvoldoende aanbod in de regio. Dit zijn leerlingen met een ernstige revalidatiebehoefte, leerlingen die een aanbod nodig hebben op praktijkonderwijsniveau en een deel van de havo-vwo leerlingen. Binnen de AV zal afstemming plaatsvinden over uitbreiden van leerjaar 3 en verder van Galileo en het ondersteuningsaanbod.

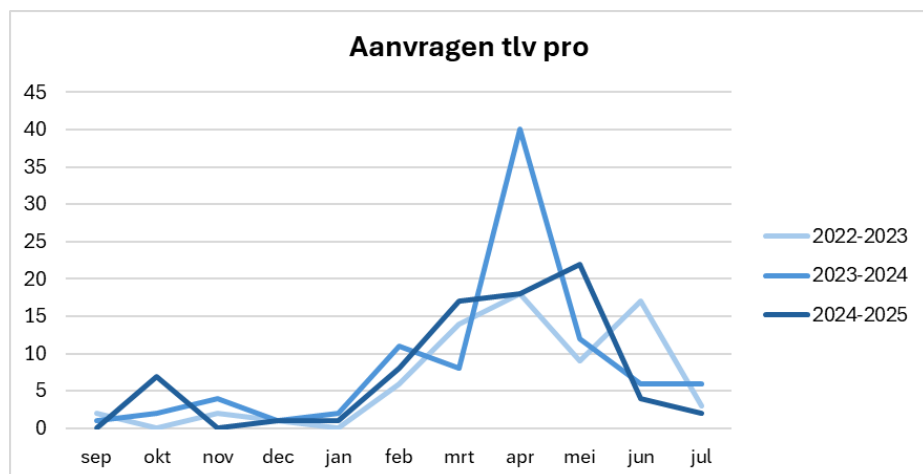
4.5.8 Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's)



Bron: Indigo

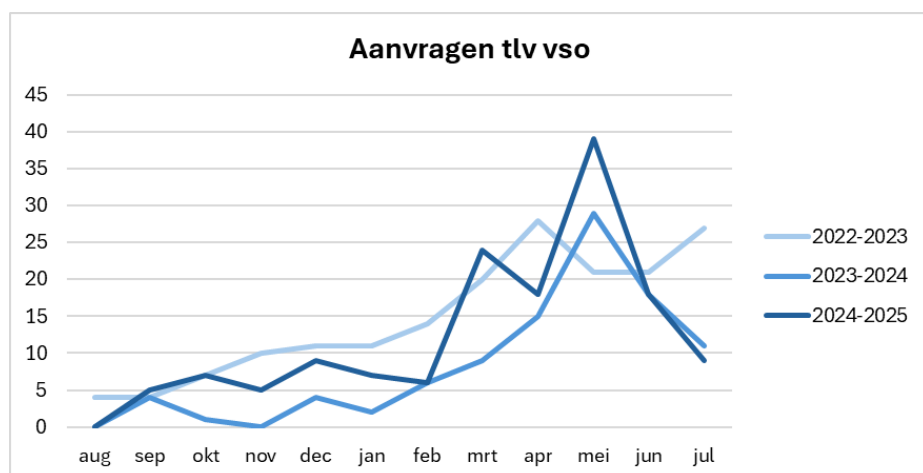
In 2025 zijn minder tlv's pro afgegeven. Het aantal nieuwe tlv's vso is aanzienlijk toegenomen in schooljaar 2024-2025. Deze toename is ook terug te zien in de voorlopige 1 feb-telling 2026. Het aantal verlengingen lag lager dan 2023-2024 maar hoger dan 2022-2023.

4.5.9 Steeds meer leerlingen vinden tijdig een passende plek



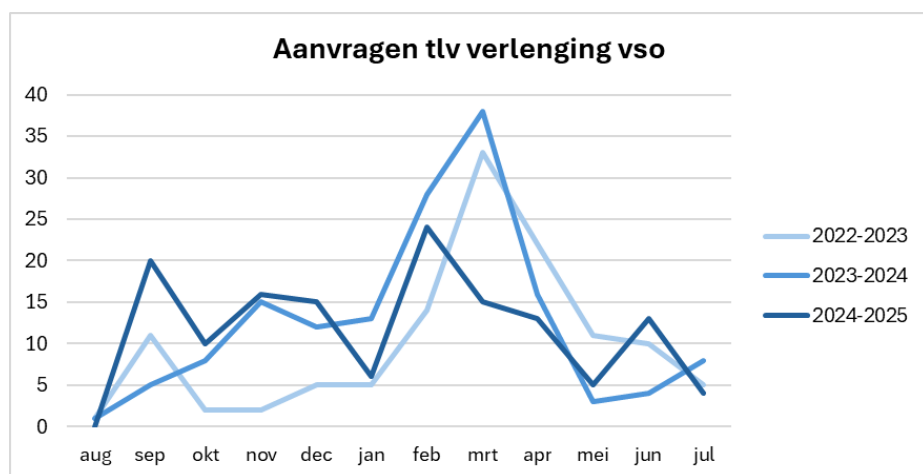
Bron: Indigo

In 2023-2024 zijn de meeste aanvragen pro in april gedaan. In 2024-2025 was dit minder en zijn ook nog aanvragen in mei gedaan. Dit waren met name aanvragen vanuit de overstap po-vo.



Bron: Indigo

In 2024-2025 zijn meer aanvragen in maart gedaan en vervolgens nog een piek in mei. Voor leerlingen en ouders/verzorgers is het van belang dat er zo snel mogelijk in het jaar duidelijkheid is.



Bron: Indigo

De vso-scholen dienen de meeste verlengingsaanvragen voor februari/maart in. In 2024-2025 is een aantal verlengingsaanvragen nog in juni ingediend.

4.5.10 Schoolaanwezigheid en thuiszitters

Het nieuwe Schoolaanwezigheidspact is in juni 2025 ondertekend. In 2025-2026 zal er vanuit de ontwikkel- en werkagenda versterking komen op o.a. de definities, rapportage en de rol van o.a. het bestuur, school en swv. Het swv po heeft een subsidie toegekend gekregen voor thuiszitters. Dit om trends en cijfers meer inzichtelijk te maken. In een bovenregionaal overleg met swv Kop van Noord-Holland en Noord-Kennemerland po is er aandacht voor een gemeenschappelijke definitie thuiszitters en het versterken van regionale werkafspraken ter bevordering van schoolaanwezigheid. Doorontwikkeling van De Reizigers is onderdeel van het Schoolaanwezigheidspact.

De Reizigers

De Reizigers is een programma voor leerlingen die tijdelijk niet binnen een schoolgebouw onderwijs kunnen volgen en veelal op een dagbestedingslocatie of thuis zitten. Door inzet van de Reizigers op locatie of thuis wordt gewerkt aan de belastbaarheid, structurering van het onderwijs en de leerling weer laten wennen aan een schoolomgeving. Scholen behouden hun zorgplicht en worden periodiek betrokken bij evaluaties waardoor leerlingen in beeld blijven. Het programma wordt in het vo uitgevoerd door leerkrachten van vso De Spinaker. Op de zorgboerderij Leestensch Hof zijn bevoegde docenten aanwezig en zij werken samen met 't Palet en vso De Spinaker.

De Reizigers vo	2022	2023			2024			2025		
	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec
Aantal leerlingen in Reizigerstraject	12	19	35	37	34	26	22	27	24	15
Aantal lln ingestroomd naar onderwijs	0	2	5	15	7	7	9	1	8	7
Doorstroom overig	0	1	0	5	1	2	2	1	2	9

Bron: Indigo en administratiesysteem samenwerkingsverband

Het aantal leerlingen in traject is minder door beperkte capaciteit van Reizigersdocenten. De meeste aanvragen komen van reguliere vo-school. Er zijn 4 leerlingen in traject sinds 2023. Leerlingen die het traject hebben beëindigd gaan terug naar school van herkomst of stromen door naar OZA bij De Spinaker, vso Aurum of mbo. In december zijn 5 Reizigerstrajecten gestopt waarbij de leerlingen nog wel bij Centrum het Antwoord blijven. Er zijn nog 13 aanvragen in behandeling waarvan 5 leerlingen in januari gaan starten met De Reizigers. Ook bij het vo zijn er leerlingen met een vrijstelling die een Reizigerstraject gaan starten.

Langdurig relatief verzuim/absoluut verzuim/vrijstellingen

Langdurig relatief verzuim/absoluut verzuim/vrijstellingen vo												
	2022			2023			2024			2025		
	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec	mrt	jul	dec
4-13 weken relatief verzuim	15	12	14	19								
>13 weken relatief verzuim	19	15	13	22								
Totaal langdurig relatief verzuim	34	27	27	41	50	44	37	50	46	51		72
absoluut verzuim	23	21	22	29	2	10	6	7	11	14*	15	19*
vrijstelling leerplicht 5a	54	56	55	55	54	56	55	52	53	52	45	49

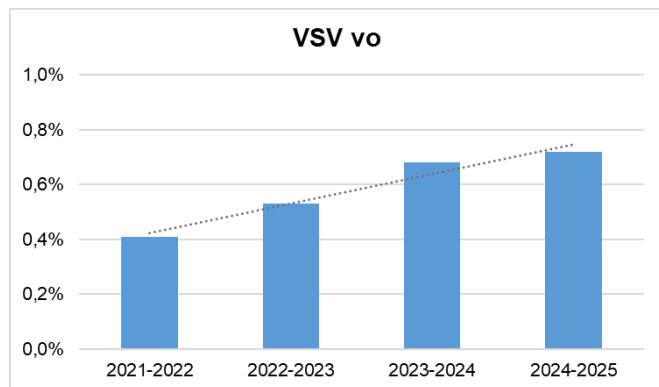
Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

*Totaal po en vo

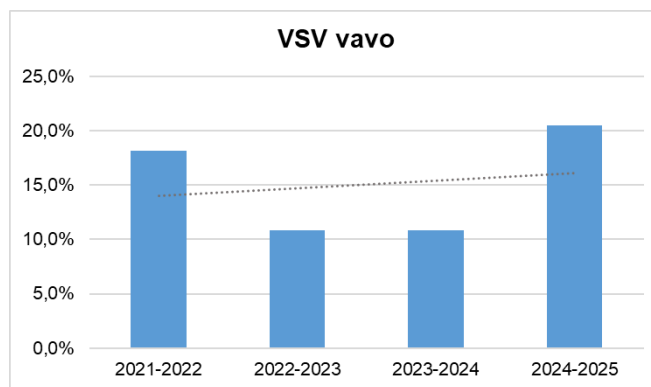
De vermelde cijfers totaal langdurig verzuim moeten onder voorbehoud geïnterpreteerd worden. Datum ingang verzuim wordt wisselend opgenomen door de scholen. Het totaal langdurig relatief verzuim is door 15 vo-scholen (incl. de scholen van Eduvier) doorgegeven. De toename is mede te verklaren door de extra aandacht op het doorgeven en rapporteren van de aantallen.

4.5.11 Voortijdig schoolverlaten (vsv)

Voortijdig schoolverlaten verwijst naar het verlaten van het onderwijs zonder een startkwalificatie; zonder een diploma havo, vwo of ten minste mbo-niveau 2.



Bron: DUO Dashboard vsv–doorstroompunt West-Friesland



Het percentage vsv (voortijdig schoolverlaten) vo is minder sterk gestegen dan eerdere jaren. In 2023-2024 was het percentage van doorstroompunt West-Friesland hoger dan landelijk. In 2024-2025 ligt het net weer onder landelijk. De vsv-percentages voor vavo zijn veel hoger aangezien de startpopulatie beperkt is; 39 leerlingen. Voor schooljaar 2024-2025 gaat het om 8 leerlingen.

In West-Friesland loopt het Regionale Programma vsv waarin het vo in verschillende projecten nauw samenwerkt met de gemeenten en het mbo.

4.6 Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

De samenwerkingsverbanden organiseren en faciliteren samenwerking. Alle betrokkenen hebben geconstateerd dat door een betere samenwerking we voor de leerlingen nog veel kunnen verbeteren.

4.6.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking tussen scholen

Ambitie 4: Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.	
Thema: Samenwerking tussen scholen	
In het po werken de scholen samen in knooppunten.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
Versterking van de samenwerking tussen scholen: <ul style="list-style-type: none"> Po: Meer knooppunten werken aan versterking samenwerking. <ul style="list-style-type: none"> -De helft van de knooppunten heeft een plan ingediend voor bevordering van de samenwerking. -De knooppunten hebben zicht op relevante ondersteuningsinformatie van de deelnemende scholen. Vo: Verbeterde samenwerking tussen vo-scholen 	Po: Plan indienen voor versterken samenwerking loopt door <ul style="list-style-type: none"> -Knooppunten delen opbrengsten van de plannen met de knooppuntraad -Begin 2025 gaan knooppunten aan de slag met de ontvangen informatie vanuit o.a. POS <ul style="list-style-type: none"> Vo: Bijeenkomsten organiseren voor directeuren en OCO's. Vo: Samenstelling POR vo aanpassen
Jaarplan 2024-2025:	
<ul style="list-style-type: none"> Knooppunten: In 2023-2024 hebben 7 knooppunten gebruik gemaakt van de subsidie om de samenwerking binnen het knooppunt te versterken. Eind 2024 zijn er nog 6 nieuwe aanvragen ingediend. Hiervoor dienen de knooppunten gericht een plan in. In 2023 zijn drie ontmoetingsmiddagen voor de directeuren van de vo georganiseerd: een over de overstap naar het mbo en een over de basisondersteuning. Vanuit de inhoud proberen we de samenwerking te verstevigen. Het proces rondom de herverdeling van de financiën heeft geen positieve invloed gehad op de samenwerking. Voor de OCO's is er een studieochtend over inclusief onderwijs georganiseerd. In 2023 zijn diverse inspiratiebijeenkomsten geweest rond het thema inclusief opgroeien en inclusief onderwijs. Deze zijn door directeuren po, IB/KC'ers, directeuren vo en OCO's bijgewoond. Bij deze bijeenkomsten is er tevens aandacht voor het elkaar ontmoeten en van elkaar leren. 	

De samenwerking tussen scholen en schoolbesturen in het swv vo is in 2024 als gevolg van de discussie rondom een nieuwe inrichting van de begroting met daaraan gekoppeld nieuwe verdeelmodellen onder druk komen te staan. Dit traject heeft er ook voor gezorgd dat de inhoudelijke doorontwikkeling op andere dossiers vertraagd is. Tabor heeft het besluit van de AV over de herverdeling van de lichte ondersteuningsmiddelen voor te leggen aan de landelijke arbitragecommissie swv van de landelijke onderwijsgeschillencommissie.

4.6.2 Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met gemeenten

Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de zeven gemeenten in de regio. Dit om voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een goede afstemming te vinden. Ook zijn we actief met de gemeenten bezig om het preventieve jeugdbeleid en de ondersteuning op de reguliere scholen te verstevigen. In 2022 zijn er verkiezingen geweest en zijn er vijf nieuwe wethouders benoemd. Ook zijn er veel wisselingen binnen het ambtelijk apparaat. Dit heeft de doorontwikkeling van de ingezette samenwerking iets vertraagd.

Thema: Samenwerking met gemeenten	
Leidraad voor de samenwerking is de gemeenschappelijke ontwikkelagenda onderwijs jeugdhulp uit 2020. Op basis van beleidskader onderwijszorgarrangementen is een handreiking voor uitvoerende functionarissen van onderwijs, leerplicht, gebiedsteams en zorgaanbieders. In de tweede helft van 2021 is integrale indicatiestelling opgepakt.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<p>Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorbraakaanpak in overleg met de 7 gemeenten • Vertegenwoordiging onderwijs binnen het RET geborgd (Regionaal Expert Team) • Vo: Vertalen van de bovenregionale afspraken van Thuis van Noordje naar de subregio West-Friesland • Versterking samenwerking en professionalisering • Vo: Kinderen die in een kleinschalige woonvoorziening worden geplaatst ook met noodzakelijke ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (wijziging JeugdzorgPlus) • Po: Kinderen die vanuit behandelcentrum Wijdenes naar locaties in de regio gaan ook met ondersteuning in het onderwijs te voorzien. (sluiting behandelcentrum Wijdenes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sluiten van een privacy-convenant waarbij afspraken worden gemaakt over het delen van informatie tussen alle samenwerkingspartners • Po: Starten van meerjarig onderzoek naar de effecten van het IKEC van het integraal financieren • Teamleider en consultant van het swv sluiten aan bij het RET • Vo: Vanuit de afspraken vertaling maken naar de regio • Gezamenlijke scholing organiseren voor onderwijs en externe partners • Vo: Regionale vertaling van de bovenregionale afspraken rondom JeugdzorgPlus: Thuis van Noordje (vo): pilot in de regio bij De Spinaker doen. (bekostiging vanuit de subsidie) • Po: Onderwijsaanbod ontwikkelen voor deze doelgroep in samenwerking met swv Kop van Noord-Holland.
Jaarplan 2024-2025:	
<p>• Gemeenschappelijke doelen onderwijs en gemeenten. Er wordt voor de komende jaren een gezamenlijke focusagenda opgesteld. Daarbinnen worden de gezamenlijke regionale initiatieven en ontwikkelen geborgd onder een paar aangescherpte hoofd-focusonderwerpen. De hervormingsagenda wordt daaraan gekoppeld en omvat een aangescherpte visie en aanpak vanuit de Gemeenten en onderwijs samen.</p> <p>-Ten behoeve van de implementatie van de OZA-afspraken in het afwegingskader heeft scholing plaats gevonden rondom dit thema. Hier waren medewerkers van de gemeenten en het onderwijs samen aanwezig. Dit om ook hier de gelegenheid te geven tot ontmoeten. In de begroting waren middelen gereserveerd voor deze scholing. De scholing is echter volledig bekostigd door de 7 gemeenten. De 7 gemeenten blijven deze nascholing opnemen in het standaard aanbod voor nieuwe medewerkers van de wijkteams. Ook nieuwe onderwijsprofessionals kunnen hiervan gebruik maken. Daarom zijn in de begrotingen 2025 hier geen bedragen voor opgenomen.</p> <p>• Met de 7 gemeenten hebben we afgesproken dat een vaste schakelconsultant van het samenwerkingsverband deel gaat nemen aan het RET. Dit om kennis over het onderwijs toe te voegen aan dit team. De kosten hiervan worden vergoed door de 7 gemeenten. Deze vergoeding is niet compleet toereikend voor het aantal uur dat deelname vraagt. Hiervoor zal met de 7 gemeenten en het samenwerkingsverband namens de schoolbesturen een convenant is gesloten waarbij de afspraken over hoe om te gaan met de adviezen van het RET, vorm krijgen. Dit is op de REA van november besproken en zijn er afspraken gemaakt hoe de scholen betrokken worden bij de besprekingen van het RET. Inmiddels worden er aangescherpte afspraken over deelname RET en sturing op de meeste kwetsbare doelgroepen, verkend binnen de brede impulsaanpak dekkend aanbod van voorzieningen met daarbij ook een centrale coördinatie.</p> <p>• Wijziging JeugdzorgPlus: De subsidie afbouw residentieel onderwijs is door het ministerie toegekend aan de sub regio (KNH, NK, WF) met wie wij deze hebben aangevraagd. Hiermee gaan wij voor de doelgroep JeugdzorgPlus die in West-Friesland onderwijs geniet ondersteuning vanuit de jeugdhulp organiseren. Voor de externaliserende groepen bij De Spinaker is een verzoek ingediend bij de gemeenten om aan deze groepen jeugdhulp toe te voegen omdat we de JeugdzorgPlus doelgroep in deze groepen zien samenkomen. In de eerste helft van 2025 zullen de 7 gemeenten hierover een besluit nemen.</p> <p>Sinds december 2024 is er door de swv's-po binnen Noord-Holland een aangescherpte werkstructuur ingezet. Waaronder ook de stuurgroep onderwijscoalitie JGZ+. Deze structuur is gekoppeld aan ook het onderdeel Thuis voor Noordje. Als het gaat om de inbedding van een onderwijsaanbod voor deze doelgroep jongeren spelen de swv's een belangrijke rol in de overkoepelende coördinatie en organisatie van dit proces. Het swv is daarom opnieuw in gesprek met Ronduit en daarmee De Spinaker over het aanbod van de JeugdzorgPlus doelgroep.</p> <p>• Sluiting behandelcentrum Wijdenes: Er gingen 26 leerlingen uit de hele regio naar behandelcentrum Wijdenes. Met Trigoon, Parlan, Leestensch Hof en de collega samenwerkingsverbanden en de gemeenten is er voor een groot aantal kinderen een alternatief aanbod gerealiseerd op Leestensch Hof. Aangezien dit dan valt onder de experimenteerregeling onderwijszorgarrangementen die we voor Leestensch Hof al hebben aangevraagd bij OCW mag Trigoon aan deze leerlingen onderwijs bieden. De 7 gemeenten hebben het plan van Leestensch Hof, Parlan en Trigoon goedgekeurd zodat er een goed alternatief is voor het aanbod van de overkoepeleerderij Wijdenes. Ook voor de leerlingen die hiernaar toe gingen van buiten de regio is er binnen de andere samenwerkingsverbanden thuisnabij een oplossing gevonden. We hopen met dit arrangement ook weer leerlingen die nu een vrijstelling hebben gehad te laten instromen in het onderwijs. De inzet en de rol van Trigoon binnen Wijdenes, de inzet en rol op locatie de Leestensch Hof met de evaluatiepunten worden naast de inzet en opbrengsten gelegd van de inzet van De Reizigers. Door de coördinator van De Reizigers is inmiddels in april 2025 een bredere rapportage en trendanalyse opgesteld. De kinderen die bij Leestensch Hof zitten worden i.s.sm met Trigoon en partners in kaart gebracht, periodiek gemonitord op het perspectief op mogelijke schoolgang en mogelijkheden tot een onderwijsaanbod. Er is een stuurgroep gepositioneerd die zich over een aantal in concept geformuleerde onderzoeksvragen buigt.</p>	

4.6.3 Jaarplan 2024-2025 thema: Samenwerking met ouders

Passend onderwijs kan niet worden vormgegeven zonder de betrokkenheid van ouders en de leerling zelf. Vanuit het samenwerkingsverband bieden, waar nodig, de consultants van het samenwerkingsverband ondersteuning. Wanneer ouders een onafhankelijk advies wensen, hebben we sinds 2023 een onafhankelijke consultant binnen het ouder- en jeugdsteunpunt.

Thema: Samenwerking met ouders	
Een goede samenwerking tussen ouders en school is cruciaal om passend onderwijs en de juiste ondersteuning te kunnen realiseren. De samenwerkingsverbanden inspireren en ondersteunen scholen bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de (school)ontwikkeling van de leerling.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<ul style="list-style-type: none"> Beter zichtbaar en toegankelijke samenwerkingsverbanden voor ouders Effectieve informatie/communicatie ouders Gelijkwaardig partnerschap en duidelijk wie regievoerder is waarbij swv meervoudig partijdig is Versterking hoorrecht binnen swv en scholen Verbetering samenwerking en informatie ouders mbt HB 	<ul style="list-style-type: none"> Verkennen met oudergeleding OPR po en vo en consultant van ouder-jeugdsteunpunt welke verwachtingen en behoeften er zijn op verschillende niveaus Faciliteren van informatie en communicatie ouders Aanpak bepalen Versterken van hoorrecht in procedures waar ouders betrokken zijn Scholen en swv informeren ouders over visie, aanbod en voorzieningen (hoog)begaafdheid binnen het onderwijs in de regio Ouderbijeenkomst HB organiseren Peers4Parents via GGD faciliteren
Jaarplan 2024-2025:	
<ul style="list-style-type: none"> In overleg met de consultant van het ouder- en jeugdsteunpunt is een poster voor de samenwerkingsverbanden gemaakt die in school opgehangen kan worden zodat zij meer bekendheid krijgt. Mevr. Dantuma van het ouder-jeugdsteunpunt heeft aangegeven te stoppen. Haar taak wordt overgenomen door mevr. Schouten. In het projectplan HB 2023-2025 waarvoor de overheid wederom subsidie heeft verstrekt, is tevens aandacht voor het verbeteren van de informatie aan en samenwerking met ouders. Naast betere informatie op de website over visie en aanbod voor hoogbegaafde leerlingen, is in oktober 2024 een oudergespreksgroep gestart waar facilitators van het landelijke concept Peers4Parents ouders ondersteunen in hun opvoeding en samenwerking met onderwijs. Bij positieve evaluatie zal in 2025 opnieuw een groep worden gefaciliteerd, aangezien er veel vraag blijkt te zijn (reeds 29 mensen op wachtlijst). 	

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt richt zich op informeren, steunen en signaleren. De contactpersoon van het ouder- en jeugdsteunpunt die tot 1 dec 2025 betrokken was, heeft een evaluatie opgesteld voor de periode tot 1 dec 2025. De meeste ouders vinden het ouder- en jeugdsteunpunt via de website van het swv. De helft van de gesprekken was eenmalig. Het betreft met name de-escalatie door gesprek/informatie, dreigende thuiszitters (vo), HB, tlv-proces, samenwerking met school, informatie trajecten en klachtenregeling. Per 1 dec zijn er 2 nieuwe contactpersonen voor het ouder- en jeugdsteunpunt. Zij doen dit ook voor swv Noord-Kennemerland en swv Kop van NH. Er wordt verkend in hoeverre eenduidigheid in werkwijze mogelijk is. Er zal 2x per jaar een terugkoppeling worden gegeven. Er wordt een plan opgesteld hoe het ouder- en jeugdsteunpunt versterkt kan worden en op welke wijze 2 verslagen per jaar geanalyseerd worden en terugkomen in beleid.

Ouder- en jeugdsteunpunt	2025-2026	
	t/m 1 dec	1-31 dec
Voorschools	0	0
Po	8	2
Vo	8	2
Overig	2	0

Bron: administratiesysteem samenwerkingsverband

4.7 Beheer en organisatie

Het samenwerkingsverband is continue bezig om de eigen werkprocessen te verbeteren. Met het verschijnen van het nieuwe ondersteuningsplan worden alle rapportages en plannen op elkaar afgestemd zodat de resultaten beter zijn te volgen.

4.7.1 Jaarplan 2024-2025 thema: Good governance en goede organisatie

Beheer en organisatie	
Thema: Good governance en goede organisatie In de afgelopen planperiode is er veel gewijzigd in de governance en organisatie van beide samenwerkingsverbanden.	
Doel/resultaat:	Activiteiten:
<ul style="list-style-type: none"> • Traject voor ondersteuningsplan 2026-2030 is gestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereidingen voor ondersteuningsplan 2026-2030 starten
<ul style="list-style-type: none"> • Vo-traject vertaald naar de scholen en binnen het swv 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van afspraken naar beschikkingen met overgangperiode • Start vertalen van afspraken naar verantwoording vo-scholen • Start vertalen van afspraken naar jaarplan en rapportage voortgang
<ul style="list-style-type: none"> • Sluitende exploitatie en transparante verantwoording over inzet van de middelen • Verdere aansluiting realisatie op de begroting 	<ul style="list-style-type: none"> • Verder vergroten van het inzicht in de financiële stromen zodat prognoses verder aangescherpt kunnen worden, mede door maandbrieven, liquiditeitsprognose en scenarioplanning.
<ul style="list-style-type: none"> • Versterken kwaliteitszorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Concreter beoogde resultaten formuleren in het jaarplan zodat beter geëvalueerd en scherper gestuurd kan worden. • Jaarverslag meer verantwoordend opstellen • Risico- en beheersmaatregelen scherper inrichten. • Verder en effectiever inzetten en borgen van gebruik van data • Verder ontwikkelen gebruik van data van nieuwe systemen • Verkennen systeem voor scholen om ondersteuningsinformatie vast te leggen tbv dekkend aanbod regio en schoolgidsen • Eenduidige en effectieve aanpak ontwikkelen voor evaluatie ondersteuningsvoorzieningen
<ul style="list-style-type: none"> • Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer financiële informatie en kengetallen opnemen en uitvragen in verantwoording van de vo-scholen.
Jaarplan 2024-2025:	
<ul style="list-style-type: none"> • Vo-traject vertaald naar de scholen en binnen het swv In december hebben de schoolbesturen ingestemd met de begroting 2025 waar de nieuwe afspraken in zijn meegenomen over de verdeling van de middelen van het swv. Deze nieuwe verdeling zijn gebaseerd op de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan dat in september 2024 door de schoolbesturen is aangenomen. Op basis van deze uitwerking is een nieuw verantwoordingsdocument voor de vo scholen gemaakt waarin de in september afgesproken indicatoren zijn opgenomen. • Exploitatie, verantwoording, realisatie: Met de kwaliteitsmedewerker en de controller worden steeds verbeterlagen gemaakt in de cyclus van begrotingen, jaarplan, marap's en jaarverslagen. Door een verbetering van de planvorming en de koppeling van de planvorming. Hiermee voldoen we aan de opdracht van de inspectie om de koppeling tussen jaarplan en begroting (en daarmee realisatie) te verbeteren. Er wordt een sterkere koppeling gemaakt tussen de inhoud en de bekostiging. • Versterken kwaliteitszorg: -In september 2024 is er voor het tweede keer een tlv-analyse opgesteld voor het schooljaar 2023-2024. Deze zal jaarlijks worden herhaald om zo meer inzicht te krijgen in leerlingstromen en sneller met schoolbesturen en scholen in gesprek te gaan hierover. -In 2024-2024 is voor po en vo de tweede monitoring van de nieuwe basisondersteuning gedaan. -De hoeveelheid en inhoud van de verschillende rapportages worden opnieuw bekeken. • Vergroten inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs: -Po: De scholen hebben eind 2024 de verantwoording van de middelen over 2024 gedaan via POS. -Vo: De indicatoren vanuit het vo-traject zijn zo veel als mogelijk opgenomen in het verantwoordingsformat voor de vo-scholen. Het aangepaste format voor de verantwoording is via de vo-schoolbesturen uitgevraagd op vo-schoolniveau. 	

Inzicht doelmatige inzet middelen passend onderwijs

In de nadere uitwerking van het ondersteuningsplan dat in september 2024 is vastgesteld zijn indicatoren opgenomen waarop scholen zich naar het swv en elkaar moeten verantwoorden. Het verantwoordingsformat is als gevolg daarvan eind 2024 aangepast en uitgezet bij de schoolbesturen. In 2025 is het format wederom iets aangescherpt. De terugkoppeling over de inzet van de HB-subsidie is ook opgenomen in het format. De verantwoording van de vo-besturen worden opgenomen in de bijlage bij het jaarverslag.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteit

Het samenwerkingsverband werkt volgens de PDCA-cyclus. De letters PDCA staan voor Plan, Do, Check en Act. Check kan worden gelezen als Study wat beter de inhoud van deze stap in de cyclus weergeeft. De cyclus is een weergave van het herhalend proces van voortdurend werken aan verbetering. Deze cyclus werkt op verschillende niveaus en termijnen.

Bij kwaliteitsbeleid staan de volgende vijf vragen centraal:

- 1) Doen we de goede dingen?
- 2) Doen we die dingen goed?
- 3) Hoe weten we dat?
- 4) Vinden anderen dat ook?
- 5) Wat doen de samenwerkingsverbanden met deze wetenschap?

Hieronder staat de PDCA-cyclus met deze 5 vragen geïntegreerd.



Het waarderingskader van de onderwijsinspectie is aanvullend een basis voor het kwaliteitsbeleid. Hieronder volgt de beschrijving van de onderdelen van het kwaliteitsgebied: besturing, kwaliteitszorg en ambitie:

- Visie, ambities en doelen

Het samenwerkingsverband heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

- Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het samenwerkingsverband realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

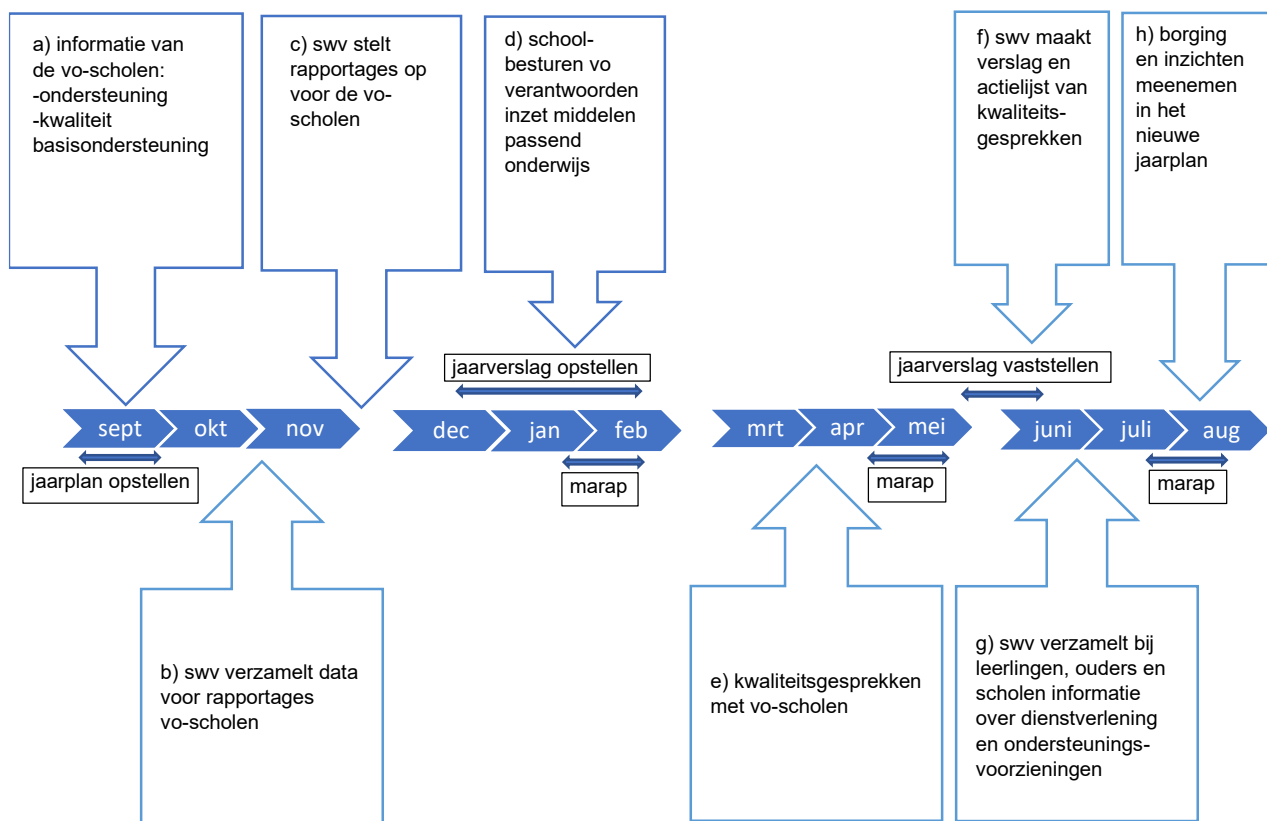
- Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

5.2 Kwaliteitscyclus

Het samenwerkingsverband evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Het samenwerkingsverband werkt met een jaarlijkse kwaliteitscyclus met de scholen en schoolbesturen:

- Scholen rapporteren de ondersteuningsinformatie via de ondersteuningskaarten en de monitoring basisondersteuning via een online vragenlijst.
- Het samenwerkingsverband verzamelt de data en resultaten.
- In het begin van het jaar verantwoorden de schoolbesturen de middelen passend onderwijs.
- Het samenwerkingsverband voert kwaliteitsgesprekken met de besturen. De overzichten met informatie over de verantwoording middelen en monitoring basisondersteuning zijn onderdeel van de gesprekken.
- Er wordt een samenvatting opgesteld van de kwaliteitsgesprekken
- Borging en inzichten worden meegenomen voor beleid.



Collegiale visitatie

In 2020 heeft het samenwerkingsverband haar ervaring met collegiale visitatie uitgebreid. Met een visitatieteam met deelnemers van diverse scholen is begin 2020 een collegiale visitatie uitgevoerd bij de RSG Enkhuizen, waarbij de vormgeving van de ondersteuningsstructuur op die school centraal stond. De school heeft een zelfevaluatie geleverd en het visitatieteam heeft via gesprekken met diverse geledingen en betrokkenen op de school gekeken in hoeverre zij de bevindingen van de zelfevaluatie herkenden. Zowel voor de leden van het visitatieteam als voor de gevisitteerde school is dit een positieve ervaring geweest, die geleid heeft tot enerzijds concrete beleidsvoornemens op de school en anderzijds een planning van volgende visitaties binnen het samenwerkingsverband. Deze zijn nog niet opnieuw opgestart.

5.3 Informatiebeveiliging en privacy w.o. AVG

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) Hans Nusselder heeft begin 2025 aangegeven te stoppen met zijn functie. Sinds eind september 2025 is binnen het samenwerkingsverband een nieuwe externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld van Privacy op School. Deze organisatie werkt voor meerdere samenwerkingsverbanden.

Vanaf november 2025 neemt het samenwerkingsverband actief deel aan diverse online themabijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden verzorgd door de FG en zijn gericht op het toelichten van privacy onderwerpen uit het Normenkader IBP. Op basis van deze toelichtingen kan het samenwerkingsverband zelfstandig verder werken aan de implementatie en borging van de bijbehorende normen. In dit kader kan een start worden gemaakt met de herziening en actualisering van het informatiebeveiligings- en privacybeleid.

Eind 2025 heeft het samenwerkingsverband een nulmeting laten uitvoeren door SecureWave op basis van het Normenkader IBP. Deze nulmeting is van belang om in 2027 te kunnen aantonen waar het samenwerkingsverband staat op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De resultaten van de nulmeting geven inzicht in de huidige situatie en identificeren de onderdelen waarop verbetering noodzakelijk is om aan de gestelde normen te voldoen. Op basis hiervan moet een planning/roadmap worden opgesteld, met als doel dat het samenwerkingsverband in 2030 voldoet aan de eisen uit het Normenkader IBP.

Uit de nulmeting kwam naar voren dat de beveiliging wel op de goede manier wordt gedaan, maar dat alles nog niet goed is vastgelegd in documenten. De documenten voor privacy en IBP die in 2018 en 2019 zijn vastgesteld moeten worden aangepast/bijgewerkt. Dit wordt de komende jaren opgepakt in samenwerking met het ICT-bedrijf.

5.4 ICT

Uitgangspunt is dat informatie digitaal wordt uitgewisseld en dat een papieren uitwisseling tot een minimum wordt beperkt. Er is intensief samengewerkt met SWV VO West-Friesland en investeringen zijn in gezamenlijkheid gedaan dan wel afgestemd. Er zijn wel gescheiden digitale systemen die worden gebruikt door de samenwerkingsverbanden. De nieuwe AVG-regelgeving heeft gezorgd voor een verdere bewustwording en afstemming alsook een aangepaste werkwijze rond bijvoorbeeld de uitwisseling van leerlingdossiers. Om de overdracht van de gegevens veilig vanuit de scholen naar het samenwerkingsverband te laten plaatsvinden en om intern het tlv-proces te ondersteunen, hebben we het ICT-programma Indigo geïmplementeerd. Tevens is Office 365 nu volledig ingevoerd en hebben we een afgestemd gebruik van SharePoint binnen de organisaties. In 2024 is een overstap gemaakt naar een ander ICT-bedrijf.

Binnen het kantoorpand hoeft men niet via 2FA in te loggen, omdat deze als veilig is bestempeld door het ICT-bedrijf. Buiten het kantoorpand moet het account met een authenticator gecheckt worden, alvorens ingelogd kan worden. Laptops blijven na werktijd niet op de bureaus staan, maar liggen in de kluis of worden meegenomen naar huis, omdat het personeel ook regelmatig thuis werkt. Tijdens pauzes of men loopt even weg bij de laptop, wordt de schermbeveiliging aangezet.

Inmiddels wordt er niet meer rechtstreeks geprint, maar moet men eerst bij de printer op hun print klikken, voordat deze uitgeprint wordt.

Om het personeel alert op fraude en datalekken te houden is er vanuit het ICT-bedrijf een nep-phishingmail verstuurd en wordt tijdens teambijeenkomsten altijd aandacht besteed aan de gewaarwording.

5.5 Communicatie

Het samenwerkingsverband besteedt veel aandacht aan de communicatie, zowel intern als extern.

Voor alle betrokken partijen is er een website, waarop alle informatie terug te vinden is. Er zijn aparte rubrieken voor:

- ouders;
- professionals po;
- professionals vo;
- onze organisatie.

Naast de nieuwsflitsen is eind 2025 gestart met het versturen van een Nieuwsbrief voor de po- en vo-scholen. De Nieuwsbrief wordt naast de scholen breder gedeeld.

5.6 Publicatie jaarverslag

Het samenwerkingsverband stelt een jaarverslag over het achterliggende kalenderjaar op bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Dit jaarverslag is wettelijk verplicht, openbaar en wordt gedeeld met het ministerie van OCW en op de website van het samenwerkingsverband geplaatst.

<https://www.passendonderwijswf.nl/over-ons/beleid-en-jaarverslag/>

5.7 Beroeps- en bezwaarprocedures en klachten

Passend onderwijs maakt scholen en besturen verantwoordelijk om voor elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauw overleg met ouders. Toch kunnen verschillen van inzichten ontstaan waardoor de voortgang van de begeleiding van een leerling onder druk komt te staan. In de praktijk blijkt het van belang een helder onderscheid te maken tussen een geschil dat ouders en school kunnen hebben over het toelaten of verwijderen van een leerling en een bezwaar dat ouders maken tegen een besluit van het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband (toelaatbaarheid vso, pro). Het samenwerkingsverband ondersteunt ouder en/of scholen wanneer er sprake is van een geschil over de vormgeving van de extra ondersteuning binnen een school. Tevens ondersteunt het samenwerkingsverband ouders en of scholen wanneer het niet lukt om de noodzakelijke jeugdhulp te organiseren die voorwaardelijk is voor deelname aan het onderwijs.

Bezwaarprocedure samenwerkingsverband over toelaatbaarheid

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband op aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring staat daarna een bezwaar en beroep bij de adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen passend onderwijs open. Het besluit over het al dan niet toelaatbaar verklaren van een leerling kan door zowel ouders als schoolbestuur worden aangevochten. Na het advies van de adviescommissie neemt het bevoegd gezag een nieuw besluit. Daarna zouden ouders of schoolbestuur nog naar de rechter kunnen gaan.

Het Samenwerkingsverband VO West-Friesland heeft zich aangesloten bij onderwijsgeschillen.nl. Het samenwerkingsverband doet er alles aan om escalatie te voorkomen en voor elke leerling uit onze regio een passende plek aan te bieden in het onderwijs of in een onderwijs-zorg combinatie. Daar kan een consultant bij ingeschakeld worden. Ook mediation via de onderwijsconsultanten behoort tot de mogelijkheden of ondersteuning via het ouder- en jeugdsteunpunt. Als ouders ondanks die inspanningen toch niet tevreden zijn, dan kunnen zij een klacht indienen bij de directeur-bestuurder of beroep doen op onderwijsgeschillen.nl.

5.7.1 Klachten en bezwaar

In 2025 is er één bezwaar tegen het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring ingediend. Dit bezwaar kon niet in een hoorgesprek worden opgelost en is uiteindelijk behandeld door de onderwijsgeschillencommissie. De onderwijsgeschillencommissie heeft besloten de toelaatbaarheidsverklaring in stand te laten.

Er zijn geen klachten ingediend.

5.8 Onderzoek

Het samenwerkingsverband heeft, waar relevant, een bijdrage geleverd aan landelijke evaluatieonderzoeken naar de effecten van passend onderwijs. Waar nodig en gewenst zal het samenwerkingsverband blijven meewerken aan onderzoeken in de toekomst.

5.9 Internationalisering

Op dit moment is er nauwelijks gerichte aandacht voor internationalisering. Uit de aard van de werkzaamheden van het samenwerkingsverband volgt dat het samenwerkingsverband zich hoofdzakelijk richt op ontwikkeling van de regio en in voorkomende gevallen landelijke ontwikkelingen ondersteunen bijv. m.b.t. verantwoording en monitoring. Voor 2026 worden geen internationale activiteiten verwacht.

5.10 Inspectie van het Onderwijs

In 2023 heeft de inspectie een regulier verificatieonderzoek gedaan. Het samenwerkingsverband heeft een voldoende beoordeling gekregen waarbij de standaard (RPO2) regionale samenwerking als goed is gewaardeerd. De inspectie heeft twee herstelopdrachten aan het samenwerkingsverband gegeven. De eerste, de beschrijving van de basisondersteuning, is gedaan. Vanuit de herstelopdracht m.b.t. De Rebound heeft in oktober 2024 een voortgangsgesprek plaatsgevonden. In februari 2025 heeft de inspectie aangegeven onvoldoende verbetering te zien. Begin schooljaar 2025-2026 is De Rebound beëindigd.

6. Personeel en huisvesting

Binnen de centrale dienst van het samenwerkingsverband zijn de volgende fte's (fulltime-equivalent) van toepassing.

Overzicht FTE 2025 swv VO West Friesland						
Functie	Januari			December		
	Op loonlijst	Doorbelast	Totaal	Op loonlijst	Doorbelast	Totaal
Directeur bestuurder	-		-	1,0000	-0,5000	0,5000
Managementassistent	0,6000		0,6000	0,6000		0,6000
Contro/ Beleid/ Kwaliteit	2,3600	-0,7750	1,5850	2,3600	-0,7750	1,5850
Consulenten	4,4250	0,3375	4,7625	4,4250	0,3375	4,7625
TCPO/ administratie		0,5000	0,5000		0,5000	0,5000
TOTAAL	7,3850	0,0625	7,4475	8,3850	-0,4375	7,9475

Bron: personeelsadministratie Groenendijk

Bovenstaand overzicht bevat de gemiddelden fte per functie of specifieke taak. Dit betekent dat als een werknemer een deel van het jaar in dienst is geweest, de fte gemiddeld lager is dan de aanstelling. In januari was er een interim directeur bestuurder. In september kwam er een directeur bestuurder in dienst van het swv.

De verdeling van de kosten van de directeur-bestuurder, controller en beleidsadviseur zijn vastgelegd in de gemene rekening.

Het strategisch personeelsbeleid is er op gericht om het aantal fte's dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband zo klein als mogelijk te houden. Aangezien het samenwerkingsverband een kennisorganisatie is, is er wel veel aandacht voor opleiding en scholing. We zien dat het beroep dat de vo-scholen doen op de tijd van de consulenten groot is. Om hieraan recht te doen, is er een groter deel van de formatie van de consulenten toegerekend aan het vo. Van de formatie consulenten is 0,6 fte bekostigd uit de subsidie residentieel onderwijs. In

Tabel tijdsige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	<5

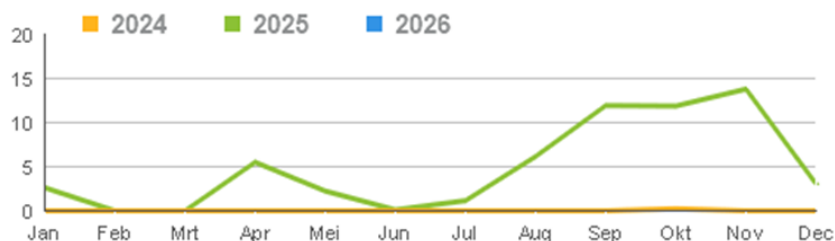
Bovenstaande aantallen zijn opgeleverd door het samenwerkingsverband. Er heeft geen accountantscontrole plaatsgevonden op de tijdsige aanwezigheid van de VOG's.

6.1 Ziekteverzuim en RI&E

Ziekteverzuim

Samenwerkingsverband VO West-Friesland is aangesloten bij ArboNed. Hieronder volgt een rapportage van het ziekteverzuim.

Het ziekteverzuim in 2025 bedroeg 5,11%. Dit is een stijging t.o.v. 2024. Het ziekteverzuim in 2024 was uitzonderlijk laag; 0,8%. Gezien het feit dat het samenwerkingsverband een zeer kleine organisatie is, heeft de ziekte van 1 medewerker grote impact op het verzuimpercentage. Als gevolg van de praktische fusie met het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is de kwetsbaarheid beperkter. Als gevolg van de coronapandemie zijn we meer hybride gaan werken. Medewerkers kunnen op kantoor werken maar zijn ook in staat gesteld om thuis te werken. Waar nodig hebben medewerkers de gelegenheid gekregen om beeldschermen, bureaustoelen, etc. voor thuis mee te nemen.



Bron: VISMA Verzuimdashboard

Het samenwerkingsverband is momenteel voor vervangingskosten verzekerd bij het Vervangingsfonds. Per 1 januari 2029 is deze dekking niet langer mogelijk en wordt het samenwerkingsverband verplicht eigenrisicodragend. Vooruitlopend daarop heeft het samenwerkingsverband besloten om per 1 januari 2026 eigenrisicodragend te worden. Hiermee wordt tijdig ingespeeld op de toekomstige wijziging en kan gebruik worden gemaakt van een lagere premie. De GMRp heeft met dit besluit ingestemd.

6.2 Ontwikkelingen en zaken van personele betekenis:

- De personeelsadministratie wordt uitgevoerd onder werkgeversnummer 21444.

6.3 Cao vo waaronder duurzame inzetbaarheid:

- Voor het samenwerkingsverband is bij de start de cao po van toepassing verklaard.
- De loonafspraken zijn conform de cao uitgevoerd.
- In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid.
- Er zijn gedurende het boekjaar geen personeelsleden ontslagen, er zijn dan ook geen uitkeringen inzake ontslag gedaan.

6.4 Medezeggenschap personeel

In 2025 hebben steeds 2 personeelsleden (overigens wel verschillende) vanuit het samenwerkingsverband vo deel uitgemaakt van de GMRp. Voor het jaarverslag van de GMRp wordt verwezen naar paragraaf 7.4.

6.5 Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

Samenwerkingsverband VO West-Friesland volgt hierbij de bepalingen vanuit de cao en werkt conform de wet en reglementen van het Participatiefonds.

Indien er een situatie komt dat een medewerker een tijdelijk contract heeft, zonder zicht op vaste aanstelling, wordt er een voorziening gevormd per balansdatum ter grootte van de transitievergoeding over de periode in het verslagjaar. Dit betekent dat in beginsel uitkeringen na ontslag voor rekening komen van het Participatiefonds, met inachtneming van het eigen risico dragend deel van de werkgever. Huisvesting en ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband is sinds 1 januari 2022 gehuisvest aan De Factorij 16 in Zwaag. Omdat het bestemmingsplan geen kantoorfunctie toestaat, heeft de gemeente Hoorn een ontheffing van het bestemmingsplan verleend voor de gehele huurperiode van 5 jaar.

Per 1 januari 2027 gaat het swv verhuizen naar De Veranda 99 in Hoorn. Het huidige huurcontract is opgezegd en het nieuwe huurcontract is getekend. De verhuizing was gewenst omdat in de huidige locatie sprake was van een tijdelijke ontheffing op het pand als kantoor. Daarnaast was het pand niet representatief, was er geluidsoverlast van een naburig bedrijf en was er regelmatig onvoldoende parkeerruimte. Naar inschatting blijven de totale huisvestingslasten ongeveer gelijk. In de berekening is rekening gehouden met een lagere huur van externe locaties doordat de nieuwe locatie betere en grotere vergaderruimte heeft.

6.6 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband streeft naar duurzame relaties met alle stakeholders en naar een bedrijfsvoering waarbij zo veel mogelijk wordt ingezet op digitale procedures en het verminderen van papiergebruik. In het kader van duurzaamheid heeft het samenwerkingsverband bij het betrekken van het de nieuwe huisvesting in 2022 alle lampen in het pand laten vervangen door LED-verlichting. Dit vanuit een duurzaamheidsperspectief. Daarnaast is ter besparing van gas overgegaan op zoveel mogelijk verwarmen via de airconditioning. Hierdoor

is het gasverbruik met ruim 15% gedaald. Verder zijn de instellingen van deze airconditioning aangepast, zodat deze niet onnodig aanstaat. Verder is er geïnvesteerd in energiezuinige monitoren. Dit heeft geleid tot daling in het stroomverbruik. Er is een elektrische fiets beschikbaar op kantoor voor de medewerkers om bijv. te gebruiken voor bezoek aan scholen.

In alle toekomstige besluiten rondom huisvesting zal de factor duurzaamheid meegewogen worden in de besluitvorming.

7. Verantwoording diverse organen

7.1 Verantwoording en evaluatie directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder heeft zich in 2025 met de volgende zaken beziggehouden:

- In 2025 is gewerkt aan het realiseren van de ambities van het ondersteuningsplan. Er is in 2025 een ontwikkel- en werkagenda opgesteld. Eveneens is een addendum voor de duur van één jaar op het huidige ondersteuningsplan opgesteld, besproken met alle gremia en ingediend.
- Financiële zaken, zoals de begroting 2026, de meerjarenbegroting 2026-2029, de jaarrekening 2025, de gevolgen van de wet DBA, het traject om te komen tot een visie voor de regio op inclusief onderwijs, de toename leerlingen met tlv vso.
- Met de zeven West-Friese gemeenten werken aan de doorontwikkeling van de onderwijs-zorgarrangementen in de regio.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

1. Bij de directeur-bestuurder berusten alle taken die krachtens de wet en de statuten van de vereniging aan hem worden opgedragen.
2. De directeur-bestuurder is als statutair bestuurder integraal eindverantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van Passend onderwijs West-Friesland d.w.z.: van de juridische entiteit én het organisatienetwerk als uitvoeringsorganisatie.
3. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de verenigingen. Onderdeel hiervan is het maatschappelijk belang dat de vereniging dient. Hij weegt daarbij de belangen af van alle in- en/of externe bij de verenigingen betrokkenen.
4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.
5. De directeur-bestuurder neemt de AV, OPR, GMRp en RvT mee bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende:
6. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. De inhoud daarvan deelt de directeur-bestuurder op gepaste wijze met interne en externe organen/belanghebbenden, zoals onder andere de AV, de OPR, de GMRp, en/of gemeenten.
7. De directeur-bestuurder houdt zich steeds aan de vigerende governancecode, bij voorkeur voor swv's (indien beschikbaar) voor zover van toepassing op Passend onderwijs West-Friesland.
8. De directeur-bestuurder draagt ervoor zorg steeds te beschikken over de benodigde deskundigheid; hierover worden afspraken gemaakt met de RvT.
9. Bij de directeur-bestuurder berusten alle verantwoordelijk- en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de verenigingen aan hem worden opgedragen.
10. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de RvT voor besluitvorming over de onderwerpen genoemd in artikel 8.2 en 8.3 van de statuten.

Nevenfuncties:

De directeur-bestuurder heeft één nevenfunctie:

- Zij is vanaf 1-4-2018 lid van de Raad van Commissarissen van Incluzio Hollands Kroon

Thema's en resultaten:

De onderstaande thema's zijn in 2025 aan de orde geweest en hebben geleid tot de volgende resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ondersteuningsplan 2027-2031	<ul style="list-style-type: none"> • Addendum ondersteuningsplan 2022-2026 voor verlenging tot 2027. • Voorbereidingen starten nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031.
Activiteitenplan 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering ondersteuningsplan 2022-2026 uitgewerkt in jaarplan 2024-2025 en vertaling van de ontwikkel- en werkagenda. • Visietraject om met alle partijen te komen op een regionale visie op inclusief onderwijs voor de po schoolbesturen in de regio West-Friesland.

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring van de afspraken basisondersteuning basisscholen • Versterking dekkend aanbod • Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg • Implementatie van de werking van het RET binnen het onderwijs • Voorbereiding besluitvorming met de gemeenten voor een 2^e OZA-arrangement op vso De Spinaker. • Verstevenigen samenwerking met het ouder-jeugdsteunpunt • Overleg GMRp • Verbeteren van het inzicht in de doelmatigheid van de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband o.a. door een koppeling van het jaarplan met de begroting.
Financieel beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Kalenderjaarbegroting 2026 • Meerjarenbegroting 2026-2029 • Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid met swv po • Verbeteren afspraken met schoolbesturen over doelmatigheid van besteding van de middelen
Schoolaanwezigheid en thuiszitters	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolaanwezigheidspact • Monitoring procedure • Rndom schoolaanwezigheid en thuiszitters zijn 3 projecten • Verstevenigen aanbod Reizigers
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplanning 2024-2025 en 2025-2026 • Ontwikkeling Nieuwsbrieven voor de po- en vo-scholen • Managementrapportages
Samenwerking gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisplatform aansluiting onderwijs en jeugdhulp • Voeren van periodiek OOGO met de zeven West-Friese gemeenten • Verbetering aanbod onderwijs-zorgarrangement • Piramide van ondersteuning

Bezoldiging:

De directeur-bestuurder is in dienst van SWV VO West-Friesland en ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding. De directeur- bestuurder is ingeschaald in schaal 15 cao-vo. Deze vergoeding is lager dan de WNT-norm van € 246.000. SWV VO West-Friesland belast 50% van de kosten door aan swv De Westfriese Knoop.

7.2 Verantwoording algemene vergadering (AV)

De code goed onderwijsbestuur 2019 in het voortgezet onderwijs, zoals deze wordt gepubliceerd door de VO-Raad wordt toegepast. De AV heeft ingestemd met de governance notitie, de nieuwe statuten en het governance statuut. In 2025 is de AV geleid door één van de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen. Eind 2025 is besloten dat de AV met ingang van 2026 kiest voor een onafhankelijke voorzitter

Samenstelling:

Overzicht van de leden van het samenwerkingsverband per 31-12-2025 is opgenomen bij hoofdstuk 1.5. Het voorzitterschap is in handen van één van de leden; te weten E. Kramer (bestuurder RSG Enkhuizen) en daarna tijdelijk overgenomen door M. Kemper (bestuurder Martinuscollege (SVIO))

Taken en bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in het governance statuut en de statuten:

1. De leden van de AV hebben een tweeledige taakstelling: de AV is het collectief van de eigenaren van het swv; de individuele leden van de AV zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht, van passend onderwijs (zoals geformuleerd in het jaarlijkse werkplan, de meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan).
2. Binnen de AV wordt onder andere op collectief niveau gesproken over de voortgang van de daadwerkelijke uitvoering van de in het vastgestelde ondersteuningsplan gemaakte afspraken.
3. De bestuurders zijn daarnaast individueel aanspreekbaar op de uitvoering van de gemaakte afspraken op hun scholen.

4. De AV wordt meegenomen bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht.
5. De AV is betrokken bij de uitwerking van het profiel en bij de werving van de directeur-bestuurder en nieuwe leden van de RvT. Een lid uit de AV van beide verenigingen maakt deel uit van de selectiecommissie.
6. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten (met afvaardigingen) van de AV, directeur-bestuurder, RvT en OPR ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
7. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel en het reglement van de RvT.
8. De AV heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang van de aanstelling en het reglement van de directeur-bestuurder.
9. De AV verleent decharge aan het bestuur.

De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Nevenfuncties:

Alle leden van de AV zijn tevens bestuurder in dienst bij de eigen stichting, waarbij zij de nevenfuncties in het bestuursverslag van de stichting opnemen.

Activiteiten:

Jaarlijks worden er minimaal twee algemene vergaderingen gehouden. In deze algemene vergaderingen legt het bestuur in ieder geval ter instemming voor: het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting; de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de staat van baten en lasten met een toelichting. In het jaarverslag geeft het bestuur aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken.

Thema's en resultaten:

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering ondersteuningsplan 2022-2026 • Nadere uitwerking ondersteuningsplan met concretere doelen en indicatoren • Jaarplan 2023-2024 en 2024-2025 (op basis van ondersteuningsplan) • Ontwikkel- en werkagenda • Herstelopdracht De Rebound • Verbetering aansluiting onderwijs en jeugdzorg • Verbeteren inzicht doelmatigheid besteding middelen samenwerkingsverband. • Tussentijdse analyse van de stand van zaken binnen het samenwerkingsverband • Gevolgen verandering jeugdzorgplus voor het onderwijs • Terugdringing groei vso; analyse afgegeven tlv pro en vso • Evaluatie kwaliteitsgesprekken
Accountant	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag 2024 bestuursverslag en jaarrekening

Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenbegroting 2026-2029 met daarin nieuwe verdeelmodellen voor de lichte ondersteuning en extra ondersteuning. • Jaarrekening 2024 • Managementrapportages 2025 (3x)
Hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag nieuwe subsidie
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Terugblik en toekomst in het kader van het ondersteuningsplan
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Benoeming interim directeur-bestuurder

7.3 Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR) po en vo

Algemeen

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijzigingen van het ondersteuningsplan; de meerjarenbegroting maakt deel uit van het ondersteuningsplan. Verder geeft de OPR advies aan het samenwerkingsverband over onderwerpen die betrekking hebben op passend onderwijs. De OPR po en vo werkt gezamenlijk als 1 OPR.

Samenstelling

De OPR po had in 2025 2 leden personeel vanuit de scholen en 6 ouders. De OPR vo is in 2025 gestart met 6 leden personeel en 3 ouders. De ouders zijn eind schooljaar 2024-2025 gestopt. Begin 2026 zal een ouder deelnemen in de OPR vo. Het streven is om per OPR 10 leden personeel en 10 leden ouders te hebben. In 2026 zal de OPR po en vo actief nieuwe leden werven. De OPR po en vo wil een brede expertise van zaken binnen de groep creëren zodat het goede gesprek gevoerd kan worden. Per vergadering wordt bekeken welke onderdelen voor de beiden OPR-en van toepassing zijn en wanneer onderwerpen apart besproken dienen te worden. Deze werkwijze is vooral prettig voor de doorgaande lijn po-vo.

Vergaderingen

Er hebben dit jaar 5 vergaderingen plaatsgevonden, waarvan allen gezamenlijk OPR po en OPR vo. Tijdens 1 vergadering van de OPR schuift een lid van de RvT aan.

Per vergadering wordt er gewerkt vanuit een thema dat in relatie staat met het ondersteuningsplan.

Medezeggenschapsstatuut

In december 2024 is een nieuw medezeggenschapsstatuut opgesteld. Vanuit de visie om als één OPR te werken, zijn de statuten voor de OPR po en vo gelijkloidend. De AV po moet nog akkoord geven op de wijziging vergoeding leden personeel.

Communicatie

In 2025 is de interim-directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig geweest t/m juni 2025. Vanaf 1 september heeft dit overleg plaatsgevonden met de nieuwe directeur-bestuurder. Ter voorbereiding op de bijeenkomst bespreekt de voorzitter de vergadering met de (interim) directeur-bestuurder voor. De voorzitter van de OPR po/vo samen met een afvaardiging van de OPR heeft een apart overleg gehad met de RvT.

Directeur-bestuurder

Er hebben 2 leden van de OPR plaatsgenomen in de BAC voor de sollicitatieprocedure voor de nieuwe directeur-bestuurder. Zij hebben het mandaat gekregen van de OPR om instemming te verlenen bij de aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder.

Na een zorgvuldige procedure is de nieuwe directeur bestuurder aangesteld per 1 juli 2025.

Scholing

Er heeft dit jaar geen scholing plaatsgevonden, dit heeft plaatsgevonden in oktober 2023.

Vergoeding

Ouders ontvangen een vergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering. Dit als vergoeding voor reis- en onkosten.

Besturen po ontvangen voor de inzet van personeelsleden, conform de afspraken binnen de cao en afhankelijk van het aantal bijgewoonde vergaderingen, een maximale vergoeding van € 2400,- per schooljaar.

Instemming

De OPR po/vo heeft ingestemd met de volgende voorstellen:

- Meerjarenbegroting 2026 -2029

De OPR po/vo heeft kritisch meegekeken en/of advies uitgebracht over de besproken en thema's:

Thema 1: Arrangement voering	<ul style="list-style-type: none"> • Marap is besproken. • Bijgepraat en kritisch gekeken naar de arrangementen die binnen het samenwerkingsverband lopen.
Thema 2: Arrangeren en tlv-processen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe kijken we naar het speciaal onderwijs in vergelijking met arrangementen en HGW. Wat moet leiden tot een dekkend en passend aanbod binnen het samenwerkingsverband. • Afwegingskader besproken m.b.t. het toewijzen van een tlv en de stappen die daarvoor doorlopen moeten worden in de onderwijspraktijk.
Thema 3: Raamwerk samenwerkingsverband. Rol van de OPR	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over hoe de interim directeur-bestuurder kijkt naar het raamwerk wat de afgelopen jaren is ontwikkeld binnen het samenwerkingsverband. • De OPR heeft hier kennis van genomen en deelde niet de mening van de interim directeur-bestuurder.
Thema 4: Dekkend aanbod en doorontwikkeling van passend- en inclusieveronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Er komt een landelijk format voor een ondersteuningsplan. • Er worden landelijke maatregelen genomen om te komen tot een vereenvoudiging van tlv-aanvragen. • Start voorbereiding nieuwe ondersteuningsplan
Thema 5: HGW en arrangeren binnen de scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder deelt kennis over de werkwijze in de basisscholen en de doorlopende lijn naar het vo en hoe we daarin van elkaar kunnen leren maar ook zicht krijgen op de overeenkomsten en de verschillen tussen het vo en po. • Bevindingen gedeeld over de begroting van 2026.
Behaalde resultaten swv	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan en jaarplan 2024-2025 • Ontwikkel- en werkagenda • Managementrapportages • Kwaliteitsgesprekken
Doelmatige besteding swv	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarrekening 2024 • Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026–2029
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel van de werving/selectie van de directeur-bestuurder • Rooster van aftreden • Vervolgplanpak OPR West-Friesland, gericht op thema's vanuit het ondersteuningsplan • Contacten met de achterban

7.4 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel (GMRp)

Samenstelling

De GMRp is momenteel samengesteld uit 5 medewerkers (2 medewerkers van Samenwerkingsverband VO West-Friesland en 3 medewerkers van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop). De GMRp is in januari 2025 begonnen met twee nieuwe leden. Na de zomervakantie is een GMRp-lid met zwangerschapsverlof gegaan. Ook zijn de overleggen dit jaar verlopen met de aanwezigheid van de directeur-bestuurder a.i. en nieuwe directeur-bestuurder.

Vergaderingen

- De GMRp heeft in 2025 6x keer vergaderd met de directeur-bestuurder (a.i.). Er is besloten de frequentie terug te brengen van 6 naar 4 vergaderingen; dit is dan inclusief 2 Themabijeenkomsten met alle medewerkers in september en mei. De inhoud van de Themabijeenkomsten zullen in gezamenlijkheid worden besloten.
- Op verzoek van de GMRp is de nieuwe directeur-bestuurder ook een keer uitgenodigd bij een vooroverleg.
- Er is 2x vergaderd met de leden van de RvT.
- Er is in 2025 geen overleg geweest met de voorzitters van de OPR po en vo.

Communicatie

De GMRp heeft meerdere keren advies ingewonnen bij de AOB.

Voor een vergadering houden de leden van de GMRp een vooroverleg om de agenda door te spreken. De GMRp houdt ook de achterban op de hoogte. Dit doen zij tijdens een Plenair Overleg. Ook staan de agenda en notulen van de GMRp-vergaderingen op SharePoint.

Tussendoor weten de collega's de leden van de GMRp te vinden.

Ontwikkelingen organisatie

De afgelopen periode is onrustig geweest voor de medewerkers met de wisselingen van de positie directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder a.i. had brede bevindingen. Hieruit is de ontwikkel- en werkagenda opgesteld en is een project dekkend aanbod gestart. De GMRp heeft meerdere keren en op meerdere punten zorgen geuit; ook het risico uitvallen/vertrekken van collega's was een punt van zorg. De nieuwe directeur-bestuurder heeft positieve aanpassingen gedaan m.b.t. de ontwikkel- en werkagenda en het project dekkend aanbod. De evaluatie van de GMRp wat betreft de interim-periode is gedeeld met de RvT.

Scholing

De GMRp heeft meerdere keren gebruik gemaakt van het servicepakket van de AOB. De GMRp-leden zouden graag verder willen professionaliseren. Er wordt nog geïnventariseerd welke scholing interessant zou zijn.

Benoemingsadviescommissie (BAC)

De voorzitter van de GMRp heeft deelgenomen in de BAC voor de benoeming van de directeur-bestuurder. Op 1 juli 2025 is de nieuwe directeur-bestuurder voor de eerste keer aangeschoven bij een GMRp vergadering. Ook zal de voorzitter van de GMRp deelnemen in de BAC voor de vacature lid Raad van Toezicht (onderwijs). Dit loopt nog.

Advies

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken adviesrecht. In 2025 is advies gegeven op:

- Profiel lid RvT

Instemming

De GMRp heeft vanuit de wet medezeggenschap scholen op bepaalde zaken instemmingsrecht. In 2025 is instemming gegeven op:

- Voorstel eigen risico dragerschap voor het vervangingsfonds

Overige besproken onderwerpen en thema's

Onderwerpen/thema's	Resultaten
Ontwikkelingen van het swv	Bespreken bevindingen directeur-bestuurder a.i., ontwikkel- en werkagenda en project dekkend aanbod in relatie tot het personeel en vertalen naar aanpassingen/acties.
Vergaderingen GMRp	Minder vergaderingen GMRp + directeur-bestuurder, 2 plenaire Themabijeenkomsten met het gehele team. Vast agendapunt 'Signalen/contacten personeel' niet meer op te nemen maar vertalen naar inhoudelijke agendapunten. Directeur-bestuurder (gedeeltelijk) te laten aansluiten bij overleg GMRp + RvT als het meerwaarde heeft bij agendapunt.
Interne en externe communicatie	Het ging veel over interne- en externe communicatie. De communicatie vanuit het MT naar personeel en het onderwijsveld moet beter.
Personeelshandboek, verschillen cao po en cao vo	Inschakelen van externe HR-adviseur. Voorzitter van de GMRp is aangeschoven bij het kennismakingsgesprek.
Overig	Jaarverslagen, marap's en begrotingen po en vo.

8. Verantwoording toezichthouder (RvT)

8.1 Algemeen

De samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop (po) en VO West-Friesland (vo) zijn formeel twee aparte samenwerkingsverbanden die zoveel mogelijk samenwerken met als doel de doorlopende leerlijn van leerlingen te borgen. Sedert 1 januari 2021 hebben de samenwerkingsverbanden een bestuur en een Raad van Toezicht die beide uit een personele unie bestaan. In zijn taken richt de Raad van Toezicht zich naar de voorschriften en richtlijnen van de Governancecode Funderend Onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- mr. Hilde Mertens, voorzitter
- MSc. Esther de Jong, lid
- Gert-Jan van Steenis, lid

8.2 Verantwoording wettelijke taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur vanuit de maatschappelijke doelstellingen van de samenwerkingsverbanden. Hij is de werkgever van de bestuurder, fungeert als klankbord en adviseur van de bestuurder, houdt toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten en controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de samenwerkingsverbanden.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

Reguliere vergaderingen met de bestuurder

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf reguliere bijeenkomsten met de bestuurder gehouden. In die vergaderingen zijn de algemene gang van zaken, de stand van zaken rond de programma's in het geldende ondersteuningsplan, en de bedrijfsvoering, waaronder de jaarrekening 2024 en de begroting 2026, aan de orde geweest. Het overleg met de accountant en de goedkeuring van de jaarstukken 2024 heeft in de vergadering van juni plaatsgevonden.

Vooroverleg voorzitter – bestuurder

Over de agenda en voorbereiding van de RvT-bijeenkomsten heeft de voorzitter Raad van Toezicht apart overleg met de bestuurder gevoerd.

Algemene Ledenvergaderingen

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht een overleg gevoerd met de Algemene Ledenvergaderingen waarin gesproken is over de onderlinge posities binnen de governance van het Samenwerkingsverband. Voorts heeft de Raad van Toezicht een algemeen overleg gevoerd met de voorzitters van de beide Algemene Ledenvergaderingen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de Raad van Toezicht twee keer een overlegvergadering gehad. Naast de lopende gang van zaken en de samenwerking met het bestuur, is daarin de betrokkenheid van de GMR in de procedure rondom de werving en selectie van een nieuwe structurele bestuurder aan de orde geweest.

Ondersteuningsplanraden

Een lid van de Raad van Toezicht heeft een gezamenlijke bijeenkomst van de beide Ondersteuningsplanraden bijgewoond. Voorts is met de voorzitters van de beide ondersteuningsplanraden overleg gevoerd over de betrokkenheid van de OPR-en in de procedure rondom de werving en selectie van een nieuwe structurele bestuurder.

Bezoeken Raad van Toezicht bij partners

Om zijn toezichthoudende taak te vervullen zijn, naast informatie vanuit het bestuur, ook signalen vanuit de organisatie en haar maatschappelijke omgeving van belang. Daartoe heeft de Raad van Toezicht in 2025 een arrangementschool en een hoogbegaafdenvoorziening bezocht. Tijdens de gevoerde gesprekken is de raad voorgelicht door directeuren en medewerkers en heeft de raad ook de leerlingen en medewerkers aan het werk gezien. De raad heeft met veel waardering de betrokkenheid op de leerlingen gezien. In de gesprekken die de raad voerde kwamen de vele (maatschappelijke) uitdagingen aan de orde waar het onderwijs mee te maken

heeft en de ondersteuning die de leerlingen vanuit onderwijs en zorg nodig hebben. Het zijn leerzame bijeenkomsten die de raad helpen zijn toezichthoudende taak te vervullen.

Werkgeversfunctie

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie die de (formele) werkgeversgesprekken met de bestuurder voert. De remuneratiecommissie heeft in 2025 diverse voortgangsgesprekken gevoerd met de interim-bestuurder en met de nieuwe structurele bestuurder. Met de structurele bestuurder is, mede op basis van de reflectie van de bestuurder, haar functioneren beoordeeld.

Werving en selectie nieuwe structurele bestuurder

Per 01-12-2024 is een interim-bestuurder aangesteld tot het moment waarop een nieuwe structurele bestuurder benoemd kon worden. Voor de werving van de nieuwe bestuurder heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de voorzitters van de Algemene Ledenvergaderingen, de Ondersteuningsplanraden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Voor de begeleiding van de werving en selectie is B&T als extern bureau ingeschakeld. Er is een procedure vastgesteld en gevolgd die voldoet aan de wettelijke eisen en de governance regeling van de organisatie. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1 juli 2025 van Door Nubé als nieuwe bestuurder.

Klankbord- en adviesfunctie

Vanuit zijn maatschappelijke, onderwijskundige, financiële en juridische expertise fungeert de Raad van Toezicht als sparringpartner voor de bestuurder en heeft hij de interim-bestuurder en de bestuurder gevraagd en ongevraagd geadviseerd over zaken die de samenwerkingsverbanden aanbelangen. Met name de financiële positie van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en het beoogde nieuwe financieel model voor de verdeling van de ondersteuningsmiddelen in het voortgezet onderwijs zijn regelmatig onderwerp van klankbordoverleg geweest.

Controlefunctie

De Raad van Toezicht controleert de strategische koers en de doelen zoals onder meer geformuleerd in het ondersteuningsplan, en de daarmee samenhangende bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden. De maatschappelijke koers en de te behalen doelen passend onderwijs zijn neergelegd in het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden, op basis waarvan een jaarlijks plan wordt opgesteld.

In verband met de wisseling van de wacht in het bestuur van het Samenwerkingsverband, is in overleg met de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergaderingen en met instemming van het Ministerie van OCW besloten om de geldigheidsduur van het lopende ondersteuningsplan met een jaar te verlengen. Dit betekent dat het lopende ondersteuningsplan geldt tot maart 2027 en in 2026 een proces naar het nieuwe ondersteuningsplan plaatsvindt.

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van december 2025 de begrotingen 2026, voor zowel het Samenwerkingsverband po als vo, goedgekeurd.

Voor de Raad van Toezicht zijn periodieke monitoring en rapportages van de bestuurder omtrent de kwaliteit van de dienstverlening en de bedrijfsvoering belangrijk: doen de samenwerkingsverbanden waar zij voor staan, handelen zij in overeenstemming met de wet- en regelgeving en worden de gestelde doelen van het ondersteuningsplan voldoende gehaald, is de bedrijfsvoering passend en gezond en stuurt de organisatie zo nodig tijdig bij. Tevens worden bij de bespreking van de managementrapportages en jaarplannen de doelmatigheid van de bestedingen besproken. Over al deze zaken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de bestuurder die zich daarover tegenover de Raad van Toezicht moet verantwoorden.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening en het jaarverslag 2024 in aanwezigheid van de bestuurder met de accountant besproken en goedgekeurd. De vermogenspositie van het Samenwerkingsverband in het voortgezet onderwijs (SWV VO West-Friesland) en de daarop te ondernemen acties om passend onderwijs in West-Friesland veilig te stellen, heeft daarbij de bijzondere aandacht van de Raad van Toezicht.

Voor het boekjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht een contract met een nieuwe accountant gesloten.

8.3 Verantwoording op grond van de Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

mr. Hilde Mertens, voorzitter, specialisme op (onderwijs)juridisch gebied

Nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid
- bestuurslid ARTIS Ateliers, te Amsterdam (onbezoldigd)
- redactielid en auteur mr magazine, uitgave van Wolters-Kluwer
- vicevoorzitter en lid Klachten-, Bezwaar- en Beroepscommissie Almeerse Scholen Groep
- lid Bezwarencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, te Tilburg
- voorzitter Klachtencommissie medezeggenschap AOb, te Utrecht
- lid Klachtencommissie Juridische Dienstverlening AOb, te Utrecht

Gert-Jan van Steenis, lid, specialisme op onderwijskundig gebied

Nevenfunctie:

- reisbegeleider NKC

MSc. Esther de Jong, lid, specialisme op financieel gebied

Hoofdfunctie:

- Eigenaar Jong Control
- Controller a.i. bij Mendel College (vo)
- Controller a.i. bij Atlant (po)

Rooster van aftreden

De kaders voor het rooster van aftreden zijn vastgelegd in de statuten van de samenwerkingsverbanden: de benoeming vindt plaats voor een termijn van 4 jaar met mogelijkheid tot herbenoeming voor een laatste termijn van maximaal 4 jaar.

Toezichthouder	Rol	Benoeming	Herbenoemd	Uiterlijk benoembaar tot
Hilde Mertens	voorzitter RvT	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
Esther de Jong	lid RvT	01-01-2021	01-01-2024	01-01-2029
Gert-Jan van Steenis*	lid RvT	01-01-2021	01-01-2023	Aftredend op 01-04-2026

* benoemd op voordracht van de Ondersteuningsplanraden

Met het aftreden van een lid van de Raad van Toezicht per 1 april 2026 en de komst in 2026 van twee nieuwe leden in de Raad van Toezicht, zal in 2026 een nieuw rooster van aftreden worden vastgesteld.

Bezoldiging

voorzitter € 11.539
lid € 8.392

Genoemde bedragen zijn de bezoldigingen voor beide samenwerkingsverbanden en worden als volgt verdeeld: 60% voor Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en 40% voor Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Omdat het bestuur en de Raad van Toezicht van beide samenwerkingsverbanden uit dezelfde personen bestaan, kan er sprake zijn van een tegenstrijdig belang. Dat is met name mogelijk bij de door de bestuurder vast te stellen verdeling van de overheadkosten tussen de beide samenwerkingsverbanden. Aanpassingen of wijzigingen van de verdeelsleutel door de bestuurder hebben de aandacht van de Raad van Toezicht en zijn slechts na goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgesteld.

Zelfevaluatie

De Governancecode Funderend Onderwijs schrijft voor dat de Raad van Toezicht periodiek een zelfevaluatie moet houden, die zowel het functioneren als collectief betreft als dat van de individuele leden, het samenspel met de bestuurder en met andere belanghebbenden, zoals de GMRp en de ondersteuningsplanraden. De zelfevaluatie moet één keer in de vier jaar onder leiding van een externe partij plaatsvinden. In 2022 heeft de zelfevaluatie onder begeleiding van een externe partij plaatsgevonden. Vervolgens heeft de zelfevaluatie jaarlijks zonder begeleiding plaatsgevonden.

Scholing

De Raad van Toezicht neemt regelmatig deel aan (scholings)bijeenkomsten en congressen van de VTO3. Daarnaast scholen de leden van de Raad van Toezicht zich via de beroepsgroepen waarbij zij zijn aangesloten (o.a. de Vereniging voor Onderwijsrecht en de NBA).

Tot slot

De samenwerking binnen elk van de samenwerkingsverbanden en tussen de beide samenwerkingsverbanden vereist van alle betrokkenen een constante focus op het uiteindelijke gezamenlijke doel van het ondersteuningsplan: inclusiever onderwijs met een doorlopende leerlijn voor alle leerlingen in West-Friesland. Het nieuwe financieel model in het voortgezet onderwijs en de wisseling van de wacht in het bestuur van het samenwerkingsverband hebben in 2025 het nodige gevraagd van met name de bestuurders en de medewerkers van het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht constateert met veel waardering dat weer positief vooruitgekeken wordt en vertrouwt erop dat de samenwerking, op weg naar het nieuwe ondersteuningsplan, verder vormgegeven wordt.

9. Financieel beleid

9.1 Algemeen

Een algemeen geldend uitgangspunt is dat een begroting zoveel mogelijk sluitend zou moeten zijn. Voor het verwachte tekort in de komende jaren wordt de reserve van het samenwerkingsverband ingezet om het bestaande beleid te kunnen blijven uitvoeren. Conform de richtlijnen van OCW om de bovenmatige vermogenspositie in te zetten voor de leerlingondersteuning wordt hiermee het bovenmatige deel van de opgebouwde reserve ingezet om negatieve resultaten van het vastgesteld beleid te financieren.

9.2 Kengetallen en Balans

De balans en kengetallen laten een financieel gezonde positie zien.

	Signalerings waarde	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Solvabiliteit 1 <i>Eigen vermogen/ totaal vermogen</i>	n.v.t.	53%	59%
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	>30%	54%	60%
Rentabiliteit <i>Netto resultaat/ totaal baten</i>	> -5%	0,79%	1,26%
Weerstandsvermogen <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa)/rijksbijdragen</i>	< 3,5%	4,04%	5,24%
Huisvestingsratio <i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten)/ totaal lasten</i>	< 10%	0,13%	0,14%
Current ratio <i>(Vlottende activa+ liquide middelen)/ kortlopende schulden</i>	0,75	2,09	2,41
Aandeel personeelskosten <i>Personeelslasten/ totale lasten</i>	n.v.t.	3,55%	6,14%
Eigen vermogen		887.888	1.167.276
Signaleringswaarde eigen vermogen		755.687	747.681
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		132.201	419.596

De solvabiliteit is hoog. Er zijn geen langlopende schulden/leningen en de kortlopende schulden bedragen ongeveer 40% van het totale vermogen.

Er is in 2025 sprake van ongeveer € 400.000 bovenmatig eigen vermogen. De verwachting in de begroting is dat er na 2028 geen bovenmatig eigen vermogen meer is.

De liquide positie is zeer ruim; 85% van het totale vermogen bestaat uit liquide middelen.

De bekostiging wordt maandelijks overgemaakt door het Ministerie van OC&W. Het gestelde minimum aan liquide middelen is 4,2% van de totale jaarlijkse baten (ongeveer € 21,5 mln.) = € 900.000. De 4,2% is gebaseerd op een halve maand aan uitgaven. Daar blijven we, ook in de begroting 2030, boven.

Het aandeel personeelskosten is ten opzichte van 2024 gestegen met 2,59%. Dit heeft te maken met een uitbreiding van de formatie.

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	51.093	53.365
Andere vaste bedrijfsmiddelen	50.655	52.574
	438	791

Flottende activa

Vorderingen

Debiteuren	253.864	741.739
Overige vorderingen en overlopende activa	46.530	243.076
	207.334	498.663

Liquide middelen

	1.658.531	873.392
--	-----------	---------

TOTAAL ACTIVA

	1.963.488	1.668.496
--	-----------	-----------

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	1.167.276	887.888
Bestemmingsreserves	1.092.276	812.888
	75.000	75.000

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen	3.523	6.182
	3.523	6.182

Kortlopende schulden

Crediteuren	792.689	774.426
Schulden aan andere deelnemingen	294.978	69.047
Belastingen en premies sociale verzekeringen	244.135	152.953
Schulden ter zake van pensioenen	58.316	49.032
Overige schulden en overlopende passiva	13.530	11.634
	181.730	491.760

TOTAAL PASSIVA

	1.963.488	1.668.496
--	-----------	-----------

Overige vorderingen

Het saldo hiervan is mede gedaald door het afboeken van enkele oudere vorderingen.

Liquide middelen

De stijging van de liquide middelen met € 786.000 is veroorzaakt door het positieve resultaat en de daling van de post debiteuren en stijging van de post crediteuren. De liquide positie van het swv is zeer gezond. Ongeveer 85% van het totale vermogen bestaat uit liquide middelen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is in 2025 door het positieve resultaat verder gestegen. In het voorjaar 2027 verschijnt het nieuwe ondersteuningplan. Hierin wordt tevens aandacht besteed aan het investeringen in het onderwijs waarvoor het bovenmatige weerstandsvermogen ingezet kan worden.

Schulden aan het swv PO

Veel van de kosten komen in eerste instantie terecht bij het swv De Westfriese Knoop. Dit jaar zijn de kosten volgens de geldende afspraken voor gemene rekening verdeeld. Hierdoor is er een grotere schuld ontstaan aan het swv PO.

Overige schulden en overlopende passiva

In 2025 zijn een aantal subsidies afgewikkeld waardoor een groot bedrag aan vooruit ontvangen subsidies is vrijgevallen (HB, Jeugdhuisvesting).

9.3 Exploitatie

EXPLOITATIE swv VO West Friesland	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen	21.291.905	20.524.000	20.635.319
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	308.160	170.000	150.772
Overige baten	592.253	250.000	804.373
Totaal van baten	22.192.318	20.944.000	21.590.464
Personeelslasten	1.344.974	745.400	1.070.005
Afschrijvingen	10.974	9.300	9.314
Huisvestingslasten	30.586	34.700	27.943
Overige lasten	1.129.962	718.900	606.599
Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.395.942	19.515.500	19.706.039
Totaal van lasten	21.912.438	21.023.800	21.419.900
Financiële baten	61	-	593
Financiële lasten	554	-	331
Totaal van financiële baten en lasten	493	-	-262
TOTAAL RESULTAAT	279.387	-79.800	170.826

Rijksbijdragen (+ € 768.000)

De (Rijks)bijdragen zijn € 768.000 hoger dan begroot. Het begrote aantal leerlingen was 11.086, het werkelijke aantal was 11.349. Hierdoor is meer rijksbijdrage ontvangen. Daarnaast is de werkelijke indexering (4,88%) hoger dan de indexering in de begroting.

De begrote subsidie van OCW bedroeg € 150.000 voor hoogbegaafde (HB) leerlingen begroot. In werkelijkheid is er € 352.000 aan subsidie HB toegekend aan 2025.

Overige baten (+€ 342.000)

Hieronder valt de doorbelasting van personeel naar het PO (€ 288.000). Dit was niet begroot. De opbrengsten van de inzet van reizigers docenten is € 100.000 hoger dan begroot, de baten voor het Rebound traject waren - € 57.000 lager doordat dit voortijdig is stopgezet.

Overige overheidsbijdragen en- subsidies (overige baten)

De subsidies van OZA (€ 205.000), gemeente Medemblik (2e OZA) en Stede Broec (€ 103.000) zijn € 138.000 hoger dan begroot (€ 170.000).

Personeelslasten (-€ 600.000)

De totale lasten zijn € 600.000 hoger dan begroot. Gesaldeerd met de doorbelasting naar het PO van € 288.000 (overige baten) en € 130.000 vereffening gemene rekening is dit € 180.000 meer dan begroot. Dit verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat sociale lasten (€ 92.000) en pensioenen (€ 100.000) niet begroot waren.

De formatie is ten opzichte van 2024 gelijk gebleven, met als verschil dat begin 2025 er nog een interim bestuurder aangesteld was, die in september is vervangen voor een bestuurder in loondienst.

Huisvestingslasten (+€ 4.000)

Aan huisvestingslasten is € 4.000 minder uitgegeven doordat er minder is uitgegeven aan gas en elektra dan begroot.

Overige lasten en Afdrachten aan scholen (+€ 291.000)

Hieraan is € 291.000 minder uitgegeven dan begroot. Deze kosten bestaan deels uit overige organisatiekosten (ongeveer € 135.000) en voor het overige uit diverse ondersteuningsprogramma's en afdrachten aan de schoolbesturen.

De doorbetalingen aan de scholen zijn € 120.000 lager dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt doordat er minder uitgegeven is aan de arrangementen BKA (€ 79.000) en OZA (€ 78.000).

Aan het VSO is € 132.000 meer uitgegeven dan begroot. De begrote post voor gepersonaliseerde trajecten (€ 220.000) is niet ingezet. Aan reizigers is € 112.000 minder uitgegeven dan begroot.

9.4 Toelichting investeringsbeleid

Algemeen is er sprake van terughoudendheid voor investeringen. Investeringen in komende jaren zullen naar verwachting voornamelijk betrekking hebben op ICT-zaken alsook meubilair voor medewerkers. Investeringen in de huidige huisvesting worden niet meer gedaan met het oog op mogelijke herhuisvesting eind 2026. In 2021 is een deel van de activa afgeboekt als gevolg van desinvestering door de gerealiseerde verhuizing. Voor de jaren 2022-2026 is er geen investeringsbegroting.

9.5 Toelichting op kasstromen en financiering

De current ratio is in 2025 nog verder toegenomen. De kortlopende schulden kunnen ruim twee keer betaald worden uit de kortlopende vorderingen en liquide middelen. Er is daarom sprake van een gezonde liquide positie. Doordat er sprake is van een bovenmatig vermogen zal het eigen vermogen moeten afnemen. Naar verwachting zal dit tot gevolg hebben dat de liquide middelen afnemen, maar nog steeds ruim voldoende zullen blijven in de toekomst.

9.6 Treasuryverslag (w.o. beleggen en belenen)

De regelgeving rond beleggen is verder aangescherpt zodat niet alleen afspraken rond beleggen maar ook rond belenen vastgesteld moeten worden. Hiervoor heeft het bestuur al in 2017 een herzien statuut vastgesteld, dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het treasury management. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico waarbij het laatste prioriteit heeft. Rendement is ondergeschikt en rente op de bank is nihil of zelfs negatief.

In het kader van dit statuut kan worden vermeld dat er geen beleggingen vrijvallen eenvoudigweg omdat deze niet zijn aangegaan. Er wordt een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er zijn ook geen derivaten. Verder zijn er geen leningen aangegaan noch zijn leningen vertrekt aan personeelsleden. De vereniging heeft naast de bestuursrekening bij de ABN AMRO voor lopende zaken, een tweetal rekeningen waar overtollige baten op worden gestort. Dit is een Vermogensspaarrekening en een Zakelijk Flexibel Deposito, voor beide rekeningen geldt dat opnames te allen tijde mogelijk zijn.

Er is geen voornemen om het gevoerde conservatieve financiële beleid te gaan wijzigen. Een basaal uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In het Treasurystatuut 2017 zijn bepalingen opgenomen rond de financiële processen en de uitvoering aan de hand van de 'Beschrijving Administratieve Organisatie/interne controle'. Financiële processen zijn vastgelegd waarmee mogelijke risico's zijn gereduceerd. In het verslagjaar hebben zich geen fraudegevallen of mogelijke indicaties voorgedaan.

9.7 Verbonden partijen en ontwikkelingen

Voor de definitie van het begrip 'verbonden partijen' zie: artikel BW2:381 lid 3 en RJ 330 (indirect) naar IAS 24.9. Met de betrokken schoolbesturen is al begin 2016 overleg gevoerd over de uitvoering van het begrip verbonden partijen. Vastgesteld is dat de deelnemende schoolbesturen een zekere invloed hebben op het beleid van het samenwerkingsverband. Dit is niet wederkerig omdat het samenwerkingsverband geen (bestuurs-)invloed heeft op afzonderlijke schoolbesturen. Er is tussen het samenwerkingsverband en alle deelnemende schoolbesturen ook een financiële verbondenheid rond de financiering van programma 4 en de lwoo-financiering waarbij substantiële bedragen aan scholen worden overgedragen.

Vastgesteld is dat het principe van 'verbonden partijen' van toepassing is en dit wordt als bijlage E van de verplichte toelichting van het jaarverslag zichtbaar gemaakt voor de taakuitvoering van het samenwerkingsverband. De scholen hebben toegezegd dat zij in hun jaarverslagen het samenwerkingsverband ook als 'verbonden partij' zullen opnemen.

Het aantal verbonden partijen met het samenwerkingsverband is vrij constant. Alle v(s)o-scholen in de West-Friese regio zijn wettelijk verplicht deel te nemen terwijl er met Eduvier uit Lelystad een langdurige relatie wordt verwacht gezien het aantal daar geplaatste leerlingen. Alleen de start van een nieuwe school impliceert een

nieuwe aansluiting bij het samenwerkingsverband. In 2025 is de School van de Persoonlijk Onderwijs gestopt als verbonden partij binnen het samenwerkingsverband.

De governance-ontwikkeling van de beide samenwerkingsverbanden is zodanig verdergaand dat er vanaf 1 januari 2021 een gezamenlijke directeur-bestuurder is alsook een gezamenlijke Raad van Toezicht. In 2020 heeft overleg met de accountant plaatsgevonden om na te gaan in hoeverre de consolidatie van jaarrekeningen aan de orde komt en op welke wijze dit zou moeten plaatsvinden vanaf 2021. Vanaf 2021 is een geconsolideerde jaarrekening opgesteld inclusief een toelichting op hoofdlijnen op de belangrijkste afwijkingen.

9.8 Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de vereniging zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd. Ter toelichting wordt vermeld dat het inkomen van de directeur-bestuurder binnen de norm valt. Voor de Raad van Toezicht is de bezoldiging in 2025 vastgesteld volgens de uitgangspunten van de VTOI-NVTK en voor de leden van het samenwerkingsverband geldt als uitgangspunt dat deze werkzaamheden voortvloeien uit de aard van hun werkzaamheden bij het eigen bevoegd gezag en dat zij daar verantwoording geven.

9.9 ANBI

Het samenwerkingsverband is geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) onder RSIN/fiscaalnummer 852645107. Met ingang van 1 januari 2014 is een ANBI verplicht op een internetsite een aantal gegevens te publiceren. Op de website van het samenwerkingsverband zijn alle relevante documenten te vinden:

- de statuten van de vereniging (zie 'over ons' onder: organisatie);
- het ondersteuningsplan 2022-2026 voor de hoofdlijnen van het beleid (zie 'over ons' onder: 'wat doen we');
- het jaarverslag met de jaarrekening en het bestuursverslag (zie 'over ons' onder: resultaten).

9.10 Vastgestelde documenten

De volgende documenten met betrekking tot het financieel beleid en Good Governance zijn in 2025 van toepassing en/of vastgesteld:

- Aanwijzen accountant voor boekjaar 2025
- Jaarverslag 2024
- Meerjarenbegroting 2026-2029
- Jaarbegroting 2026
- Treasurybeleid
- Planning- & controlcyclus

10. Continuïteitsparagraaf

10.1 Kengetallen financieel

	Signalerings waarde	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit 1 <i>Eigen vermogen/ totaal vermogen</i>	n.v.t.	53%	59%	54%	54%	52%	49%	44%
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen</i>	>30%	54%	60%	54%	54%	52%	50%	44%
Rentabiliteit <i>Netto resultaat/ totaal baten</i>	> -5%	0,79%	1,26%	-0,53%	-0,34%	-0,35%	-0,40%	-0,70%
Weerstandvermogen <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa)/rijksbijdragen</i>	< 3,5%	4,04%	5,24%	4,82%	4,22%	3,82%	3,41%	2,71%
Huisvestingsratio <i>(Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten)/ totaal lasten</i>	< 10%	0,13%	0,14%	0,17%	0,25%	0,26%	0,28%	0,32%
Current ratio <i>(Vlottende activa+ liquide middelen)/ kortlopende schulden</i>	0,75	2,09	2,41	2,14	2,07	1,98	1,89	1,71
Aandeel personeelskosten <i>Personeelslasten/ totale lasten</i>	n.v.t.	3,55%	6,14%	5,56%	5,80%	6,15%	6,64%	7,29%
Eigen vermogen		887.888	1.167.276	1.054.876	983.026	907.326	820.426	665.826
Signaleringswaarde eigen vermogen		755.687	747.681	747.681	748.857	755.269	763.287	772.751
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		132.201	419.596	307.196	234.170	152.058	57.139	-106.925

De begrote resultaten 2026-2030 zijn negatief. Hierdoor daalt de solvabiliteit en is er naar verwachting in 2030 geen bovenmatige eigen vermogen meer.

Met de goedgekeurde begroting leiden de verliezen nog niet tot problemen. Als de verliezen groter worden, kan dit tot liquiditeitsproblemen leiden en dan moeten de schoolbesturen bijspringen.

10.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

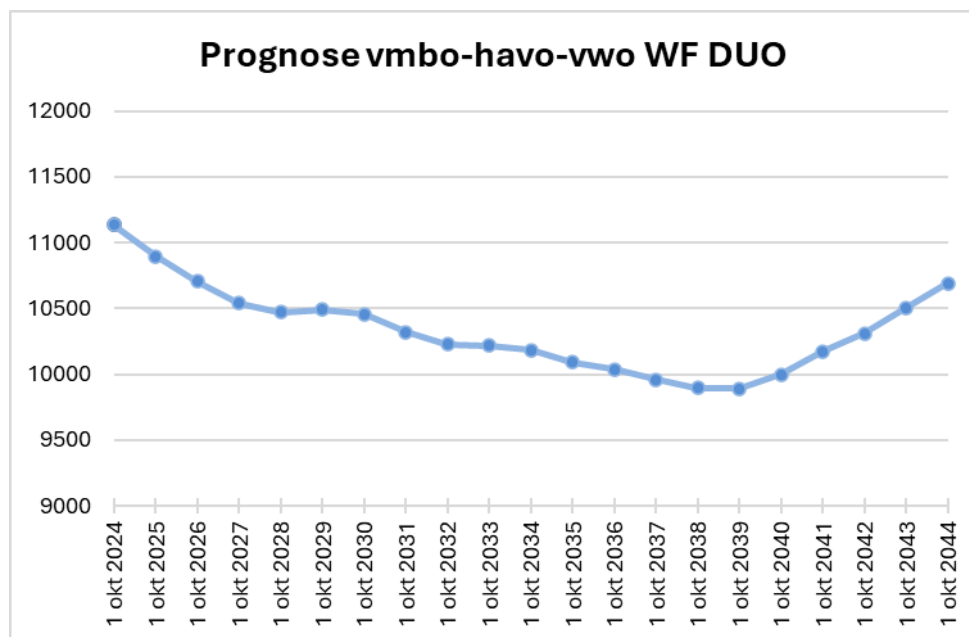
In het ondersteuningsplan 2022-2026 is een leerlingprognose opgenomen van jaarlijks -1,0%.

voortgezet onderwijs	1 okt 21 1 feb 22	1 okt 22 1 feb 23	1 okt 23 1 okt 24	1 okt 24 1 feb 25	1 okt 25 1 feb 26	1 okt 26 1 feb 27	1 okt 27 1 feb 28	1 okt 28 1 feb 29	1 okt 29 1 feb 30	1 okt 30 1 feb 31
% daling/stijging reëel & prognose DUO	-1,5%	0,8%	-0,5%	-3,4%	-1,7%	-1,8%	-1,5%	-0,7%	0,2%	-0,3%
vmbo/havo/vwo telling/prognose swv	11.374	11.331	11.405	10.976	10.735	10.542	10.384	10.311	10.332	10.301
nieuwkomers	62	183	74	81	129	127	125	124	124	124
vavo	28	42	52	71	62	61	60	60	60	59
pro telling/prognose swv	411	396	368	373	373	366	361	358	359	358
vso (bekostigd) 1 feb telling/prognose swv	495	475	474	441	467	459	452	449	449	448
BKa-klassen	12	28	39	41	40	40	40	40	40	40
Galileo-klassen	12	10	13	20	24	32	32	32	32	32
% deelname pro	3,47%	3,32%	3,10%	3,25%	3,31%	3,31%	3,31%	3,31%	3,31%	3,31%
% deelname vso	4,18%	3,98%	3,99%	3,85%	4,14%	4,14%	4,14%	4,14%	4,14%	4,14%
% deelname vso incl. zware ondersteuning b	4,39%	4,30%	4,43%	4,38%	4,71%	4,80%	4,81%	4,81%	4,81%	4,81%
telling/prognose vo (excl. vso)	11.464	11.556	11.531	11.128	10.926	10.729	10.568	10.494	10.515	10.484
telling/prognose vo (excl. vso en 50% vavo)	11.833	11.931	11.873	11.466	11.268	11.065	10.899	10.823	10.845	10.812

Bron: DUO en administratiesysteem swv

In 2022 en 2023 was de daling minder dan de prognose. In 2024 en 2025 was de daling meer dan de prognose. Voor 2027 en verder zal de prognose vmbo-havo-vwo van DUO worden gebruikt voor de procentuele stijging/daling en jaarlijks worden bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen en recente prognose van DUO. Voor 2027 en 2028 is de verwachte daling meer dan het oorspronkelijke percentage van -1,0%. De aantallen worden vertaald in de begroting.

Hieronder het overzicht van de langetermijnprognose van vmbo-havo-vwo-leerlingen West-Friesland van DUO t/m 2044.



Bron: DUO Open Onderwijsdata (1 okt-telling) publicatiedatum 28 mei 2025

10.3 Personeel

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Gemiddelde personele bezetting in FTE:						
Bestuur/ management	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Personeel primair proces	4,06	4,76	5,26	5,26	5,26	5,26
Ondersteunend personeel	2,63	2,69	2,59	2,59	2,59	2,59
TOTAAL	7,19	7,95	8,35	8,35	8,35	8,35

Bovenstaande eenheden zijn na doorbelasting van en naar SWV VO West-Friesland en andere partijen. In 2026 is een vacature teamleider consultants uitgezet. In november 2025 is de vorige teamleider uit dienst gegaan. Deze vacature gaat dus om vervanging van die teamleider . In 2026 gaat de controller uit dienst en wordt voor een iets kleinere omvang (0,1 fte) vervangen door een senior financieel medewerker.

Voor de verdere toekomst wordt het gesprek gevoerd met de schoolbesturen of zij behoefte hebben aan een schoolmodel of hybride model. De uitslag hiervan zal in de begroting 2027-2030 meegenomen worden.

10.4 Meerjaren exploitatie

In december 2025 is onderstaande begroting 26-30 vastgesteld. In deze begroting is een indexering van 2,5% per jaar toegepast.

De personeelskosten stijgen meer dan deze 2,5%.

EXPLOITATIE swv VO West Friesland	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdragen	21.291.905	20.840.700	21.136.100	21.423.300	21.702.800	21.974.200
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	308.160	421.600	209.800	130.800	105.400	104.400
Overige baten	592.253	100.000	50.000	25.000	-	-
Totaal van baten	22.192.318	21.362.300	21.395.900	21.579.100	21.808.200	22.078.600
		88,8%	104,3%	106,9%	109,2%	111,6%
Personeelslasten	1.344.974	1.193.700	1.245.300	1.330.700	1.453.100	1.621.300
Afschrijvingen	10.974	10.200	9.900	9.800	9.800	9.800
Huisvestingslasten	30.586	36.700	52.700	56.700	62.400	70.200
Overige lasten	1.129.962	1.942.400	1.434.150	1.407.600	1.402.800	1.457.100
Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.395.942	18.291.700	18.725.700	18.850.000	18.967.000	19.074.800
Totaal van lasten	21.912.438	21.474.700	21.467.750	21.654.800	21.895.100	22.233.200
Financiële baten	61	-	-	-	-	-
Financiële lasten	554	-	-	-	-	-
Totaal van financiële baten en lasten	493	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	279.387	-112.400	-71.850	-75.700	-86.900	-154.600

In de nieuwste prognoses is een daling van de (niet geïndexeerde) rijksbijdragen te zien door de daling van de leerlingaantallen. De afdracht voor de VSO is gestegen in 2026, waardoor naar verwachting het resultaat voor 2026 negatiever zal zijn dan begroot.

Er wordt ingezet op thuisnabij onderwijs voor leerlingen uit het vso (Galileo, BKA). De toename van de kosten voor deze ondersteuningsmaatregelen zouden moeten leiden tot een gelijke afname van de kosten voor het vso.

Het risico is dat de afname van het aantal vso leerlingen niet gerealiseerd wordt en dat leerlingen die in de huidige beoordeling geen tlv krijgen, straks gemakkelijker een tlv krijgen. Dit kan leiden tot een zeer snelle stijging van de kosten. En dat zal leiden tot een gedwongen bijdrage van de schoolbesturen.

Er zal dus strak gestuurd moeten worden op het aantal leerlingen Galileo, BKA en vso. De aantallen leerlingen van deze drie moeten communicerende vaten zijn.

De exploitatie laat een negatief resultaat zien. Hierdoor wordt het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd. Deze afbouw gebeurt vertraagd om de scholen meer tijd te geven om hun organisatie aan te passen aan de lagere bijdragen uit het samenwerkingsverband. Wat nog niet in deze begroting is opgenomen zijn plannen om de basisondersteuning van de scholen te versterken en te verankeren. Hiervoor worden plannen gemaakt in het nieuwe Ondersteuningsplan. Te denken valt onder andere aan bijscholing van docenten en het ontwikkelen van lesmateriaal. Het doel is om te investeren in kennis en lesmethoden die de komende jaren haar vruchten afwerpen en het bekostigen van de overgang naar minder leerlingen. Hiermee wordt het eigen vermogen binnen de gestelde grenzen gebracht.

In 2027 zal het samenwerkingsverband verhuizen. De nieuwe locatie zal een investering vragen in de inrichting. Hiervoor is een investeringsbedrag opgenomen in de balans. Naar verwachting zal in de volgende begroting de afschrijving hoger zijn en de huisvestingslasten wat lager; de huisvestingslasten stijgen minder dan begroot.

10.5 Meerjarige balans

Zoals bij de kengetallen al gemeld, leidt de liggende begroting niet tot problemen. In de nieuwste prognose is echter berekend dat als in 2027 en verder de ondersteuningsbudgetten van 2026 gehandhaafd worden, het verlies in 2027 al oploopt naar € 1,1 mln. De begroting 2027 zal bijgesteld worden. Naar verwachting zal deze lagere resultaten laten zien dan de liggende begroting.

BALANS swv VO West Friesland	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	51.093	50.300	90.150	90.000	80.000	70.000
Inventaris en apparatuur	50.655	50.000	90.000	90.000	80.000	70.000
Andere vaste bedrijfsmiddelen	438	300	150	-	-	-
Vlottende activa						
Vorderingen	253.864	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000
Debiteuren	46.530	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Overige vorderingen en overlopende activa	207.334	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	1.658.531	1.588.443	1.434.389	1.356.626	1.279.326	1.139.251
TOTAAL ACTIVA	1.963.488	1.948.743	1.834.539	1.756.626	1.669.326	1.519.251
Passiva						
Eigen vermogen	1.167.276	1.054.876	983.026	907.326	820.426	665.826
Algemene reserves	1.092.276	979.876	908.026	832.326	745.426	590.826
Bestemmingsreserves	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Voorzieningen	3.523	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Personeelsvoorzieningen	3.523	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Kortlopende schulden	792.689	886.867	844.513	842.300	841.900	846.425
Crediteuren	294.978	161.867	119.513	117.300	116.900	121.425
Schulden aan andere deelnemingen	244.135	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	58.316	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Schulden ter zake van pensioenen	13.530	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Overige schulden en overlopende passiva	181.730	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	1.963.488	1.948.743	1.834.539	1.756.626	1.669.326	1.519.251

Activa

In 2027 verhuist het samenwerkingsverband. De verwachting is dat verdeeld over 2027 en 2028 er een eenmalige investering in de inventaris nodig is van ongeveer € 40.000. Hierdoor zal het samenwerkingsverband minder externe vergaderlocaties hoeven te huren en zullen de energielasten naar verwachting dalen door een beter geïsoleerd pand. Het huidige pand heeft geen kantoorbestemming in het bestemmingsplan. De gemeente heeft een tijdelijk vergunning afgegeven het pand toch als kantoor te mogen gebruiken.

Eigen vermogen

Te zien is dat het eigen vermogen sterk is afgenomen in 2030. Het huidige eigen vermogen ligt nog boven de signaleringswaarde, maar zal met de liggende begroting in 2030 onder de signaleringswaarde gedaald zijn.

10.6 Kasstroomoverzicht

Op basis van de resultaten in de meerjarenbegroting wordt het in de toekomst noodzakelijk een actuele liquiditeitsprognose op te stellen. Op basis van de nu bekende gegevens wordt een sterke stabiele maar geen bovenmatige liquiditeitspositie verwacht.

10.7 Risicobeheersing en analyse

Het samenwerkingsverband definieert een risico als een feit dat of een ontwikkeling die, in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het samenwerkingsverband bedreigt.

Ten einde de financiële risico's zoveel mogelijk te vermijden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering hiervan worden de volgende maatregelen getroffen:

- SWV VO West-Friesland heeft één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven.
- Om overschotten te voorkomen worden ondersteuningsmiddelen zo snel mogelijk doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen op basis van de afspraken geaccordeerd door de algemene vergadering.
- Een tijdelijk overschot aan middelen wordt gestald op een spaarrekening.
- Een periodiek overzicht van de (leerling)ontwikkelingen en de exploitatie zijn te vinden in de managementrapportage.
- Het samenwerkingsverband heeft per 1 januari 2022 een nieuw pand betrokken. Het huurcontract is gesloten voor 5 jaar. De gemeente heeft een ontheffing van 5 jaar gegeven gezien het feit dat de locatie op een industrieterrein is. De huurlasten van dit pand zijn gezien de locatie relatief laag. In de tweede helft van 2025 zal bekeken moeten worden of de huidige huisvesting wordt verlengd of dat er moet worden uitgekeken naar andere huisvesting.
- De financiële kengetallen geven aan dat er sprake is van een gezonde financiële positie.
- In het meerjarenperspectief wordt uitgegaan van een negatieve begroting. Hierin is rekening gehouden met indexatie (3% in 2025 en 2% in de jaren erna) om te anticiperen op aanzienlijke nabetalingen in de tweede helft van het kalenderjaar.

10.8 Overige risico's

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen. De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans daarop. Daarbij is ook overwogen dat de kans dat alle risico's zich gelijktijdig voordoen nagenoeg nihil is. Afwijking van het percentage vso-leerlingen is een uiterst reële optie.

Voor een goed functionerende organisatie is een weerstandsvermogen nodig dat de risico's zoals de organisatie deze in kaart heeft gebracht kan afdekken. In 2020 heeft het ministerie van OCW voor de vermogenstoets de signaleringswaarde voor het eigen vermogen van 5% naar beneden bijgesteld naar 3,5%.

Risico's met betrekking tot leerlingaantallen:

1. Betrouwbaarheid leerlingenaantal DUO

Beheersmaatregel:

Rekening houden met afwijking door afwijkingen in de leerlingtellingen.

2. Toename van het aantal leerlingen in residentiële instellingen via gemeentelijke indicatietrajecten, zonder tlv.

Beheersmaatregel:

Met de samenwerkingsverbanden in de regio afspraken maken over de bekostiging van leerlingen in voormalig residentiële instellingen en met de gemeenten afspraken maken over procedures voor kinderen die in deze instellingen worden geplaatst.

3. Begrote bovenmatige groei niet goed ingeschat als gevolg van een verandering in de bekostiging.

Beheersmaatregel:

Actuele cijfers in DUO maandelijks controleren.

4. Complexere ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Beheersmaatregel:

Als gevolg van het feit dat meer leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsbehoefte instromen in het onderwijs is de verwachting dat het aantal leerlingen met een tlv-hoog zal stijgen.

5. Bovenmatige groei vso na 1 februari (Vangnetbepaling).

Beheersmaatregel:

Binnen de begroting is geen bedrag opgenomen om de bovenmatige groei te financieren. Op basis van de regeling en de leerlingstromen van de afgelopen vijf jaar komen de vso-scholen in de regio niet in aanmerking. Het samenwerkingsverband vo kan wel aangeslagen worden door vso-scholen buiten de regio, als er bij deze scholen sprake is van bovenmatige groei.

6. Samenwerking pro-mbo; leerlingen niet langer ingeschreven bij pro dan nodig:

Beheersmaatregel:

Samenwerking tussen pro en mbo is per 01-09-2026 gerealiseerd, waardoor leerlingen niet langer dan nodig ingeschreven staan bij pro.

7. Krimp leerlingenaantal in de regio.

Beheersmaatregel:

De krimp is hoger dan voorspeld. Hierdoor is de ruimte om extra maatregelen te nemen bijna nihil. Het aantal leerlingen opgenomen in MJB is een inschatting. Door de stijging van het aantal nieuwkomers uit oorlogsgebieden wordt landelijk al een toename van het aantal verwijzingen naar het vso gezien.

Risico's met betrekking tot programma's en beleid:

1. Nieuw ondersteuningsplan; gevolgen MJB

Beheersmaatregel:

Voorstel om kaders te koppelen aan aantallen ondersteuningsmaatregelen en besturen te laten betalen voor bovenmatig gebruik van ondersteuningsmaatregelen

2. Routekaart naar inclusiever onderwijs moet in 2030 gerealiseerd zijn

Beheersmaatregel:

In samenwerking met VSO scholen, andere samenwerkingsverbanden en besturen inzet op hybride onderwijs en maximalisatie op inclusief onderwijs.

Risico's met betrekking tot personeel

1. Personele onderbezetting

Beheersmaatregel:

In 2026 wordt naar behoefte externe expertise ingezet om te adviseren in werving.

Risico's met betrekking tot AVG

1. Datalek

Beheersmaatregel:

Externe AVG-functionaris die periodiek procedures doorneemt.

Risico's met betrekking tot doelmatigheid

1. Effecten van de facilitering extra ondersteuning onvoldoende zichtbaar.

Beheersmaatregel:

Inzicht in het effect van de investeringen krijgen.

Algemene risico's

1. Het aansturen van de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden in Nederland is gezien het beleid van het ministerie van OCW op dit moment lastig. Effectieve sturing op basis van stabiel beleid en betrouwbare gegevens is niet mogelijk.

Beheersmaatregel:

Tijdige doorrekening effecten 1e periode en tevens doorrekening gevolgen bekostiging nieuw beleid.

In onderstaand schema is in kaart gebracht welke risico's met het oog op de realisatie van de begroting bestaan:

Onderwerp	item	mogelijke kosten	niveau
Leerlingen-aantallen	1 DUO	100.000	hoog
	2 geen tlv	80.000	hoog
	3 bovenmatige groei	50.000	gemiddeld
	4 complexiteit ondersteuning	100.000	hoog
	5 Vangnetbepaling	40.000	gemiddeld
	6 Samenwerking pro-mbo	200.000	hoog
	7 krimp	25.000	gemiddeld
Programma's en beleid	1 nieuw ondersteuningsplan	-	laag
	2 inclusiever onderwijs	-	hoog
Personeel	1 bezetting	50.000	laag
AVG	1 datalek	-	gemiddeld
Doelmatigheid	1 zichtbaarheid	-	gemiddeld
Algemeen	1 beleid OCW	-	hoog
Totaal risico's		645.000	

10.9 Risicobeheersing en controlesysteem

Het samenwerkingsverband verkrijgt de financiële middelen voor het realiseren van haar doelstellingen vrijwel geheel van het ministerie van OCW. In beperkte mate zijn er inkomsten van derden via projecten en gemeentelijke subsidie.

Voor de bedrijfsvoering geldt dat risico's zo veel mogelijk worden vermeden en ter bevordering van een doelmatige uitvoering geldt dat er:

- wordt gewerkt met één centrale bankrekening voor alle ontvangsten en uitgaven;
- bij de toekenning van gelden altijd wordt gewerkt met ondertekende beschikkingen of facturen;
- bij beschikkingen zoveel mogelijk wordt gewerkt met maandelijkse betalingen, dit ook om te voorkomen dat er grote fluctuaties ontstaan in de doorbetalingen aan scholen;
- een overschot wordt overgeheveld naar vermogens- of depositorekening.

De controle op het optreden van deze en andere, nu niet voorziene risico's is verankerd in het systeem van managementrapportages waarin steeds de uitvoering van het ondersteuningsplan, de ontwikkeling in leerlingenaantallen en de besteding van het budget aan de orde komen. Elke rapportage wordt aan de directeur-bestuur, algemene vergadering en de Raad van Toezicht voorgelegd (mei-september-februari), indien nodig vergezeld van beleidsvoorstellen om risico's om te buigen. De directeur-bestuurder legt middels deze, indien relevant, verantwoording af over de wijze waarop de risico's worden ingedamd.

In 2024 wordt het beheersen van het budgetrisico urgenter doordat er negatieve exploitatiesaldi worden begroot voor 2025 terwijl het eigen vermogen dalende is. Deze grens van de signaleringswaarde van OCW van 3,5% van de baten ligt iets hoger dan de berekende risico's. Het totaal van de berekende risico's is dan ook de streefwaarde voor het eigen vermogen.

De doorbetalingen van het samenwerkingsverband naar de vo-scholen zijn met name voor lwoo relatief groot. In samenwerking met het administratiekantoor wordt het urgenter om de liquiditeitsprognose periodiek bij te stellen. Daarnaast wordt het intensief monitoren van de vso-leerlingen noodzakelijk om bijstellingen tijdig te kunnen prognosticeren.

Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de afspraken op het Service Level Agreement (SLA) door het administratiekantoor correct verlopen. Groenendijk Administratie is daarvoor gecertificeerd en jaarlijks worden deze processen door de accountant gecontroleerd, zodat er de nodige waarborgen zijn. In de nieuwste dienstverleningsovereenkomst met Groenendijk Administratie die loopt van 01-01-2025 t/m 31-12-2025 is het een en ander beschreven.

Jaarrekening

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	51.094	53.365
1.2.3 Inventaris en apparatuur	50.655	52.574
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	439	791
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	253.863	741.739
1.5.1 Debiteuren	46.530	243.075
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	207.334	498.663
1.7 Liquide middelen	1.658.531	873.392
Totaal van activa	1.963.488	1.668.496

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.167.276	887.888
2.1.1 Algemene reserves	1.092.276	812.888
2.1.2 Bestemmingsreserves	75.000	75.000
2.2 Voorzieningen	3.523	6.182
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	3.523	6.182
2.4 Kortlopende schulden	792.690	774.425
2.4.3 Crediteuren	294.978	69.046
2.4.6 Schulden aan overige verbonden partijen	244.135	152.953
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	58.316	49.032
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	13.530	11.634
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	181.731	491.761
Totaal van passiva	1.963.488	1.668.496

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	21.291.905	20.524.000	20.635.319
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	308.160	170.000	150.772
3.5 Overige baten	592.253	250.000	804.373
Totaal van baten	22.192.318	20.944.000	21.590.464
4.1 Personeelslasten	1.344.974	745.400	1.070.005
4.2 Afschrijvingen	10.974	9.300	9.314
4.3 Huisvestingslasten	30.586	34.700	27.943
4.4 Overige lasten	1.129.962	718.900	606.599
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.395.942	19.515.500	19.706.039
Totaal van lasten	21.912.438	21.023.800	21.419.899
Totaal van saldo van baten en lasten	279.880	-79.800	170.565
6.1 Financiële baten	61	0	593
6.2 Financiële lasten	554	0	332
Totaal van financiële baten en lasten	-492	0	261
Totaal resultaat	279.387	-79.800	170.826

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	279.880	170.565
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	10.974	9.314
- Mutaties voorzieningen	-2.659	-4.673
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	487.875	-44.682
- Schulden	18.264	-30.473
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>794.334</u>	<u>100.052</u>
Ontvangen interest	61	593
Betaalde interest	-554	-332
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>793.842</u>	<u>100.313</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-8.703	-11.624
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-8.703</u>	<u>-11.624</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>785.139</u>	<u>88.689</u>

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting/vereniging bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599) onderwijs. De stichting/vereniging is gevestigd te Zwaag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwaag onder nummer 57585598.

Het SWV VO West-Friesland en SWV PO De Westfriese Knoop behoren samen tot een groep en de cijfers van beide zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar, overige 6,66 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Verbouwing: 10 jaaren vervoer: 5 jar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %. De vastgestelde jubilea zijn conform CAO opgenomen.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesterings	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	90.033	-36.668	53.365	8.703	0	-10.974	0	98.736	-47.642	51.094
1.2.3 Inventaris en apparatuur	88.275	-35.701	52.574	8.703	0	-10.623	0	96.978	-46.324	50.655
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.758	-967	791	0	0	-352	0	1.758	-1.318	439

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	253.863	741.739
1.5.1 Debiteuren	46.530	243.075
1.5.1.1 Netto vorderingen op handelsdebiteuren	46.530	243.075
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	103.921	186.161
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	5.772	17.821
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	97.640	294.681
1.7 Liquide middelen	1.658.531	873.392
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.658.531	873.392

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva								
2.1 Eigen vermogen	717.063	717.063	170.826	0	887.888	279.387	0	1.167.276
2.1.1 Algemene reserves	642.063	642.063	170.826	0	812.888	279.387	0	1.092.276
Algemene reserve	642.063	642.063	170.826	0	812.888	279.387	0	1.092.276
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	75.000	75.000			75.000			75.000
Bestemmingsreserve Ouder Jeugd Steunpunt	75.000	75.000	0	0	75.000	0	0	75.000

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar 279.387

Algemene reserves -

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	6.182	3.523	6.182	0	3.523	0	0	3.523
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	6.182	3.523	6.182	0	3.523	0	0	3.523
Voorziening voor jubileumuitkeringen	6.182	3.523	6.182	0	3.523	0	0	3.523

Samenwerkingsverband VO West - Friesland, Zwaag

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	792.690	774.425
2.4.3 Crediteuren	294.978	69.046
2.4.6 Schulden aan overige verbonden partijen	244.135	152.953
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	58.316	49.032
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	13.530	11.634
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	0	220.509
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	29.553
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	33.242	23.484
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	148.489	218.215

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs	HBL230074	21-dec	Ja	
Wel in ontwikkeling	WIO 22100	31-okt	Ja	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	21.291.905	20.524.000	20.635.319
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	20.815.537	20.374.000	20.597.988
3.1.2 Overige subsidies OCW	476.368	150.000	37.331
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	308.160	170.000	150.772
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	308.160	170.000	150.772
3.5 Overige baten	592.253	250.000	804.373
3.5.2 Detachering personeel	287.927	0	288.544
3.5.9 Overige baten	304.326	250.000	515.830
Totaal van baten	22.192.318	20.944.000	21.590.464
4.1 Personeelslasten	1.344.974	745.400	1.070.005
4.1.1 Lonen	699.902	630.400	679.024
4.1.4 Sociale lasten	92.001	0	81.891
4.1.7 Pensioenlasten	99.699	0	93.478
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-2.659	5.000	-4.673
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	320.282	47.000	168.248
4.1.8.3 Overige personeelskosten	162.564	63.000	57.217
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-26.814	0	-5.180
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	0,50	0,50	0,50
Onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00
Onderwijsondersteunend personeel	7,45	7,18	6,69
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	7,95	7,68	7,19
4.2 Afschrijvingen	10.974	9.300	9.314
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	10.974	9.300	9.314
4.3 Huisvestingslasten	30.586	34.700	27.943
4.3.1 Huurlasten	15.013	14.900	14.509
4.3.2 Verzekeringslasten	2.827	3.000	3.081
4.3.4 Lasten voor energie en water	4.963	8.800	1.361
4.3.5 Schoonmaakkosten	4.864	4.500	4.545
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.919	3.500	4.447
4.4 Overige lasten	1.129.962	718.900	606.599
4.4.1 Algemene beheerskosten	56.219	50.400	90.837
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	47.259	26.000	40.167
4.4.5 Overige kosten	1.026.484	642.500	475.594
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.395.942	19.515.500	19.706.039
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.540.583	7.408.600	7.207.902
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2.272.005	2.205.500	2.112.485

4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	0	116.133
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	9.583.355	9.901.400	10.269.519
Totaal van lasten	21.912.438	21.023.800	21.419.899
6.1 Financiële baten	61	0	593
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	61	0	593
6.2 Financiële lasten	554	0	332
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	554	0	332
Totaal van financiële baten en lasten	-492	0	261
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	13.252	13.000	7.623
Andere controleopdrachten	0	0	151
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	13.252	13.000	7.774

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Trigoon	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Ronduit	Stichting	Alkmaar	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Tabor College	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Regionale scholengemeenschap Enkhuizen	Stichting	Enkhuizen	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SIVO (Martinuscollege)	Stichting	Grootebroek	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Vonk	Stichting	Alkmaar	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Atlas College	Stichting	Hoorn	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Eduvier College	Stichting	Lelystad	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op SWV West Friesland VO. Het voor SWV West Friesland VO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	E.C.M. Aarden	T.H. Nubé
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,500
Dienstbetrekking?	ja/nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	33.723
Beloningen betaalbaar op termijn	0	5.745
Subtotaal	0	39.468
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	61.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	39.468
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E.C.M. Aarden	T.H. Nubé
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	dd/mm t/m dd/mm
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja/Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.180	0
Beloningen betaalbaar op termijn	10.196	0
Subtotaal	74.376	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.500	0
Bezoldiging	74.376	0

WNT-verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		
S. Kloosterman		
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-jan	1-dec
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	521	48
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€235	€221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	213.300	30800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	133.043	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	69.074	6393
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	75.467	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	75.467	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	H. Mertens	E. de Jong	G.J. van Steenis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.616	3.357	3.357
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.760	9.840	9.840
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.616	3.357	3.357
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	H. Mertens	E. de Jong	G.J. van Steenis
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.400	3.200	3.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.980	9.320	9.320

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar	Voor VO 40%	Voor PO 60%
<i>Huurovereenkomst</i> Intern Vastgoed Limmen BV	01-03-2022 t/m 31-12-2026	€ 38.760	€ 15.504	€ 23.256

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

11. Ondertekening jaarrekening VO West-Friesland

Goedkeuring jaarverslag 2025 door de Raad van Toezicht (RvT):

Mr. H. Mertens (voorzitter RvT)

Datum:

Dr. A. Jonk (lid RvT)

Datum:

MSc. E. De Jong (lid RvT)

Datum:

A.H. Hoekstra (lid RvT)

Datum:

Vaststelling jaarverslag 2025 door de directeur-bestuurder:

T. Nubé (Directeur-Bestuurder)

Datum:

Bijlage: Afkortingenlijst

AV	algemene vergadering
ANBI	algemeen nut beogende instelling
arbo	arbeidsomstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
avo-school	algemeen vormend onderwijs school
bao	basisonderwijs
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BKa	basis kader a
BKs	basis kader schakel
btw	belasting over de toegevoegde waarde
cao	collectieve arbeidsovereenkomst
Doorstroompunt	nieuwe term voor RMC sinds 1 mei 2023
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EMB	ernstig meervoudige beperking
EOA	eerste opvang anderstaligen
GD	Groeidocument
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	geestelijke gezondheidszorg
GMRp	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad personeel
GO	gespecialiseerd onderwijs
FG	Functionaris gegevensbescherming
fte	fulltime-equivalent
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	Hoogbegaafd
HGW	handelingsgericht werken
IB'er	intern begeleider
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IKEC	Integraal Kind- en Expertisecentrum
KC'er	kwaliteitscoördinator
kpr	knooppuntenraad

LGF	leerlinggebonden financiering
lIn	leerling
LPO	(netwerk) Leidinggevenden Passend Onderwijs
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
marap	managementrapportage
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MJB	meerjarenbegroting
MR	medezeggenschapsraad
GMRp	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad personeelsgeleding
NL	Nederland
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OAM	Ondersteuningsarrangement Medemblik
OCO	ondersteuningscoördinator
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OKR	onderwijskundig rapport
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OPH	overleg portefeuillehouders (voorheen POR)
OPP	ontwikkelingsperspectief(plan)
OPR	ondersteuningsplanraad
OSO	Overstapservice Onderwijs
OT	ondersteuningsteam
OZA	onderwijszorgarrangement
P2O	primair passende ondersteuning
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PDCA	Plan-Do-Study-Act
po	primair onderwijs
POS	Perspectief op School
POR	passend onderwijs raad (nu OPH)
pro	praktijkonderwijs
pz	peuterspeelzaal

REA	regionale educatieve agenda
RI&E	risico-inventarisatie en evaluatie
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie vsv -> Doorstroompunt per 1 mei 2023
RSIN	Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatienummer
RvT	Raad van Toezicht
sbo	speciaal basisonderwijs
SKH	Stichting Kinderopvang Hoorn
SKO	Stichting Katholiek Onderwijs
SLA	Service Level Agreement
so	speciaal onderwijs
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SSPOWF	Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland
smw	schoolmaatschappelijk werk
STABO	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs
swv	samenwerkingsverband
TCPO	toelatingscommissie primair onderwijs
TCVO	toelatingscommissie voorgezet onderwijs
tlv	toelaatbaarheidsverklaring
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-tl	vmbo theoretische leerweg
vmbo-gl	vmbo gemengde leerweg
vo	voortgezet onderwijs
vso	voorgezet speciaal onderwijs
vsv	voortijdig schoolverlaten
VTOT-NVTK	Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang
vve	voorschoolse of vroegschoolse educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WF	West-Friesland
zml	zeer moeilijk lerend

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland te Zwaag gecontroleerd.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking'

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering en ziet toe op de WNT-gegevens van de volgende topfunctionarissen bij de volgende WNT-instellingen:

- E.C.M. Aarden in functie als topfunctionaris van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop;
- S. Kloosterman in functie als topfunctionaris van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop; en
- T.H. Nubé in functie als topfunctionaris van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet

voorzien alsmede in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instellingen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in overige doorbelaste kosten zijn begrepen, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 augustus 2026
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend,
M.L.H. Janssen RA MSc

Assurancekenmerk: 2026CE209